



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

ATA DA IV REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2010 DO CGTI

Aos quatro dias do mês de agosto do ano de dois mil e dez, realizou-se a quarta reunião ordinária do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI. Os participantes foram recebidos na Sala de Reuniões do Gabinete Pessoal do Presidente da República, situada no Centro Cultural do Banco do Brasil, sala 231, tendo iniciado às quinze horas e terminado às dezessete horas e trinta minutos. Estiveram presentes os seguintes membros titulares: Sr. Maurício Marques, Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil; Sra. Fanie Ofugi Miranda, do Gabinete Pessoal do Presidente da República; Sr. Reinaldo Silva Simião, do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues, da Secretaria de Políticas para as Mulheres, e o Sr. Marcos Aurélio Reis Madeira, da Secretaria de Promoção da Igualdade Racial. Estiveram presentes, também, os suplentes: o Sr. Marcelo Pires Mendonça, da Secretaria-Geral; o Sr. Carlos Márcio Chaves, da Secretaria de Comunicação Social; o Sr. José Roberto Bastos Fernandes, da Secretaria de Portos, e a Sra Vânia Francato, da Secretaria de Administração. Participaram, também, a Consultora Técnica do CGTI, Sra. Liliana Campos, representante suplente da DIRTÍ; o Secretário-Executivo do CGTI, Sr. José Carlos Soares de Azevedo, e a Secretária Administrativa do CGTI, Sra Maria Barbosa Moreira de Paiva. Participaram, ainda, da reunião o Sr. Inálio de Sena Corrêa, da DIRTÍ; Sr. João Dinaldo Kzam Gama, da Secretaria de Promoção da Igualdade Racial; Sr. Macarino Bento Garcia Freitas, do Gabinete de Segurança Institucional, e o Sr. Sidney Oliveira, da Secretaria de Comunicação Social.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do Comitê, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião.

O Coordenador antecipou o tratamento do 3º item da pauta, “Informe sobre o Contrato de Hospedagem do Portal da Presidência e Secretarias vinculadas”, tendo solicitado ao Sr. Sidney Oliveira, Assessor da Secretaria de Gestão, Controle e Normas da SECOM, que apresentasse o tema. O Sr. Sydney destacou que, com a reformulação dos sítios, abrigar serviços de hospedagem para outros órgãos extrapolaria a competência da SECOM. Estão sendo elaborados projetos básicos pelos Órgãos diretamente com o SERPRO, prevendo-se dispensa de licitação, de acordo com o artigo 24 da Lei 8.666/90, de licitações e contratos na Administração Pública, e com a Lei 5.615/70, que dispõe sobre o SERPRO. A data limite para se pactuar os novos contratos é o dia 9 de setembro de 2010. Há a necessidade de se pactuar novos contratos com a Secretaria de Portos, com a Secretaria de Políticas para as Mulheres e com a Secretaria de Políticas de Promoção da Igualdade Racial. O Comandante Bastos, da Secretaria de Portos, destacou que, no momento, não estão com a hospedagem na SECOM, mas na DIRTÍ, e que fizeram previsão orçamentária relativa à hospedagem para 2011. Indagado pelo Coordenador do CGTI, o Comandante Bastos informou que, a exemplo do projeto do “Porto sem

papel”, o SERPRO também deverá ser contratado. O Coordenador do CGTI informou que está retirando da DIRTÍ o esquema de trabalho de 7 dias por 24 horas e transferindo-o para o SERPRO. Em relação à hospedagem da Secretaria de Portos pela DIRTÍ, até o final do ano de 2010, informou que irá conversar com o Secretário de Administração. O Coordenador da DIRTÍ/COSIG, Inálio Corrêa, informou que está responsável pelo projeto básico da Presidência com o SERPRO, que inclui cinco portais – Casa Civil, Comissão de Ética Pública, Gabinete de Segurança Institucional, Secretaria de Relações Institucionais e Secretaria-Geral. A Sra Fanie Miranda perguntou sobre o Gabinete Pessoal do Presidente da República, tendo o Sr. Inálio informado que está incluído no projeto básico da Presidência. O Sr. Sidney informou que a SEPPÍR está verificando a possibilidade de uma outra solução, diferente da contratação do SERPRO. O Sr. Madeira informou que a Sra Sandra e o Sr. Lessa da SEPPÍR estão tratando do processo de contratação. Informou que está tentando resolver a questão de não haver previsão orçamentária para a hospedagem em 2010. O Coordenador do CGTI destacou que, na reunião com o Sr. Paganotto, Diretor-Superintendente do SERPRO, foi ressaltado que o contrato se encerraria em setembro de 2010, sendo tratado como exceção quando não se conseguisse acordar um contrato no prazo citado. O Coordenador do CGTI se dispôs, a exemplo da Secretaria de Portos, a intermediar uma solução para a questão. O Sr. Madeira informou que há a preocupação de o portal envolver todos os quilombolas. O Sr. Sidney destacou que, neste momento, seria importante transferir o que já existe, deixando para outros contratos novos serviços ou aprimoramentos. O Sr. Madeira concordou, informando que a contratação de empresa diferente do SERPRO, neste momento, seria mais trabalhosa e demorada. O Coordenador do CGTI destacou que a situação da SEPPÍR e da Secretaria de Portos são distintas. O Sr. Jean Carlo Rodrigues informou que a Secretaria de Políticas para as Mulheres iniciou o processo de contratação do SERPRO. O Sr. Sidney informou que a Secretaria de Assuntos Estratégicos não faz a hospedagem do Portal no SERPRO. Informou, também, que a Secretaria da Pesca está autônoma tecnologicamente e no aspecto orçamentário, já tendo finalizado o processo de contratação.

Posteriormente, o Coordenador deu continuidade aos trabalhos, tratando do segundo item de pauta, referente à aprovação da Ata da III Reunião Ordinária de 2010, realizada no dia 02/06/2010, a qual foi aprovada e rubricada pelos presentes, e verificação das pendências das reuniões anteriores. Conforme sugerido, na I Reunião Ordinária do CGTI de 2009, foi apresentado documento contendo as deliberações da Reunião Ordinária do dia 02/06/2010, a ser incluído na Intranet. O Coordenador destacou que foi publicada a Portaria n.º 7 do CGTI, designando o Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues como membro titular da Secretaria de Políticas para as Mulheres. O Sr. Marcelo Mendonça, da Secretaria-Geral, informou que o membro titular da Secretaria-Geral, Sr. João Bosco Calais Filho, deverá ser substituído. Antecipando o tratamento do sétimo item de pauta, referente à “Capacitação em software livre para usuários”, o Coordenador informou que será oferecida capacitação, em três turmas, no Editor de Texto, no Apresentador de Slides e na Planilha Eletrônica do BrOffice, totalizando 45 vagas em 2010; solicitou aos membros que divulguem a capacitação internamente em seus órgãos. No que se refere à palestra na Secretaria-Geral sobre Segurança da Informação e Comunicações, o Sr. Marcelo Mendonça ficou de verificar a data, tendo destacado que sua Secretaria está, no momento, em processo de mudança física. No que se refere ao Termo de Responsabilidade da Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais, o Coordenador informou que houve grande retorno de Termos; informou que, para os novos servidores, o Termo é gerado automaticamente pela DIGEP. A Sra. Fanie informou não ter sabido dessa implementação, tendo o Coordenador se comprometido a confirmar com a Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Sistemas da DIRTÍ a informação de que o Termo seria gerado no Auto Atendimento da DIGEP. O Cel Simião perguntou se houve questionamentos em relação à assinatura do Termo de Responsabilidade, tendo o Coordenador informado que, em algumas áreas, foi questionada a necessidade de que as autoridades também assinassem o Termo. Informou, também, que, mais recentemente, a Sub-Chefia para Assuntos Jurídicos – SAJ fez contribuições, que serão analisadas e incorporadas quando da próxima revisão da

Norma. O Coordenador informou, ainda, que, na próxima revisão da Norma, o arquivamento dos Termos de Responsabilidade será transferido para a DIGEP, devendo ser feito na pasta funcional, ao invés de serem encaminhados para a Coordenação-Geral de Tecnologia de Rede – COTER/DIRTI. O Sr. João Dinaldo Kzam Gama da SEPIR questionou se pessoas não pertencentes ao quadro de servidores da PR, fora da estrutura da Presidência, poderiam ter acesso à Rede ou à Internet, pois tem sido negado o acesso na sua Secretaria, localizada em parte no Bloco A da Esplanada. A Consultora Técnica Liliana Campos informou que na Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais consta o uso da rede PR pelos visitantes em pontos específicos, para acesso à Internet (por exemplo, nos Anexos do Palácio do Planalto). Na opinião da Sra Vânia, a COTER deveria tomar conhecimento, porém não deveria arquivar os Termos. No que se refere à Cartilha sobre Boas Práticas de TI, o Coordenador informou que, no momento, está com a equipe da Agência de Publicidade que está preparando a Campanha de Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações. Posteriormente, a Cartilha será disponibilizada em papel, reproduzida na Imprensa Nacional, e em mídia.

Foram apresentadas, também, ações pendentes das planilhas de acompanhamento das deliberações das Reuniões Ordinárias de 2009, da I Reunião Ordinária de 2010 e da Reunião Extraordinária de 2009, planilhas essas incluídas, também, na Intranet. Na oportunidade, o Coordenador informou que, em relação à vídeo conferência pela Internet, é necessário ainda fazer testes. O Coordenador citou que será utilizada a infraestrutura do SERPRO para homologar a vídeo conferência pela Internet. Comentou que, para realizar uma vídeo conferência pela Infovia, é necessário estar em sala com infra-estrutura. O Cel Macarino do GSI questionou sobre a abrangência internamente, tendo em vista o Gabinete de Crise, e o Cel Simião questionou se a ferramenta poderia ser instalada em qualquer máquina. O Coordenador destacou que seria necessária uma “webcam” e o Sr. Inálio destacou a necessidade de se utilizar, também, um microfone e fone de ouvido (“headset”). O Coordenador informou que a busca pelo “Open Meeting” (vídeo conferência pela Internet) foi motivada pelo Cel Monclaro do GSI. O Sr. Carlos Márcio perguntou se a ferramenta seria rotina, ao que o Coordenador respondeu informando que não, mas que terá um custo muito baixo. O Comandante Bastos, da Secretaria de Portos, citou, como exemplo de aplicação da ferramenta, a sala de situação para pandemias, tendo em vista serem os portos portas de entrada de doenças, tais como H1N1 e gripe aviária. O Cel Simião sugeriu se criar uma rotina para acionar a vídeo conferência pela Internet, quando necessário. O Sr. Inálio informou que o “Open Meeting” permite várias conversações ao mesmo tempo, abertas ou fechadas; está se investindo para se verificar como e se a ferramenta funciona, para posteriormente partir para a internalização na Presidência. O Coordenador destacou que o SERPRO já traduziu uma versão da ferramenta, estando na Internet o produto original. Ainda em relação às ações pendentes das planilhas de acompanhamento das reuniões anteriores, o Coordenador informou que foi feito questionamento junto à Subchefia para Assuntos Jurídicos sobre a Medida Provisória nº 483, que dispõe sobre a organização da Presidência da República e Ministérios, no que se refere a alterações no CGTI; questões de outras áreas, tais como diárias e passagens e infraestrutura de telefonia, também terão que ser definidas.

No que se refere ao quarto item da pauta, “Proposta Orçamentária 2011 em TI”, foram apresentadas planilhas sobre o assunto.

No que se refere ao quinto item da pauta, “Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI”, está em elaboração e deverá ser abordado mais detalhadamente em uma próxima reunião.

No que se refere ao sexto item da pauta, “Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTI 2010 com apresentação de indicadores”, o Coordenador apresentou o Quadro de Acompanhamento dos Indicadores das Metas e Ações da DIRTI em 2010. Foram destacadas algumas ações e metas, parte

delas listadas a seguir. Na meta 4 - Aprimoramento da gestão da Segurança da Informação, foi elaborado o Plano de Continuidade de Negócios para o SIDOF – Sistema de Geração e Tramitação de Documentos Oficiais, Sistema utilizado pelo Presidente da República. O Sr. Inácio destacou a novidade de estar previsto para o SIDOF sítio redundante na Imprensa Nacional. O Coordenador destacou a existência de Acordo de Cooperação Técnica com a Imprensa, que ampliou o Centro de Dados da Presidência, podendo ambos utilizar o do Centro de Dados um do outro; citou a conexão da PR com a IN através da Infovia e que alguns equipamentos ainda restam ser adquiridos para concretizar o sítio redundante. Ainda referente à Meta 4, o Coordenador mencionou que 330 servidores da Secretaria de Administração participaram do Ciclo de Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações - SIC, representando 36% do efetivo. A Sra Vânia recomendou que se continuasse o processo de sensibilização após o retorno dos servidores para o Palácio do Palácio, quando do término das obras. O Cel Simião destacou que a Diretora de Gestão de Pessoas tem incentivado o processo de sensibilização em SIC. A Sra Fanie solicitou que fosse enviada a relação de servidores do Gabinete Pessoal que participaram do Ciclo de Sensibilização, tendo o Coordenador solicitado o registro do pedido. A Sra Vânia recomendou que se enviasse para todos os órgãos a relação de servidores que participaram do Ciclo de Palestras. O Coordenador citou a Campanha de Sensibilização em SIC, através de outras mídias, a ser realizada em parceria com Agência de Publicidade, devendo a mensuração do número de servidores atingidos ficar prejudicada. A Sra Vânia destacou que a sensibilização deve ser um processo contínuo, devendo ser iniciada junto aos gestores mais altos na hierarquia. A Sra Fanie lembrou que a sensibilização para a SIC deve ser feita também quando os servidores chegam na Presidência. A Consultora Técnica do CGTI Liliana Campos comentou que, em sua opinião, parece ser melhor, nesta segunda fase do processo de sensibilização, que as apresentações específicas para os gestores sejam feitas em reuniões de coordenação dos órgãos.

Ainda no tema SIC, o Coordenador comentou que fez o Curso de Fundamentos de Segurança da Informação e Comunicações – Ensino à distância, promovido pelo DSIC/GSI, com carga horária de 120 horas em 3 meses, o que significou em torno de uma hora de estudo por dia, tendo recomendado aos demais que também o fizessem. O Cel Simião informou que esse foi o primeiro curso à distância, que teve origem em curso presencial de 80 horas. O segundo curso à distância deverá ser iniciado em setembro de 2010, tendo como público alvo os agentes públicos e tendo sido o edital publicado no dia 3 de agosto de 2010. O Coordenador do CGTI solicitou ao Cel Simião que enviasse para a Secretaria-Executiva do CGTI as informações necessárias para a inscrição, inclusive o sítio. O Cel Simião agregou algumas outras informações, tais como: a exigência de leitura do conteúdo; a realização de prova sucinta; o acompanhamento dos participantes por tutor; a elaboração de trabalho de conclusão, em grupo e à distância, sobre proposta de uma política de segurança da informação e comunicações, gestão de risco e tratamento de incidentes; o custo do curso arcado pelo Gabinete de Segurança Institucional; o pagamento de R\$ 500,00, no caso de o participante abandonar o curso.

Ainda na meta 4 - Aprimoramento da gestão da Segurança da Informação, o Coordenador informou que, até o mês de agosto, foram alterados quinze aplicativos para que tivessem autenticação via LDAP, sendo que cinco aplicativos estão em produção. Exemplificou o GERCONT – Sistema de Gerenciamento de Contratos, em que a senha do usuário do Sistema é a mesma senha da Rede. O Sr. Carlos Márcio questionou o Coordenador sobre com quem deveria ser tratado o tema da autenticação. O Coordenador informou que deveria tratado o assunto com o Sr. Rogério Werneck, Coordenador-Geral de Desenvolvimento de Sistemas, e que inevitavelmente o Coordenador-Geral de Tecnologia de Redes Marco Rosa também seria envolvido. A Consultora Técnica Liliana mencionou, também, o contato com o gerente de contas. A Sra Fanie comentou que deveria haver uma atividade maior junto aos órgãos, por parte dos gerentes de conta, como, por exemplo, se reunir uma vez por mês, para divulgar os serviços; reconhece, no entanto, que a iniciativa poderia ser dos próprios órgãos. A Sra

Vânia entende que os gerentes de conta, conhecendo as áreas, deveriam atuar proativamente, informando, por exemplo, para as demais áreas que necessitem de algum serviço ou produto que alguma outra área já tenha. A Sra. Vânia entende, também, que a rede de gerentes de conta deveria ser fortalecida, com os gerentes aparecendo mais nos órgãos. O Sr. Carlos Márcio sugere que os gerentes de conta participem das reuniões de coordenação das áreas de negócio, para propor soluções, ao invés de apenas intermediar demandas. O Coordenador entende que os gerentes de conta devem ser pró-ativos, ao invés de reagirem às solicitações dos órgãos, porém depende muito do perfil da pessoa. O Coordenador destacou que em todas as reuniões na DIRTÍ há sempre participação dos gerentes de conta, que se está buscando o fortalecimento dos mesmos, porém reconhece que há muito a se avançar. Solicitou que se entre em contato com a Sra. Márcia Bermudez, substituta do Coordenador-Geral de Atendimento ao Usuário. Ainda no que se refere ao LDAP, o Coordenador informou que, na prática, já existe; cem por cento da DIRTÍ está fazendo teste, conectando o certificado (“token”) no computador e fornecendo senha, bem como a equipe da DITEL está progressivamente utilizando os certificados. Citou que está sendo finalizada a Norma de Uso Seguro do Escritório Virtual.

Na meta 5 – Gestão da Contratação de Bens e Serviços de TI, informou que a Norma interna sobre Aquisição de Bens e Serviços está a cargo da Diretoria de Recursos Logísticos. Na meta 6 – Construção e Adoção de Padrões e Modelos, o Coordenador informou que até o final de 2010 quatro normas terão sido revisadas ou elaboradas. A Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais e a Norma de Gestão de Certificados Digitais já foram revisadas. Antecipando o tratamento do item 8 da pauta – “Elaboração da Norma de Administração de Recursos Computacionais”, informou que a minuta da mesma deverá ser apresentada na próxima reunião do CGTI, juntamente com a minuta da Norma de Uso Seguro do Escritório Virtual. Ainda na meta 6, o Coordenador comentou que foi desenvolvido um tema para a Intranet sobre os 50 anos de Brasília e que está previsto o tema arte urbana, tendo o Sr. Inácio informado que o tema arte urbana ainda está dependendo de patrocínios. A Sra. Fanie comentou sobre o trabalho de resgate de mobiliário original do Palácio realizado, tendo havido um Acordo de Cooperação com o IPHAN.

Na meta 7 – Aprimoramento do Relacionamento da TI com as outras áreas de negócio e de apoio, o Coordenador comentou sobre a integração do WikiPac com o Pacinter. Citou ainda outros Sistemas a serem implantados, como o novo SIGOV; o novo INFOAP – Sistema de Informações do Acervo Presidencial; a nova Central de Atendimentos, que será um único canal para o encaminhamento de demandas para a DILOG, a DIRTÍ e a DITEL. A meta 9 – Implantação de Solução Wireless prevê que 50% dos órgãos da Presidência serão providos de solução “wireless” até o final do ano de 2010.

No que se refere ao nono item da pauta, sobre a Campanha de Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações, o Sr. Inácio apresentou algumas informações referentes à Campanha com a SECOM, que implicou na realização de reuniões com sua participação e do Cel Simião. Trata-se de um projeto de utilidade pública, que será feito em duas etapas, pois, durante o período eleitoral, não poderá ser utilizada publicidade. Até o dia três de julho foram veiculados “pop-ups” com textos sobre o que fazer para se ter mais segurança. Em uma segunda fase, após as eleições, estão previstos “banners”, ícones, a Cartilha de Boas Práticas e filmes pequenos com particularidades. O material deverá estar disponível para a Presidência e também no Portal Brasil, podendo ser emprestado a quem quiser e precisar, representando uma mudança de comportamento pessoal. A Sra Fanie questionou se a divulgação interna também estaria proibida no período eleitoral, ao que o Sr. Inácio e o Cel Simião responderam, ressaltando que os recursos são de publicidade e que não estaria permitida Campanha, mesmo que interna.

No que se refere ao décimo item da pauta, Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações, o Cel Simião apresentou o conceito de Confidencialidade, na seqüência de apresentações dos conceitos sobre DICA – Disponibilidade, Integridade, Confidencialidade e Autenticidade. O Cel Simião destacou a necessidade de norma interna prever as responsabilidades do proprietário da informação (responsável pela informação) e do custodiante da informação. Respondendo à Sra Fanie, o Cel Simião informou que o Decreto 4.553/2002 tem uma abrangência mais geral. O Cel Simião lembrou da necessidade de se definir quem na Presidência dirá o que é secreto ou confidencial e quais os servidores poderão classificar a informação que produzem. No ambiente de TI, o Cel Simião citou que encontramos ferramentas de nível de acesso; sendo assim, destacou a necessidade de haver um preparo para gerenciar essas ferramentas. Ressaltou que existe um estigma em relação à classificação da informação; que o sigiloso deve ser a exceção, não esquecendo-se o princípio da publicidade; que é necessário estabelecer regras de classificação, no tempo e no espaço; que o processo licitatório exemplifica períodos de sigilo e de publicidade. O Coordenador exemplificou essa alternância entre sigilo e publicidade nas sindicâncias e nos processos administrativos disciplinares. A Sra Liliana citou, como exemplo, o SIDOF – Sistema de Geração e Tramitação de Documentos Oficiais. O Comandante Bastos citou como uma das atividades a desenvolver a elaboração de Norma em Gestão Documental, tendo a Sra Fanie informado que acredita que o Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão tenha trabalho a respeito. O Coordenador destacou que os órgãos de controle têm cobrado a classificação digital. A Sra Fanie lembrou da importância de, na elaboração de norma, haver alinhamento com, por exemplo, as atividades desenvolvidas pelo Arquivo Nacional e pela Imprensa Nacional. Foram mencionados, por alguns membros, exemplos em vários países de problemas no que se refere à confidencialidade.

Em relação ao último item da pauta, o Coordenador, inicialmente, agradeceu a presença do Cel Macarino, que coordena o Grupo de Coordenação de TI no GSI, criado pela Portaria nº 66/ 2009, tendo por objetivo canalizar os encaminhamentos pertinentes à área de TI. Em seguida, deu três informes, sendo que o primeiro se refere à instituição do Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicações na Secretaria de Portos, cujas Portarias nº 214 e Portaria nº 213, que incluem o Regimento Interno, foram publicadas no Diário Oficial de 27/07/2010. O segundo informe se refere à revisão da Instrução Normativa nº 04, da SLTI/MP, cujos comentários da DIRTÍ serão enviados para a SLTI até o dia 6 de agosto, sendo bem-vindas novas contribuições. O terceiro informe se refere às inscrições abertas para o III Congresso Internacional Software Livre e Governo Eletrônico - CONSEGI 2010, evento gratuito anual, que ocorrerá nos dias 18, 19 e 20 de agosto, na Escola de Administração Fazendária – ESAF, em Brasília; o Coordenador destacou o Protocolo Brasília, que reúne instituições públicas que fazem uso preferencial do padrão odf; destacou, ainda, a palestra sobre o Portal Brasil, a ser ministrada pelo Sr. Inácio Corrêa, Coordenador da COSIG/DIRTI. Após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI deverá se realizar no dia 6 de outubro, primeira quarta-feira do mês, em sala a ser confirmada, tendo em vista a inauguração do Palácio do Planalto restaurado, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu, a participação de todos.

MAURICIO MARQUES
Coordenador do CGTI/PR