



## PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

### Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

#### ATA DA III REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2010 DO CGTI

Aos dois dias do mês de junho do ano de dois mil e dez, realizou-se a terceira reunião ordinária do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI. Os participantes foram recebidos na Sala de Reuniões do Gabinete Pessoal do Presidente da República, situada no Centro Cultural do Banco do Brasil, sala 231, tendo iniciado às quinze horas e terminado às dezessete horas. Estiveram presentes os representantes titulares: Sr. Maurício Marques, Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil; Sra. Maya Takagi, do Gabinete Pessoal do Presidente da República; Sr. João Bosco Calais Filho, da Secretaria Geral; Sr. Reinaldo Silva Simião, do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Walter Carlos Auad Sotomayor, da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues, da Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres; Sr. Marcos Aurélio Reis Madeira, da Secretaria Especial de Promoção da Igualdade Racial; e a Sra Dulce Patrícia Oga, da Secretaria de Administração. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sr. Carlos Márcio Chaves, da Secretaria de Comunicação Social; Sra Nadima Ezarani, do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Philippe Mattos Riether, da Secretaria de Assuntos Estratégicos; e o Sr. José Roberto Bastos Fernandes, da Secretaria Especial de Portos. Participaram, também, a Consultora Técnica do CGTI, Sra. Liliana Campos, representante suplente da DIRT; o Secretário-Executivo do CGTI, Sr. José Carlos Soares de Azevedo, e a Secretária Administrativa do CGTI, Sra Maria Barbosa Moreira de Paiva. Participaram, também, da reunião a Sra Silvia Sardinha e o Sr. Sidney Oliveira, da Secretaria de Comunicação Social.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do Comitê, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. A seguir informou que será publicada a Portaria n<sup>o</sup> 7 do CGTI, designando o Sr. Jean Carlo Galdino Rodrigues como membro titular da Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres. O Coordenador destacou a presença da Diretora do Departamento de Internet e Eventos da SECOM, Sra Silvia Sardinha.

Posteriormente, deu continuidade aos trabalhos tratando do segundo item de pauta, referente à aprovação da Ata da II Reunião Ordinária de 2010, realizada no dia 07/04/2010, a qual foi aprovada e rubricada pelos presentes. Na oportunidade, agradeceu os comentários enviados pela CF Nadima do GSI. Conforme sugerido, na I Reunião Ordinária do CGTI de 2009, foi apresentado documento contendo as deliberações da Reunião Ordinária do dia 07/04/2010, a ser incluído na Intranet. Foram apresentadas, também, planilhas de acompanhamento das deliberações das Reuniões Ordinárias de 2009, da I Reunião Ordinária de 2010 e da Reunião Extraordinária de 2009, a serem incluídas, também, na Intranet. Na oportunidade, o Coordenador informou que aguarda um parecer da Subchefia para Assuntos Jurídicos sobre a Medida Provisória n<sup>o</sup> 483, que dispõe sobre a organização da

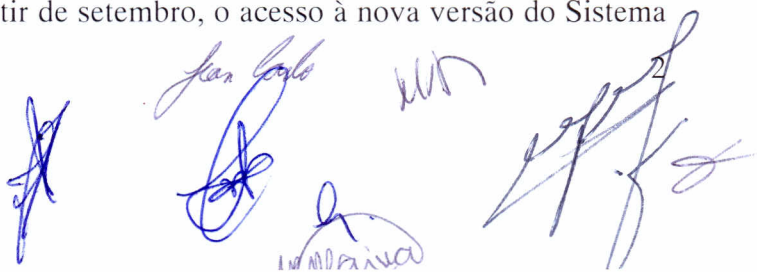
Presidência da República e Ministérios, no que se refere a alterações no CGTI. O Coordenador informou sobre Campanha que está sendo construída com a SECOM e com Agência de Publicidade, tendo sido repassadas as filmagens das palestras sobre Segurança da Informação e Comunicações. Pretende-se criar formas de veicular eletronicamente, com o uso de destaques e pop-ups, os temas segurança da informação e comunicações e o uso seguro de recursos computacionais.

No que se refere à deliberação, de agosto de 2009, de consolidar Fórum para obtenção de consenso sobre os rumos tecnológicos a tomar, o Coordenador afirmou que o CGTI, se bem utilizado, pode ser um divisor de águas. Demonstrou sua preocupação com o percentual de participação nas reuniões, tendo sido projetado gráfico com os percentuais. A participação nas reuniões saiu de um patamar de 91%, em agosto e setembro de 2009, para 73%, em outubro e dezembro de 2009, e para 64%, em fevereiro e abril de 2010. Há preocupação, em especial, em relação à Secretaria-Geral, que participou de um terço das reuniões, ou seja, de duas reuniões. O Coordenador destacou que vários assuntos tratados no CGTI estão sendo demandados aos Órgãos, como, por exemplo, a EGTI – Estratégia Geral de Tecnologia da Informação e Questionários do Tribunal de Contas da União. O Sr. José Roberto Bastos Fernandes indagou sobre como proceder no caso de o representante titular e o suplente estarem impedidos de participar. O Coordenador informou que uma pessoa do Órgão poderia ser indicada para participar da reunião, não podendo, no entanto, votar.

Prosseguindo no tratamento do segundo item da pauta, o Sr. Marcos Madeira da SEPIR informou que o Sr. João Dinaldo Kzam Gama está apoiando os servidores da Secretaria no que se refere a orientações gerais sobre TI. No que se refere à classificação digital da informação, o Coordenador relatou que se está pesquisando no mercado ferramenta que possibilite a classificação. Informou, também, a realização de uma reunião com o Cel Simião e com o Cel Macarino do GSI sobre o tema, tendo sido sugerido convidar a Petrobrás ou o Banco do Brasil para fazer apresentação, em auditório, para os membros do CGTI e para pessoas de outras instituições.

Ainda no segundo item da pauta, o Sr. Philippe Riether destacou que, além do treinamento em software livre mencionado pelo Coordenador, deve ser previsto também treinamento em Office 2007, devido ao recebimento de novas máquinas com Office. O Sr. Philippe ressaltou a existência de alguns problemas na abertura de arquivos no Br Office. O Coordenador informou que existe orientação na DIRTI de salvar arquivos no padrão odf – open document format e no padrão doc e xls do Office. Exemplificou problemas que ocorrem em macros, com fórmulas mais rebuscadas, havendo problemas de compatibilidade. O Coordenador ressaltou que a idéia não é tornar obrigatório o uso do software livre, porém destacou que, no Protocolo Brasília, organizações tais como a Petrobrás, Exército Brasileiro, Caixa Econômica Federal e a SLTI/MP se comprometeram a tramitar informações no formato odf.

No que se refere ao terceiro item da pauta, Ciclo de Palestras sobre Sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações e apresentação de conceitos sobre DICA – Disponibilidade, Integridade, Confidencialidade e Autenticidade, o Coordenador fez apresentação dos indicadores preliminares do Ciclo de Palestras. Participaram das palestras 419 pessoas, de um total de quinhentos e vinte e nove inscritos (há 3.700 usuários da Rede PR). Nas três palestras do dia 10 de maio participaram 112 pessoas, nas três palestras do dia 17 de maio participaram 109 pessoas e nas quatro palestras do dia 21 de maio participaram 198 pessoas. O Cel Simião fez apresentação sobre o conceito de Integridade, abordando aspectos tais como não receber informações distorcidas. O Sr. Philippe Riether destacou o uso do certificado digital como item que contribui para a integridade. O Coordenador ressaltou que a Presidência da República é uma Autoridade Certificadora. Há a intenção de que, a partir de setembro de 2010, toda a Secretaria de Administração utilize a certificação digital, como já fazem a DIRTI e a DITEL. Também a partir de setembro, o acesso à nova versão do Sistema



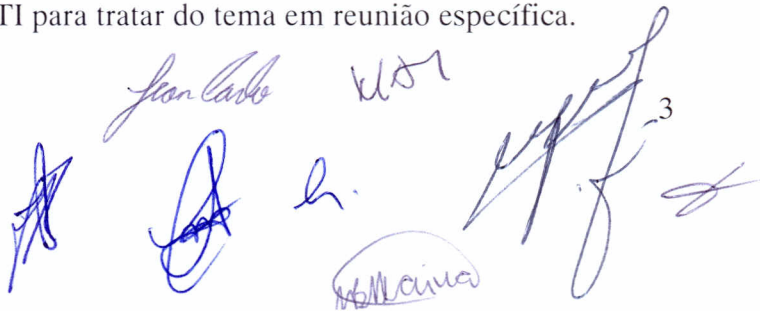
Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including the name 'João Dinaldo' and other illegible signatures.

de Acompanhamento de Documentos será realizado com o uso de certificação digital. O Sr. Philippe Riether comentou, também, a importância de haver site redundante. O Coordenador destacou que foram negociados com a Imprensa Nacional espaços, nos racks e nas salas cofre, de forma a permitir que, no segundo semestre de 2010, sistemas críticos tenham continuidade, no caso de uma interrupção em um dos dois órgãos.

Ainda no terceiro item da pauta, o Sr. João Bosco Calais da Secretaria-Geral relatou que a participação no Ciclo de Palestras sobre Segurança da Informação e Comunicações, por parte da equipe do seu órgão, foi pequena. Solicitou que fosse ministrada palestra durante a reunião de duas horas do Secretário-Geral com sua equipe de direção, em uma segunda-feira, a partir do dia 14 de junho. O Cel Simião solicitou que fosse enviada mensagem para seu correio eletrônico sobre o assunto. O Coordenador informou que o Secretário de Administração enviará comunicado geral para os servidores da Presidência sobre a assinatura do Termo de Responsabilidade e posterior encaminhamento do Termo para os Agentes de Gestão de Pessoas de cada órgão. O Sr. Carlos Márcio sugeriu que fosse feito alerta para a importância da leitura da Norma.

O Coordenador, no que se refere ao 4º item da pauta, “Contrato de Hospedagem do Portal da Presidência e Secretarias vinculadas”, solicitou à Diretora Silvia Sardinha da SECOM que apresentasse o tema. A Sra Silvia informou que o contrato de hospedagem do Portal da Presidência será renovado em 9 de julho de 2010. Destacou que o contrato atual é um contrato “guarda-chuva”, anterior a 2006, que permitiu a reengenharia do Portal da Presidência. Salientou que é necessário, no entanto, outro contrato, que permita que os serviços em Tecnologia da Informação sejam alocados em cada órgão, conforme determinação prevista em Acórdão do Tribunal de Contas da União. Ressaltou que alguns órgãos já são autônomos na hospedagem do Portal, tais como a Controladoria-Geral da União, a Advocacia Geral da União, a Secretaria de Portos e a Secretaria de Assuntos Estratégicos. A Sra Silvia informou que o Secretário de Gestão, Controle e Normas da SECOM solicitou que se verificasse a possibilidade de a Casa Civil abrigar áreas não autônomas. O Sr. Sidney Oliveira da SECOM explicou que sua Secretaria é responsável por sites específicos da Presidência, não tendo sustentabilidade jurídica o que extrapolar a competência da SECOM. O Coordenador procurou resumir a proposta para a renovação do contrato: haveria um contrato da SECOM com o SERPRO e contratos menores, do SERPRO com cada órgão, para hospedagem e manutenção, com dotação orçamentária própria.

Ainda no quarto item da pauta, o Coordenador perguntou à Sra Silvia Sardinha se haveria um modelo ou proposição. A Diretora da SECOM informou que existe um projeto básico, que pode ser adaptado para cada órgão. Sugeriu realizar uma reunião com a DIRT I e áreas não autônomas, tais como a Secretaria-Geral e a Secretaria de Relações Institucionais. O Coordenador recomendou que, para qualquer que seja a forma de contratação, se busque fazer tanto a hospedagem quanto a manutenção. O Sr. José Roberto Bastos Fernandes destacou que a contratação de empresa privada para a hospedagem do site envolve aspectos adicionais em segurança da informação. O Cel Simião destacou que o órgão com maior conhecimento técnico para encomendar esse tipo de trabalho proposto é a SECOM. O Sr. Carlos Márcio e a Sra Silvia esclareceram que, por exemplo, quando ocorria qualquer problema de manutenção do site, a SECOM era acionada. O Sr. Philippe Riether depreendeu que a parte operacional em Tecnologia da Informação da hospedagem dos sites não deveria fazer parte das atribuições da SECOM. O Sr. João Bosco informou que a Secretaria-Geral não possui área de Tecnologia da Informação. O Coordenador propôs pactuar datas para o encaminhamento do tema. A Sra Silvia Sardinha se comprometeu a enviar o material sobre a contratação da hospedagem para a Secretaria Executiva do CGTI. O Coordenador se comprometeu a enviar convite para os órgãos componentes do CGTI para tratar do tema em reunião específica.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right: a stylized signature, the name 'Jean Carlos' written above a signature, the initials 'LOR', a signature with the number '3' next to it, and a signature with the name 'Silvia Sardinha' written below it.

No que se refere ao 5º item da pauta, “elaboração da Norma de Administração de Recursos Computacionais”, o Coordenador informou que foi constituído Grupo de Trabalho na DIRTI, coordenado pelo Consultor Técnico do CGTI Marco Rosa, tendo destacado que qualquer membro do CGTI poderia se agregar ao grupo desde já. O Coordenador agradeceu as contribuições da CF Nadima em relação aos “Critérios sobre a publicação de destaques e pop-ups”.

No que se refere ao 6º item da pauta, “Cartilha sobre Boas Práticas em Tecnologia da Informação”, o Coordenador informou que já foi pactuado com a Imprensa Nacional a impressão de cartilha para 3.700 usuários, mais um estoque para os novos servidores, a ser entregue à DIGEP. A Sra Maya externou sua dúvida em ter a Cartilha em papel, destacando que a atualização em meio eletrônico é mais simples; sugeriu, por exemplo, uma Cartilha por setor. A CF Nadima sugeriu que os temas da Cartilha fossem casados com os procedimentos em uso na Presidência, como, por exemplo, a criptografia. Sugeriu, também, uma maior disseminação. O Cel Simião destacou que a cartilha deve estar adequada à realidade da Presidência, não se incluindo apenas boas práticas do mercado, mas o que é possível na Presidência. O Coordenador destacou que a Cartilha está em processo de maturação; comentou não considerar excludentes as opções em meio eletrônico e em papel; destacou que a criptografia é utilizada nos notebooks; registrou, ainda, que as premissas básicas da gestão da DIRTI têm sido a *comunicação entre as áreas, a continuidade da gestão anterior e o compromisso com a Política de Governo*.

No que se refere ao 7º item da pauta, “Balanço do Planejamento e Orçamento DIRTI 2010”, o Coordenador informou que a Diretoria de Planejamento, Orçamento e Finanças encaminhou o memorando nº 086/2010, de 28 de maio, sobre a elaboração da proposta orçamentária relativa às despesas em Tecnologia da Informação. Devido à exiguidade do tempo, o Balanço do Planejamento e do Orçamento ficou de ser melhor detalhado na próxima reunião.

Em relação ao 8º e último item da agenda, o Coordenador, após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI deverá se realizar no dia 4 de agosto, primeira quarta-feira do mês, em sala a ser confirmada, tendo em vista a inauguração do Palácio do Planalto restaurado, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu, a participação de todos.

  
**MAURICIO MARQUES**  
Coordenador do CGTI/PR









