



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI

ATA DA II REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2010 DO CGTI

Aos sete dias do mês de abril do ano de dois mil e dez, realizou-se a segunda reunião ordinária do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTI. Os participantes foram recebidos na Sala de Reuniões do Gabinete Pessoal do Presidente da República, situada no Centro Cultural do Banco do Brasil, sala 231, tendo iniciado às quinze horas e terminado às dezessete horas. Estiveram presentes os representantes titulares: Sr. Maurício Marques, Coordenador do CGTI e representante da Casa Civil; Sra. Fanie Ofugi Rodrigues Miranda, do Gabinete Pessoal do Presidente da República; Sra. Miriam Chaves, da Secretaria de Relações Institucionais; Sr. Reinaldo Silva Simião, do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Walter Carlos Auad Sotomayor, da Secretaria de Assuntos Estratégicos; Sr. Marco Túlio de Vasconcelos, da Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres, e a Sra Dulce Patrícia Oga, da Secretaria de Administração. Estiveram presentes, também, os suplentes: Sra Nadima Ezarani, do Gabinete de Segurança Institucional; Sr. Philippe Mattos Riether, da Secretaria de Assuntos Estratégicos e a Sra Vânia Sueli Debrassi Francato, da Secretaria de Administração. O Sr. Fábio Junio Dantas participou da reunião substituindo o Sr. Clael Gaspareto da Secretaria Especial de Promoção da Igualdade Racial. Participaram, também, o Consultor Técnico do CGTI, Sr. Marco Antônio Rosa, o Secretário-Executivo do CGTI, Sr. José Carlos Soares de Azevedo, e a Secretária Administrativa do CGTI, Sra Maria Barbosa Moreira de Paiva.

A abertura dos trabalhos foi realizada pelo Coordenador do Comitê, Sr. Maurício Marques, que agradeceu a participação de todos e declarou instalada a reunião. A seguir informou sobre a Portaria n^o 6 do CGTI, publicada no DOU de 19/02/2010, designando o Sr. Walter Carlos Auad Sotomayor e o Sr. Philippe Mattos Riether respectivamente membros titular e suplente, ambos representantes da Secretaria de Assuntos Estratégicos.

Posteriormente, deu continuidade aos trabalhos com a aprovação da Ata da I Reunião Ordinária de 2010, realizada no dia 10/02/2010 a qual foi aprovada e rubricada pelos presentes. Conforme sugerido, na I Reunião Ordinária do CGTI de 2009, foi apresentado documento contendo as deliberações da Reunião Ordinária do dia 10/02/2010, a ser incluído na Intranet. Foram apresentadas, também, planilhas de acompanhamento das deliberações da I, II e III Reunião Ordinária e da Reunião Extraordinária de 2009, a serem incluídas também na Intranet. Na oportunidade, o Coordenador teceu considerações sobre a elaboração de manual, com orientações sobre o sigilo e a classificação de informações, lembrando que o assunto será tratado em uma próxima reunião, com a participação do Sr. José Roberto Bastos Fernandes da Secretaria de Portos, que sugeriu o tema. O Coordenador informou que, após a definição da lotação do novo profissional de TI da SEPIR, aprovado em concurso da GSISP, deverá ocorrer a aproximação do mesmo com os profissionais da DIRT, para

intercâmbio de informações. O Coordenador previu para a próxima reunião o teste piloto de vídeo conferência pela Internet. O Coordenador comunicou que foi realizada reunião com a DIGEP sobre a capacitação maciça, ao longo de 2010, em software livre e que, nos novos computadores adquiridos pela PR, estão sendo instalados o “BrOffice” e o “FireFox”. O Coordenador citou que foram incluídos no Plano de Metas da DIRTI 2010, as seguintes deliberações: a exibição de dicas sobre solicitações recorrentes feitas à CENAU; o foco em 2010 em programas, principalmente no que se refere à segurança e classificação da informação, objeto de Acórdãos do Tribunal de Contas da União, dentre os quais o Acórdão 1603/2008, **diferentemente de 2009, quando o foco do planejamento foi em equipamentos e infraestrutura.**

Ainda no segundo item da pauta, foi analisada a proposta da CF Nadima do GSI, no sentido de se criar uma estrutura funcional de serviços de TI, integrando os serviços de TI estabelecendo atribuições não apenas para a DIRTI mas para cada um dos órgãos que utilizam a Rede da PR e seus serviços. O Coordenador do CGTI esclareceu que no processo de normatização o papel de cada um deverá ser estabelecido. A CF Nadima acrescentou que, no trabalho diário junto à DIRTI, surgem questões a respeito de como deve se dar a participação de cada órgão. Por exemplo, tendo em vista a capilaridade da DIRTI, a quem compete adquirir servidores para contingência ou se os servidores do GSI paralisarem definitivamente, quem deve se preocupar com o assunto, se o GSI ou se a DIRTI, recursos não são obtidos com facilidade e o processo de aquisição é demorado. Outro exemplo de dúvida é se há possibilidade, no caso do GSI, do órgão estabelecer, a partir da Política de TI da DIRTI, ações e cuidados específicos para uso e manuseio dos equipamentos servidores proprietários do GSI que estão hospedados na DIRTI. O Coordenador lembrou que esse é um tema muito complexo, não tendo as Secretarias e Unidades, quase sempre, infraestruturas adequadas, havendo situações em que a infraestrutura fica na DIRTI, outras em que a DIRTI ou hospeda ou faz a manutenção, ou dedica, ainda, espaço físico, havendo situações diferentes em relação aos trabalhos com o SERPRO, sendo cada situação um caso distinto. A CF Nadima lembrou da necessidade de continuidade das atividades, por exemplo, do grupo que desenvolve sistemas, se ele se extinguir no GSI quem proverá a continuidade do serviço. O Coordenador externou sua visão no sentido de que se deve trabalhar pontualmente e em conjunto. Por exemplo, uma unidade com UG própria, quando vai comprar um equipamento deve tratar com a DIRTI a respeito dessa compra. A Sra Miriam Chaves sugeriu uma hierarquia no planejamento. Por exemplo, a EGTI deve ser elaborada em conjunto e os equipamentos e suas aquisições devem passar, necessariamente, pela DIRTI. O Coordenador destacou a autonomia dos órgãos. O Cel Simião citou que a PR é formada por muitos órgãos, sendo um desafio do CGTI tratar essa diversidade, que existe inclusive dentro de cada órgão. A Sra Miriam Chaves sugeriu que quando for utilizada a Rede PR se tenha algum nível de informação a respeito. O Cel Simião considera que não é muito fácil solucionar situações em que se compartilhe a infraestrutura, julgando interessante a proposta do Coordenador. Destacou a criação de Comitê criado no GSI e coordenado pelo Cel Macarino para ajustar essas questões. A CF Nadima disse que esse assunto é tão complexo e importante que envolve além de planejamento para alocação de recursos, inclusive, a adoção de políticas de pessoal qualificado, interna a cada órgão pois dada a rotatividade, deve-se prever que o pessoal substituto venha com o perfil aproximado, visando a reduzir prejuízos no prosseguimento das atividades de TI desempenhados pelo órgão. A CF Nadima sugeriu uma padronização nos aspectos de âmbito geral para que, a partir dela, os órgãos possam, ou não, internalizarem a adoção de ações e de procedimentos internos. O Cel Simião destacou a existência de situações especiais que ocorrem, como por exemplo, os eventos recentes no Rio de Janeiro. O Coordenador exemplificou situações próprias, como o Blog do Presidente, desenvolvido pela SECOM. O Sr. Marco Túlio informou haver Sistemas em sua Secretaria hospedados em vários ambientes, sem ter havido aparentemente a validação da DIRTI, tendo o Sr. Marco Rosa confirmado o desconhecimento por parte da DIRTI. O Sr. Walter Sotomayor destacou que alguns Órgãos têm atribuições muito específicas, exigindo, por exemplo, equipamentos fora do padrão, além das

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large blue signature on the left, a green signature 'WA' in the center, and a blue signature on the right with a '2' above it. There are also some smaller blue initials and a signature 'MSU' at the bottom.

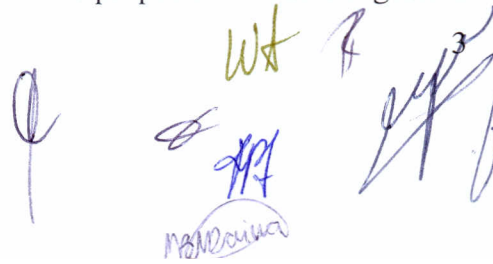
atribuições usuais atendidas pela DIRTI. O Coordenador mencionou a Medida Provisória 483, de 24 de março de 2010, que dispõe sobre a organização da Presidência da República e dos Ministérios, sendo possível que a representação no CGTI venha a sofrer alterações, por exemplo, em relação à participação da Secretaria de Direitos Humanos.

No que se refere ao 3º item da pauta, relativo ao “Informe sobre a publicação da Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais e da Norma de Gestão de Certificados Digitais”, o Coordenador informou que essas Normas foram aprovadas pelo Secretário de Administração e publicadas no Boletim Interno nº 12 da Secretaria de Administração, de 26/03/10, estando disponíveis na Intranet, em Conheça a PR, Normas Internas.

O Coordenador, no que se refere ao 4º item da pauta, “consolidação das demandas de sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações”, solicitou ao Cel Simião que fizesse a apresentação do item. Inicialmente, foi apresentada, pelo representante do GSI, uma reflexão do conceito de “disponibilidade”, tendo o mesmo sugerido a inclusão de espaço na agenda da reunião do CGTI para agregar a discussão de alguns temas de segurança da informação e comunicações. No que se refere à sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações, o Cel Simião sugeriu que fossem ministradas palestras, de no máximo duas horas cada, no período da manhã e à tarde, em três dias do mês de maio, a escolher entre os dias 3, 10, 17 e 21 de maio, em que o auditório do Anexo 1 do Palácio do Planalto estará disponível. No que se refere ao conteúdo, o Cel Simião destacou a inclusão da Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais, a ser apresentada por servidor da DIRTI, além de outras que o Comitê delibere. A Sra Vânia ressaltou a necessidade de sensibilização prévia dos Chefes, no sentido de liberar os subordinados para participarem das palestras. No que se refere ao conteúdo, a representante suplente da Secretaria de Administração sugeriu a associação com a segurança no trabalho e a inclusão de dicas. O Sr. Marco Túlio informou que pretende verificar a participação de terceirizados, tais como garçons e pessoal da limpeza. A CF Nadima citou a realização de palestras de vinte minutos, toda terça-feira, após reunião semanal na SAEI/GSI. O Sr. Marco Rosa sugeriu que fosse disponibilizado curso à distância com a palestra. O Coordenador informou ao Cel Simião que será encaminhada a planilha mais atual com as demandas de sensibilização em Segurança da Informação dos Órgãos. O Cel Simião propôs o envolvimento da SECOM na construção de campanha com maior identidade da Presidência da República e maior intensidade, que divulgaria o Comitê para toda a Presidência. O Coordenador se comprometeu a procurar os representantes da SECOM. A Sra Vânia destacou os recursos existentes no Portal Brasil, sob responsabilidade da SECOM. O Cel Simião entende que essa campanha pode projetar o trabalho em tecnologia da Presidência para outros países. O Coordenador ficou de tratar com o Secretário de Administração a respeito das palestras de sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações e da campanha a ser sugerida à SECOM.

No que se refere ao 5º item da pauta, “minuta de critérios sobre a publicação de destaques e *pop ups* na Rede PR”, futuro capítulo da Norma de Administração de Recursos Computacionais, prevista no Plano de Metas e Ações da DIRTI 2010, o Coordenador informou que o arquivo, com a minuta dos critérios, foi enviado por correio eletrônico para os membros do CGTI para recebimento de contribuições. O Coordenador esclareceu que a demanda pelo estabelecimento dos critérios se origina, dentre outras razões, na grande procura pelos *pop ups* e na necessidade de definição de regras para o estabelecimento de calendário a ser cumprido para a publicação dos *pop ups*. A Sra. Nadima informou que deverá enviar sugestões sobre os critérios enviados.

No que se refere ao 6º item da pauta, “Cartilha sobre Boas Práticas em Tecnologia da Informação”, o Consultor Técnico do CGTI, Sr. Marco Rosa, informou que, até o final do mês de abril, será enviada minuta da Cartilha para os membros do CGTI, com o propósito de obter sugestões



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a blue signature, a green signature, and a blue signature with the name 'NADIMA' written below it.

de melhoria. O Coordenador informou que exemplares da versão final da Cartilha deverão ser impressos pela Imprensa Nacional.

No que se refere ao 7º item da pauta, “Participação das Secretarias Especiais nas Reuniões do SISP”, o Coordenador informou que houve presença maciça de representantes dos órgãos do CGTI, ocasião em que foram esclarecidas as dúvidas e foi informado o posicionamento de cada órgão no SISP. Foi destacado na reunião que todos os órgãos pertencentes ao SISP devem preencher a EGTI, cabendo a cada Secretaria elaborar o seu **Autodiagnóstico** e o seu **Planejamento**.

Já em relação ao 8º item da pauta, “Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2010 – SLTI/MP”, o Coordenador inicialmente abordou a avaliação do planejamento e a avaliação dos investimentos em TI, previstas no Regimento Interno do CGTI, nos itens IV e V do Art. 2º. O Coordenador informou que pretende apresentar, em cada reunião do CGTI, a mensuração dos indicadores do Plano de Metas da DIRTÍ - 2010 e a execução orçamentária e financeira relativa à TI. O Coordenador informou que o Plano de Metas e Ações da DIRTÍ – 2010, enviado para a SLTI/MP no dia 31 de março, foi encaminhado para os membros do CGTI por correio eletrônico. No que se refere ao orçamento da DIRTÍ, foram previstos, para o ano de 2010, R\$ 19,1 milhões, tendo sido empenhados, até o final do mês de março, aproximadamente 9% do valor mencionado. O Coordenador destacou que, nos primeiros meses do ano, a execução do orçamento é um pouco mais lenta, tendo em vista, por exemplo, a aprovação do orçamento pelo Congresso e a aprovação do planejamento pela Secretaria de Administração. O Cel Simão sugeriu a apresentação do planejamento 2010 de cada Órgão do CGTI.

Em relação ao 9º e último item da agenda, o Coordenador, após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI deverá se realizar no dia 2 de junho, primeira quarta-feira do mês, em sala a ser confirmada, tendo em vista a inauguração do Palácio do Planalto restaurado, após o que procedeu ao encerramento da reunião e, desta feita, agradeceu, a participação de todos.

MAURICIO MARQUES
Coordenador do CGTI/PR