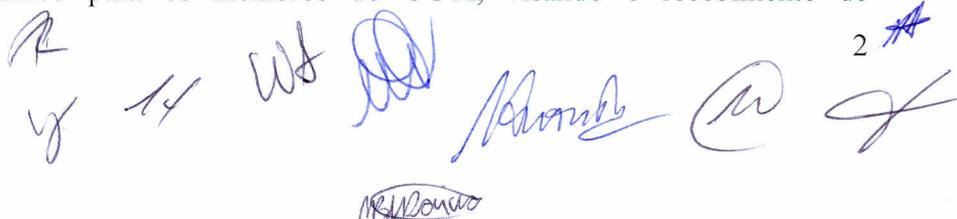


deliberações da Reunião Ordinária do dia 16/12/2009, a ser incluído na Intranet. Foram apresentadas, também, planilhas de acompanhamento das deliberações da I e II Reunião Ordinária e da Reunião Extraordinária de 2009, a serem incluídas na Intranet. Na oportunidade, o Coordenador do CGTI informou à Sra Miriam Chaves da SRI que a solução Expresso de correio eletrônico, em Software Livre, foi iniciada na Secretaria de Administração. A Sra Vânia da Secretaria de Administração destacou a necessidade de melhorias no trâmite de informação, como fotos, por exemplo. A Sra Miriam Chaves da SRI sugeriu o arquivamento de fotos mais leves em sítios, tendo sugerido, também, que fosse feita a verificação dos sítios quanto a esse requisito. A Sra Miriam da SRI sugeriu, ainda, a inclusão dessas recomendações na Cartilha de Boas Práticas. O Coordenador do CGTI informou que há referências na Norma aos assuntos citados, bem como os mesmos deverão ser divulgados no processo de sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações e na posse dos servidores. A Sra Vânia da Secretaria de Administração sugeriu a divulgação das boas práticas por meio de cartazes e o Sr. José Roberto Bastos Fernandes da Secretaria Especial de Portos sugeriu a divulgação das boas práticas no Programa de Ambientação. O Coordenador do CGTI informou não estar ainda disponível solução de Segurança quanto à Classificação Digital da Informação, tendo destacado que o Tribunal de Contas da União tem feito referência a esses requisitos em Acórdãos. O Sr. José Roberto Bastos Fernandes da Secretaria Especial de Portos sugeriu que houvesse um manual com orientações sobre o sigilo e classificação da informação. O Coordenador do CGTI Marques destacou que o ferramental será providenciado pela DIRTÍ.

No que se refere ao 3º item da pauta, relativamente ao encaminhamento da Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais, o Coordenador do CGTI informou que a minuta da Norma foi recebida da Subchefia de Assuntos Jurídicos. Em seguida, deverá ser aprovada pelo Secretário de Administração e posteriormente, publicada no Boletim Interno da Secretaria de Administração. O Coordenador do CGTI destacou que está sendo mantido contato com a DIGEP, no sentido de que o servidor, ao tomar posse, tome conhecimento da Norma e, em particular, do Formulário de Credenciamento.

O Coordenador do CGTI, no que se refere ao 4º item da pauta, “processo de sensibilização em Segurança da Informação e Comunicações”, passou a palavra para o Cel Macarino e para o Cel Simião do GSI. O Cel Macarino comentou sobre o Grupo de Coordenação de Tecnologia da Informação, criado pela Portaria nº 66 do GSI, de 14 de dezembro de 2009. O Cel Simião comentou sobre programas de capacitação e sensibilização que vêm sendo desenvolvidos pelo GSI, totalizando 750 pessoas capacitadas, das quais em torno de 320 servidores da Controladoria-Geral da União e aproximadamente 150 servidores da Casa Civil, em sua maior parte da DIRTÍ. Citou curso à distância para a Administração Pública Federal, que será iniciado em março, sobre fundamentos em segurança da informação. Há, também, curso de especialização em Segurança da Informação na Universidade de Brasília, com inscrições abertas até o dia 21 de fevereiro. O Sr. José Roberto Bastos Fernandes da Secretaria Especial de Portos perguntou sobre as inscrições individuais, tendo o Cel Macarino esclarecido que os Chefes dos Órgãos integrantes do Comitê tomarão conhecimento das inscrições realizadas, podendo priorizar essas inscrições. O Cel Simião destacou que, além desses projetos, foi oferecida a possibilidade de ida aos Órgãos que compõem o CGTI, para a aplicação de agenda específica sobre Segurança da Informação, sendo, também, divulgada a Norma de Uso Seguro de Recursos Computacionais. No momento, o Cel Simião está aguardando a manifestação desses Órgãos. O Coordenador do CGTI solicitou que as demandas dos Órgãos que integram o Comitê sejam encaminhadas para o correio eletrônico cgti@planalto.gov.br.

No que se refere ao 5º item da pauta, minuta de “critérios sobre a publicação de destaques e *pop ups* na Rede PR”, o Coordenador do CGTI informou que o arquivo, com a minuta dos critérios, será enviado por correio eletrônico para os membros do CGTI, visando o recebimento de

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. From left to right, there are several initials: 'R', 'y', 'H', 'W', a large stylized signature, another signature, a circled signature, and a signature with a star above it. At the bottom center, there is a signature that appears to be 'M. Marques'.

contribuições. Esclareceu que esses Critérios serão um capítulo da Norma de Administração dos Recursos Computacionais.

No que se refere ao 6º item da pauta, “Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2010 – EGTI 2010”, o Coordenador do CGTI informou que a mesma está sendo desenvolvida por profissionais de Órgãos do SISP – Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática. O Coordenador do CGTI lembrou que o formulário do Autodiagnóstico da EGTI foi distribuído, informalmente, para os membros do CGTI. Destacou que, apesar de a DIRTÍ prover serviços de infraestrutura para toda a Presidência, o planejamento da DIRTÍ não abrange todos os Órgãos que compõem o CGTI, como, por exemplo, as Secretarias Especiais e o Gabinete de Segurança Institucional. O Sr. Walter Sotomayor da Secretaria de Assuntos Estratégicos perguntou por que alguns Órgãos do CGTI não estariam participando do SISP. O Coordenador do CGTI informou que verificará junto ao SISP essa questão, como, por exemplo, a participação da Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres, bem como a elaboração do planejamento pelos Órgãos da Presidência. O Coordenador do CGTI destacou que as GSISPs – Gratificação Temporária do SISP foram distribuídas para os Órgãos que responderam à EGTI de 2009, tendo a Casa Civil sido contemplada com 8 GSISPs, em processo que compreendeu também os Órgãos correlatos.

No que se refere ao 7º item da pauta, “Planejamento DIRTÍ 2010 – apresentação das metas e ações”, o Coordenador do CGTI fez a apresentação de MINUTA do Plano com quinze metas, tendo havido amplo debate. Destacou que algumas metas já constam na EGTI 2010 tendo, cada ação, etapas com os nomes de seus responsáveis e prazos, sendo que as ações estão atreladas ao orçamento e ao plano de capacitação. Destacou, dentre outras, a meta de Relacionamento da TI com as outras áreas. O Sr. Philippe Riether da Secretaria de Assuntos Estratégicos comentou que muitas das compras a SAE não consegue concretizar, tendo o Coordenador do CGTI esclarecido que as Secretarias Especiais não foram dotadas, inicialmente, de toda a estrutura, sendo que gradativamente têm sido dotadas de Unidade Gestora e planejamento próprios. No que se refere à questão da tecnologia, o Coordenador destacou a necessidade de haver um padrão, como, por exemplo, na Rede “Wireless”, que contemple questões tais como segurança. O Cel Simião do GSI perguntou sobre a relação da oitava meta com a SECOM. O Coordenador do CGTI esclareceu que a meta inclui o desenvolvimento de portais, dentre os quais está o Portal Brasil, que tem como intenção facilitar o acesso ao provimento da maioria dos serviços do Poder Executivo Federal, sendo o maior *case* no mundo utilizando a plataforma Zope Plone, opção preferencial em Software Livre. A DIRTÍ participa na especificação e no ateste, a SECOM participa com a demanda e com o orçamento e o SERPRO desenvolve o Portal na plataforma Zope Plone, com base em Ordens de Serviço previstas no contrato 200 com a Presidência. O Coordenador do CGTI destacou que 20 a 25% dos computadores da Presidência são substituídos anualmente, tendo por objetivo todos os computadores estarem na garantia. A Sra Miriam Chaves da SRI perguntou sobre a capacidade da memória dos novos computadores, tendo o Sr. Marco Rosa informado que terão 4 GigaBytes de memória. O Coordenador do CGTI informou que encaminhará o Plano de Metas 2010 da DIRTÍ para os Órgãos que compõem o CGTI, até o final do mês de março.

No que se refere ao 8º item da pauta, “apresentação da ferramenta para transferência de arquivos AjaXplorer”, o Sr. Marco Rosa apresentou uma solução livre para resolver o problema de troca de arquivos grandes com usuários de fora da Presidência, tendo como limite 300 MegaBytes de transmissão, sem a utilização de correio eletrônico. Os interessados em utilizar o AjaXplorer devem informar à DIRTÍ o fornecedor externo que realizará *uploads* e *downloads* dos arquivos. A Sra Miriam Chaves da SRI sugeriu que se adotasse um prazo para a permanência dos arquivos transferidos.

R

y

ty

WA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

3

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

No que se refere ao 9º e último item da agenda, o Coordenador do CGTI, após consulta aos membros presentes, informou que a próxima reunião do CGTI será no dia 7 de abril. Por fim, o Sr. Maurício Marques ficou de providenciar o envio, para conhecimento, de minuta da Norma de Gestão de Certificados Digitais, por correio eletrônico, no dia seguinte ao da reunião, após o que procedeu ao encerramento da reunião, agradecendo a participação de todos.



MAURÍCIO MARQUES
Coordenador do CGTI/PR



A collection of handwritten signatures in blue ink, including names like 'WA', 'Maurício', and 'Anna', along with various initials and scribbles.