**FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO DE CADASTRADORES NO INSCREVE FÁCIL**

Órgão:

Poder/Ministério de vinculação:

Dados da autoridade solicitante:

Nome:

CPF:

Cargo:

E-mail institucional:

Telefone:

Indicação dos cadastradores:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **E-mail institucional** | **Telefone** | **Cargo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Créditos que pretendem encaminhar (ex: multas administrativas, custas, créditos contratuais, etc):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome da receita** | **Há multa de mora? Em caso afirmativo, indicar percentual** | **Fundamentação legal\*** | **Possui destinação específica\*\*? Em caso afirmativo indicar a fundamentação legal.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Artigos de leis que fundamentam a constituição do crédito e a multa de mora.

\*\*O crédito possui destinação específica quando destinado, integral ou parcialmente, a órgão, entidade ou fundo.

**O crédito foi constituído em sistema eletrônico que utiliza numeração no padrão NUP (ex: SEI)?**

( ) Sim ( ) Não

**Observação**

Nos termos do art. 22, §5º, do Decreto-Lei n. 147/1967, após envio do crédito para inscrição, o processo administrativo tramitará apenas na PGFN, não devendo ter seguimento na origem até devolução pela PGFN.

**Termo de Responsabilidade**

Os usuários do Inscreve Fácil se comprometem a fazer uso dos recursos e das informações que lhe forem disponibilizadas em estrita observância aos Termos de Uso e atos normativos que dispõem sobre o sistema.

Local, Data

 Assinatura da autoridade solicitante