**TERMO DE REFERÊNCIA CONSOLIDADO**

PROCESSO Nº 08420.010986/2012-39

1. OBJETO
   1. Registro de preços para eventual aquisição de Estação de Trabalho Portátil (notebooks), para atender às necessidades da Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Rio Grande do Norte e o Departamento de Engenharia e Construção do Exército Brasileiro em Brasília, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS** | **CATMAT** | **UNIDADE DE MEDIDA** | **UASG/UF** | **QUANTITADE** | **PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO** |
| **1** | Estação de Trabalho Portátil (Notebook), com Processador Intel i7 (2.7Ghz), Memória RAM 8GB, Disco Rígido de 500GB (7200), Video integrado, Tela de 14”, Bateria 9 células, garantia de 01 ano, EPEAT Gold, conforme especificações detalhadas constantes no item 02 deste Termo. | 98191 | unidade | 200394/RN | 10 | 4.691,00 |
| 160067/BSB | 5 |

* 1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
  2. O bem objeto da aquisição está dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG.
     1. Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do CATMAT e do presente Termo de Referência, prevalecem estas últimas.
  3. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 01 (um) ano, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso maior.

1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA COMPLETA
   1. Estação de Trabalho Portátil (notebook), com as seguintes especificações mínimas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Processador** | Intel i7 (2.7Ghz) |
| **Memória RAM** | 8GB |
| **Disco Rígido** | 500GB (7200) |
| **Vídeo** | Integrado |
| **Tela** | 14” |
| **Bateria** | 9 células |
| **Garantia** | 1 ano |
| **EPEAT** | Gold |
| **Qtde Imediata** | 3 |
| **Qtde futura** | 7 |

* 1. . **Processador**:
     1. Microprocessador arquitetura 32 nm, Intel Core i7 segunda geração; com os seguintes recursos: Intel Turbo Boost Technology, Intel® Hyper-Threading Technology. Não serão aceitos processadores de desktops.
     2. Freqüência interna mínima de clock do microprocessador: 2.70 GHz.
     3. Freqüência mínima do barramento do sistema (System Bus): 5 GT/s.
     4. Memória cache L3 mínima admissível: 4 MB.
  2. **Placa Principal**:
     1. Chipset Mobile Intel Express.
     2. Oferecer suporte à tecnologia de comunicação sem fio aderente aos padrões IEEE 802.11a/b/g/n, integrada internamente ao equipamento, com o selo Wi-fi Certified.
     3. A placa principal deve possuir um mínimo de 2 (dois) slots para memória RAM, que permita expansão para, no mínimo, 8GB (oito gigabytes).
     4. Implementar mecanismos de redução do consumo de energia compatível com o padrão ACPI versão 1.0 e controle automático de temperatura para evitar aquecimento excessivo de seus componentes e conseqüentes danos.
     5. Oferecer suporte às funções “shutdown display” (desligamento da tela após um período de inatividade do teclado) e “shutdown disk” (desligamento do motor do disco rígido após um período de inatividade).
  3. **Interfaces** 
     1. Interface de som de, no mínimo, 16 bits, com alto-falantes stereo embutidos no computador com potência mínima de 1W, entrada para microfone e saída para fone de ouvido.
     2. Interface tipo Ultra DMA 100 ou Serial ATA que permita gerenciar a unidade leitora de mídia óptica especificada.
     3. USB: 3 unidades (mínimo).
     4. Rede Ethernet (conector RJ-45): 1 unidade.
     5. Conector DC-IN para adaptador AC.
     6. Vídeo (DB-15 fêmea): 1 unidade.
     7. Video (DisplayPort) ou HDMI: 1 unidade
     8. eSATA/USB: 1 unidade.
     9. Leitor de cartão integrado.
  4. **Bios**:
     1. Do próprio fabricante do microcomputador.
     2. Deve ser do mesmo fabricante do equipamento, não sendo aceitas soluções em regime de O&M ou customizações.
     3. Deverá possuir o número de série de fabricação do equipamento para fins de controle de patrimônio e rastreabilidade.
  5. **Memória mínima:** 
     1. Capacidade mínima de **8GB**.
     2. DDR3, 1333MHz.
  6. **Armazenamento mínimo:** 
     1. Capacidade: 500 GB (mínimo).
     2. Rotação: 7200 rpm (mínimo).
     3. Interface: SATA II.
     4. Tecnologia SMART.
  7. **Interface de Rede Wireless:**
     1. Interface de comunicação wireless que implemente os padrões 802.11b, 802.11g e 802.11n, WEP 64 e 128, WPA, WPA2, IEEE 802.11 (Wired Equivalent Privacy) e IEEE 802.1x.
     2. A interface deverá seguir o padrão Wi-fi Certified.
     3. Não serão aceitas adaptações com dispositivos USB, cartões externos padrão PCMCIA ou similares.
     4. Possibilidade de ativar ou desativar completamente a interface, com suporte no hardware e software presentes no equipamento.
     5. O ajuste da potência deverá ser feito de acordo com a recepção do sinal, de forma a proporcionar economia de bateria.
     6. Interface de comunicação Bluetooth 2.
  8. **Interface de Rede Ethernet:**
     1. Placa de Rede, com velocidade de 10/100/1000 Mbits/s, compatível com os padrões Ethernet, Fast-Ethernet, autosense, full-duplex, plug-and-play, configurável totalmente por software, com conector padrão RJ-45, integrada ao hardware.
  9. **Leitor Óptico**:
     1. Unidade interna de leitura e gravação de discos óticos (DVD+/-RW) que permita a utilização de discos de 80 e 120mm de diâmetro, com funcionamento na horizontal e na vertical.
     2. Mídias compatíveis / velocidade:

1. Leitura: DVD-ROM / 16x (mínimo).
2. Gravação: DVD-/+RW / 8x (mínimo).
3. Software Licenciado para gravação de DVDs.
4. Software Licenciado para reprodução de DVDs.
   1. **Vídeo mínimo**:
      1. Tela Plana com tamanho mínimo de 14,” polegadas, LED anti-reflexo, em formato Widescreen.
      2. Padrão WXGA ou superior, com resolução mínima de 1366 x 768 pontos, com 16 milhões de cores.
      3. Possibilidade de regulagem de ângulo da tela em relação ao restante do equipamento.
      4. Controladora de vídeo gráfica com, no mínimo, 256MB de memória, podendo essa ser compartilhada com a memória do sistema.
      5. Controladora gráfica com suporte de uso de monitor estendido.
      6. Vídeo 3D por hardware.
      7. Suporte a DirectX 10.1, OpenGL 3.0
      8. No mínimo 32 bits por pixel.
      9. Câmera web integrada ao gabinete.
   2. **Gabinete:**
      1. Botão liga/desliga e deve ser desligado por software mantendo pressionado o botão, o qual deve possuir dispositivo de proteção para prevenir o desligamento acidental do computador.
      2. Com display ou leds acoplados ao notebook para indicar e permitir monitorar as condições de funcionamento do mesmo.
      3. O notebook ou o disco rígido devem apresentar tecnologia redutora de danos ao disco rígido. Essa tecnologia pode ser apresentada no interior do próprio disco rígido, ou como sistemas de amortecimento e compensação de impactos presentes no notebook.
      4. Deve possuir local próprio para fixação e travamento de cabo de segurança.
      5. Microfone integrado.
      6. O notebook deve pesar, no máximo, 2,8 kg (dois kilos e oitocentos quilogramas). Este peso inclui o equipamento, sua bateria e unidade de mídia óptica instalados no mesmo.
   3. **Alimentação Elétrica**:
      1. Fonte de Alimentação, acompanhada de adaptador externo para corrente alternada, compatível com tensões de entrada de 100 a 240 V (50 a 60 Hz), com ajuste automático, não sendo permitido o uso de nenhum dispositivo transformador externo. A tensão de saída da fonte deverá ser compatível com a tensão de entrada suportada pelo notebook.
      2. Bateria principal de Íon de Lítio (Lithium-Íon), com 9 (nove) células, no mínimo. Deve ser do mesmo fabricante do notebook e compatível com o equipamento especificado.
      3. Possuir travas e/ou conexões que permitam a remoção da bateria.
   4. **Dispositivo Apontador:** Dispositivo Apontador Integrado tipo “touchpad”, Dual Pointing, integrado no gabinete, com dois botões integrados e uma área para a função “scroll” (botão de rolagem).
   5. **Teclado:** Padrão ABNT-2 com no mínimo 82 teclas, disposição em “T” invertido com teclado numérico embutido e com todos os caracteres da língua portuguesa.
   6. **Segurança:** Chip TPM (Trusted Plataform Module) integrado.
   7. **Gerenciamento:**
      1. Software de gerenciamento de hardware desenvolvido pelo próprio fabricante do equipamento ou licenciado para ele, com as seguintes características:
5. Identificar, inventariar e adicionar computadores a um grupo de tarefas de gerenciamento.
6. Configurar ou atualizar a BIOS de vários computadores simultaneamente.
7. Monitorar a saúde dos principais computadores ou componentes dos computadores, tais como: CPU, memória, disco rígido, coolers ou fans, drive óptico, temperatura, status do sistema operacional e enviar alertas através de e-mail pré-definido ao administrador do sistema.
   1. **Compatibilidade**
      1. Compatibilidade de hardware e Sistema Operacional Microsoft Windows 7 Professional com o padrão ACPI - Advanced Configuration and Power Interfaces".
      2. Compatibilidade do notebook efetivamente proposto (marca e modelo) com o sistema operacional Windows 7 Professional ou superior (comprovar através do HCL – Hardware Compatibility List da Microsoft).
   2. **Manuais:** Conjunto completo de manuais para instalação, configuração e manutenção básica do equipamento, da placa-mãe, da placa controladora de vídeo, do monitor, da placa controladora de discos, do disco rígido, da placa de rede e de quaisquer outros dispositivos a serem oferecidos junto com o equipamento.
   3. **Sistema Operacional:** Sistema Operacional Windows 7 Professional 64-Bit Português. Com mídia de instalação, em regime de OEM com etiqueta no gabinete comprovando autenticidade do produto e garantindo sua permissão de uso.
   4. **Garantia e suporte**: Garantia do fabricante mínima de 01 (um) ano para reposição de peças, mão de obra e atendimento no local com no máximo 48 horas para o início do atendimento. Caso o fornecedor não seja o fabricante do equipamento, o mesmo deverá apresentar carta de solidariedade do fabricante na assinatura do contrato.
   5. **Drivers**: Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no website do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto conforme etiqueta permanente afixada no gabinete.
   6. **Compatibilidade:** Todos os equipamentos ofertados deverão pertencer à lista de compatibilidade, e comprovadas juntamente com as propostas comerciais para caracterização da compatibilidade plena do produto Sistema operacional: Microsoft: “Windows Catalog”, (WCL) constando como designado para Microsoft Windows 7 Professional 64Bit.
   7. **Normas e Padrões:**
      1. A empresa deverá anexar à sua proposta comercial o catálogo técnico do equipamento e de todos os dispositivos ofertados.
      2. Manuais técnicos dos equipamentos, com especificações, características e configurações em CD-ROM e manuais dos softwares ou dispositivos extras instalados no equipamento, em idioma Português ou Inglês.
      3. Deve estar certificado em conformidade com Energy Star 5.0.
      4. Deve estar em conformidade com a ISO 7779 e ISO 9296.
      5. O fabricante deve possuir certificado ISO 9001 ISO 14001.
      6. O equipamento deve ser compatível com a diretiva européia RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances, Restrição de Certas Substâncias Perigosas).
      7. Deve ser aderente a norma IEC 60950 emitida por entidade credenciada pelo INMETRO ou UL1950.
      8. Certificação EPEAT Gold.
8. JUSTIFICATIVA
   1. Para a Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Rio Grande do Norte:
      1. A aquisição do bem acima elencado atenderá à necessidade de prover os servidores do Departamento de Polícia Federal que estão atuando em atividades de análise, adaptações e parametrizações de código, atualizações de versões e sustentação dos sistemas e-LOG e e-GP, de equipamentos necessários ao adequado e produtivo desenvolvimento de suas atividades, salientando-se que:
      2. Tais sistemas (e-Log e e-GP) integram o Projeto GestãoNet/DPF, que tem como objetivo promover a modernização da gestão administrativa e de pessoas por meio da implantação de sistemas projetados e desenvolvidos pela UFRN e que estão sendo transferidos e implantados gradativamente no DPF em nível nacional.
      3. Atualmente encontram-se implantados os módulos de Contratos, Catálogo de Materiais, DDO/Orçamento, Patrimônio, Almoxarifado e Férias.
      4. A SR/DPF/RN tem exercido papel fundamental na coordenação técnica do projeto com a alocação integral de 02 Policiais Federais com conhecimento em TI e que são responsáveis pelas atividades descritas no tópico deste item.
      5. Visando aumentar a produtividade destes 02 profissionais, faz-se necessária a disponibilização de estações de trabalho portáteis (notebooks) com especificações técnicas adequadas ao perfil de desenvolvimento de sistemas. A opção por notebooks se justifica pelo fato dos mesmos atuarem temporariamente em Brasília, junto à Coordenação do Projeto e à Coordenação Geral de Tecnologia da Informação – CGTI/DLOG.
      6. Além destes dois servidores lotados na SR/DPF/RN, existem outros servidores do Departamento de Polícia Federal atuando diretamente no projeto em comento, servidores estes que constantemente se deslocam até a cidade de Natal para atuarem junto à equipe da SR/DPF/RN e junto à UFRN, motivo pelo qual se prevê, no presente termo, a aquisição desses equipamentos.
      7. Adicionalmente, o NTI/SR/DPF apresenta demanda de aquisição de mais 05 (cinco) unidades para atender a usuários avançados dos sistemas de gestão policial e dos sistemas de gestão administrativa da Superintendência Regional no RN. Trata-se de uma aquisição futura dentro do prazo de 12 meses de validade da Ata de Registro de Preços.
      8. A aquisição dos equipamentos visa atender ao Projeto GestãoNet/DPF e demanda pontual da SR/RN, ambos em total alinhamento com o Plano Estratégico 2010/2022 do Departamento de Polícia Federal.
   2. Para o Departamento de Engenharia e Construção do Exército Brasileiro em Brasília:
      1. A aquisição visa prover o órgão de Direção Setorial e suas Diretorias Subordinadas (Diretoria de Obras de Cooperação, Diretoria de Obras Militares e Diretoria de Patrimônio), nos diversos convênios firmados, principalmente em obras e serviços de engenharia do Programa de Aceleração de Crescimento (PAC).
9. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL
   1. O bem objeto da futura aquisição deverão observar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, sob pena de não aceitação dos mesmos:
      1. Sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
      2. Sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
      3. Devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
      4. Não conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), befenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).
10. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS
    1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n° 10.520, de 2002, do Decreto n° 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.
11. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO
    1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade dos órgãos, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.
    2. Os bens deverão ser entregues no horário das 09:00 às 12:00 horas ou das 14:00 às 17:00 horas.:
       1. Para a Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Rio Grande do Norte, no endereço rua Dr. Lauro Pinto, 155, bairro Lagoa Nova, Natal/RN, CEP 59064-250.
       2. Para o Departamento de Engenharia e Construção do Exército Brasileiro, no endereço QGEx, Av. Duque de Caxias, s/n°, Bloco B, 3° Piso, SMU/Almoxarife, Setor Militar Urbano, Brasília/DF, CEP 70.630-901.
12. AVALIAÇÃO DO CUSTO
    1. O custo estimado total da presente contratação é de R$ 46.910,00(quarenta e seis mil novecentos e dez reais) para a Polícia Federal e de R$ 23.455,00(vinte três mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais) para o Exército Brasileiro, totalizando R$70.365,00(setenta mil trezentos e sessenta e cinco reais).
    2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e em pesquisas de mercado.
13. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO
    1. Os bens serão recebidos:
14. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
15. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 15 (quinze) dias do recebimento provisório.
    * 1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
    1. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.
    2. O recebimento de material de valor superior a R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.
16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
    1. A Contratada obriga-se a:
       1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
          1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
       2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
          1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência,o produto com avarias ou defeitos;
       3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
       4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
       5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
       6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
       7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
       8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
    1. A Contratante obriga-se a:
       1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
       2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
       3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
       4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.
18. MEDIDAS ACAUTELADORAS
    1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.
19. CONTROLE DA EXECUÇÃO
    1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
       1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.
    2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
    3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
20. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
    1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:
       1. Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;
       2. Apresentar documentação falsa;
       3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
       4. Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
       5. Comportar-se de modo inidôneo;
       6. Cometer fraude fiscal;
       7. Fizer declaração falsa;
       8. Ensejar o retardamento da execução do certame.
    2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
21. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
22. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
    * 1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
    1. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.
    2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
    3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
    4. As multas serão recolhidas em favor da União, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa da União e cobradas judicialmente.
    5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
    6. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Município de Natal, 17 de setembro de 2012.

**Sandro F. M de Cerqueira**

Agende de Polícia Federal - Mat.3126

Chefe do NTI/SR/DPF/RN