|  |
| --- |
| **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2012****PROCESSO Nº 8204.000298/2012-15** |
| OBJETO: O presente pregão eletrônico tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em 01 (uma) Máquina Industrial de Capear (Encadernadora), marca CP BOURG, modelo BB 3001, instalada nas dependências da Academia Nacional de Polícia - DPF, conforme especificações constantes neste Edital. **ANEXO I –** Termo de Referência. **ANEXO II** – Minuta do contrato. **ANEXO III –** Modelo de Procuração**ANEXO IV –** Planilha de preço máximo admissível. **ANEXO V -** Atestado de vistoria. **ANEXO VI** - Modelode declaração de elaboração de proposta independente. **ANEXO VII -** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. |
| **ITEM** | **ASSUNTO** |
| **01 -** | **DO OBJETO** |
| **02 -** | **DA PARTICIPAÇÃO** |
| **03 -** | **DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO** |
| **04 -** | **DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO** |
| **05 -** | **DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS** |
| **06 -** | **DA FORMULAÇÃO DOS LANCES** |
| **07 -** | **DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS** |
| **08 -** | **DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO** |
| **09 -** | **DOS RECURSOS** |
| **10 -** | **DA HABILITAÇÃO** |
| **11 -** | **DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO** |
| **12 -** | **DO CONTRATO** |
| **13 -** | **DAS OBRIGAÇÕES CONTRATANTE** |
| **14 -** | **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** |
| **15 -** | **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** |
| **16 -** | **DO PAGAMENTO** |
| **17 -** | **DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA** |
| **18 -** | **DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO** |
| **19 -** | **DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO E REPACTUAÇÃO** |
| **20 -** | **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS** |

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 05/2012**

**PROCESSO Nº 8204.000298/2012-15**

A União, por intermédio da Academia Nacional de Polícia - DPF, mediante o Pregoeiro, designado pela Portaria nº 2225/2012 - GAB/ANP/DPF, de 02 de abril de 2012, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** - **tipo menor preço global**, conforme descrito em seu Edital e em seus anexos. A sessão pública será realizada no dia **14 de 08 de 2012**, às **09:00h** (horário de Brasília), na Academia Nacional de Polícia – Rodovia 001 Estrada Parque do Contorno Km 02 Setor Habitacional Taquari – Lago Norte Brasília DF, sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, por meio do *site* [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br/).Esta licitação, autorizada no Processo Nº 08204.000298/2012-15, será regida pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto 5.450/2005 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/93, bem como pela legislação pertinente.

**1. DO OBJETO**

# 1.1. O presente pregão eletrônico tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em 01 (uma) Máquina Industrial de Capear (Encadernadora), marca CP BOURG, modelo BB 3001, instalada nas dependências da Academia Nacional de Polícia - DPF, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar do presente pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**2.2.** Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como as licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

2.2.1- Atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação, e estejam devidamente credenciadas na Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br/), para acesso ao sistema eletrônico;

2.2.2 – Possuam registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), conforme preceitua o art. 3°, §2°, do Dec. 5.450/2005. Este registro também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

2.2.3 – A SLTI atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.

2.3 – Como requisito para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do presente Edital.

* 1. – Não poderão participar desta licitação:

**2.4.1** – Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**2.4.2** – Empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Departamento de Polícia Federal**;**

**2.5** – Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

**2.5.1** – Conter número de **CNPJ** da licitante que está participando do certame, o qual deverá ser o mesmo constante das notas fiscais referentes à execução do futuro contrato, indicação essa indispensável para efeito de empenho da despesa e realização do pagamento;

**2.5.2**– Ser apresentados em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório.

**3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que:

**3.1.1.** Atendam às condições deste Edital e apresentem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Equipe de Apoio, à vista dos originais;

**3.1.2.** Estejam cadastradas e habilitadas parcialmente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º do art. 1º do Decreto 3.722, de 9 de janeiro de 2001, publicado no DOU de 10 de janeiro de 2001, alterado pelo Decreto nº 4.485, de 25.11.2002;

**3.1.2.1.** As empresas não cadastradas no SICAF, e que tiverem interesse em participar deste pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação parcial junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até a data do recebimento das propostas;

**3.1.3.** Não estejam sob falência, concurso de credores, dissoluções, liquidações, consórcios de empresas e não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**3.1.4.** Não estejam impedidas de contratar com a Administração ou com o direito de licitar suspenso (Incisos III e IV do art. 87 da Lei 8666/93 e art. 7º da Lei 10.520/2002).

**4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 3º, § 1º, do Decreto n.º 5.450/2005), site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br/).

**4.2.** Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor.

**4.3.** O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

**4.4.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão (Art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005).

**4.5.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à **ANP/DGP/DPF**, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005).

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**5.1.** A participação no pregão dar-se-á mediante a digitação da senha privativa do licitante e subseqüente encaminhamento da Proposta com valores unitários até **o horário marcado para a abertura da sessão**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (art. 13º, Incisos II e VI do Decreto nº 5.450/2005).

**5.2.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (art. 13, III do Decreto nº 5.450/2005).

**5.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Art. 13, Inciso IV do Decreto nº 5.450/2005).

**5.4.** Como requisito para a participação no pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.5.** A Proposta de Preços contendo as especificações detalhadas do serviço ofertado deverá ser formulada e apresentada por meio do fax nº (61) 2024-8944, no prazo máximo de **01 (uma) hora**, contados a partir do encerramento da etapa de lances, com o **valor global**, detalhada em moeda nacional (R$), em algarismo e por extenso, já considerados nos mesmos, todas as despesas, tais como tributos, transporte, mão-de-obra e demais despesas incidentes direta ou indiretamente em conformidade com os lances eventualmente ofertados, conforme modelo abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Valor Mensal** | **Valor Global (anual)** |
| **01** | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em 01 (uma) MÁQUINA INDUSTRIAL DE CAPEAR (ENCADERNADORA), marca CP BOURG, modelo BB 3001, instalada nas dependências da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA-ANP/DGP/DPF. |  |  |

 **5.5.1.** A proposta deverá conter, também, os seguintes dados:

**5.5.1.1.** Especificação clara dos serviços a serem prestados, conforme o Termo de Referência (Anexo I do Edital);

**5.5.1.2.** Prazo de validade mínimo da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

**5.5.1.4.** Razão social, CNPJ, endereço completo da licitante, bem como o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência onde deseja receber seus créditos;

**5.5.1.5.** Os meios de comunicações disponíveis, como por exemplo: telefone, fax e e-mail;

**5.5.1.6.** Não serão consideradas as propostas com alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital;

**5.6.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.7.** Será desclassificada a proposta que não atenda às exigências do presente Edital e seus Anexos, for omissa ou apresente irregularidades insanáveis.

**5.8.** A divulgação das propostas se dará **a partir das 09.00 h. (horário de Brasília) do dia 14/ 08/ 2012** e, de conformidade com o subitem 5.1 deste Edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 05/2012, com a divulgação das Propostas recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto nº 5.450, de 2005.

**6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**6.1.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras da sua aceitação.

**6.3.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema. Não sendo permitido o envio de lances, pelo mesmo licitante, com o intervalo entre um lance e outro inferior a 20 segundos, nos termos do art. 2º da IN nº 3 – SLTI/MPOG, de 16/12/2011.

**6.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.5.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

**6.6.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

**6.7.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.8.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

**6.9.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

**6.10.** Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**6.11.** O pregoeiro anunciará o licitante vencedor, após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas de Preços de acordo com as exigências editalícias, pelo menor lance ofertado, podendo encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**7.2.** Encerrada a sessão de lances, analisada a aceitabilidade ou não, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.3.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitação, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**7.4.** Ocorrendo à situação a que se refere este subitem, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**8.1.** Qualquer cidadão poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, na forma eletrônica, em até **02** (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública (Art. 18 do Decreto 5.450/2005).

**8.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**8.3.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Existindo a intenção de interpor recurso, o licitante deverá previamente manifestá-lo ao pregoeiro durante a sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em formulário próprio, explicitando sucintamente suas razões.

**9.2.** O licitante dispõe do prazo de até 3 (três) dias para encaminhamento do memorial, por escrito, que será disponibilizado a todos os participantes, tão logo seja recebido pelo pregoeiro.

**9.3.** Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões em até 3 (três) dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

**9.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão Permanente de Licitação da **ANP/DGP/DPF**, situada na Rodovia 001 Estrada Parque do Contorno Km 02 Setor Habitacional Taquari – Lago Norte, Brasília/DF.

**9.5.** A decisão do pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

**9.6.** O acolhimento do recurso implica tão somente invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

**9.7.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, em formulário próprio, por meio eletrônico durante a sessão pública, importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo pregoeiro ao licitante vencedor.

**9.8.** Não serão reconhecidos os recursos interpostos, sem manifestação prévia, em formulários próprios, no ato da sessão pública e, fora dos respectivos prazos legais, enviados por fax, bem como os que não contiverem a identificação e assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.

10. DA HABILITAÇÃO

**10.1.** Após encerramento da fase de lances e aceitação da proposta, o pregoeiro procederá à verificação da habilitação da licitante classificada em primeiro lugar.

**10.2.** Para habilitação neste Pregão Eletrônico, a licitante deverá possuir registro cadastral atualizado no SICAF, com situação devidamente regular, a qual será confirmada por meio de consulta “on line”;

**10.3.** Além da documentação já abrangida pelo SICAF, a licitante deverá apresentar ainda:

**10.3.1** - Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99) e declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelos abaixo:

10.3.2 - Declaração de inexistência de fatos impeditivos para habilitação, de acordo com o subitem 7.1, inciso IV da IN/MARE nº 05, alterada pela IN/MARE nº09, de 19/04/96, conforme modelo:

Nome da Empresa, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNPJ OU CIC,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sediada\_\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Local e data**

**Nome e número da identidade do declarante**

**10.4. Qualificações Técnica e Econômico-Financeira.**

O licitante deve encaminhar via sistema *comprasnet*, pelo email cpl.anp@dpf.gov.br ou pelo fax: (61) 2024-8944 durante a sessão pública e caso habilitada no prazo de dois dias do encerramento do Pregão, a documentação original abaixo:

**10.4.1.** No mínimo, 01 (um) Atestado ou Certidão de Capacidade Técnica expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executa ou tenha executado serviços compatíveis em características e quantidades com o objeto desta licitação;

**10.4.2.** Qualificação Econômico-Financeira**:**

**10.4.3.** A regularidade do cadastramento e a habilitação parcial das licitantes inscritas no SICAF serão confirmadas por meio de consulta “ON LINE”, no ato da abertura da licitação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeiro;

**10.4.5.** As mencionadas declarações serão juntadas aos autos do processo licitatório para fins de prova nos termos dos Artigos 27 a 31 da Lei 8.666/93;

**10.4.6.** Todas as empresa participantes que apresentarem resultado igual ou menor que 01 (um), em quaisquer dos índices descrito acima, deverão comprovar, como exigência para sua habilitação, o Capital Social e integralizado correspondente a 10% do valor estimado para o item cotado a comprovação da boa situação financeira da Licitante será baseada na obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), com resultado sempre maior que 1 (um), resultante da aplicação da seguinte fórmula:

LG = Ativo Circulante + Realizável em Longo Prazo

Passivo Circulante + Exigível em Longo Prazo

SG= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ativo Total\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Passivo Circulante + Exigível em Longo Prazo

LC = Ativo Circulante

Passivo Circulante

**10.4.7.** Os licitantes deverão apresentar, ainda, **os seguintes documentos:**

**10.4.8.** **Declaração de Vistoria** emitida pelo licitante, declarando ter ciência das condições e dos locais de execução dos serviços, bem como obtiveram da ANP/DPF todas as informações necessárias para elaboração de sua proposta de preço, assinada por representante da empresa. O telefone para agendamento das visitas de vistoria é: (0xx61) 2024-8889.

**10.4.9.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada em Cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência por servidor público;

**10.4.10.** Conforme os termos do Acórdão 797/2011 do TCU/Plenário, **é possível a participação de empresas optantes pelo Simples Nacional em licitações para contratação de serviços de cessão de mão de obra** vedados pela Lei Complementar nº 123/2006, desde que comprovada a não utilização dos benefícios tributários do regime tributário diferenciado na proposta de preços e que, caso venha a ser contratada, faça a comunicação ao órgão fazendário competente, para fins de exclusão do regime diferenciado, e para que passe a recolher os tributos pelo regime comum.

**10.4.11** – Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, de acordo com o artigo **44** da Lei Complementar nº. **123**/**2006**.

**10.4.12** – Após o encerramento dos lances, o sistema identificará em coluna própria as MEs e EPPs participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e das demais MEs e EPPs na ordem de classificação, para verificação de possível empate entre as empresas.

**10.4.13** – Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até **5**% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

**10.4.14** – Ocorrendo a situação de empate descrita no subitem **7**.**5**.**2**, proceder-se-á da seguinte forma:

**10.4.15** – A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo apresentar nova proposta no prazo máximo de **5** (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, conforme disposto no §**3**º do artigo **45** da Lei Complementar nº **123**/**2006**.

**10.4.16** – Para viabilizar tal procedimento, o Sistema Eletrônico selecionará os itens empatados, de acordo com o subitem **7**.**5**.**1**, disponibilizando-os automaticamente nas telas do pregoeiro e fornecedor, encaminhando mensagem também automática, por meio do chat, convocando a ME ou EPP que se encontre melhor classificada a fazer sua última oferta no prazo estabelecido no subitem anterior.

**10.4.17** – Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do subitem anterior, serão convocados as remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese do subitem **7**.**5**.**1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, caso a melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido.

**10.4.18** – O Sistema convocará as demais MEs ou EPPs na mesma condição, na ordem de classificação, e disponibilizará nova ordem de classificação dos fornecedores para fins de aceitação.

**10.4.19** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem **7**.**5**.**2**, verificado após a etapa de lances, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta.

**10.4.20** – O sistema fará um sorteio eletrônico entre tais fornecedores, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

**10.4.21**– Na hipótese de não haver ME ou EPP, ou estas não exercerem o direito que lhes foram concedido, prevalecerá a classificação original verificada após a fase de lances.

**10.4.22** – A negociação de preços junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar será sempre após o procedimento de desempate de propostas e classificação final dos fornecedores participantes.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**11.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro e, efetivada quando não houver recurso ou após sua apreciação.

**11.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao licitante vencedor, pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso hierárquico, pela própria autoridade competente.

12. DO CONTRATO

**12.1.** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, serão firmados Contrato com a adjudicatária, de acordo com a legislação vigente, com vigência a partir da publicação do extrato no Diário Oficial da União até 31/12/2012; podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do inciso II do art. 57 da Lei nº 8666/93.

**12.2.** A ANP/DGP/DPF convocará a licitante vencedora para assinar o Contrato e retirar a Nota de Empenho, a qual terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação para comparecer à Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital.

**12.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela ANP/DGP/DPF.

**12.4.** Quando a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**12.5.** A fiscalização do contrato será atribuída a um servidor, em exercício na ANP/DGP/DPF, especificamente designado por portaria pela autoridade competente.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei n. º 8.666/93, deverá a **CONTRATANTE** obedecer às seguintes disposições:

a) Proceder aos pagamentos à **CONTRATADA**, contra apresentação da competente **Notas Fiscais/Faturas**, desde que devidamente atestadas pelo **Fiscal do Contrato**, nas condições de preços e prazos estabelecidos;

b) Exercer a fiscalização do contrato, através de servidor a ser designado por portaria;

c) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste contrato.

**14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1**. Além das responsabilidades resultantes da Lei n. º 8.666/93, deverá a **CONTRATADA** obedecer as seguintes disposições:

**14.2.** A **Contratada** garantirá, durante o período de vigência do contrato, a manutenção preventiva e corretiva para os equipamentos ou componentes, os mesmo os descontinuados ou retirados de linha pelo fabricante.

**14.3.** Realizar a manutenção corretiva, com fornecimento total de peças, sendo obrigatória à substituição de todas as peças recomendadas pelo plano de manutenção do fabricante do equipamento, de acordo com o volume de encadernações ou horas de funcionamento.

**14.4.** Utilizar para a prestação dos serviços de correção peças originais e genuínas, do próprio fabricante dos equipamentos, testados e certificados em laboratório.

**14.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do Contrato em que for verificado vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;

**14.6.** A **Contratada** deverá comprovar, por meio de cópias de notas fiscais, a procedência das peças, partes de peças e componentes, bem como de outros materiais necessários à prestação dos serviços.

**14.7.** A **Contratada** disponibilizará para a **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA** acesso a sua central de atendimento, onde serão registrados os pedidos de manutenção preventiva e corretiva, durante a semana de segunda à sexta-feira, em horário comercial.

**14.8.** Realizar o serviço de manutenção preventiva e corretiva de segunda à sexta-feira no horário de 8h às 18h, exceto feriados.

**14.9.** A **Contratada** deverá possuir em Brasília, estoque de peças sobressalentes, do tipo e em quantidade suficientes para assegurar a rapidez dos serviços de manutenção e o continuo e perfeito funcionamento dos equipamentos para atender no mínimo:

1. 100% (cem por cento) das peças e componentes que fazem parte do programa de manutenção preventiva ou programada da Máquina Industrial de Capear (encadernadora);
2. 90% (noventa por cento) dos pedidos de atendimento técnico solicitados pela ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA.

**14.10.** Realizar no mínimo uma visita mensal para a realização da manutenção preventiva nos equipamentos;

**14.11.** Dispensar todo e qualquer cuidado técnico indispensável para o perfeito funcionamento regular e permanente dos equipamentos, durante a manutenção preventiva corretiva;

**14.12.** Fornecer aos seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como deixar no local, quantidade suficiente de produtos ou materiais indispensáveis à limpeza e/ou manutenção diária do equipamento (silicone spray e saco de pó), sem ônus a contratante;

**14.13.** A Contratada deverá apresentar relatório mensal informando a relação dos atendimentos técnicos realizados e as recomendações técnicas;

**14.14.** Assumir inteira responsabilidade e arcar com todas as despesas que se fizerem necessárias para o cumprimento do Contrato;

**14.15.** Responder por perdas e danos que vier a sofrer a contratante ou terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa da **CONTRATADA** ou de seus prepostos, quando de suas dependências, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**14.16.** Comunicar de imediato e por escrito à **CONTRATANTE**, qualquer irregularidade que surgir durante a vigência do contrato;

**14.17.** Manter, durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**14.18.** Manter regularizado o cadastro junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**.

**15. DAS PENALIDADES**

**15.1.** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

**15.1.1**- Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contrarrecibo do representante legal da contratada, estabelecendo prazo para o cumprimento das obrigações assumidas;

**15.1.2** – Multa de 0,2 % (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

**15.1.3** – Multa de 0,4 % (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitado ao percentual de 20% (vinte por cento), sem prejuízo das demais penalidades;

**15.1.4** – Multa de indenizatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;

**15.1.4.1** – No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a 90 (noventa) dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei de Licitações;

**15.1.5** – No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;

**15.2** – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

**15.3** – As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no descumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela contratante.

**15.4** – Poderá ser aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

**15. 5** – As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato e das demais cominações legais;

**15. 6** – A multa aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.

**16. DO PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento das Notas Fiscais/Faturas em nome da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA**, após atestadas pelo Fiscal do Contrato, conforme dispõe o Art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei 8.666/93, combinado com o Art. 73, inciso I, do mesmo diploma legal, devendo a **ANP** efetuar o pagamento após o recolhimento, pela licitante vencedora, de eventuais multas que lhe forem impostas.

**16.2.** Para execução do pagamento, a fornecedora deverá emitir Nota Fiscal correspondente, sem rasura, em letra bem legível em nome da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA,** informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**16.3.** A **Nota Fiscal/Fatura** do material não aprovada pelo Fiscal do Contrato, será devolvida à interessada, para as necessárias correções, com as informações que determinaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos no item anterior, a partir da data de sua reapresentação.

**16.4.** Nenhum pagamento será realizado pela **CONTRATANTE**, sem que antes seja procedida prévia e necessária consulta “on line” junto ao **Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF** para verificação da situação da **CONTRATADA** relativa às condições de habilitação exigidas na licitação.

**17. DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA**

**17.1.** Será exigida da licitante vencedora a apresentação à administração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato, o comprovante da garantia ofertada, correspondente a **3% (três por cento)** do valor anual do contrato, com validade para todo o período de vigência do mesmo, optando por uma das modalidades previstas no art. 56, parágrafo 1º da Lei 8.666/93.

**18. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

**18.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

**18.2.** Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, asseguradas, à Contratada, na segunda hipótese, a produção de contraditório e a dedução de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Administração para quê, se o desejar, a Contratada apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese do não acolhimento da defesa, interponha recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

**18.3.** Quanto à sua forma a rescisão poderá ser:

**18.3.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**18.3.2.** Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

**18.3.3.** Judicial, nos termos da legislação.

**19 - REPACTUAÇÃO**

**19.1.** Será permitida a repactuação do contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou da data da última repactuação;

**19.1.1** A Administração deverá analisar o pedido de repactuação da **CONTRATADA**, verificando se o reajuste solicitado está de acordo com os preços praticados no mercado.

**19.1.2.** Fica vedada, quando da repactuação, a inclusão nos custos dos serviços ora contratados, de outros valores não previstos na proposta apresentada pela **CONTRATADA** na licitação.

**20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1**. Ficará assegurado aos técnicos credenciados pela **Contratada** o acesso aos equipamentos para efetuarem as manutenções preventivas e corretivas, resguardadas todas as necessidades de sigilo e segurança, bem como dependerá de autorização da **Contratante** toda e qualquer intervenção nos equipamentos.

**20.4** – A manutenção dos equipamentos deverá ser realizada nas dependências da **CONTRATANTE** e a sua remoção e/ou de peças e acessórios por parte da **CONTRATADA**, somente poderá ocorrer quando a execução do serviço assim o exigir, e mediante autorização escrita fornecida pelo Fiscal do Contrato ou pela Chefia da **DAD/ANP**.

**20.5.** Esta Licitação poderá ser revogada por interesse da **ANP/DGP/DPF**, em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 29 do Decreto nº 5.450/2005.

**20.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo pregoeiro.

**20.7.** Qualquer modificação neste **EDITAL** será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**20.8.** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria dele constar, desde a realização da sessão pública.

**20.9.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.10.** Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**20.11.** A homologação de resultado desta licitação não implicará em direito à contratação do serviço.

**20.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais.

**20.13.** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

**2014.** Para fins de aplicação das penalidades constante do item 15 deste Edital, o lance será considerado proposta.

**20.15.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.16.** O foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem dos procedimentos licitatórios, será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Brasília/DF.

**20.17.** Quaisquer esclarecimentos adicionais sobre a presente licitação poderão ser obtidos no horário de 9h às 12h e de 14h às 17h , na Comissão Permanente de Licitação na Rodovia 001 Estrada Parque do Contorno Km 02 Setor Habitacional Taquari – Lago Norte Brasília DF, sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, ou pelo telefone (61) 2024-8944, ou seguinte endereço eletrônico: cpl.anp@dpf.gov.br.

**20.18.** Integram este Edital para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos: **ANEXO I** - Termos de Referência; **ANEXO II** – Minuta de Contrato; **ANEXO III** –- Modelo de Procuração;

Brasília, DF, 30 de julho de 2012.

**RÔMULO CANTUÁRIA SALIM FEITOZA**

Pregoeiro

**ANEXO I**

# TERMO DE REFERÊNCIA

# CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS PARA MÁQUINA INDUSTRIAL DE CAPEAR (ENCADERNADORA).

1. **DETALHAMENTO DO OBJETO:**

O presente Termo de Referência tem como objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em 01 (uma) MÁQUINA INDUSTRIAL DE CAPEAR (ENCADERNADORA), marca CP BOURG, modelo BB 3001, instalada nas dependências da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA-ANP/DGP/DPF**. Os serviços a serem executados são de manutenção preventiva que deverá ser feito mensalmente, que consiste em promover limpezas periódicas nos equipamentos; trocas de peças com desgastes decorrentes do uso, tais como correias, rolamentos, borrachas, roldanas e outras que tenham o seu funcionamento comprometido em razão do uso. Consiste ainda, na manutenção corretiva a partir da solicitação quando surge o defeito, que pode implicar na substituição do componente defeituoso ou seu ajuste. A manutenção requer o fornecimento total de peças, sendo obrigatória a substituição de todas as peças recomendadas no Plano de Manutenção do Fabricante, de acordo com o volume de encadernações realizadas.

**2 - JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO:**

O Setor de Audiovisual e Impressão – SAE/COEN/ANP, possui em suas instalações 01 (uma) Máquina Industrial de Capear(encadernadora), com a finalidade de encadernação de todo os cadernos didáticos produzidos para utilização nos cursos de formação profissional, treinamentos, seminários, palestras e de outros documentos de uso da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA.** Face o grande volume de encadernações, o referido equipamento necessita de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças e materiais para limpeza diária, uma vez que encontram-se fora do período de garantia.

**3 – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

**3.1 -** Os serviços a serem executados são de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento total de peças, sendo obrigatória a substituição de todas as peças recomendadas no Plano de Manutenção do Fabricante, de acordo com o volume de encadernações produzidas.

**4 – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

No Setor de Audiovisual e Impressão – **SAVI/SAE** da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA**, situada na Estrada Parque do Contorno Km 2 – Setor Habitacional Taquari, Lago Norte/DF.

**5 – DO PRAZO ATENDIMENTO**

5.1 - No máximo em 04 (quatro) horas para manutenção corretiva, contadas a partir da solicitação;

5.2 **–** A execução dos serviços de manutenção corretiva não deve ultrapassar o período de 24 h (vinte e quatro), contadas a partir da chegada do técnico ao local onde esta instalado o equipamento**;**

5.3 **–** Decorrido o prazo constante no item 5.2, caso o defeito não tenha sido sanado, fica a CONTRATADA obrigada a submeter ao servidor responsável pelo acompanhamento do Contrato, relatório justificando a não realização dos serviços no prazo acima;

5.4 – Caso a justificativa não seja aceita, fica a Divisão de Administração – **DAD/ANP**, autorizada a contratar os serviços de outra empresa e a cobrar da CONTRATADA os respectivos custos.

**6 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

As proponentes deverão apresentar Planilha de Formação de Preços para manutenção preventiva e corretiva para o equipamento, discriminando o valor mensal e anual, conforme modelo abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descrição** | **Valor Mensal** | **Valor Global (anual** |
| **01** | **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em 01 (uma) MÁQUINA INDUSTRIAL DE CAPEAR (ENCADERNADORA), marca CP BOURG, modelo BB 3001, instalada nas dependências da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA-ANP/DGP/DPF.** |  |  |

**7 – DA ESTIMATIVA DE GASTOS**

7.1. Para o exercício financeiro de 2012 está estimado, pela ANP/DGP/DPF, o gasto da quantia de R$ 37.200,00 (trinta mil e sete mil e duzentos reais). As despesas com a execução do presente contrato para o exercício de 2012 correrá à conta do Programa de Trabalho 06.122.0750.2000.0001, Natureza de Despesa 339039, Plano Interno 702T-07, Fonte 100 e Gestão 0001.

**8 – FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento das Notas Fiscais/Faturas em nome da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA**, após atestadas pelo Fiscal do Contrato, conforme dispõe o Art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei 8.666/93, combinado com o Art. 73, inciso I, do mesmo diploma legal, devendo a **ANP** efetuar o pagamento após o recolhimento, pela licitante vencedora, de eventuais multas que lhe forem impostas.

8.2 - Para execução do pagamento, a fornecedora deverá emitir Nota Fiscal correspondente, sem rasura, em letra bem legível em nome da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA,** informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

8.3 - A **Nota Fiscal/Fatura** do material não aprovada pelo Fiscal do Contrato, será devolvida à interessada, para as necessárias correções, com as informações que determinaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos no item anterior, a partir da data de sua reapresentação.

8.4 - Nenhum pagamento será realizado pela **CONTRATANTE**, sem que antes seja procedida prévia e necessária consulta “on line” junto ao **Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF** para verificação da situação da **CONTRATADA** relativa às condições de habilitação exigidas na licitação.

**9 – DA GARANTIA DO CONTRATO**

Será exigida da licitante vencedora a apresentação à administração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato, o comprovante da garantia ofertada, correspondente a 3**% (três por cento)** do valor anual do contrato, com validade para todo o período de vigência do mesmo, optando por uma das modalidades previstas no art. 56, parágrafo 1º da Lei 8.666/93.

**10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além das responsabilidades resultantes da Lei n. º 8.666/93, deverá a **CONTRATADA** obedecer as seguintes disposições:

* 1. A **Contratada** garantirá, durante o período de vigência do contrato, a manutenção preventiva e corretiva para o equipamento ou componentes, mesmo os descontinuados ou retirados de linha pelo fabricante.
	2. Realizar a manutenção corretiva, com fornecimento total de peças, sendo obrigatória à substituição de todas as peças recomendadas pelo plano de manutenção do fabricante do equipamento, de acordo com o volume de encadernações e horas de funcionamento.
	3. Utilizar para a prestação dos serviços de correção peças originais e genuínas, do próprio fabricante dos equipamentos, testados e certificados em laboratório.
	4. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do Contrato em que for verificado vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;
	5. A **Contratada** deverá comprovar, por meio de cópias de notas fiscais, a procedência das peças, partes de peças e componentes, bem como de outros materiais necessários à prestação dos serviços.
	6. A **Contratada** disponibilizará para a **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA** acesso a sua central de atendimento, onde serão registrados os pedidos de manutenção preventiva e corretiva, durante a semana de segunda à sábado, em horário comercial.
	7. Realizar o serviço de manutenção preventiva e corretiva de segunda à sexta-feira no horário de 8h às 18h, exceto feriados.
	8. A **Contratada** deverá possuir em Brasília, estoque de peças sobressalentes, do tipo e em quantidade suficientes para assegurar a rapidez dos serviços de manutenção e o continuo e perfeito funcionamento dos equipamentos para atender no mínimo:
1. 100% (cem por cento) das peças e componentes que fazem parte do programa de manutenção preventiva ou programada da Máquina Industrial de Capear (encadernadora);
2. 90% (noventa por cento) dos pedidos de atendimento técnico solicitados pela ANP.
	1. Realizar no mínimo uma visita mensal para a realização da manutenção preventiva nos equipamentos;
	2. Dispensar todo e qualquer cuidado técnico indispensável para o perfeito funcionamento regular e permanente dos equipamentos, durante a manutenção preventiva e corretiva;
	3. Fornecer aos seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à limpeza e/ou manutenção diária do equipamento (silicone spray e saco de pó), sem ônus a contratante;
	4. A Contratada deverá apresentar relatório mensal informando a relação dos atendimentos técnicos realizados com as recomendações técnicas;

10.13. Assumir inteira responsabilidade e arcar com todas as despesas que se fizerem necessárias para o cumprimento do Contrato;

10.14. Responder por perdas e danos que vier a sofrer a contratante ou terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa da **CONTRATADA** ou de seus prepostos, quando de suas dependências, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

10.15. Comunicar de imediato e por escrito à **CONTRATANTE**, qualquer irregularidade que surgir durante a vigência do contrato;

10.16. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.17. Manter regularizado o cadastro junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**.

**11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá a **CONTRATANTE** obedecer às seguintes disposições:

a) Proceder aos pagamentos à **CONTRATADA**, contra apresentação das competentes Notas **Fiscais/Faturas**, desde que devidamente atestadas pelo **Fiscal do Contrato**, nas condições de preços e prazos estabelecidos;

b) Exercer a fiscalização do contrato, através de servidor a ser designado por portaria;

c) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições do contrato.

**12 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

12.1. A vigência desta contratação será contado a partir da publicação do seu extrato no D.O.U, podendo ser prorrogado a critério da Administração, por períodos sucessivos, até o limite de 60 (sessenta meses).

**13– DO ATO DE ADJUDICAÇÃO**

Será adjudicada a proposta da empresa que cumprir as condições editalícias e legais e oferecer o **MENOR PREÇO** proposto e aceito.

**14 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

141. Ficará assegurado aos técnicos credenciados pela **Contratada** o acesso aos equipamentos para efetuarem as manutenções preventivas e corretivas, resguardadas todas as necessidades de sigilo e segurança, bem como dependerá de autorização da **Contratante** toda e qualquer intervenção nos equipamentos.

14.2. A manutenção dos equipamentos deverá ser realizada nas dependências da **CONTRATANTE** e a sua remoção e/ou de peças e acessórios por parte da **CONTRATADA**, somente poderá ocorrer quando a execução do serviço assim o exigir, e mediante autorização escrita fornecida pelo Fiscal do Contrato ou pela Chefia da **DAD/ANP**.

Brasília - DF, 30 de julho de 2012.

**EDMILSON NUNES DA SILVA**

Agente de Polícia Federal

Classe Especial – Matr. 2.310

Chefe do SAE/COEN/ANP/DGP

De acordo,

1 - Aprovo o presente Termo de Referência.

2 - Autorizo a abertura de Processo Administrativo, conforme prelecionam o artigo 38, caput da Lei nº 8.666/93, art. 21, inciso V do Decreto 3.555/2000 e art. 30, inciso V do Decreto nº 5.450/2005.

**RENAN MARÇAL RODRIGUES**

Delegado de Polícia Federal

Diretor da ANP/DGP/DPF – Substituto

**ANEXO II**

**CONTRATO Nº xx /2012 – ANP/DPF**

CONTRATO QUE SE CELEBRA ENTRE A UNIÃO, REPRESENTADA PELA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA, E A EMPRESA. ............................................... . NA FORMA ABAIXO:

A **UNIÃO FEDERAL**, representada pela **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA**, sito à Rodovia DF 001, Km 02 Estrada Parque do Contorno, Setor Habitacional Taquari – Lago Norte, Brasília/DF, com o CNPJ nº 00.394.494./0083-82, neste ato denominada **CONTRATANTE** e representada pelo Senhor **RENAN MARÇAL RODRIGUES**, brasileiro, Delegado de Polícia Federal, residente nesta capital, de acordo com suas atribuições legais, ínsitas no art. 38, inciso III, Portaria nº 843/2010-MJ, de 04.02.2010 e a empresa**: -------------------------------------------------**, situada à **-------------------------------------- – Brasília-DF,** inscrita no CNPJ nº **------------------------**, doravante denominada **CONTRATADA** e representada pelo Senhor **------------------**  brasileiro, portador da carteira de identidade nº **-----------------** e do CPF nº ----------------, com a finalidade de contratar com a Administração, para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em 01 (uma) Máquina Industrial de Capear (encadernadora), marca CP BOURG, modelo BB 3001, instalada na dependência da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA-ANP/DGP/DPF**, resolvem, com base nas condições estabelecidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO** nº 05/2012-CPL/ANP/DGP/DPF, relativo ao processo nº. PROCESSO nº 08204.000298/2012-15, celebrar o presente Termo de Contrato, observadas as disposições da lei 10.520/2002, pelo Decreto 5.450/2005 e, subsidiariamente, pela da Lei 8.666/93, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

**I - OBJETO**

# CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em 01 (uma) Máquina Industrial de Capear (encadernadora), marca CP BOURG, modelo BB 3001, instalada nas dependências da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA-ANP/DGP/DPF.

**II - VIGÊNCIA, VALIDADE E PRORROGAÇÃO.**

**CLÁUSULA SEGUNDA –** Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, com vigência a partir da publicação do extrato no Diário Oficial da União até / /2013, será firmado Contrato com a adjudicatária, de acordo com a legislação vigente, sendo o extrato publicado no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, na forma do inciso II do art. 57 da Lei nº 8666/93.

**III - DO VALOR**

**CLÁUSULA TERCEIRA –** O valor do presente contrato é de R$ ........ .

**IV - REPACTUAÇÃO**

**CLÁUSULA QUARTA –** Será permitida a repactuação do contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou da data da última repactuação;

**Parágrafo primeiro.** A Administração deverá analisar o pedido de repactuação da **CONTRATADA**, verificando se o reajuste solicitado está de acordo com os preços praticados no mercado.

**Parágrafo segundo.** Fica vedada, quando da repactuação, a inclusão nos custos dos serviços ora contratados, de outros valores não previstos na proposta apresentada pela **CONTRATADA** na licitação.

**Parágrafo terceiro.**  A repactuação estabelecida no **caput** desta cláusula é direito não somente da **CONTRATADA**, mas, também, da **CONTRATANTE**, caso houver uma diminuição dos custos previstos na proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

**V – DA DESPESA**

**CLÁUSULA QUINTA –** As despesas com a execução do presente contrato para o exercício de 2012 correrá à conta, PTRES 045793, Fonte 0100000000 e PI 702T, Natureza de Despesa 33.90.39.00.

**VI - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**CLÁUSULAS SEXTA –** Fazem parte integrante e complementar do presente contrato, independentemente de suas transcrições, o Edital e anexos do Pregão Eletrônico n° 05/2012-ANP/DGP/DPF e seus anexos, a proposta e os documentos apresentados pela **CONTRATADA** no procedimento licitatório*.*

**VII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA SÉTIMA** –Além das responsabilidades resultantes da Lei n.º 8.666/93, deverá a **CONTRATADA** obedecer as seguintes disposições:

7.1**.** A **Contratada** garantirá, durante o período de vigência do contrato, a manutenção preventiva e corretiva para os equipamentos ou componentes, mesmo os descontinuados ou retirados de linha pelo fabricante.

 7.2**.** Realizar a manutenção corretiva, com fornecimento total de peças, sendo obrigatória à substituição de todas as peças recomendadas pelo plano de manutenção do fabricante do equipamento, de acordo com o volume de encadernações ou horas de funcionamento.

7.3**.** Utilizar para a prestação dos serviços de correção peças originais e genuínas, do próprio fabricante dos equipamentos, testados e certificados em laboratório.

7.4**.** Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do Contrato em que for verificado vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados ou da execução dos serviços;

7.5**.** A **Contratada** deverá comprovar, por meio de cópias de notas fiscais, a procedência das peças, partes de peças e componentes, bem como de outros materiais necessários à prestação dos serviços.

 7.6**.** A **Contratada** disponibilizará para a **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA** acesso a sua central de atendimento, onde serão registrados os pedidos de manutenção preventiva e corretiva, durante a semana de segunda à sábado, em horário comercial.

7.7**.** Realizar o serviço de manutenção preventiva e corretiva de segunda à sexta-feira no horário de 8h às 18h, exceto feriados.

7.8**.** A **Contratada** deverá possuir em Brasília, estoque de peças sobressalentes, do tipo e em quantidade suficientes para assegurar a rapidez dos serviços de manutenção e o continuo e perfeito funcionamento dos equipamentos para atender no mínimo:

1. 100% (cem por cento) das peças e componentes que fazem parte do programa de manutenção preventiva ou programada da Máquina Industrial de Capear (encadernadora);
2. 90% (noventa por cento) dos pedidos de atendimento técnico solicitados pela ANP.

7.9**.** Realizar no mínimo uma visita mensal para a realização da manutenção preventiva nos equipamentos;

7.10**.** Dispensar todo e qualquer cuidado técnico indispensável para o perfeito funcionamento regular e permanente dos equipamentos, durante a manutenção preventiva e corretiva;

7.11**.** Fornecer aos seus técnicos todas as ferramentas e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como produtos ou materiais indispensáveis à limpeza e/ou manutenção diária do equipamento (silicone spray e saco de pó), sem ônus para contratante;

* 1. **.** A Contratada deverá apresentar relatório mensal informando a relação dos atendimentos técnicos realizados, com as recomendações técnicas;

7.13. Assumir inteira responsabilidade e arcar com todas as despesas que se fizerem necessárias para o cumprimento do Contrato;

7.14. Responder por perdas e danos que vier a sofrer a contratante ou terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa da **CONTRATADA** ou de seus prepostos, quando de suas dependências, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

7.15. Comunicar de imediato e por escrito à **CONTRATANTE**, qualquer irregularidade que surgir durante a vigência do contrato;

7.16. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.17. Manter regularizado o cadastro junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**.

**VIII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

**CLÁUSULA OITAVA –** Além das obrigações resultantes da observância da Lei n.º 8.666/93, deverá a **CONTRATANTE** obedecer às seguintes disposições:

a) Proceder os pagamentos à **CONTRATADA**, contra apresentação da competente **Notas Fiscais/Faturas**, desde que devidamente atestadas pelo **Fiscal do Contrato**, nas condições de preços e prazos estabelecidos;

b) Exercer a fiscalização do contrato, através de servidor a ser designado por portaria;

c) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste contrato.

**IX - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA NONA –** São motivos para a rescisão do presente contrato:

**9.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

**9.2.** Os procedimentos de rescisão contratual, tanto os amigáveis, como os determinados por ato unilateral da Contratante, serão formalmente motivados, asseguradas, à Contratada, na segunda hipótese, a produção de contraditório e a dedução de ampla defesa, mediante prévia e comprovada intimação da intenção da Administração para quê, se o desejar, a Contratada apresente defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento e, em hipótese do não acolhimento da defesa, interponha recurso hierárquico no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação comprovada da decisão rescisória.

**9.3.** Quanto à sua forma a rescisão poderá ser:

**9.3.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**9.3.2.** Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

**9.3.3.** Judicial, nos termos da legislação.

**X - VALIDADE E EFICÁCIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA ‑** O presente Contrato terá eficácia a partir da à publicação de seu extrato no Diário Oficial da União.

**XI - PAGAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento das Notas Fiscais/Faturas em nome da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA**, após atestadas pelo Fiscal do Contrato, conforme dispõe o Art. 40, inciso XIV, alínea “a”, da Lei 8.666/93, combinado com o Art. 73, inciso I, do mesmo diploma legal, devendo a **ANP** efetuar o pagamento após o recolhimento, pela licitante vencedora, de eventuais multas que lhe forem impostas.

**Parágrafo primeiro:** Para execução do pagamento, a fornecedora deverá emitir Nota Fiscal correspondente, sem rasura, em letra bem legível em nome da **ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA,** informando o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência.

**Parágrafo segundo:** A **Nota Fiscal/Fatura** do material não aprovada pelo Fiscal do Contrato será devolvida à interessada para as necessárias correções, com as informações que determinaram sua rejeição, contando-se os prazos estabelecidos no item anterior a partir da data de sua reapresentação.

**Parágrafo terceiro:** Nenhum pagamento será realizado pela **CONTRATANTE**, sem que antes seja procedida prévia e necessária consulta “on line” junto ao **Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF** para verificação da situação da **CONTRATADA** relativa às condições de habilitação exigidas na licitação.

**XII – DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA –** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas, podendo a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

**12.1.1**- Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada, estabelecendo prazo para o cumprimento das obrigações assumidas;

**12.1.2** – Multa de 0,2 % (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

**12.1.3** – Multa de 0,4 % (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo) dia, limitado ao percentual de 20% (vinte por cento), sem prejuízo das demais penalidades;

**12.1.4** – Multa de indenizatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, incidente no caso de inexecução total;

**12.1.4.1** – No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a 90 (noventa) dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei de Licitações;

**12.1.5** – No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado de forma proporcional ao inadimplemento;

**12.2** – A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia ou do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

**12.3** – As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no descumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela contratante.

**12.4** – Poderá ser aplicada multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado para a contratação e, ainda, ficará impedido de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, o licitante que não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

**12. 5** – As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado, por igual período, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato e das demais cominações legais;

**12.6** – A multa aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela contratante.

**XIII – DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA -** Será exigida da licitante vencedora a apresentação à administração, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura do contrato, o comprovante da garantia ofertada, correspondente a **3% (três por cento)** do valor anual do contrato, com validade para todo o período de vigência do mesmo, optando por uma das modalidades previstas no art. 56, parágrafo 1º da Lei 8.666/93.

**XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA –** A legislação aplicável à execução deste contrato e aos casos omissos é a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

14.1 - Ficará assegurado aos técnicos credenciados pela **Contratada** o acesso aos equipamentos para efetuarem as manutenções preventivas e corretivas, resguardadas todas as necessidades de sigilo e segurança, bem como dependerá de autorização da **Contratante** toda e qualquer intervenção nos equipamentos.

 14.2– A manutenção dos equipamentos deverá ser realizada nas dependências da **CONTRATANTE** e a sua remoção e/ou de peças e acessórios por parte da **CONTRATADA**, somente poderá ocorrer quando a execução do serviço assim o exigir, e mediante autorização escrita fornecida pelo Fiscal do Contrato ou pela Chefia da **DAD/ANP**.

**XV - FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –** As partes elegem o FORO da Justiça Federal, Seção Judiciária de **BRASÍLIA/DF**, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste Contrato, em detrimento de qualquer outro, ficando assegurado a **CONTRATANTE**, os privilégios de prazos de que trata o art. 188 do Código de Processo Civil.

E assim, por estarem justas e acordadas, as partes firmam o presente instrumento em (03) três vias de um só teor e forma, perante as testemunhas abaixo para que produza seus efeitos jurídicos.

 Brasília, DF, de de 2012.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RENAN MARÇAL RODRIGUES NOME DA PESSOA**

Delegado de Polícia Federal **NOME DA EMPRESA**

Diretor da ANP/DGP/DPF – Substituto **CPF:**

**TESTEMUNHAS** :

**1 - ----------------------------------------------------------------------------------**

**2 - ------------------------------------------------------------------------------------**

**ANEXO III**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

..................................(Nome da Empresa)................, CNPJ n.º ................................., sediada..............................(endereço completo) .........................., neste ato representada pelo Senhor(a) ..............................., brasileiro, (casado), (profissão), sócio gerente/proprietário, residente e domiciliado à rua ......... (endereço completo)......................, nomeia e constitui seu bastante procurador o Senhor ..................................., brasileiro, (casado), (profissão), portador do RG nº ..................................., e inscrito no CPF/MF sob nº ..................................., a quem confere amplos poderes, com o fim especial de representar a outorgante perante a ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA-ANP/ DGP/ DPF, no PREGÃO Nº 05/2012 – ANP/DGP/DPF, podendo retirar editais, propor seu credenciamento, participar da fase de lances eletrônico, ofertando-os em nome desta outorgante, assinar Atas, Contrato de fornecimento de materiais ou de prestação de serviços, firmar compromissos, praticar, enfim, todos os demais atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Brasilia/DF, ... de ............. de 2012.

-------------------------------------

Nome

Sócio, Gerente, proprietário

Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social).

**ANEXO IV**

## Pregão Eletrônico nº 05/2012 – ANP/DPF

**PLANILHA DE PREÇO MÁXIMO ADMISSÍVEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO** | **VALOR MÁXIMO MENSAL** | **VALOR MÁXIMO ANUAL** |
| Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, em 01 (uma) MÁQUINA INDUSTRIAL DE CAPEAR (ENCADERNADORA), marca CP BOURG, modelo BB 3001, instalada nas dependências da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA-ANP/DGP/DPF. | R$ 3.100,00 | R$ 37.200,00 |

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA**

## Pregão Eletrônico nº 05/2012 – ANP/DPF

Empresa:.....................................................

CNPJ:........................................................

Endereço:....................................................

Bairro:.....................,Cidade:...................UF:...

Declara que realizou Vistoria Técnica nas instalações e que está apta para atender o objeto do presente Edital de Convocação e para a realizar os serviços.

Local/DF, de julho de 2012

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela ANP/DPF

Representante da empresa, pela vistoria

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nome: Assinatura

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE**

(PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2012 )

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2012**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

**ANEXO VII**

## Pregão Eletrônico nº 05/2012 – ANP/DPF

**(**Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz).

**NOME DA EMPRESA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_inscrito no **CNPJ nº**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_portador(a) da Carteira de Identidade nº\_\_\_\_\_\_\_\_e do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art 27 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.**

**Brasília – DF, de julho de 2012.**

**(representante legal)**

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**