

**RES: Pregão Eletrônico nº 90007/2024 - Pedido de Esclarecimento**

De Max Chandler Rodrigues <max.mcr@pf.gov.br>

Data Qua, 02/10/2024 15:16

Para BA/SR - Comissão Permanente Licitações <cpl.selog.srba@pf.gov.br>; Janio Chaves Nascimento de Andrade <janio.jcna@pf.gov.br>; manutencao.gted.srba <manutencao.gted.srba@pf.gov.br>

Cordiais saudações

**Arq. Max Chandler Rodrigues**

Arquiteto - Analista Superior IV

Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal no Estado da Bahia

GTED/SELOG/SR/PF/BA

E-mail: max.mcr@pf.gov.br

Tel.: +55 71 991.954.031



Towards zero emissions, every little helps! Think before you print this e-mail.

Leve em consideração o meio ambiente antes de imprimir esta correspondência.

Pensez à l'environnement avant d'imprimer ce courriel.

Antes de imprimir este mensaje, tenga en cuenta el medio ambiente

Подумайте об окружающей среде, прежде чем распечатать это электронное сообщение

الرجاء مراعاة البيئة قبل طباعة هذه الرسالة الإلكترونية

请在打印这份电子邮件之前先考虑环境。

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE » Este correio eletrônico foi direcionado exclusivamente a seu destinatário e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua utilização desautorizada é ilegal e condiciona o infrator às penas da lei. Caso tenha recebido esta mensagem indevidamente, redirecione ao remetente, esclarecendo o equívoco.

De: BA/SR - Comissão Permanente Licitações <cpl.selog.srba@pf.gov.br>

Enviada em: quarta-feira, 2 de outubro de 2024 14:58

Para: Janio Chaves Nascimento de Andrade <janio.jcna@pf.gov.br>; manutencao.gted.srba <manutencao.gted.srba@pf.gov.br>; Max Chandler Rodrigues <max.mcr@pf.gov.br>

Assunto: ENC: Pregão Eletrônico nº 90007/2024 - Pedido de Esclarecimento

Prezados,

Segue e-mail solicitando esclarecimentos relativos ao pregão de manutenção predial.

Vou inserir no sistema SEI e publicar a resposta.

Att;

CPL/SELOG/BA

De: BA/SR - Setor de Administração e Logística Policial <selog.srba@pf.gov.br>

Enviado: quarta-feira, 2 de outubro de 2024 09:55

Para: BA/SR - Comissão Permanente Licitações <cpl.selog.srba@pf.gov.br>

Assunto: ENC: Pregão Eletrônico nº 90007/2024 - Pedido de Esclarecimento

De: luiz.pedro@elimco.com.br <luiz.pedro@elimco.com.br>

Enviada em: terça-feira, 1 de outubro de 2024 17:45

Para: BA/SR - Setor de Administração e Logística Policial <selog.srba@pf.gov.br>

Cc: 'Luciano - Elimco' <Luciano.oliveira@elimco.com.br>

Assunto: Pregão Eletrônico nº 90007/2024 - Pedido de Esclarecimento

Geralmente, você não recebe emails de luiz.pedro@elimco.com.br. [Saiba por que isso é importante](#)

Prezada Comissão de Licitações, boa tarde!

Referente ao edital “**Pregão Eletrônico nº 90007/2024**”, solicito os seguintes esclarecimentos:

1. Quando encerra o atual contrato?
Já encerrado
2. Qual a data para início do novo contrato?
Tão logo quando adjudicado,
3. Qual Empresa é a atual contratada?
SMARTLINK
4. A contratada será responsável pelo fornecimento de algum software? (caso sim, disponibilizar um descritivo com as especificações dos Softwares e a quantidade de licenças);
Software de gestão de manutenção será provido pela PF – LER EDITAL
5. A contratada será responsável pelo fornecimento de algum equipamento de informática (ex: notebook, computador, impressora...)? (caso sim, informar quantidades e especificações);

A PF NÃO fornecerá equipamentos ou ferramentas à CONTRATADA
A Contratada deverá prover seus equipamentos: calculadoras, telefones moveis, computadores e impressoras
As máquinas deverão ser suficientemente adequadas a operação com planilhas de cálculo, documentos redigidos, e-mail, acesso a internet e a própria gestão de pessoal

6. Será necessário estabelecer um escritório na cidade onde os serviços serão prestados?
A decisão de mobilização de escritório local é de competência exclusiva da CONTRATADA, a mesma deverá verificar a oportunidade e necessidade da mobilização de um escritório, outrossim caso decida por mobilizar escritório local, a CONTRATADA deverá manter residente na unidade sede da PF as posições de gestão (Engenheiro/Preposto e Apoio Administrativo)
7. O preposto deve permanecer no local de prestação de serviço o tempo todo, ou poderá monitorar o contrato e visitar o local ocasionalmente?
O preposto deverá acompanhar as atividades presencialmente, instruindo e apoiando a equipe mobilizada na unidade da SEDE da PF, e remotamente nas unidades descentralizadas (interior). Também deverá providenciar visitas periódicas do preposto nas unidades do interior sempre que se fizer necessário – LER EDITAL
8. A Contratada será responsável pelo fornecimento de rádio comunicador e/ou celular? (caso sim, inserir as quantidades e as especificações necessárias);
A PF NÃO fornecerá equipamentos ou ferramentas à CONTRATADA
A Contratada deverá prover seus equipamentos: calculadoras, telefones moveis, computadores e impressoras
As máquinas deverão ser suficientemente adequadas a operação com planilhas de cálculo, documentos redigidos, e-mail, acesso a internet e a própria gestão de pessoal
9. Os colaboradores (da contratada) irão realizar trabalho em altura? (Caso sim, informar os profissionais que serão designados);
SIM – A CONTRATADA deverá realizar inspeções periódicas em coberturas e reservatórios superiores – LER EDITAL
10. Os colaboradores (da contratada) irão realizar trabalho em espaço confinado? (Caso sim, informar os profissionais que serão designados)
Não
11. A contratada precisará disponibilizar algum tipo de mobiliário? (caso sim, informar lista mínima com as especificações e quantidades a serem fornecidas)
Não
12. A contratante disponibilizará local para acomodação dos colaboradores contratada e de seus equipamentos?
Não
13. A Contratada precisará fornecer algum veículo para o perfeito atendimento do contrato? (Caso sim, inserir as especificações, quantidade de veículos e estimativa em quilômetros que serão percorridos por mês)
A CONTRATADA deverá verificar a necessidade de mobilização de veículo baseada nas rotinas de manutenção e nos endereços atendidos
14. Tendo em vista que o contrato atenderá diversas localidades/endereços, os profissionais (Equipe técnica permanente) transitarão em todas as localidades ou ficarão fixos em seus locais de trabalho conforme disposto no **item 9.3?**
OS PROFISSIONAIS SERÃO RESIDENTES E PRESTARÃO SERVIÇOS ROTINEIROS DE MANUTENÇÃO E PERIODICIDADES DIARIA, SEMANAL QUINZENAL, MENSAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL E ANUAL conforme plano anexos – LER EDITAL

9.3. Desse modo decidiu-se, pela seguinte configuração:

Local	Cargo (Tipo de Serviço)	Jornada Mensal	CBO	Nº de Profissionais por Posto
Geral	SUPERVISÃO TÉCNICA Engenheiro Civil -Com dedicação exclusiva	220h	2142-05	1
Geral	Auxiliar Administrativo	220h	4110-05	1
Salvador/BA	Oficial de Manutenção Predial	220h	5143-25	1
Salvador/BA	Auxiliar de Manutenção Predial	220h	5143-10	1
Salvador/BA	Eletricista	220h	9511-05	1
Salvador/BA	Auxiliar de Eletricista	220h	7156-15	1
Salvador/BA	Mecânico de Refrigeração	220h	7257-05	2
Salvador/BA	Auxiliar de Mecânico de Refrigeração	220h	9112-05	2
Salvador/BA	Plantonista Eletrotécnico Noturno	12/36h	3131-05	2
Feira de Santana /BA	Oficial de Manutenção Predial	220h	5143-25	1
Vitória da Conquista/BA	Oficial de Manutenção Predial	220h	5143-25	1
Ilhéus/BA	Oficial de Manutenção Predial	220h	5143-25	1
Porto Seguro/BA	Oficial de Manutenção Predial	220h	5143-25	1
Barreiras/BA	Oficial de Manutenção Predial	220h	5143-25	1
Juazeiro/BA	Oficial de Manutenção Predial	220h	5143-25	1

15. Se possível, disponibilizar a PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA PREENCHIMENTO PELA LICITANTE (**ANEXO IX-A**) em formato eletrônico.

A CONTRATADA DEVERÁ ESTUDAR O EDITAL NA INTEGRALIDADE E COMPOR SEUS CUSTOS – LER EDITAL

Atenciosamente,

Luiz Pedro Vilela Avelino Silva luiz.pedro@elimco.com.br

Assistente de Engenharia

Tel: +55 (84) 98115-9511



www.elimco.com.br

A Segurança no trabalho é de todos nós. A Elimco atua com prevenção de acidentes.

Aviso legal. Antes de imprimir este e-mail, pense bem se é necessário fazê-lo.