



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/BA

ANEXO I – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

1.1. A Contratante utilizará o Instrumento de Medição do Resultado (IMR) detalhado neste Anexo como meio de acompanhamento e de fiscalização contratual, em consonância com as diretrizes da Instrução Normativa nº 05/2017 (SEGES/MP), para definir e padronizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela Contratada.

1.2. O IMR vinculará o pagamento dos serviços prestados aos resultados efetivamente alcançados, não devendo as adequações de pagamento, originadas pelo descumprimento das metas do IMR, serem interpretadas como penalidades ou multas.

1.3. Portanto, o valor pago mensalmente será ajustado ao resultado da avaliação do serviço por meio do Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

1.4. O procedimento de avaliação dos serviços será realizado, periodicamente, pelos fiscais do contrato (técnico e administrativo), de acordo com a respectiva área de atuação. As pontuações atribuídas a cada item serão baseadas nas especificações constantes neste instrumento e propiciarão a emissão de relatórios mensais de prestação de serviços executados.

1.5. A pontuação máxima será de 100 pontos.

1.6. O IMR consecutivamente abaixo de 70 pontos, por 03 meses, implicará na aplicação de multa contratual no valor de 5% sobre os 03 meses de prestação de serviço em desconformidade.

1.7. A Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação dos serviços abaixo do nível de satisfação, que poderá ser aceita pela Contratante, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da Contratada.

2.0. DOS INDICADORES, DAS METAS E DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

2.1. A execução dos serviços pela contratada serão avaliados por meio de quatro indicadores de qualidade:

2.1.1. Atraso no pagamento de salários e outros benefícios;

2.1.2. Fornecimento e uso de uniformes, crachás, EPIs, EPCs, acessórios e demais equipamentos;

2.1.3. Tempo de resposta às solicitações da Contratante; e

2.1.4. Eficácia das rondas.

2.2. Aos indicadores serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios apresentados. Cada indicador contribui com uma quantidade diferenciada de pontos de qualidade. Essa diferença está relacionada à essencialidade do indicador para a qualidade dos serviços.

2.3. A pontuação final de qualidade dos serviços pode resultar em valores entre 0 (zero) e 100 (cem), correspondentes respectivamente às situações de serviço desprovido de qualidade e serviço com qualidade elevada.

INDICADOR 01 – ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS E OUTROS BENEFÍCIOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamentos de Salários e outros Benefícios.	
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.	
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Pela fiscalização administrativa do contrato, conforme análise documental, ou através de denúncias realizadas pelos colaboradores da Contratada.	
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria.	
Mecanismo de cálculo	Identificação de ocorrência de atraso no mês de referência.	
Início de Vigência	A partir do início da prestação de serviço	
Faixa de pontuação	Escala	Pontos
	Sem ocorrências	30
	01 ocorrência de atraso	25
	02 ocorrências de atraso	20
	03 ocorrências de atraso	15
	04 ocorrências de atraso	10
	05 ocorrências de atraso	5
	06 ou mais ocorrências de atraso	00
Observações	Havendo registro de ocorrência, a Contratada sofrerá a perda da pontuação para o indicador somente após decorrido o prazo acordado pela Fiscalização.	

INDICADOR 02 – FORNECIMENTO E USO DE UNIFORMES, CRACHÁS, EPIS, EPCs, ACESSÓRIOS E DEMAIS EQUIPAMENTOS		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas ao fornecimento e uso de uniformes, crachás, EPIS, EPCs, acessórios e demais equipamentos previstos no Edital.	
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês.	
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências, registradas mediante mensagens eletrônicas, correspondências oficiais e/ou outros meios trocados entre a Fiscalização e a Contratada.	
Forma de acompanhamento	Pelo Fiscal do Contrato.	
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado.	
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia).	
Início de Vigência	A partir do início da prestação dos serviços.	
Faixa de pontuação	Escala	Pontos
	Sem ocorrências	25
	01 ocorrência	20
	02 ocorrências	15
	03 ocorrências	10
	04 ocorrências	05
	05 ou mais ocorrências	00
Observações	Esse indicador busca garantir o correto fornecimento dos materiais necessários à execução dos serviços.	

INDICADOR 03 – TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Mensurar a agilidade no atendimento das solicitações efetuadas pela Contratante.	
Meta a cumprir	Até 01 dia útil posterior à solicitação.	
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Mensagens eletrônicas, correspondências oficiais e/ou outros meios trocados entre a Fiscalização e a Contratada.	
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado.	
Mecanismo de cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior a meta.	
Início de Vigência	A partir do início da prestação dos serviços.	
Faixa de pontuação	Escala	Pontos
	Sem atrasos	20
	01 resposta com atraso	15
	02 respostas com atraso	10
	03 respostas com atraso	05
	04 ou mais respostas com atraso	00
Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto à resolução das demandas levantadas pela contratante conforme prazo estabelecido na notificação ou conforme estabelecido em edital, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo.	

INDICADOR 04 – EFICÁCIA DAS RONDAS		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Garantir as rondas periódicas.	
Meta a cumprir	100% de registros das rondas periódicas.	
Instrumento de medição	Kit Bastão de Ronda.	
Forma de acompanhamento	Relatórios mensais dos Bastões de Ronda.	
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado.	
Mecanismo de cálculo	$Y\% = \frac{\text{Número de registros do posto efetuados no mês}}{\text{número de registros do posto esperados no mês}} \times 100$ Média $Y\% (\text{soma do } Y\% \text{ de cada posto} / \text{Nº de postos}).$	
Início de Vigência	A partir do início da prestação dos serviços.	
Faixa de pontuação	Escala	Pontos
	$X\% \geq 95\%$	25
	$95\% > X\% \geq 90\%$	20
	$90\% > X\% \geq 85\%$	15
	$85\% > X\% \geq 80\%$	10
	$80\% > X\% \geq 75\%$	05
	$X\% < 75\%$	00
Observações	<p>A quantidade de registros de rondas, as rotas a serem realizadas, as faixas de horário das rondas e a responsabilidade de cada posto de trabalho serão definidos pela equipe de fiscalização contratual juntamente com a empresa contratada.</p> <p>Nos dias de mal funcionamento ou indisponibilidade do sistema de bastão eletrônico e de suas ferramentas, o IMR não será aplicado.</p> <p>Nas situações de ocorrências ou de outros motivos que impeçam os registros das rondas, desde que devidamente justificado pela Contratada, não serão considerados nos cálculos deste IMR.</p>	

Checklist Para Acompanhamento e Fiscalização da Execução Contratual - Composição dos Indicadores 01, 02, 03 e 04				
Indicador	Finalidade	Faixa de Pontuação	Pontos	Pontuação mensal acumulada
01 – Atraso no pagamento de salários e outros benefícios	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamentos de salários e outros benefícios	Sem ocorrências	30	30
		01 ocorrência	25	
		02 ocorrências	20	
		03 ocorrências	15	
		04 ocorrências	10	
		05 ocorrências ou mais	05	
		06 ou mais ocorrências de atrasos	00	
02 – Fornecimento e uso de uniformes, crachás, EPI, EPC, acessórios e demais equipamentos previstos no Edital.	Mensurar o atendimento às exigências específicas relacionadas ao fornecimento e uso de crachás, EPI, EPC, acessórios e demais equipamentos previstos no Edital.	Sem ocorrências	25	25
		01 ocorrência	20	
		02 ocorrências	15	
		03 ocorrências	10	
		04 ocorrências	05	
		05 ocorrências ou mais	00	
03 – Tempo de resposta às solicitações da Contratante	Mensurar a agilidade no atendimento das solicitações efetuadas pela Contratante	Sem ocorrências	20	20
		01 respostas com atraso	15	
		02 respostas com atraso	10	
		03 respostas com atraso	05	
		04 respostas ou mais com atraso	00	
04 – Eficácia das rondas	Garantir as rondas periódicas	X% ≥ 95%	25	25
		95% > X% ≥ 90%	20	
		90% > X% ≥ 85%	15	
		85% > X% ≥ 80%	10	
		80% > X% ≥ 75%	05	
		X% < 75%	00	
			TOTAL	100

A aplicação dos critérios de averiguação da qualidade resultará em uma pontuação final, no intervalo de 0 a 100 pontos, correspondente à soma das pontuações obtidas para cada indicador, conforme fórmula abaixo:

Pontuação total do serviço = “Pontos indicador 01” + “Pontos indicador 02” + “Pontos indicador 03” + “Pontos indicador 04”

Total de pontos por indicador:
Indicador 01 = 30 Pontos
Indicador 02 = 25 Pontos
Indicador 03 = 20 Pontos
Indicador 04 = 25 Pontos
Total = 100 Pontos

Faixa de Pontuação	Pagamento devido	Fator de ajuste
100 pontos	100% do valor previsto	1,00
De 95 a 99 pontos	99,5% do valor previsto	0,995
De 90 a 94 pontos	99% do valor previsto	0,990
De 80 a 89 pontos	98% do valor previsto	0,98
De 70 a 79 pontos	97% do valor previsto	0,97
Abaixo de 70 pontos	95% do valor previsto	0,95

Valor devido = [(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste)]

O IMR consecutivamente abaixo de 70 pontos, por 03 meses, implicará na aplicação de multa contratual no valor de 5% sobre os 03 meses de prestação de serviço em desconformidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/BA

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO FORMAL DE VISTORIA

Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante.

Declaro que, nesta data, às _____ horas, a empresa _____, CNPJ nº _____, realizou a vistoria técnica nas instalações físicas da Superintendência Regional de Polícia Federal na Bahia (Sede) e suas unidades descentralizadas, tomando conhecimento de todos os aspectos técnicos e condições e do grau de dificuldade existentes no local onde serão executados os serviços previstos no Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2024, não cabendo alegações, pela supracitada empresa, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações.

Em _____ de _____ de 2024.

Nome, Cargo e assinatura do Representante da SR/BA

Nome, Cargo e assinatura do Representante da Licitante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/BA

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO FORMAL DE DISPENSA DE VISTORIA

Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante.

A empresa _____, CNPJ
_____, por _____ intermédio
do(a) Senhor(a) _____, indicado expressamente
como seu representante, declara ter conhecimento do serviço a ser prestado através do Edital
do Pregão Eletrônico e seus Anexos, dispensando a necessidade da vistoria “in loco” prevista no
Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2024. Declara, ainda, que se responsabiliza pela dispensa e
por situações supervenientes, não cabendo alegações, pela supracitada empresa, em qualquer
época, de desconhecimento de estado, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a
execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações. Declaro que me foi dado
acesso às nas instalações físicas da Superintendência Regional de Polícia Federal na Bahia (sede)
e suas unidades descentralizadas, através de cláusula expressa no Edital e anexos, ao qual
dispensei por ter conhecimento suficiente para a prestação dos serviços com as informações
constantes do Termo de Referência e Edital.

____ de _____ de 2024

Nome, Cargo e assinatura do Representante da Licitante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/BA

ANEXO IV
MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO DA GARANTIA
E DE PAGAMENTO DIRETO
(em papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9000X/2024

Contratação de serviços continuados com fornecimento de mão de obra exclusiva
Vigilância Patrimonial Armada

PROCESSO N. 08258.000090/2023-23

_____ (identificação do
licitante), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu
representante legal, o Sr. _____ (nome do representante),
portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____
_____, AUTORIZA, a CONTRATANTE: 1. que sejam descontados
da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do
contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas,
previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações
por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções
cabíveis. 2. que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na
execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para
movimentação, e aberta em nome da empresa (indicar o nome da empresa) junto a instituição
bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) (Nome do Órgão
ou Entidade promotora da licitação), que também terá permanente autorização para acessar e
conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da
titular da conta. 3. que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o
pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato,
caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o
encerramento da vigência contratual.

....., de..... de 2024.

(assinatura do representante legal do licitante)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/BA

ANEXO V DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS

Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante.

Processo nº _____.

Pregão Eletrônico nº _____.

Eu, _____, portador (a) do documento de identidade nº _____, expedido pelo (a) _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, DECLARO para todos os fins que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, da qual sou representante legal, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e com a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa Contratante	Nº/Ano do Contrato	Data de assinatura	Valor total do Contrato
Soma do valor total dos Contratos			

Em ____ de ____ de 202__.

(Assinatura do Representante Legal da Licitante)

Nome, cargo ou carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/BA

ANEXO VI DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

.....(razão social), inscrito no CNPJ n.º....., com sede na
..... n.º....., cidade....., Estado....., por
intermédio do seu(s) representante(s) legal(is), Sr(a)....., portador(a) da
Carteira de Identidade n.º..... e inscrito no CPF/MF sob o n.º....., DECLARA, sob
as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores no
âmbito da Superintendência de Polícia Federal na Bahia.

.....

(Local e Data)

.....

(representante legal)

**Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e
carimbada com o número do CNPJ**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/BA

ANEXO VII

MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA

ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 27/2024 E ANEXOS

(em papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9000X/2024

Contratação de serviços continuados com fornecimento de mão de obra exclusiva
Vigilância armada

PROCESSO N. 08258.000090/2023-23

_____ (identificação do licitante),
inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal,
o Sr. _____ (nome do representante), portador da Cédula de
Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, está
CIENTE da reserva do percentual mínimo de 8% das vagas para a contratação à mulheres em
situação de violência doméstica e familiar, conforme minuta contratual, produzida nos termos
do ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 27/2024 celebrado entre a União e o Estado da
Bahia e demais documentos anexos ao edital abaixo relacionados:

1. Ofício Circular - 92/2024-SE/MJ
2. Acordo de Cooperação Técnica 27/2024
3. Plano de Trabalho e Caderno de logística - Fluxo de implementação
4. Minuta de Contrato (vigilância patrimonial armada)

..... de..... de 2024.

(assinatura do representante legal do licitante)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/BA

ANEXO VIII
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(em papel timbrado da licitante)

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 9000X/2024

Contratação de serviços continuados com fornecimento de mão de obra exclusiva
Vigilância Patrimonial Armada

PROCESSO N. 08258.000090/2023-23

À Superintendência de Polícia Federal da Bahia
Senhor Pregoeiro,

A empresa (NOME DA EMPRESA), (nº do CNPJ)....., sediada (endereço completo)....., tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico n.º 9000X/2024, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de vigilância armada, exercida por meio de profissional denominado “vigilante”, para atender às necessidades da Superintendência Regional da Polícia Federal na Bahia e suas unidades descentralizadas, conforme as especificações constantes do Edital e dos seus Anexos, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, declaramos expressamente que:

1 - Propomos prestar, sob nossa integral responsabilidade, os serviços de vigilância patrimonial armada para a Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado da Bahia (SR/PF/BA), objeto do referido Edital de Pregão Eletrônico.

2 – Desta forma, o valor mensal é de R\$ _____ (____), e o valor global para o período de 60 (sessenta) meses - 05 (cinco) anos de contratação é de R\$ _____ (____), conforme valores detalhados na planilha de formação de preços anexa.

3 - Nos preços indicados acima estão incluídos, além dos serviços, todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

4 – Declaramos que esta proposta é Exequível e possuímos plena capacidade de executar o contrato nos valores acima mencionados, ainda que os mesmos possam, eventualmente, se apresentar abaixo dos limites mínimos estabelecidos pela Portaria do MPOG.

5 – Declaramos conhecer a legislação de regência desta licitação e que os componentes serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas no Edital, o qual conhecemos e aceitamos em todos os seus termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.

6 – Declaramos, também, que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita, seja qual for o motivo.

7 - Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida para a sua apresentação.

8- A planilha de custos anexa a esta proposta foi elaborada com base na **Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2025 - Sindvigilantes/BA, Registro no MTE BA000094/2024 em 26/02/2024** (indicar qual a legislação aplicada)

8 - Os pagamentos deverão ser creditados à conta corrente n.º _____, agência _____, Banco _____.

9 – O responsável pela assinatura do Contrato, é o(a) Sr(a) _____, CPF n.º _____, endereço _____.

10 - Os contatos poderão ser efetuados através do telefone _____ e do e-mail _____.
Local, data

Assinatura

Nome do Representante Legal da Empresa:

RG:

CPF:

Telefone/fax/e-mail para eventual contato

Referência: Processo nº 08258.000090/2023-23

SEI nº 37380642