



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
UNIDADE DE PLANEJAMENTO - UPLAN/SELOG/SR/PF/BA

Edital nº 01/2024-UPLAN/SELOG/SR/PF/BA

Processo nº 08255.002350/2024-14

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 01/2024 - SR/PF/BA

A Superintendência Regional da PF na Bahia, por intermédio do Setor de Administração e Logística Policial - SELOG/SR/PF/BA, torna público, a todos os interessados, que pretende selecionar área em Centro Comercial, no município de Salvador/BA, para funcionamento da Central de Atendimento ao Público - CAP, para os serviços da Polícia Federal - PF.

1. DO OBJETO

1. Prospecção entre empresas gestoras de centros comerciais em SALVADOR/BA, visando selecionar proposta para eventual futuro comodato de área de no mínimo 350m², no intuito de abrigar a sede da Central de Atendimento ao Público (CAP) da Polícia Federal.

2. DA ÁREA DESEJADA

1. A área oferecida deve estar totalmente construída, inclusive com a realização das adaptações necessárias ao layout da unidade (divisórias, rede elétrica, rede ethernet etc.), com todo o mobiliário e equipamentos previstos neste edital para o pronto funcionamento da CAP até 06/01/2025, ou em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato, caso o contrato venha a ser assinado após 07/12/2024.
2. A área proposta deverá ser destinada ao uso exclusivo pela Polícia Federal - PF.

3. DOS REQUISITOS MÍNIMOS

1. O contrato de comodato/cessão gratuita a ser celebrado não gerará qualquer custo para a PF ou para a União, principalmente no que diz respeito a condomínio e impostos, **seguro predial e encargos incidentes sobre o imóvel**, sendo obrigação do Proponente toda e qualquer adequação de layout e instalação de mobiliário e eletrodomésticos referidos neste edital nos padrões definidos pela PF;

1. Incluem-se como adequações de layout: instalação e remanejamento de divisórias e forros, modificações em instalações elétricas, lógicas, hidro sanitárias e implantação de medidas de controle de acesso;
 2. O Proponente também deverá disponibilizar à PF link dedicado de internet, para funcionamento da Central, com velocidade mínima de 20 Mbps;
 3. Os computadores e equipamentos de informática utilizados nos serviços e instalados na Central serão equipamentos de informática da própria PF, devendo a Contratada disponibilizar a infraestrutura de rede lógica, conforme especificações a serem estabelecidas neste edital e pela área técnica do órgão;
 4. A PF poderá arcar com custos decorrentes do fornecimento de energia elétrica e água correspondentes, a partir da data do recebimento da área e durante a vigência do comodato, desde que os consumos sejam individualizados para a área disponibilizada à PF e passíveis de auditoria e aferição;
 5. O Proponente deverá arcar com os custos de manutenção das instalações físicas (manutenção predial), além do eventual conserto ou substituição de móveis e eletrodomésticos por ele disponibilizados que se encontrem defeituosos ou que não atendam as necessidades da PF;
 6. O Proponente deverá arcar com todos os custos de conservação e limpeza da área disponibilizada à PF.
2. A área oferecida deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:
1. Possuir espaço exclusivamente para o desempenho das atividades de servidores e colaboradores da PF, considerando salas e corredores com área útil de, **no mínimo, 350m²** (trezentos e cinquenta metros quadrados), localizada em estabelecimento comercial classificado como "shopping center" ou centro comercial no município de Salvador/BA.
 1. Será critério relevante para escolha da proposta mais vantajosa a maior metragem da área útil disponibilizada.
 2. A área reservada para espera de usuários dos serviços, no Salão de Recepção, Espera e Atendimento, não será considerada para o cálculo do mínimo de área útil referido.
 2. Deverão ser disponibilizadas, **no mínimo, 25 (vinte e cinco) credenciais de estacionamento rotativo**, para uso exclusivo de servidores da PF atuantes na CAP e, também, **no mínimo, 5 (cinco) vagas sinalizadas** de uso exclusivo da PF localizadas na proximidade do acesso à Central de Atendimento;
 1. A maior quantidade de credenciais de estacionamento rotativo e de vagas exclusivas ofertadas poderão ser consideradas critérios relevantes para seleção da melhor proposta e desempate, a critério da Comissão de Avaliação.
 3. Deverão ser disponibilizados, **no mínimo, 02 (dois) postos de trabalho** de recepcionista, com jornada de 08 (oito) horas/dia, 40h semanais (função /CBO: "Recepcionista");
 1. Os postos de trabalho de recepcionistas disponibilizados pela Proponente à Central, sem qualquer ônus ou encargos para a PF, atuarão exclusivamente na Recepção da Central de Atendimento, em atividades de recepção, identificação, triagem e conferência de documentos e nos registros e agendamentos nos sistemas pertinentes, sob orientação e supervisão contínua de servidores da PF;
 2. A maior quantidade de recepcionistas oferecidos pela Proponente será critério relevante para seleção da melhor proposta e desempate.
 4. Capacidade mínima para permanência concomitante de 50 (cinquenta) pessoas em toda a

área disponibilizada à PF, entre servidores, colaboradores e usuários dos serviços da CAP, com as seguintes subdivisões:

1. Seção de Atendimento:

1. Um (1) **Salão de Recepção, Espera e Atendimento** com capacidade para permanência de, no mínimo, 35 (trinta e cinco) pessoas, com balcão de recepção/triagem, área de espera com longarinas ou assentos para, no mínimo, 20 (vinte) usuários sentados, além de, pelo menos, 14 (quatorze) guichês/mesas de atendimento e dois bebedouros de água potável (um na área de espera e um próximo aos atendentes na área de atendimento);
 1. Mínimo de 14 (quatorze) guichês/mesas de atendimento, que deverão seguir layout padrão da PF, ou equivalente, compatíveis com os equipamentos utilizados na coleta de dados biográficos e biométricos para os serviços da PF, com respectivos pontos elétricos e lógicos suficientes e adequados para 14 (quatorze) terminais de atendimento.
2. Três (3) **Salas de Supervisor de Atendimento** contíguas à sala de atendimento e dotadas de uma (1) estação de trabalho completa e um (1) armário alto semiaberto em cada;
 1. Considera-se estação de trabalho completa aquela composta por: uma (1) mesa em L, um (1) gaveteiro volante, uma (1) cadeira giratória e (2) duas cadeiras fixas de interlocutor, conforme padrão de mobiliário da PF ou equivalente.

2. Seção Intermediária (uso comum dos setores da PF):

1. Uma (1) **Sala de Descompressão**, com minicopa com duas (2) pias (uma para louça, outra para mão), uma (1) cafeteira, um (1) bebedouro, dois (2) fornos microondas, uma (1) geladeira vertical, um (1) conjunto de mesa/cadeiras de jantar de 8 (oito) lugares, uma (1) tv de 43 a 50" e um (1) sofá de três lugares;
2. Uma (1) **Sala de Reunião Multiuso**, com um (1) projetor multimídia, uma (1) tela de projeção e um (1) conjunto de mesa/cadeiras de reunião com 8 lugares, 8 pontos de rede lógica, um (1) bebedouro e (1) cafeteira;
3. Uma (1) **Sala Técnica de TI**;
4. Uma (1) **Sala de Apoio de Limpeza/Depósito**, com uma estante de prateleiras, para guarda de materiais e equipamentos de limpeza;
5. Um (1) **sanitário masculino**, um (1) **sanitário feminino** e um (1) **sanitário para PNE**, podendo os sanitários serem internos à CAP ou a, no máximo, 30 metros do local.

3. Seção Interna (Duas Delegacias):

1. Duas (2) **Salas de Apoio Administrativo** com quatro (4) estações de trabalho regulares, 1 (um) armário alto com porta com chave, um (1) armário semiaberto e um (1) sofá de dois lugares em cada sala;
 1. Considera-se estação de trabalho regular aquela composta por uma (1) mesa em L, um (1) gaveteiro volante e uma (1) cadeira giratória.
 2. Cada Sala de Apoio Administrativo deve estar interligada a uma Sala de Chefe, a uma Sala de Apoio Policial e a uma Sala de Arquivo, conjunto que formará uma Delegacia.
2. Duas (2) **Salas de Apoio Policial** com duas (2) estações de trabalho completas, duas (2) estações de trabalho regulares, dois (2) armários altos de porta com chave e um (1) sofá de 2 lugares em cada sala;
3. Duas (2) **Salas de Chefe** com uma (1) estação de trabalho completa (com mesa de chefia, tipo gota), um (1) sofá de dois lugares, um (1) armário alto de porta com chaves e um armário baixo de porta com chaves em cada sala;
4. Duas (2) **Salas de Arquivo**, com 3 (três) armários altos com portas com chaves e 1 estante de prateleiras em cada sala.
5. A Seção interna será composta, assim, por duas (2) Delegacias integradas

pelo conjunto de Sala Apoio Administrativo, Sala de Apoio Policial, Sala de Chefia e Sala de Arquivo cada.

4. A Proponente deverá apresentar, anexa à sua proposta, planta baixa com proposta de layout preliminar, incluindo todas as salas referidas acima, com indicação de mobiliário e dos eletrodomésticos previstos e suas especificações.
5. O mobiliário disponibilizado deverá atender ao padrão básico de especificações dos Anexos II, III e IV da Portaria 13.056-DG/PF, de 15 de Julho de 2020, podendo ser equivalente ou semelhante, hipótese em que deverão ser previamente aprovados pela PF, tendo em consideração especialmente a qualidade, durabilidade, conforto e ergonomia dos móveis a serem disponibilizados.
5. A fachada e o interior da Central de Atendimento da PF deverão ser devidamente identificadas e sinalizados às expensas da Proponente, seguindo as regras e padrões de sinalização e comunicação estabelecidos nos regimentos de Comunicação Social da PF, devendo apresentar proposta de sinalização a ser aprovada previamente pela PF, considerando especialmente a facilitação do acesso e fluxo dos usuários dos serviços da PF na Central de Atendimento;
6. Climatização: sistema instalado e em pleno funcionamento em toda as áreas;
7. Instalações elétricas: em plena condição de funcionamento e com capacidade para atender a toda demanda/carga elétrica de equipamentos, computadores e aparelhos de ar-condicionado em todas as dependências.
8. Elétrica, telefonia e hidráulica: em plena condição de funcionamento em todo o prédio, com tomadas e torneiras instaladas, sendo que em cada sala deverá haver pelo menos quatro pontos de energia e dois de telefonia;
9. O imóvel em que a área estiver localizada deverá dispor de Habite-se, Alvará do Corpo de Bombeiros e demais documentações necessárias.
10. O Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico deverá, no mínimo, estar protocolizado perante o Corpo de Bombeiros, podendo ser finalizado durante a execução do contrato, às expensas da Comodante.
11. Sanitários localizados no interior da Central ou em até no máximo 30m (trinta metros) de distância dos guichês de atendimento, em bom estado de conservação e em quantidade suficiente para o uso por servidores, colaboradores e usuários dos serviços da PF, sendo obrigatória a existência de, pelo menos, um sanitário para portador de necessidades especiais.
12. A área deve ser acessível para portadores de necessidades especiais, conforme exigências da NBR 9.050/2015 e Decreto 5.296, de 02/12/2004.
13. Caso seja edifício vertical com mais de três andares, deverá dispor de, pelo menos, um elevador em plenas condições de funcionamento.
14. Sistema de proteção contra descargas atmosférica (SPDA) instalado e funcional no prédio em que a área estiver localizada.

4. ADAPTAÇÕES E AÇÕES A SEREM REALIZADAS ÀS EXPENSAS DO COMODANTE ESCOLHIDO, ANTES DA OCUPAÇÃO DO IMÓVEL

1. Dedetização e desratização completa, comprovada por meio de certificado.
2. Instalação de lâmpadas econômicas em todas as dependências.
3. Instalação de câmeras de segurança e cabeamento lógico e elétrico para cobertura de áreas de

acesso, áreas externas, estacionamento e corredores internos, que serão submetidas a aprovação da área de segurança orgânica da PF.

4. Instalação de divisórias e portas com fechaduras eletrônicas ou à chave, em pleno funcionamento, para separação de setores e salas.
5. Instalação de cabeamento de rede com especificação no mínimo Cat. 5, em condições de uso e com pelo menos dois pontos em todas as salas.
6. Adaptação de banheiros para portadores de necessidades especiais, sendo pelo menos um banheiro por pavimento.
7. Revisão dos quadros elétricos e adaptação para as cargas previstas.
8. Reformulação do layout proposto para atendimento das recomendações das áreas técnicas da PF.
9. Submissão dos nomes e dados pessoais dos recepcionistas indicados para prévia análise e aprovação pela PF e eventual substituição em caso de inadequação ao perfil exigido para atuar nas instalações da PF.
10. Submissão da Proposta de sinalização da Central de Atendimento, para aprovação prévia da PF e sua implementação integral.

5. DA LOCALIZAÇÃO

1. O centro comercial deverá estar situado em local com acesso por via de boa circulação, que permita inclusive o fluxo de caminhões, com disponibilidade de transporte coletivo nas proximidades, ligando a outros pontos do município.
 1. A proximidade a uma unidade ou posto da PF será considerada como critério relevante para seleção da melhor proposta, assim como o fato do centro comercial já contar com um posto da PF instalado em seu interior.

6. DA VIGÊNCIA

1. O prazo previsto para duração do contrato de comodato é de 5 (cinco) anos, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período.

7. DA PROPOSTA DE COMODATO

1. De modo a permitir a análise e a escolha da melhor área oferecida, os interessados deverão apresentar proposta devidamente assinada, por meio eletrônico, para o e-mail selog.srba@pf.gov.br, ou presencialmente por meio de entrega de pen-drive ou outra mídia eletrônica.
 1. No caso de encaminhamento físico, as mídias deverão ser entregues no setor de Protocolo da Superintendência da Polícia Federal - SR/PF/BA, situada na Av. Eng. Oscar Pontes, 339 - Água de Meninos, Salvador – BA.
2. A proposta deverá ser acompanhada dos seguintes elementos:
 1. Identificação completa da área, com sua localização dentro do centro comercial, planta baixa da proposta de layout com indicações de toda infraestrutura de rede elétrica, hidráulica e lógica, e do sistema de climatização e indicação das vagas de estacionamento reservadas de uso exclusivo da PF;
 2. Identificação completa do proprietário do Centro Comercial.
 3. Será obrigatório o fornecimento de endereço eletrônico para contato, sendo que tal contato será o único meio de contato entre a PF e o Proponente, sendo desnecessário o envio de

correspondências em meio físico ou ligações telefônicas.

4. Fotografias atualizadas da área disponibilizada, incluindo dos espaços destinados à recepção, sala de espera e atendimento, demais salas, banheiros, banheiro para portadores de necessidades especiais, divisórias, área externa, vagas de estacionamento e outras entendidas como pertinentes pelo proponente.
 5. Especificações do imóvel, com apresentação de Memorial Descritivo, folders e projeto de arquitetura, em arquivo *.pdf, de forma a comprovar os requisitos mínimos constantes no item 3 deste Edital.
 6. Cópia da Carta de Habite-se e Alvará do Corpo de Bombeiros.
 7. Comprovação de que atende aos requisitos mínimos exigidos, conforme item 3 deste Chamamento.
 8. Declaração atestando que não há, acerca do imóvel, qualquer impedimento de ordem jurídica capaz de colocar em risco o comodato, ou, caso exista algum impedimento, prestar os esclarecimentos pertinentes, inclusive com a juntada da documentação pertinente, para fins de avaliação.
 9. Caso o Proponente seja pessoa jurídica: certificado de regularidade do FGTS, Certidão Negativa de Débitos do INSS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
3. As propostas serão aceitas no prazo de **15 (quinze) dias úteis** a contar da publicação do edital no Diário Oficial da União.
 4. Após o recebimento da proposta, a Comissão poderá requerer ao proponente documentos complementares, sendo que o contato será estabelecido exclusivamente pelo endereço eletrônico fornecido pelo proponente, que deverá responder no prazo de no máximo 5 (cinco) dias corridos.
 5. A proposta terá validade de 90 (noventa) dias.
 6. Será aceita apenas uma proposta por área.
 1. No caso de multiplicidade de propostas do mesmo Proponente, será levada em consideração somente uma das propostas apresentadas, conforme seguinte ordem de prioridade:
 1. Considerada mais vantajosa pela Comissão, conforme o tamanho da área ofertada, a quantidade de recepcionistas disponibilizados, a quantidade de credenciais de estacionamento/vagas ofertadas.
 2. A que for mais recente.

8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

1. As propostas deverão ser enviadas apenas pela via eletrônica, pelo e-mail selog.srba@dpf.gov.br, ou presencialmente por meio de entrega de pen-drive ou outra mídia no Protocolo da Superintendência Regional de PF na Bahia, e serão avaliadas da seguinte forma:
 1. Pré-seleção, por parte de Comissão de Avaliação integrada pelo Delegado Regional Executivo - DREX/SR/PF/BA, pelo Chefe do Setor de Administração e Logística - SELOG/SR/PF/BA e pelo Coordenador do Grupo Técnico em Edificações - GTED/SELOG/SR/PF/BA, que analisará se os documentos encaminhados na proposta atendem aos requisitos mínimos constantes neste Edital e que, após a realização de vistoria in loco, se verificou que a área tem condições para abrigar a Central de

Atendimento ao Público - CAP, para os serviços da PF no município de Salvador/BA .

2. O critério para aprovação na pré-seleção é a comprovação documental e física de que a área oferecida preenche todos os requisitos editalícios.
3. A vistoria in loco somente será realizada caso a proposta atenda aos requisitos mínimos previstos em edital.
4. As propostas não aceitas pela Comissão deverão ser objeto de parecer, cuja cópia será encaminhada digitalmente para a conta de mensagem eletrônica do proponente, sendo dispensada qualquer outra forma de notificação.
 1. As propostas não aceitas poderão ser objeto de pedido de reconsideração no prazo de cinco (cinco) dias úteis, dirigido por e-mail à Comissão.
 2. As propostas não aceitas também poderão ser objeto de recurso hierárquico, com prazo máximo de cinco dias úteis, por e-mail, também dirigido à Comissão, que emitirá opinativo e o remeterá ao Superintendente Regional da PF na Bahia, para decisão final.
5. A fase de pré-seleção será finalizada com a emissão de relatório, por parte da Comissão específica, no qual serão detalhadas as características das áreas pré-selecionadas, sendo tal relatório submetido à apreciação do Superintendente Regional, para decisão.
6. Seleção definitiva, em que o Superintendente Regional da PF na Bahia, por meio de ato escrito, escolherá a área que se encontra apta para o comodato justificadamente.
7. A escolha do imóvel será pautada em critérios objetivos e critérios singulares, sendo os objetivos vinculados à compatibilidade da área proposta com os requisitos editalícios mínimos, e os singulares, vinculados a critérios de conveniência e oportunidade, como:
 1. localização próxima a uma unidade da PF em Salvador;
 2. metragem da área oferecida;
 3. quantidade de recepcionistas disponibilizados;
 4. quantidade de credenciais e vagas de estacionamento;
 5. fatores relacionados à atividade policial, como segurança física das instalações e da localização, o fácil acesso a rodovias e transportes públicos.
8. O despacho que justifica a escolha do imóvel será transmitido, por mensagem eletrônica, para todas as unidades pré-selecionadas, para conhecimento.

9. DA CONTRATAÇÃO

1. O resultado deste Chamamento Público não vincula a Administração a contratar a proposta selecionada, sendo tal ato uma mera expectativa por parte da proponente selecionada.
2. Caso venha a formalizar o contrato, a PF enviará comunicado à Proponente selecionada, para que apresente os documentos necessários para a contratação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e para que disponibilize acesso de servidor da PF à área, para vistoria.
3. Após vistoria, a documentação será encaminhada à Consultoria Jurídica da União, para emissão de parecer jurídico e, somente após sua aprovação, poderá o contrato ser assinado pelas partes.
4. O proponente terá que efetivar as adaptações mencionadas nos itens 3 e 4 deste Edital e outras estabelecidas pela Comissão de Seleção, até 06/01/2025, ou em até 30 (trinta) dias da assinatura do contrato, caso o contrato venha a ser assinado após 07/12/2024.

5. O contrato terá o início de sua vigência em 06/01/2025 ou na data da sua assinatura, caso assinado após 06/01/2025.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 2 (dois) dias da data-limite para envio das propostas, de forma eletrônica, pelo e-mail selog.srba@pf.gov.br. A resposta às impugnações caberá à Comissão de Avaliação.
2. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data-limite para envio da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: selog.srba@pf.gov.br. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Avaliação.
3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
4. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.
5. A Comissão de Seleção resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a Administração Pública.
6. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
7. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração do contrato de comodato, o fato poderá dar ensejo a rescisão do instrumento.
8. A administração pública não cobrará dos interessados taxa para participar deste Chamamento Público.
9. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade dos interessados, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da Administração Pública.

Data da assinatura digital.

(assinado eletronicamente)
FLÁVIO MÁRCIO ALBERGARIA SILVA
Delegado de Polícia Federal
Superintendente Regional no Estado da Bahia
ORDENADOR DE DESPESAS



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIO MARCIO ALBERGARIA SILVA**, **Superintendente Regional**, em 28/05/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=35433069&crc=B9EF1C25](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=35433069&crc=B9EF1C25).

Código verificador: **35433069** e Código CRC: **B9EF1C25**.

Referência: Processo nº 08255.002350/2024-14

SEI nº 35433069

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 03/06/2024 | Edição: 104 | Seção: 3 | Página: 129

Órgão: Ministério da Justiça e Segurança Pública/Polícia Federal/Superintendência Regional na Bahia

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 1/2024

Extrato de aviso de chamamento público nº 01/2024, Processo Licitatório nº 08255.002350/2024-14, Superintendência Regional da Polícia Federal na Bahia, por intermédio do Setor de Administração e Logística Policial - SELOG/SR/PF/BA, torna público a todos os interessados o presente instrumento, que tem por objeto a prospecção de mercado imobiliário comercial (Shopping Centers e Centros Comerciais), na cidade de Salvador - BA, visando a fruição futura, por meio de COMODATO, de área de 350m², a fim de abrigar a sede da Central de Atendimento ao Público (CAP) da Polícia Federal. Maiores informações no edital no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2023/bahia/concorrencias>.

Propostas devem ser encaminhadas no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data de 03 de junho de 2024 e atender os termos do edital e seus anexos, disponíveis no endereço eletrônico acima e na sede da Superintendência Regional da Polícia Federal na Av. Oscar Pontes, 339, Água de meninos, Salvador/Ba.

Em 29 de maio de 2024.

FLÁVIO MÁRCIO ALBERGARIA SILVA

Superintendente Regional da Polícia Federal na Bahia

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.





POLÍCIA FEDERAL – SR/BA

MINISTÉRIO DA
JUSTIÇA E
SEGURANÇA PÚBLICA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Chamamento Público nº 001/2024

Objeto: Prospecção de mercado imobiliário comercial (Shopping Centers e Centros Comerciais), na cidade de Salvador - BA, visando a fruição futura, por meio de COMODATO, de área de 350m², a fim de abrigar a sede da Central de Atendimento ao Público (CAP) da Polícia Federal. Maiores informações no edital no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2023/bahia/concorrencias>. Propostas devem ser encaminhadas no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data de 03 de junho de 2024 e atender os termos do edital e seus anexos, disponíveis no endereço eletrônico acima e na sede da Superintendência Regional da Polícia Federal na Av. Oscar Pontes, 339, Água de meninos, Salvador/Ba.

Salvador/Ba, 03 de junho de 2024
CRISTINA TEIXEIRA DE VASCONCELOS
Pregoeiro da SR/PF/BA

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 59502.000125/2024-15
ESPÉCIE Termo de Doação nº 16.0067.00.2024, celebrado entre a CODEVASF, CNPJ nº 00.399.857/0001-26, e o(a) município de SANTO HIPÓLITO/MG, CNPJ nº 17.694.886/0001-13. OBJETO: a)1(um) trator agrícola 75cv, tração 4x4, marca YANMAR, modelo SOLIS 75CV, chassi nº CYWDK1384690MS, ano/modelo 2023, no valor de R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil e reais) - tombamento nº 358.983-8. VALOR: R\$ 126.000,00. DATA DA ASSINATURA: 01/07/2024. SIGNATÁRIOS: Pela CODEVASF, o Superintendente Regional da 16ª SR. ANTONIO ROMEU PEREIRA SOUTO FILHO, CPF nº ***.273.316-** e pelo(a) donatário(a), o(a) Sr.(a) HELIOMAR ROCHA TEIXEIRA , CPF nº ***.132.696-*

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 59502.000.175/2024-94-e
ESPÉCIE Termo de Doação de Bens Móveis nº 16.05.00/2024 que faz a Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba - CODEVASF em favor do município de MATEUS LEME - MG. Processo nº 59502.000.175/2024-94-e OBJETO: - 1(uma) pá carregadeira , 125 hp, marca LONKING, modelo CDM833, chassi nº LSH0836NARA100705, ano/modelo 24/24 , no valor de R\$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais) - tombamento nº 365.183-2, totalizando R\$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais). Autorizado conforme a Resolução Regional nº 074 do Comitê de Gestão Executiva da16ª SR - CODEVASF, datada em 27 de junho de 2024, de acordo com o art. 29, XVII, da Lei nº 13.303/2016. DATA DE ASSINATURA: XX de junho de 2024. ASSINAM: Antônio Romeu Pereira Souto Filho - Superintendente Regional da 16ª SR - CODEVASF e o Prefeito do MUNICÍPIO DE MATEUS LEME - MG

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 59502.000.195/2024-65
ESPÉCIE Termo de Doação de Bens Móveis nº 16.065.00/2024 que faz a Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba - CODEVASF em favor do município de JAPARAÍBA - MG. Processo nº 59502.000.195/2024-65-e OBJETO: 1(um) caminhão basculante, no valor de R\$ 607.500,00 (seiscentos e sete mil e quinhentos reais) - tombamento nº 340.541-9. Autorizado conforme a Resolução Regional nº 078 do Comitê de Gestão Executiva da16ª SR - CODEVASF, datada em 27 de junho de 2024, de acordo com o art. 29, XVII, da Lei nº 13.303/2016. DATA DE ASSINATURA: 01 de julho de 2024. ASSINAM: Antônio Romeu Pereira Souto Filho - Superintendente Regional da 16ª SR - CODEVASF e o Prefeito do MUNICÍPIO DE JAPARAÍBA - MG

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 59502.000119/2024-50
ESPÉCIE Termo de Doação nº 16.062.00.2024, celebrado entre a CODEVASF, CNPJ nº 00.399.857/0001-26, e o município de SANTO HIPÓLITO/MG, CNPJ nº 17.694.886/0001-13. OBJETO: 1(uma) pá carregadeira, 125hp, marca LONKING, modelo CDM833, chassi nº LSH0836NJPAC07488, ano/modelo 24/24, no valor de R\$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil e reais) - tombamento nº 365.170-8. VALOR: R\$ 295.000,00. DATA DA ASSINATURA: 28/06/2024. SIGNATÁRIOS: Pela CODEVASF, o Superintendente Regional da 16ª SR. ANTONIO ROMEU PEREIRA SOUTO FILHO, CPF nº ***.273.316-** e pelo(a) donatário(a), o(a) Sr.(a) HELIOMAR ROCHA TEIXEIRA , CPF nº ***.132.696-*

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 59502.000189/2024-16
ESPÉCIE Termo de Doação nº 16.066.00.2024, celebrado entre a CODEVASF, CNPJ nº 00.399.857/0001-26, e o(a) ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE SALTADOR, CNPJ nº 14.345.017/0001-95. OBJETO: 1(um) distribuidor de sementes e fertilizantes. VALOR: R\$ 3.800,00. DATA DA ASSINATURA: 01/07/2024. SIGNATÁRIOS: Pela CODEVASF, o Superintendente Regional da 16ª SR, ANTONIO ROMEU PEREIRA SOUTO FILHO, CPF nº ***.273.316-** , e pelo(a) donatário(a), o(a) Sr.(a) ROSIVALDO DOS REIS SILVA, CPF nº ***.006.276-*

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 59502.000194/2024-11-e
ESPÉCIE Termo de Doação nº 16.063.00.2024, celebrado entre a CODEVASF, CNPJ nº 00.399.857/0001-26, e o(a) município de ENTRE RIOS DE MINAS/MG, CNPJ nº 20.356.747/0001-94. OBJETO: a)1(uma) pá carregadeira, 125hp, marca LONKING, modelo CDM833, chassi nº LSH0836NTRA100730, ano/modelo 24/24, no valor de R\$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais) - tombamento nº 365.177-7. VALOR: R\$ 295.000,00. DATA DA ASSINATURA: XX/06/2024. SIGNATÁRIOS: Pela CODEVASF, o Superintendente Regional da 16ª SR, ANTÔNIO ROMEU PEREIRA SOUTO FILHO CPF nº ***.273.316-** e pelo(a) donatário(a), o(a) Sr.(a) JOSÉ WALTER RESENDE AGUIAR, CPF nº ***.179.076-*

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 59502.000080/2024-71
ESPÉCIE Termo de Doação nº 16.057.00.2024, celebrado entre a CODEVASF, CNPJ nº 00.399.857/0001-26, e o(a) ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE SALTADOR, CNPJ nº 14.345.017/0001-95. OBJETO: 1 (uma) grade aradora e 1(uma)colhedora, ensiladeira de forragem. VALOR: R\$ 42.700,00. DATA DA ASSINATURA: 01/07/2027. SIGNATÁRIOS: Pela CODEVASF, o Superintendente Regional da 16ª SR, ANTONIO ROMEU PEREIRA SOUTO FILHO, CPF nº ***.273.316-** e pelo(a) donatário(a), o(a) Sr.(a) ROSIVALDO DOS REIS SILVA, CPF nº ***.006.276-*

EXTRATO DE TERMO DE DOAÇÃO

PROCESSO Nº 59502.000098/2024-72
ESPÉCIE Termo de Doação nº 16.061.00.2024, celebrado entre a CODEVASF, CNPJ nº 00.399.857/0001-26, e o(a) município de BURITIS/MG, CNPJ nº 18.125.146/0001-29. OBJETO: 1(uma) pá carregadeira, 125hp, marca LONKING, modelo CDM833, chassi nº LSH0836NPRA100650, ano/modelo 24/24, no valor de R\$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais) - tombamento nº 365.167-4. VALOR: R\$ 295.000,00. DATA DA ASSINATURA: 28/06/2024. SIGNATÁRIOS: Pela CODEVASF, o Superintendente Regional da 16ª SR, ANTÔNIO ROMEU PEREIRA SOUTO FILHO, CPF nº ***.273.316-** e pelo(a) donatário(a), o(a) Sr.(a) KENY SOARES RODRIGUES, CPF nº ***.174.691-*

Ministério da Justiça e Segurança Pública

SECRETARIA EXECUTIVA

EXTRATO DE ADESAO

Nº 05/2024/SE/MJSP - REDEMAIS. OBJETO: adesão da Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão do Estado do Rio Grande do Sul - SPGG/RS à RedeMAIS, do Programa Meio Ambiente Integrado e Seguro - Programa Brasil MAIS, tendo como contrapartida o fornecimento de dados para o Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP. Signatários: MANOEL CARLOS DE ALMEIDA NETO - Secretário-Executivo do MJSP, DANIELLE SANTOS DE SOUZA CALAZANS - Secretária da SPGG/RS e CRISTIANO DA CUNHA DUARTE - Coordenador do Comitê-Gestor do Programa Brasil MAIS. Data de Assinatura: 21/06/2024. Vigência: 60 (sessenta) meses, a partir da data da assinatura. Processo nº 08059.000851/2023-93.

POLÍCIA FEDERAL

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA
COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Polícia Federal convoca todos os interessados a participarem da Audiência Pública nº 01/2024 - CGAD/DLOG, a realizar-se pela plataforma Microsoft Teams, através de link a ser encaminhado ao e-mail daqueles que manifestarem interesse em participar, no dia 15 de julho de 2024, às 10:00h, com o objetivo de receber sugestões e comentários com o intuito de prospectar no mercado nacional e internacional eventuais soluções para a contratação de assessoria aeronáutica em manutenção de aeronaves. O Edital poderá ser retirado, gratuitamente, no sítio <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2024/diretoria-de-administracao-e-logistica-policial-dlog/audiencias-publicas>, ou solicitado através do e-mail: secom.cgad.dlog@pf.gov.br.

ANDRÉ LUIS LIMA CARMO
Ordenador de Despesas

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NA BAHIA

AVISO DE PRORROGAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 1/2024

Extrato de aviso de prorrogação de prazo do Chamamento Público n.º 01/2024, Processo Licitatório nº 08255.002350/2024-14.

A Superintendência Regional da Polícia Federal na Bahia, torna público a todos os interessados, a prorrogação do prazo de entrega das propostas referentes ao aviso de Chamamento Público 01/2024, que tem por objeto a prospecção de mercado imobiliário comercial (Shopping Centers e Centros Comerciais), na cidade de Salvador - BA, visando a fruição futura, por meio de COMODATO, de área de 350m², a fim de abrigar a sede da Central de Atendimento ao Público (CAP) da Polícia Federal.

Com a presente prorrogação, fica concedido o prazo de mais 10 (dez) dias úteis a contar da publicação deste aviso para envio das propostas. Maiores informações no edital, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pf/pt-br/assuntos/licitacoes/2024/bahia/concorrencias>.

Propostas devem ser encaminhadas para o e-mail selog.srba@pf.gov.br, ou, no caso de encaminhamento físico (pendrive ou outra mídia eletrônica), entregues ao Setor de Protocolo da Superintendência de Polícia Federal da Bahia, localizada na Avenida Engenheiro Oscar Pontes, 339, Água de Meninos, Salvador-BA, no prazo acima estabelecido.

Em 28 de junho de 2024

FLÁVIO MÁRCIO ALBERGARIA SILVA
Superintendente Regional da Polícia Federal na Bahia

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO CEARÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2024 - UASG 200392

Número do Contrato: 34/2023.
Nº Processo: 08270.017154/2023-67.
Pregão. Nº 13/2022. Contratante: SUPERINTENDENCIA REGIONAL NO ESTADO DO CE. Contratado: 40.432.544/0001-47 - CLARO S.A.. Objeto: Acrescentar 25 % do valor atualizado do contrato, a partir da data de assinatura deste instrumento. Com o acréscimo, o valor mensal do contrato passará de r\$ 1.294,92 para r\$ 1.618,65. O valor do contrato para 30 meses passará de r\$ 38.847,61 para r\$ 48.559,51. O acréscimo tem fundamentação legal no artigo 65, alínea "b", § 1º da lei 8.666/1993.. Vigência: 28/06/2024 a 05/06/2026. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 48.559,51. Data de Assinatura: 28/06/2024.

(COMPRASNET 4.0 - 28/06/2024).

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MATO GROSSO DO SUL

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

O Chefe do Setor de Administração e Logística da Superintendência Regional da Polícia Federal no Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições e de acordo com o artigo 39 da Lei Federal nº 9.784, de 29/01/1999, considerando as três tentativas não exitosas de notificação da interessada via Correios, NOTIFICA 3FG Construções Comércio e Serviços Ltda., CNPJ/MF nº 19.249.679/0001-85, da instrução de processo administrativo sancionatório nº 08335.002656/2024-72, o qual poderá resultar na aplicação das sanções de multa e suspensão de licitar e impedimento de contratar com o Órgão, pelo prazo de até dois anos. Deste modo, também fica a empresa notificada para, querendo, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento desta notificação, dirigida ao Chefe do Setor de Administração e Logística, localizado na Rua Fernando Luiz Fernandes, 322, Vila Sobrinho, Campo Grande/MS, CEP 79110-503, telefone (67) 3303-5643, tendo em conta a possível aplicação das sanções administrativas acima indicadas, conforme disposições contidas na Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente nas Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e nº 9.784, 29 de janeiro de 1999, e seus regulamentos..

Por oportuno, informa que os autos do Processo Administrativo nº 08335.002656/2024-72 encontram-se à disposição do interessado, e-mail selog.srms@pf.gov.br, telefone (67) 3303-5643, o que não modifica ou altera o prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis para interposição do recurso. Ao optar pela transmissão eletrônica concordará em receber os demais comunicados e documentos emitidos por esta Superintendência também de forma eletrônica.

Após o prazo estabelecido acima, o processo administrativo seguirá seu rito, sendo analisado e proferida decisão relativa ao caso.

Outras informações sobre os procedimentos poderão ser obtidas, por meio de representante legalmente habilitado.

LEONIDAS GOMES DE OLIVEIRA JUNIOR
Chefe do Setor de Administração e Logística

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO PARÁ
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA

AVISO DE PENALIDADE

Superintendente Regional da Polícia Federal no Estado do Pará, JOSÉ ROBERTO PERES, comunica decisão de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com ente público pelo prazo de 01 (um) ano, a empresa FELIPE CARLOS ARGEMON PEREIRA CNPJ: 51147964/0001-06, FANTASIA: ARGEMON COMÉRCIO E SERVIÇOS, conforme previsto no Art. 87, III, da Lei 8.666/93, e Art. 7º da Lei 10.520/2002. Portanto, NOTIFICA-SE a empresa FELIPE CARLOS ARGEMON PEREIRA, FANTASIA: ARGEMON COMÉRCIO E SERVIÇOS para prestar RECURSO, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, caso seja do seu interesse, a contar do recebimento da desta publicação. O Processo Administrativo nº 08360.000150/2024-11 encontram-se à disposição para vistas do interessado, no setor de Gestão de Contratos, das 08:00h às 17:00h ou pelos telefones (91) 3214-8089, (91) 983931170; local para protocolo do recurso na Sede Superintendência Regional da Polícia Federal no Pará, Avenida Almirante Barroso, 3251, esquina com a AV. Júlio Cesar, bairro do Souza, CEP 66.613-710, Belém-PA.

JOSÉ ROBERTO PERES

