

Estudo Técnico Preliminar 4/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 08230.001624/2024-28

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente proposta de aquisição de materiais de consumo tem por objetivo atender as demandas existentes no âmbito desta Superintendência Regional da Polícia Federal em Alagoas, não contempladas pelo almoxarifado virtual do Governo Federal.

2.1.1. Importante destacar que os itens tratados no presente estudo foram licitados por meio do Pregão n. 90001 /2024, contudo, as respectivas contratações restaram frustradas.

2.2. A aquisição em tela suprirá as necessidades de fornecimento interno do Núcleo de Materiais do Setor de Logística desta SR /PF/AL-NUMAT/SELOG/SR/PF/AL, com vistas a atender, otimizar e apoiar as atividades desenvolvidas pelo órgão, mormente as que dizem respeito as formalizações de procedimentos inquisitórios, procedimentos administrativos e atividades administrativas de apoio até o final do presente exercício.

2.3.Os gêneros alimentícios são de uso rotineiro na unidade, a água é gênero de primeira necessidade humana. Já os garrações atendem a reposição das perdas por prazo de validade.

2.4. Atender demandas de aquisição planejadas para o exercício, conforme justificativas apostas no DFD's 30/2023'.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Materiais - NUMAT	Fernando Aquino de Oliveira Rêgo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 A empresa a ser contratada deve obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental, registradas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, notadamente em seu art. 5º. São estes os critérios:

4.1.1 que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.1.2 que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.3 que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.1.4 que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.2 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos bens.

4.3 Possuir regularidade fiscal, trabalhista e idoneidade para contratar com a Administração Pública.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa fornecedora do objeto em análise, dado que estas aquisições são de caráter acessório, para bens não produzidos pelo órgão e visam apoiar as atividades meio e, principalmente, finalísticas do órgão, por meio de várias especializadas.

5.2. Justifica-se ainda que para aquisição de bens comuns, o meio usual da Administração Pública é a licitação tradicional, na modalidade pregão eletrônico.

5.3 Definida esta linha de atuação, passou-se ao levantamento de preços a fim de construir o valor de referência da aquisição.

5.3.1 Em observância ao disposto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, serão utilizados os seguintes meios de precificação:

5.3.1.1 pesquisa no Pannel de Preços; e

5.3.1.2 pesquisa em aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

5.4 O detalhamento dos valores orçados e a compilação dos mesmo constará no Mapa Comparativo de Preços.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução apontada pelo presente estudo é a aquisição de materiais permanentes e de consumo, cujas características principais foram definidas pelos demandantes, sendo excetuadas àquelas que pudessem direcionar algum item para marca ou modelo específico.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Realizada entrevista com todos os setores demandantes, além dos padrões descritivos constantes nas requisições, foram definidas as seguintes especificações e quantidades de materiais:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MOBILIÁRIO	CAT/MAT	QTD
1	ÁGUA MINERAL POTÁVEL, ENVASADA EM GARRAFÕES DE 20L	445488	2700
2	GARRAFÃO DE 20 LITROS	402921	50

7.2. Para o item 1 (água mineral) as quantidades foram estimadas com base no histórico de consumo do NUMAT.

7.3. O item 2 (garrações) são destinados a reposição, respectivamente, de materiais com prazo de validade vencido. Ressalte-se que a unidade demanda de 30 a 50 , materiais danificados e reposição de insumo de impressora específica, usada em controle de patrimônio.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 38.885,00

8.1. Estima-se um gasto máximo de R\$ 38.885,00 (trinta e oito mil e oitocentos e oitenta e cinco reais), conforme detalhado na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANTI-DADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ÁGUA MINERAL POTÁVEL, ENVASADA EM GARRAFÕES DE 20L	445488	2700	13,93	R\$ 37.611,00
2	GARRAFÃO DE 20 LITROS	402921	50	25,48	R\$ 1.274,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em regra, conforme art. 40, V, b, da lei 14133/2021, a presente aquisição deverá seguir o princípio do parcelamento, haja vista não ter sido identificada justificativa técnica ou econômica para agrupamento de itens na contratação em estudo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foi identificada nenhuma contratação correlata e/ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A pretendida aquisição vai ao encontro do objeto proposto está contemplado no Planejamento Estratégico do Órgão, conforme definições da Resolução nº 005-CGPF/PF, de 12/08/2021, especificamente quanto:

....

Objetivo: Conferir Efetividade no Emprego dos Recursos

Conferir efetividade e modernização de técnicas voltadas à gestão do patrimônio e dos recursos materiais da instituição, aperfeiçoando o seu emprego e utilização.

...

Ação Estratégica: Padronizar a Gestão de Compras e Contratações

Padronizar e otimizar as atividades de aquisição de bens e serviços, atuando na elaboração de processos de compras em todas as suas modalidades, objetivando a racionalização das aquisições com foco na economicidade. Assim como, acompanhar e controlar sistematicamente a execução dos contratos, agindo de forma proativa e preventiva para o pleno cumprimento das cláusulas previstas no instrumento contratual, bem como analisar e verificar a necessidade de ajustes, melhorias e renovações.

...

11.2. A contratação em estudo consta no PAC/2023 da UASG, conforme registros a seguir:

Id pca PNCP: 00394494000136-0-000015/2024

Data de publicação no PNCP: 20/05/2023

Classes/Grupos: 8960 - BEBIDAS NÃO ALCOÓLICAS, 7330 - UTENSÍLIOS E FERRAMENTAS MANUAIS DE COZINHA

DFD dos itens no PCA: 30/2023

Identificadores da Futura Contratação: 200358-90006/2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Melhoria das condições de trabalho com suprimento de material de primeira necessidade.

12.2. Melhoria da qualidade das investigações, em razão do aperfeiçoamento de ferramentas trabalho modernas e adequadas as necessidades das especializadas.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Realizar o procedimento de licitação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Produção de resíduos sólidos decorrentes das embalagens dos materiais.

14.2 A empresa a ser contratada deverá obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental, registradas na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, notadamente em seu art. 5º.

14.3 Atender aos requisitos definidos no item 4.1. acima.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis com as disponibilidades financeiras e caracterizam a economicidade, uma vez que estão limitados aos valores referenciais definidos conforme diretrizes da IN 65/2021 - SEGES. Também, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDO FERRAZ FERNANDES DE OLIVEIRA

ADM / Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 24/03/2024 às 15:18:32.

LEONARDO PEDROSA PINHEIRO

APF / Responsável pela demanda

FERNANDO AQUINO DE OLIVEIRA REGO

AADM / Integrante Técnico e Fiscal