



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
DIRETORIA DE ENSINO DA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 08204.001319/2024-53

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de forma contínua, com dedicação de mão de obra exclusiva, dos serviços de limpeza, conservação e jardinagem, a fim de atender as demandas da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, com fornecimento de materiais e equipamentos.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Prover de forma contínua e com prestação de mão de obra exclusiva, os serviços de limpeza, conservação e jardinagem, a fim de atender as demandas da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, com fornecimento de materiais e equipamentos.

2.2. Para a realização dos serviços acima serão considerados vários tipos de áreas, conforme apresenta tabela abaixo:

Tipos de Áreas
1. Internas - Pisos frios
2. Internas - Pisos frios (lavadora de piso a bateria)
3. Internas - Almoxarifados e Galpões
4. Internas - Oficinas
5. Internas - Espaços livres
6. Externa - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações
7. Externa - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes
8. Externa - Varrição de passeios ao ar livre e encobertos - passarelas externas
9. Externa - Estande de Tiro
10. Externa - Outras de varrição, coleta e poda de grama/árvore
11. Externa - área verde - alta frequência (roçadeira costal)
12. Externa - área verde - média frequência (roçadeira costal)

13. Externa - área verde - média frequência (mini trator)
14. Externa - área verde - baixa frequência (trator)
15. Esquadrias (face interna/externa sem exposição a risco)
16. Banheiros
17. Internas - Pisos frios Núcleo Gráfico (insalubridade)
18. Internas - Almojarifados e Galpões (insalubridade)
19. Jardins (jardineiro)

2.3. O tipo de serviço, sua frequência de realização e a produtividade da atividade serão tratados ao longo deste estudo.

3. **ÁREA REQUISITANTE**

3.1. SEMAI/CLOG/DIREN-ANP/PF. Responsável: ALOISIO VALENTE CHAVES

4. **DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Necessidade da contratação:

- a. Serviços de limpeza, conservação e jardinagem para atender as demandas da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia, com fornecimento de materiais e equipamentos.
- b. Funcionalidade: Contratação de empresa prestadora de serviço de limpeza, conservação e jardinagem de forma contínua e com prestação de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais e equipamentos.

4.1.1. Demais requisitos: Prover de forma contínua e com prestação de mão de obra exclusiva, os serviços de limpeza, conservação e jardinagem, a fim de atender as demandas da Diretoria da Academia Nacional de Polícia, com fornecimento de materiais e equipamentos.

4.1.2. Da legislação:

- a. Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2024(Registro MTE: 000012/2024): Estipulam as condições de trabalho no Distrito Federal das categorias de auxiliar de serviços gerais, operador de roçadeira costal, operador de trator, jardineiro e supervisor.
- b. Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017-MPDG: Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/images/conteudo/ArquivosCGNOR/IN-n-05-de-26-de-maio-de-2017---Hiperlink.pdf> - nesse sentido devem ser observadas as disposições do documento em apreço na confecção do Termo de Referência para realização da contratação.
- c. Da classificação da contratação segundo a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011: Trata-se de processo licitatório que não cumpre requisitos para restrição de acesso a informação uma vez que os documentos licitatórios são de domínio público devendo, pelo princípio da publicidade serem disponibilizados a todo e qualquer interessado que o requerer nos termos da lei.

4.2. As categorias profissionais que serão empregadas no serviço são as constantes abaixo:

ATIVIDADE OU SERVIÇO	CÓDIGO	OCUPAÇÃO
Serviço de limpeza, conservação e higienização das instalações e bens da DIREN-ANP/PF.	CBO 5143-20	ASG - Auxiliar de Serviços Gerais
	CBO 9922-15	Operador de Roçadeira Costal
	CBO 6410-15	Operador de Trator
Serviços de jardinagem	CBO 6220-10	Jardineiro
Serviço de supervisão dos funcionários terceirizados	CBO 4101-05	Supervisor

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 5.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise, conforme Mapa Comparativo SEPLAN/SELIC/CLOG/DIREN-ANP/PF ([35861107](#)).
- 5.2. Para a contratação de serviços de limpeza, conservação e jardinagem, tanto as prestadoras como os tomadores de serviços, e em especial os órgão públicos, efetivam a contratação de forma semelhante a que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.
- 5.3. Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo - benefício, em face dos serviços serem consagrados comuns
- 5.4. A solução que atende os interesses e necessidades da Administração é a contratação de pessoa jurídica especializada para a prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e jardinagem, com fornecimento de todos materiais, utensílios, equipamentos e materiais de higiene, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 6.1. A solução escolhida pela Administração é a contratação de serviços de limpeza, conservação e jardinagem, com fornecimento de todos materiais, utensílios, equipamentos e materiais de higiene, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
- 6.2. Os serviços a serem contratados são classificados como **comuns**, por possuir *padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado*, nos termos da Lei nº 14.133/2021. Tal conclusão é ratificada pelo levantamento de mercado realizado durante este estudo, quando foram identificados diversas contratações que adotaram o pregão como modalidade licitatória;
- 6.3. Tem natureza **continuada** pois, pela sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção pode comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional, conforme art. 15, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 05/2017. Além disso, a perenidade dos serviços de limpeza, conservação e jardinagem é caracterizada pela essencialidade e necessidade de execução por mais de um exercício financeiro, uma vez que tem por objetivos manter de forma permanente os ambientes de trabalhos limpos e saudáveis, contribuir para com a qualidade do trabalho, proporcionar ao público interno e externo condições mínimas de higiene e conforto, conservar os bens públicos.
- 6.4. O contrato terá **duração inicial de 12 (doze) meses**, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021. É vantajosa a contratação plurianual pelas seguintes razões: torna mais atrativo o certame para as empresas participantes, ampliando a competitividade e melhorando a disputa pelo menor

preço; proporciona maior economia processual com a diminuição do número de prorrogações; confere maior tempo de adaptação dos serviços contratados às rotinas e aos ambientes de forma à aprimorar a sua execução; e diminui a rotatividade de empresas e empregados em um ambiente controlado de segurança pública.

6.5. Ademais, o próprio TCU flexibilizou o entendimento de que os contratos de serviços continuados devem ter seu prazo inicial fixado em 12 meses, podendo a autoridade justificar a vantajosidade de um prazo inicial maior. Veja-se o seguinte trecho do Acórdão nº 1214/2013-Plenário: "Considerando que a legislação não determina expressamente que esse tipo de contrato deve ter prazo inicial de vigência de 12 meses, levando em conta os aspectos mencionados nos parágrafos anteriores, entendo que não se deva fixar uma orientação geral de que a administração deve ou não fazer contratos para prestação de serviços continuados com prazo de 12, 24 ou 60 meses. É uma avaliação que deve ser feita a cada caso concreto, tendo em conta as características específicas daquela contratação. Cabe à administração justificar no procedimento administrativo o porquê da escolha de um ou outro prazo, levando-se em conta os aspectos aqui discutidos e outros porventura pertinentes para aquele tipo de serviço".

7.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. A quantidade de serviço demandada tem relação direta com a área na qual os serviços serão executados, bem como com os níveis mínimos de produtividade. A tabela a seguir apresenta as metragens por tipo de área, a frequência de execução dos serviços, a produtividade mínima e máxima estipulada com base na execução dos contratos anteriores, para as quais não há necessidade de comprovação de exequibilidade, bem como a quantidade estimada de empregados a serem alocados na prestação de serviços com base nos tipos área e nas produtividades mínimas.

TIPO DE ÁREAS	METRAGEM (m²)	Frequência no Mês - Horas	PRODUTIVIDADE ADMITIDA(m²)		QUANTIDADE ESTIMADA DE EMPREGADOS
			MÍNIMA	MÁXIMA	
ÁREAS SEM INSALUBRIDADE (ASG)					
1. Internas - Pisos frios	22.013	188,76	1.190	1.200	18,50
2. Internas - Pisos frios (lavadora de piso a bateria)	1.500	188,76	1.500	1.500	1,00
3. Internas - Almoxarifados e Galpões	7.773	188,76	1.300	2.500	5,98
4. Internas - Oficinas	426	188,76	1.200	1.320	0,36
5. Internas - Espaços livres	750	188,76	1.000	1.150	0,75
6. Externa - Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	1.212	188,76	1.800	2.000	0,67
7. Externa - Coleta de detritos em pátios e áreas verdes	46.000	188,76	100.000	100.000	0,46
8. Externa - Varrição de passeios ao ar livre e encobertos - passarelas externas	39.000	188,76	8.800	9.000	4,43
9. Externa - Estande de Tiro	11.868	188,76	8.800	9.000	1,35
10. Externa - Outras de varrição, coleta e poda de grama/árvore	30.587	32,00	8.800	9.000	0,59
11. Externa - área verde - alta frequência (roçadeira costal)	2.719	188,76	1.900	2.000	1,43
12. Externa - área verde - média frequência (roçadeira costal)	7.139	32,00	1.900	2.000	0,64
13. Externa - área verde - média frequência (mini trator)	30.000	32,00	1.900	2.000	1,00

14. Externa - área verde - baixa frequência (trator)	26.719	16,00	2.300	2.350	0,98
15. Esquadrias (face interna/externa sem exposição a risco)	41.000	16,00	365	380	9,52
16. Banheiros	2.247	188,76	300	300	7,49
ÁREA TOTAL	270.953	TOTAL DE SERVENTES SEM INSALUBRIDADE			55,15
ÁREAS COM INSALUBRIDADE (ASG)					
17. Internas - Pisos frios Núcleo Gráfico (insalubridade)	500	188,76	1.060	1.060	0,47
18. Internas - Almoxarifados e Galpões (insalubridade)	690	188,76	690	690	1,00
ÁREA TOTAL	1.190	TOTAL DE SERVENTES COM INSALUBRIDADE			1,47
ÁREAS DE JARDINAGEM					
19. Jardins (jardineiro)	20.340	32,00	1.160	1.160	2,97
ÁREA TOTAL JARDINAGEM	20.340	TOTAL JARDINAGEM			2,97
ÁREA TOTAL	292.483	TOTAL DE EMPREGADOS (exceto Supervisores)			60
4.1. Supervisão	1 Supervisor para cada 30 serventes				2
TOTAL DE TERCEIRIZADOS					62

Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os uniformes, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessária:

7.1.1. Equipamentos

Item	Especificação	QTD	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	Vida Útil Estimada (meses)	Depreciação Mensal (Custo R\$)
		a	b	c = a x b	d	e = c / d
1	Ancinho (rastelo) metálica regulável, 22 dentes com cabo de 120 cm. Padrão de qualidade igual ou superior à marca Tramontina (cód. 77841721)	5	R\$ 41,31	206,55	12	17,21
2	Aspirador de pó/líquido, uso profissional, bivolt, potencia 1400w, capacidade 20 L	1	R\$ 462,21	462,21	60	7,70
3	Avental raspa de couro, 120 cm, com fivelas e tiras de ajuste	2	R\$ 32,37	64,74	24	2,70
4	Balde de 10 litros	10	R\$ 4,97	49,70	6	8,28
5	Bico para mangueira em aço, bitola 3/4 pol.	2	R\$ 110,58	221,16	60	3,69
6	Bota de segurança, borracha vulcanizada antiderrapante	3	R\$ 47,99	143,97	6	24,00
7	Carrinho coletor de lixo 100 L	2	R\$ 817,30	1.634,60	60	27,24

8	Carrinho de mão com pneu e câmara, 90 L	2	R\$ 190,90	381,80	60	6,36
9	Cavelete sinalizador de piso molhado	10	R\$ 561,51	5.615,10	36	155,98
10	Cesto coletor grande padrão Corneta cód. 9390002	2	R\$ 62,49	124,98	12	10,42
11	Conjunto para hortalica - 4 peças - colher, garfo, ancinho cultivador...	1	R\$ 39,51	39,51	60	0,66
12	Cortador de grama, motor a gasolina, 5HP, lâmina de aço SAE 1045 - padrão Stihl ou superior	1	R\$ 1.491,65	1.491,65	60	24,86
13	Dispenser resistente para ÁLCOOL GEL, produzido em material plástico ABS, visor frontal, facilitando o abastecimento do produto, válvula de supervisor, proporcionando correta dosagem e impedindo vazamento, para acondicionamento dos refis	6	R\$ 24,10	144,60	60	2,41
14	Dispenser resistente para PAPEL HIGIÊNICO, produzido em material plástico ABS, para rolo de 300 metros	6	R\$ 25,33	151,98	24	6,33
15	Dispenser resistente para PAPEL TOLHA, produzido em material plástico ABS, visor frontal, facilitando o abastecimento do produto	6	R\$ 28,00	168,00	24	7,00
16	Dispenser resistente para SABONETE LÍQUIDO, produzido em material plástico ABS, visor frontal, facilitando o abastecimento do produto, válvula de supervisor, proporcionando correta dosagem e impedindo vazamento, para acondicionamento dos refis	6	R\$ 97,27	583,62	24	24,32
17	Enceradeira tipo industrial	5	R\$ 1.665,62	8.328,10	120	69,40
18	Enxada para jardim, de ferro forjado, 20cm de largura cabo de madeira de 150cm, suporte pintado, gume polido	4	R\$ 33,46	133,84	12	11,15
19	EPI - Cinturão de segurança para trabalhos em altura	1	R\$ 130,05	130,05	36	3,61
20	Escada de alumínio sete degraus	1	R\$ 229,87	229,87	12	19,16
21	Escada extensível de alumínio, 13x2 degraus	1	R\$ 707,46	707,46	12	58,96
22	Escova oval de nylon 400mm, com flange, para enceradeira industrial	4	R\$ 155,27	621,08	3	207,03
23	Espátula com lâmina de metal, cabo de madeira, tamanho 10 cm	1	R\$ 7,78	7,78	6	1,30
24	Extensão elétrica de 30 metros, NBR 14136	2	R\$ 237,73	475,46	60	7,92
25	Facão de 22 polegadas de lâmina de aço, cabo de madeira	2	R\$ 19,60	39,20	12	3,27
26	Foice roçadeira, comprimento da lâmina de 28cm, com cabo madeira com comprimento de 130cm	2	R\$ 23,55	47,10	12	3,93
27	Kit de limpeza para vidros com bolsa	2	R\$ 366,75	733,50	12	61,13
28	Lavadora de alta pressão, 1.740 LB	1	R\$ 1.221,20	1.221,20	60	20,35
29	Lavadora de pisos, produtividade mínima: 1600m²/h , Alimentação: Bateria, Largura da escova: 500 mm,Autonomia da bateria: mínimo 2,5h	1	R\$ 14.459,93	14.459,93	120	120,50
30	Lima para enxada, 8", padrão de qualidade igual ou superior a marca k&f	6	R\$ 17,73	106,38	3	35,46
31	Luva de proteção, raspa de couro reforçada, ambidestra, forro em algodão	5	R\$ 14,98	74,90	3	24,97
32	Mangueira de irrigação por gotejamento - preço por 100 metros	5	R\$ 41,84	209,20	12	17,43
33	Mangueira de pvc trançada reforçada de ½ polegada - 100 metros	10	R\$ 338,63	3.386,30	12	282,19
34	Mini trator roçadeira, motor à combustão à gasolina, potência mínima:16 HP, cilindradas mínimas: 500 cc, capacidade mínima do tanque de combustível: 5 litros	1	R\$ 18.980,66	18.980,66	60	316,34

35	Motopodador para galhos, 33cc, padrão Stihl ou superior	1	R\$ 770,98	770,98	60	12,85
36	Óculos de proteção	20	R\$ 17,83	356,60	6	59,43
37	Pá coletora de lixo 20x18cm, de plástico, cabo de 80cm	2	R\$ 7,49	14,98	6	2,50
38	Pá jardineira (vanca) com cabo de 120 cm	3	R\$ 48,23	144,69	36	4,02
39	Perneira, raspa de couro, comprimento 40 cm, com presilhas e haste de sustentação	5	R\$ 21,55	107,75	3	35,92
40	Podão grande (tesoura corta galhos 26"), padrão Corneta (cód. 2124000)	3	R\$ 73,75	221,25	24	9,22
41	Podão pequeno (tesoura corta galhos pequena)	3	R\$ 52,08	156,24	24	6,51
42	Protetor facial em policarbonato, incolor, comprimento mínimo de 250 mm, coroa ajustável e articulada	5	R\$ 17,54	87,70	12	7,31
43	Pulverizador costal manual, 20 L, tanque polietileno	2	R\$ 114,46	228,92	60	3,82
44	Roçadeira manual de qualidade similar ou superior à marca Stihl, potência mínima de 2,3 HP, devidamente acompanhada de EPI's (avental, perneira, óculos, abafador)	4	R\$ 688,48	2.753,92	60	45,90
45	Sacho coração 1 ponta, largura aproximada 10 cm, padrão de qualidade igual ou superior à marca Tramontina (cód. 77800501)	3	R\$ 31,00	93,00	24	3,88
46	Soprador costal a gasolina, 2 tempos, potência mínima 58cc, padrão Stihl ou superior	1	R\$ 1.278,18	1.278,18	60	21,30
47	Tesoura de poda profissional 9", padrão Corneta	3	R\$ 68,60	205,80	24	8,58
48	Vassoura ancinho (rastelo) de plástico/PVC com cabo de madeira de 1,5 m	15	R\$ 26,10	391,50	12	32,63
TOTAL GERAL						1.847,13
TOTAL Mês						1.847,13
Valor Mensal do Insumo EQUIPAMENTOS - por Servente/Jardineiro/Operadores					62	29,79

7.1.2. Materiais de Consumo

Item	Especificação	Unidade	QTD	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	Frequência		Valor Mensal (R\$)
			(a)	(b)		(c)		(d = a x b / c)
1	Adubo químico granulado NPK 10.10.10 em sacos de cinquenta quilos	Unidades	10	R\$ 124,10	1.241,00	12	Anual	R\$ 103,42
2	Adubo químico granulado NPK 4.14.8 em sacos de cinquenta quilos	Unidades	10	R\$ 175,09	1.750,90	12	Anual	R\$ 145,91
3	Água Sanitária, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, cor incolor	Litro	100	R\$ 1,68	168,00	1	Mensal	R\$ 168,00
4	Álcool etílico hidratado 70°GL em gel, em embalagem apropriada ao dispenser a ser fornecido pela contratada - bolsa de 800ml	Unidade	20	R\$ 10,94	218,80	1	Mensal	R\$ 218,80
5	Álcool etílico hidratado líquido, a 70° INPM, sem corantes e sem fragrâncias	Litro	50	R\$ 7,26	363,00	1	Mensal	R\$ 363,00
6	Calcário - saco de 50kg	Sacos	10	R\$ 70,65	706,50	12	Anual	R\$ 58,88
7	Cera incolor líquida para piso tipo Paviflex, marca Ingleza tipo 'Resgaste' - ou similar, ou melhor	Litro	40	R\$ 10,00	400,00	1	Mensal	R\$ 400,00

8	Cipermetrina a 5% - Cupinicida / Formicida	Litros	30	R\$ 44,20	1.326,00	12	Anual	R\$ 110,50
9	Desinfetante líquido de ação germicida e bactericida, fragrâncias variadas - pinho, floral, lavanda etc. Princípio ativo: Cloreto alquil dimetil benzil amônio a 15%. Galão de 5 litros.	Galão	8	R\$ 14,16	113,28	1	Mensal	R\$ 113,28
10	Desodorante sanitário em pedra de 40 a 50 gramas. Princípio ativo: Paradicloro benzeno	Unidade	120	R\$ 2,46	295,20	1	Mensal	R\$ 295,20
11	Desodorizador em aerosol - aromas variados – embalagem não reutilizável de 400 ml	Unidade	24	R\$ 8,20	196,80	1	Mensal	R\$ 196,80
12	Detergente líquido neutro multiuso concentrado, de 1ª qualidade. Galão de 5 litros.	Galão	8	R\$ 15,00	120,00	1	Mensal	R\$ 120,00
13	Detergente saneante líquido concentrado, marca Start, tipo Argus, ou de qualidade similar	Litros	40	R\$ 115,68	4.627,20	1	Mensal	R\$ 4.627,20
14	Disco limpador preto, 410 mm para enceradeira profissional, marca Bettanin ou de qualidade similar	Unidade	8	R\$ 31,77	254,16	1	Mensal	R\$ 254,16
15	Escova plástica, com cerdas de náilon para vaso sanitário	Unidade	12	R\$ 5,97	71,64	1	Mensal	R\$ 71,64
16	Esponja de fibra abrasiva para suporte ("esfregão"), fibra para limpeza pesada tipo CLT	Pacote	4	R\$ 10,00	40,00	1	Mensal	R\$ 40,00
17	Esponja dupla face de limpeza com dimensões mínimas 110x75x20mm	Unidade	30	R\$ 0,58	17,40	1	Mensal	R\$ 17,40
18	Flanela multiuso, absorvente e macia, branca, medindo aprox. 40x60cm	Unidade	50	R\$ 5,70	285,00	1	Mensal	R\$ 285,00
19	Flotador, limpador multiuso, galão de 5 litros	Galão	2	R\$ 45,60	91,20	1	Mensal	R\$ 91,20
20	Fungicida	Litros	80	R\$ 19,89	1.591,20	12	Anual	R\$ 132,60
21	Gasolina comum (para roçadeira e cortador de grama)	Litros	1500	R\$ 5,90	8.850,00	12	Anual	R\$ 737,50
22	Glifosato Herbicida	Litros	20	R\$ 25,30	506,00	12	Anual	R\$ 42,17
23	Inseticida – lata de no mínimo 380ml	Unidade	5	R\$ 22,96	114,80	1	Mensal	R\$ 114,80
24	Lã de aço, 60g, pacote com 8 unidades, no padrão de qualidade da marca Bombril - ou similar	Pacote	6	R\$ 2,12	12,72	1	Mensal	R\$ 12,72
25	Limpador instantâneo, multiuso e removedor de gordura, embalagem de 500ml, marca Veja ou de qualidade melhor ou similar	Frasco	48	R\$ 3,48	167,04	1	Mensal	R\$ 167,04
26	Limpador líquido próprio para pisos cerâmicos, azulejos e porcelanato, marca Azulim ou de qualidade similar ou melhor 5L	Galão	4	R\$ 39,78	159,12	1	Mensal	R\$ 159,12
27	Limpa-vidros com proteção contra mancha de chuva, frasco de aproximadamente 500ml, marca Veja ou de melhor qualidade ou similar	Unidade	12	R\$ 3,89	46,68	1	Mensal	R\$ 46,68
28	Lustra móveis a base de silicone, repelente de umidade e poeira, que permita um brilho seco. Embalagem de no mínimo 200ml	Unidade	12	R\$ 4,53	54,36	1	Mensal	R\$ 54,36
29	Luvas de borracha, tamanhos P, M e G, marcas de referência Protemax, 3M ou Scotch Brite - ou de qualidade similar ou melhor	Pares	90	R\$ 10,11	909,90	1	Mensal	R\$ 909,90
30	Máscara tipo respirador sem válvula (padrão PFF-2 S CA 29171)	Unidade	20	R\$ 6,50	130,00	1	Mensal	R\$ 130,00
31	Pano de chão tipo saco de algodão alvejado, tamanho 70cm x 50cm	Unidade	50	R\$ 5,62	281,00	1	Mensal	R\$ 281,00

32	Papel higiênico de 1ª qualidade, picotado, extra macio, folha dupla e branca, não reciclado, 100% fibras, com 30 metros, 10cm de largura (fardo com 4 unidades)	Fardo	6	R\$ 57,00	342,00	1	Mensal	R\$ 342,00
33	Papel higiênico, fardo com 08 rolos de 300m	Fardo	30	R\$ 4,96	148,80	1	Mensal	R\$ 148,80
34	Papel toalha, com medidas aproximadas de 22x22cm, folha branca, macia, não reciclada, com boa capacidade de absorção, adequado ao suporte a ser fornecido pela contratada, que possibilite a retirada de apenas uma folha por vez sem que ocorra rompimento do papel - pacote de mil folhas	Pacote	60	R\$ 10,73	643,80	1	Mensal	R\$ 643,80
35	Pasta tipo saponáceo em frasco de 300 gramas	Unidade	24	R\$ 3,85	92,40	1	Mensal	R\$ 92,40
36	Removedor de cera	Litro	20	R\$ 9,28	185,60	1	Mensal	R\$ 185,60
37	Rodo de madeira de 60 cm com cabo de 140 cm	Unidade	12	R\$ 8,61	103,32	1	Mensal	R\$ 103,32
38	Rodo de plástico com borracha dupla, base de 40 cm, com cabo de 140 cm	Unidade	10	R\$ 5,18	51,80	1	Mensal	R\$ 51,80
39	Rodo de plástico de 60 cm, com cabo de 140 cm	Unidade	12	R\$ 12,12	145,44	1	Mensal	R\$ 145,44
40	Sabão em barra em pedaços de 200 gramas, marca Minuano ou Ipê ou similar	Unidade	60	R\$ 13,17	790,20	1	Mensal	R\$ 790,20
41	Sabão em pó biodegradável	Kg	10	R\$ 4,68	46,80	1	Mensal	R\$ 46,80
42	Sabonete líquido cremoso de 1ª qualidade, aspecto físico perolado, ph neutro, em embalagem apropriada ao dispenser a ser fornecido pela contratada - bolsa 800 ml	Unidades	40	R\$ 6,29	251,60	1	Mensal	R\$ 251,60
43	Saco para lixo, alta resistência, cor AZUL, c/ capacidade de 40 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	2	R\$ 12,66	25,32	1	Mensal	R\$ 25,32
44	Saco para lixo, alta resistência, cor BRANCA LEITOSA, c/ capacidade de 40 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	2	R\$ 20,65	41,30	1	Mensal	R\$ 41,30
45	Saco para lixo, alta resistência, cor CINZA, c/ capacidade de 40 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	2	R\$ 35,00	70,00	1	Mensal	R\$ 70,00
46	Saco para lixo, alta resistência, cor PRETA, c/ capacidade de 100 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	5	R\$ 30,01	150,05	1	Mensal	R\$ 150,05
47	Saco para lixo, alta resistência, cor PRETA, c/ capacidade de 200 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	8	R\$ 31,52	252,16	1	Mensal	R\$ 252,16
48	Saco para lixo, alta resistência, cor PRETA, c/ capacidade de 60 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	1	R\$ 17,52	17,52	1	Mensal	R\$ 17,52
49	Saco para lixo, alta resistência, cor VERDE, c/ capacidade de 100 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	2	R\$ 16,65	33,30	1	Mensal	R\$ 33,30
50	Saco para lixo, alta resistência, cor VERDE, c/ capacidade de 60 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	1	R\$ 29,00	29,00	1	Mensal	R\$ 29,00

51	Saco para lixo, alta resistência, cor VERMELHA, c/ capacidade de 40 litros. Fardo c/ 100 unidades	Fardo	2	R\$ 12,27	24,54	1	Mensal	R\$ 24,54
52	Suporte ("mop") para fibra para limpeza pesada	Unidade	10	R\$ 24,44	244,40	1	Mensal	R\$ 244,40
53	Tela odorizante, material borracha, para mictório, biodegradavel	Unidade	24	R\$ 3,62	86,88	1	Mensal	R\$ 86,88
54	Vassoura com cerdas de náilon duro com cabo de 140 cm	Unidade	12	R\$ 9,77	117,24	1	Mensal	R\$ 117,24
55	Vassoura de pêlo, comprimento de 30 cm, com cabo de 140 cm, cerdas 7 cm	Unidade	12	R\$ 11,51	138,12	1	Mensal	R\$ 138,12
56	Vassoura de piaçava, tipo leque, de madeira, com cabo de 140 cm	Unidade	12	R\$ 12,21	146,52	3	Trimestral	R\$ 48,84
57	Vassoura de sisal, cabo de madeira, para limpeza de teto, com cabo de 300 cm	Unidade	10	R\$ 20,13	201,30	1	Mensal	R\$ 201,30
58	Avental Descartável	Caixa	1	R\$ 31,23	31,23	1	Mensal	R\$ 31,23
59	Desinfetante hospitalar áreas internas em geral concentrado galão 5 litros	Galão 5 litros	1	R\$ 48,44	48,44	1	Mensal	R\$ 48,44
60	Detergente Clorado BB 5 litros, pulverizar áreas pavimentadas	Galão 5 litros	10	R\$ 28,66	286,60	10	Mensal	R\$ 28,66
61	Luvas descartáveis caixa ccom 50	Caixa	1	R\$ 22,54	22,54	1	Mensal	R\$ 22,54
62	Touca descartável	Caixa	1	R\$ 6,33	6,33	1	Mensal	R\$ 6,33
TOTAL GERAL								14.887,21
Valor Mensal do Insumo MATERIAIS - por Servente/Jardineiro		Qtd de Serventes+Jardineiros+Operadores				62		240,12

7.1.3. Uniformes

Item	Especificação	Unidade	QTD	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	Frequência		Valor Mensal (R\$)
			(a)	(b)		(c)		(d = a x b / c)
1	Boné ou chapéus de proteção solar, para os jardineiros e demais funcionários que trabalham em áreas externas	Unidades	2	R\$ 19,63	39,26	6	Semestral	R\$ 6,54
2	Botina do tipo anatômica / confortável (para limpeza de áreas externas e/ou molhadas) com palmilha antibacteriana	Pares	2	R\$ 63,21	126,42	6	Semestral	R\$ 21,07
3	Calça sarja resistente, na cor preta	Unidades	4	R\$ 100,00	400,00	6	Semestral	R\$ 41,82
4	Calças compridas	Unidades	4	R\$ 62,73	250,92	6	Semestral	R\$ 41,82
5	Camisas 100% algodão, manga curta, com emblema da empresa	Unidades	6	R\$ 31,10	186,60	6	Semestral	R\$ 31,10
6	Camisetas malha fria, manga curta, com emblema da empresa	Unidade	4	R\$ 31,10	124,40	6	Semestral	R\$ 20,73
7	Camiseta manga longa, com emblema da empresa, com proteção solar	Unidade	2	R\$ 33,56	67,12	6	Semestral	R\$ 11,19
8	Meias na cor preta em algodão	Pares	12	R\$ 12,33	147,96	6	Semestral	R\$ 24,66
9	Sapato em couro, na cor preta	Pares	2	R\$ 79,00	158,00	6	Semestral	R\$ 26,33

10	Tênis preto em couro, baixo	Pares	2	R\$ 63,93	127,86	6	Semestral	R\$ 21,31
TOTAL GERAL								246,57

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. A metodologia para estimativa do valor máximo da contratação está apresentada na Nota Técnica ([35782025](#)).
- 8.2. O valor máximo aceitável para contratação dos serviços de limpeza, conservação e jardinagem é de **R\$ 4.803.820,56** (quatro milhões oitocentos e três mil oitocentos e vinte reais e cinquenta e seis centavos).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

- 9.1. Embora o parcelamento seja a regra, neste caso específico a contratação em grupo único proporcionará uma gestão centralizada do contrato, otimização dos recursos humanos, redução do gasto público, facilitação do acompanhamento da execução processual, uma vez que os serviços serão prestados por uma única contratada. em observância ao princípio da eficiência (art. 37, *caput*, CF).
- 9.2. Também é razão para o agrupamento dos itens, objeto da contratação, a promoção de uma licitação mais competitiva e mais atrativa ao mercado, preservando e prestigiando o princípio da obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, bem como atendendo aos princípios da eficiência e da legalidade, diminuindo os riscos de desinteresse do mercado e, conseqüentemente, de prejuízo para o conjunto da solução.
- 9.3. Quanto ao fornecimento de materiais, a opção escolhida é a de que a empresa terceirizada preste os serviços e forneça todos os materiais necessários, atendendo às necessidades e interesses da Administração, conforme justificativas abaixo:
- 9.3.1. As empresas do segmento adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos que a Administração;
- 9.3.2. Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como: os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade, ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias; de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; etc.
- 9.3.3. A Administração correria o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, caso optasse por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços;
- 9.3.4. Apesar de as licitações serem planejadas, para que não haja falta de materiais (controle do estoque), mesmo assim poderiam ocorrer atrasos na entrega, bem como rejeição dos materiais por não atendimento às especificações do edital, o que provavelmente ocasionaria falta de materiais;
- 9.3.5. O gerenciamento centralizado dos serviços por uma única pessoa (no caso a contratada) propicia melhor integração das atividades, com menor probabilidade de falta de materiais;
- 9.3.6. Em quase todas as licitações analisadas de objeto similar, o serviço foi contratado com fornecimento de insumos.
- 9.4. Assim, além das justificativas apresentadas acima, o agrupamento dos itens da contratação está de acordo com o entendimento do TCU, conforme excertos de acórdãos transcritos abaixo:

O parcelamento total do objeto tornaria bem mais oneroso o trabalho da administração pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração (Acórdão nº 5301/2013-TCU 2ª Câmara);

Aumento da eficiência administrativa mediante centralização do gerenciamento de contratos de serviços idênticos, pois neste caso, lidar com um único prestador diminuirá o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação (Acórdão nº 861/2013-TCU Plenário);

O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública (Acórdão nº 861/2013-TCU Plenário);

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes com o contrato pretendido já que ele destina-se a suprir toda a demanda.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. A pretensa contratação está alinhada ao Plano Estratégico da Polícia Federal 2022-2023, especificamente aos itens a seguir:

Objetivo Estratégico: Conferir Efetividade no Emprego dos Recursos;

Polícia Pública: Política de Aparelhamento e Modernização da PF;

Ação estratégica 9 do PNSPDS: Promover o aparelhamento e a modernização da infraestrutura dos órgãos de segurança pública e defesa social.

A contratação está prevista no PNCP 2024 da Diretoria de Ensino da Academia Nacional de Polícia conforme a seguir:

Anexo DFD15_2023 (2) ([35861886](#))

ID PCA: 184

CLASSE/GRUPO: 853 - SERVIÇO DE LIMPEZA

IDENTIFICADOR DA FUTURA CONTRATAÇÃO: 200340-90019/2023

VALOR ESTIMADO À ÉPOCA: R\$ 4.004.000,00

DATA DESEJADA DA CONTRATAÇÃO: 31/12/2024

Id pca PNCP: 00394494000136-0-000007/2024

Data de publicação no PNCP: 20/05/2023

Local: Brasília/DF

Fonte: Compras.gov.br

Total de itens: 310

Valor Total estimado (R\$): R\$ 91.031.629,65

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação será benéfica para o órgão, considerando os seguintes aspectos:

12.1.1. economicidade: é vantajoso economicamente para a Administração que os serviços sejam prestados por uma empresa terceirizada a ser contratada por meio de Pregão Eletrônico, garantindo o melhor preço pelo serviço.

12.1.2. eficácia e eficiência: o serviço será prestado por empresa que disponibilizará profissionais capacitados a realizá-lo da melhor forma, garantindo a eficácia e eficiência.

12.1.3. melhor aproveitamento dos recursos humanos: serão disponibilizados profissionais habilitados para executar as atividades para a qual foram treinados possibilitando que os servidores exerçam suas atribuições em ambientes salubres.

12.1.4. segurança das instalações do prédio, garantindo a limpeza, conservação e jardinagem do patrimônio do órgão, permitindo sua durabilidade e preservação;

12.1.5. integridade de materiais, equipamentos e instalações que permanecerão em constante limpeza e conservação;

- 12.1.6. preservação do bem-estar físico dos servidores, colaboradores e usuários de serviços, quando presentes nas unidades das contratantes;
- 12.1.7. continuidade dos serviços de limpeza e conservação.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- 13.1. Não se vislumbra nenhuma necessidade de adequação do ambiente do Órgão.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. SUSTENTABILIDADE

14.1.1. O objetivo é a efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170 da CF/1988, ao art. 3º da Lei nº 14.133 de 2021 e art. 6º da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, Decreto nº 7746/2012:

14.1.2. Constituição Federal/1988:

“Art. 170. A ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tem por fim assegurar a todos existência digna, conforme os ditames da justiça social, observados os seguintes princípios:

VI - defesa do meio ambiente, inclusive mediante tratamento diferenciado conforme o impacto ambiental dos produtos e serviços e de seus processos de elaboração e prestação; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 42, de 19.12.2003)

14.1.3. Da Lei Federal n. 14.133/2021:

14.1.3.1. Valorização da sustentabilidade nas contratações: a NLLC estabelece a valorização da sustentabilidade como um dos critérios para a seleção de fornecedores, assim como a busca por soluções inovadoras e tecnológicas que contribuam para a melhoria da qualidade do serviço contratado.

14.1.3.2. Incentivo à participação de micro e pequenas empresas sustentáveis: a nova lei estabelece que o tratamento diferenciado e simplificado deve ser dado às micro e pequenas empresas sustentáveis, valorizando sua participação no processo licitatório e fomentando a sustentabilidade em suas atividades.

14.1.3.3. Responsabilidade socioambiental na execução contratual: a NLLC prevê que a contratada é responsável pela qualidade do serviço prestado e pela observância dos princípios éticos, socioambientais e de sustentabilidade durante a execução contratual.

14.1.3.4. Obrigações da contratante e contratada com a sustentabilidade: a nova lei estabelece que o contrato deve prever as obrigações da contratada e da contratante com a sustentabilidade, incluindo a adoção de medidas de proteção ambiental, uso racional dos recursos naturais, redução da emissão de gases de efeito estufa, dentre outras.

14.1.4. Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto:

14.1.4.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição.

14.1.4.2. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
- b) Substituição, sempre que possível, de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia, especialmente elétrica, e água;
- d) Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas atividades de limpeza, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pelas Prefeituras Municipais onde serão prestados os serviços;

- e) Realizar lavagem com água ou outras fontes, sempre que possível (águas da chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- f) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores; e
- g) Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

14.1.5. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010, abaixo transcrito:

- a) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003; Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- c) Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- d) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- e) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- f) Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- g) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008.

14.1.6. De acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, 5ª Edição, pág. 225 (LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – Serviços de limpeza e conservação):

- 14.1.6.1. uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- 14.1.6.2. adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme parâmetros do Decreto estadual nº 48.138, de 8/10/2003, do Estado de São Paulo;
- 14.1.6.3. observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- 14.1.6.4. fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- 14.1.6.5. realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- 14.1.6.6. realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- 14.1.6.7. respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- 14.1.6.8. prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

14.2. Os serviços a serem contratados possuem critérios e práticas de sustentabilidade em relação aos materiais e produtos a serem empregados, bem como a previsão da adequada execução a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15.2. Justificativa da viabilidade:

15.3. Em face da análise desenvolvida neste Estudo Preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado e forma de prestação dos serviços, havendo competitividade do mercado e não sendo possível observar óbices ao implemento da licitação e consequente contratação pretendida.

15.4. Além o exposto, a prestação de serviços de limpeza, conservação e jardinagem é essencial, sendo impraticável sua descontinuidade.

15.5. Por fim, tais serviços já foram contratados anteriormente pelas unidades da Polícia Federal, de modo que a instituição já conta com a experiência necessária para a gestão e acompanhamento contratual, tendo sido reputados como serviços necessários, benéficos, econômicos e eficientes para apoiar o bom desenvolvimento da atividade-fim do órgão.

15.6. Assim sendo, declaramos que a contratação é plenamente viável.

16. RESPONSÁVEIS

16.1. A Equipe de Planejamento da Contratação:

Em conformidade com o inciso III do do art. 21 da Instrução Normativa nº 05/2017, de 26 de maio de 2017, emitida pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, institui-se a Equipe de Planejamento da Contratação, composta pelos seguintes membros:

I - **Responsável pela Demanda:** conforme documento SEI nº [34678641](#).

Eng. Fabiano Mendes Fernandes, Chefe do Setor de Manutenção de Instalações - SEMAI/CLOG/DIREN - ANP/PF

II - **Integrante Requisitante Titular e Substituto (respectivamente):** conforme documento SEI nº [34678641](#).

Aloisio Valente Chaves, Agente Administrativo, Matrícula PF nº 3748, aloisio.avc@pf.gov.br

Fabiano Mendes Fernandes, Engenheiro, Matrícula PF nº 13.333, fabiano.fmf@pf.gov.br

III - **Integrante Técnico Titular e Substituto (respectivamente):** conforme documento SEI nº [34678641](#).

Aloisio Valente Chaves, Agente Administrativo, Matrícula PF nº 3748, aloisio.avc@pf.gov.br

Fabiano Mendes Fernandes, Engenheiro, Matrícula PF nº 13.333, fabiano.fmf@pf.gov.br

IV - **Integrante Administrativo Titular e Substituto (respectivamente):** conforme documento SEI nº [29587552](#).

Danilo Lopes de Carvalho, Agente Administrativo, Matrícula PF nº 12.530, danilo.dlc@pf.gov.br

Sheila Costa Bonfim, Agente Administrativo, Matrícula PF nº 13.224, sheila.scb@pf.gov.br

Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANO MENDES FERNANDES, Chefe de Setor**, em 09/07/2024, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALOISIO VALENTE CHAVES, Fiscal de Contrato**, em 31/07/2024, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=34940316&crc=FCBAB5A8.

Código verificador: **34940316** e Código CRC: **FCBAB5A8**.

Referência: Processo nº 08204.001319/2024-53

SEI nº 34940316

Criado por [aloisio.avc](#), versão 47 por [fabiano.fmf](#) em 26/06/2024 12:44:03.