



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA - SELOG/SR/PF/SE

ESTUDO PRELIMINAR Nº 2/2023-SELOG/SR/PF/SE

Processo nº 08520.000327/2023-19

UASG 200344 Estudo Técnico Preliminar 2/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 08520.000327/2023-19

2. Introdução

2.1. O presente Estudo Preliminar tem o objetivo de efetuar a análise de viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência para a contratação de empresa especializada nos serviços de limpeza e conservação predial das unidades da Polícia Federal em Sergipe, da forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

2.2. São diretrizes gerais para a elaboração deste Estudo Preliminar os normativos:

Convenção CCT-SEAC/SE

Instrução Normativa 40/2020-ME.

Instrução Normativa 05/2017-MPOG.

Instrução Normativa 01/2010-MPOG.

Lei 8.666/93.

Lei 10.520/2002

Decreto 10.024/2019

Decreto nº 9.507/2018.

2.3.

SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO NATUREZA DA DESPESA: 339037.02 CATSER: 24023	M²
ÁREA INTERNA	3.621,82
ÁREA EXTERNA	6.824,40
TOTAL	10.464,22
Avenida Augusto Franco 2.260, Bairro Siqueira Campos, Aracaju/Sergipe, CEP: 49.075-100, Posto no Aeroporto (Santa Maria) de Aracaju/SE e no Porto Inácio Barbosa, Barra dos Coqueiros/SE. Limpeza por metro quadrado CATEGORIA PROFISSIONAL: Servente de Limpeza CBO: 5143-20 40h semanais (SEG-SEX) diurnas	

3. Descrição da necessidade

3.1. A presente contratação visa assegurar a continuidade no atendimento dos serviços de limpeza, conservação e higienização dos imóveis da Superintendência Regional de Polícia Federal em Sergipe, no Posto da Polícia Federal no

Aeroporto de Santa Maria, em Aracaju/SE, e no Posto do Porto Inácio Barbosa, na Barra dos Coqueiros/SE, incluindo suas áreas interna, externa e de vidraças, assim como dos seus bens móveis, mantendo-os limpos, higienizados e em bom estado de conservação, uma vez que se trata de serviços imprescindíveis ao exercício das atividades desenvolvidas na SR/PF/SE. Deve-se ter em consideração a necessidade de procedimentos especiais para redução de contaminação por doenças a exemplo da COVID-19.

3.2. Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada torna-se necessária a terceirização dos serviços de conservação e limpeza que, por sua vez, encontra amparo legal do Decreto nº 9.507, de 21/09/2018, e na Instrução Normativa MPOG nº 05 de 26/05/2017 e suas atualizações.

3.3. A necessidade da contratação é evidente, haja vista que o serviço de limpeza e conservação dos prédios que sediam a Polícia Federal neste Estado são de natureza acessória imprescindível: sem esse importante serviço auxiliar, restam prejudicados, de um lado, o ambiente laboral dos servidores e, de outro, a qualidade do serviço público prestado à população.

3.4. O planejamento realizado busca o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na contratação de serviços de terceiros. Os materiais de consumo a serem utilizados nos serviços serão fornecidos diretamente pela empresa contratada, fazendo parte da composição dos custos, o que resultará numa melhor aplicação dos recursos materiais e financeiros empregados, uma vez que a contratada será a maior interessada em racionalizar tais recursos, cuja economia deve ser repassada ao órgão contratante.

3.5. As metragens citadas no item 01 serão oportunamente detalhadas quando da demonstração da necessidade do número de profissionais em relação à produtividade mínima adotada pela IN 05/2017.

3.6. Do ponto de vista gerencial, compete ao gestor público zelar pela conservação dos bens públicos sob a sua administração. E é exatamente essa diligência que está norteando a abertura do presente processo.

3.7. Do ponto de vista da finalidade pública do serviço prestado, é óbvio que os serviços de limpeza, conservação contribuirão para oferecer ao público externo um ambiente asseado e limpo, contribuindo para o conforto dos usuários dos serviços prestados pelos diversos setores e delegacias da Polícia Federal em Sergipe.

3.8. Ressalte-se que, dentre os cargos que integram a estrutura da Polícia Federal, não há cargo com atribuições idênticas ou similares às dos postos de trabalho que se visa a contratar.

3.9. A execução do contrato atualmente em vigor transcorreu a contento, atendendo as demandas da SR/PF/SE, o que atesta o acerto da solução adotada.

3.10. Os serviços de limpeza, conservação e higienização consistem em serviços de natureza continuada, pois a sua interrupção pode comprometer as atividades desempenhadas pela Administração e, conseqüentemente, causar danos ao patrimônio público.

3.11. Os serviços em questão são comuns, pois são facilmente prestados por diversas empresas e permitem estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto, correspondendo às exigências da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000.

4. Área requisitante e Responsável

SELOG/SR/PF/SE FERNANDO FERNANDES DE LIMA

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Empresa com atestado de capacidade técnica de atividade do ramo comercial compatível com o objeto licitado comprovando experiência de pelo menos 03 anos na prestação de serviços de terceirização de mão-de-obra e possua dentre outros requisitos a serem oportunamente detalhados em Termo de Referência e Edital.

5.2 Após a fase de habilitação o representante da empresa deverá realizar cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEIPF para gestão de processos administrativos por usuários externos, conforme Portaria 14.245-DG/PF/2020, Anexo XI do Edital.

5.3. A contratada deverá ainda adotar em seus procedimentos os seguintes critérios de sustentabilidade:

a) Realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Administração.

a.1) os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva, sempre que houver tal coleta.

b) Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

- b.1) racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b.2) substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- b.3) usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b.4) racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- b.5) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- b.6) treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;
- c) utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);
- d) observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/94, e legislação correlata, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- e) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- f) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- g) desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:
 - g.1) pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
 - g.2) lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
 - g.3) pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.”

5.3. A CONTRATADA deverá estabelecer, em comum acordo com a CONTRATANTE, procedimentos e rotinas voltadas ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética e hidráulica da edificação e de seus equipamentos;

5.4. Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto;

5.5. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

6. Levantamento de Mercado

6.1. Desde 2008 com a edição da IN 02/2008-SLTI que os serviços continuados de Limpeza e Conservação mudou os parâmetros de contratação. Desde então as novas licitações passaram a adotar como critério de contratação a metragem a ser limpa e não mais os postos de trabalho.

6.2. A IN 05/2017-MPOG veio revogar a IN 02/2008-MPOG e atualizar os parâmetros da contratação dos serviços continuados, bem como a IN 40/2020-ME.

6.3. A SR/PF/SE atualmente conta com contrato de limpeza e conservação que atende tanto a Sede quanto ao Posto da PF no Aeroporto de Santa Maria, em Aracaju/SE. E é nos mesmos moldes que a futura contratação seguirá, tendo o surgimento da situação de pandemia do COVID-19 como um fator que afeta a execução do contrato, com novas medidas de higienização e uso de novos materiais, mas não afeta o modo de contratação, que permanece o mesmo, além do aumento das áreas tanto do Aeroporto como do Porto de Sergipe.

6.4. Várias licitações públicas recentes foram analisadas e todas tiveram o mesmo modo de contratação.

6.5. Não foi percebida nenhuma nova metodologia, tecnologia ou inovação que tenha impactado às contratações de limpeza a ponto de ser sugerido como uma boa prática a ser adotada nesta contratação.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A solução será a contratação de empresa para prestar os serviços de forma contínua, de limpeza, conservação, higienização e asseio diário, com fornecimento de mão de obra, todos os materiais, equipamentos e ferramentas

necessários, a serem executados na instalação da Polícia Federal em Sergipe.

7.2. A contratação será por produtividade, obedecendo a metragem mínima estabelecida na IN 05/2017 para área interna, área externa e vidros e esquadrias.

7.3. Os serviços de Limpeza e Conservação serão executados pela contratada na seguinte frequência:

ÁREAS INTERNAS

DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO

- Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
- Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, duas vezes ao dia, quando não especificado em tabela a parte;
- Varrer, remover manchas e lustrar os pisos encerados de madeira;
- Varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer os pisos de cimento;
- Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao dia, quando não especificado em tabela a parte;
- Abastecer com papel toalha, higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;
- Retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados;
- Limpar os elevadores com produtos adequados;
- Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- Limpar as maçanetas com álcool pelo menos 2 vezes ao dia;
- Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE, UMA VEZ, QUANDO NÃO EXPLICITADO

- Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;
- Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;
- Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerrar e lustrar;
- Passar pano úmido com saneantes domissanitários nos telefones;
- Limpar os espelhos com pano umedecido em álcool, duas vezes por semana;
- Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ

- Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- Limpar forros, paredes e rodapés;
- Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- Limpar persianas com produtos adequados;
- Remover manchas de paredes;
- Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.);
- Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

ANUALMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO

- Aspirar o pó e limpar calhas e luminárias;

ESQUADRIAS EXTERNAS

QUINZENALMENTE, UMA VEZ

- Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

SEMESTRALMENTE, UMA VEZ

- Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

ÁREAS EXTERNAS

DIARIAMENTE, UMA VEZ QUANDO NÃO EXPLICITADO

- Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- Varrer as áreas pavimentadas;
- Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;
- Deverá ser procedida a coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 06 de 03 de novembro de 1995;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE, UMA VEZ

- Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)
- Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE, UMA VEZ

- Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;

SEMESTRALMENTE, UMA VEZ

- Lavar pelo menos duas vezes por ano, as caixas d'água dos prédios, remover a lama depositada e desinfetá-las.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Para a perfeita execução dos serviços estima-se a seguinte quantidade de postos, com base na produtividade mínima adotada pela IN 05/2017, conforme planilha abaixo, bem como a quantidade de materiais conforme a execução de contratos anteriores.

8.2 A planilha foi realizada com base em informações preliminares, devendo ser verificada e conferida quando da elaboração do Termo de Referência.

ÁREA INTERNA	FREQUÊNCIA	ÁREA EXISTENTE	PRODUTIVIDADE DIÁRIA (M²)	PRODUTIVIDADE CONVERTIDA PARA FREQUÊNCIA ADOTADA (M²)	Nº DE SERVENTES
Área interna BLOCO I	Diária	690,86	1.000	1.000	0,6909
Banheiro público Bloco I	4 x ao dia	10,92	300	75	0,1456
PABX	Diária	12,00	800	800	0,0150
Arquivo/Depósito	Diária	11,38	800	800	0,0142
Jardim de Inverno (área de ventilação)	Diária	10,24	800	800	0,0128
Área interna Bloco II	Diária	635,26	1.000	1.000	0,6353
Banheiro coletivo feminino Bloco II	3 x ao dia	15,00	300	100	0,1500
Banheiro coletivo masculino Bloco II	3 x ao dia	16,00	300	100	0,1600

Armamento e Tiro	Diária	14,60	800	800	0,0183
DELEFAZ	Diária	42,75	800	800	0,0534
Depósito NUCART Bloco II	Diária	19,51	800	800	0,0244
Área interna Bloco III	Diária	229,40	1.000	1.000	0,2294
Corredor vertical (espaço entre os blocos 1, 2 e 3)	Diária	50,90	1.000	1.000	0,0509
Área interna SETEC	Diária	165,80	800	800	0,2073
Área interna Guarita	Diária	41,80	800	800	0,0523
Área interna NUMAT/UTRAN	Diária	89,18	800	800	0,1115
Área interna GID	Diária	80,58	800	800	0,1007
Banheiro 01 GID	2 x ao dia	4,46	300	150	0,0297
Banheiro 02 GID	2 x ao dia	4,46	300	150	0,0297
Área interna OFICINA/LAVAGEM	Diária	50,09	800	800	0,0626
Área interna COPA	Diária	30,55	800	800	0,0382
Área interna bloco SELOG	Diária	217,55	1.000	1.000	0,2176
Banheiro bloco SELOG	2 x ao dia	4	300	150	0,0267
Banheiro bloco SELOG	2 x ao dia	4	300	150	0,0267
Banheiro bloco SELOG	2 x ao dia	4	300	150	0,0267
Banheiro bloco SELOG	2 x ao dia	4	300	150	0,0267
Área interna AEROPORTO	Diária	293,00	800	800	0,3663
Banheiros AEROPORTO	Diária	12,00	300	300	0,0400
Área interna PORTO	Diária	79,16	800	800	0,0990
Banheiros e Copa PORTO	Diária	13,52	300	300	0,0451
Áreas envidraçadas sem risco - consideradas áreas internas					
Protocolo, Químicos, GID, Sala Reserva, Corredores, Plantão	Diária	53,85	800	800	0,0673
Área envidraçada entre os blocos 01 e 02	Diária	39,06	800	800	0,0488
Área envidraçada entre os blocos 02 e 03	Diária	53,25	800	800	0,0666
Área envidraçada SETEC frente	Diária	31,20	800	800	0,0390
Área envidraçada guarita	Diária	32,54	800	800	0,0407
Área envidraçada Bloco I, lado direito	Diária	70,68	800	800	0,0884
Área envidraçada Bloco I, lado esquerdo	Diária	86,73	800	800	0,1084
Área envidraçada Bloco II, lado direito	Diária	83,28	800	800	0,1041
Área envidraçada Bloco II, lado esquerdo	Diária	61,95	800	800	0,0774
Área envidraçada NUMAT/UTRAN	Diária	14,41	800	800	0,0180
Área envidraçada bloco III, lado direito	Diária	43,26	800	800	0,0541

Área envidraçada bloco III, lado esquerdo	Diária	31,36	800	800	0,0392
Área envidraçada SETEC fundos	Diária	34,76	800	800	0,0435
Área envidraçada COPA	Diária	13,50	800	800	0,0169
Área envidraçada GID	Diária	13,12	800	800	0,0164
Área envidraçada SELOG	Diária	45,10	800	800	0,0564
Área envidraçada AEROPORTO	Diária	12,30	800	800	0,0154
Área envidraçada PORTO	Diária	44,50	800	800	0,0556
Área total interna		3.621,82			4,6632
ÁREA EXTERNA					
Calçada em frente à SR	Diária	148,45	1.800	1.800	0,0825
Área externa - calçada entre os blocos 1 e 2, 2 e 3 e Guarita	Diária	39,35	1.800	1.800	0,0219
Espaço (estacionamento) entre os blocos 02 e 03 (pedrisco)	Diária	105,40	1.800	1.800	0,0586
Calçadas ao redor dos prédios	Diária	440,94	1.800	1.800	0,2450
Estacionamento em frente à SR e na lateral direita	Diária	519,36	1.800	1.800	0,2885
Calçada externa da Av. Augusto Franco	Diária	150,00	1.800	1.800	0,0833
Estacionamento fundos	Semanal	396,00	1.800	12.600	0,0314
Calçadas ao redor da oficina/lavagem	Semanal	24,20	1.800	12.600	0,0019
Área pavimentada e de circulação	Semanal	4.233,39	1.800	12.600	0,3360
Calçadas ao redor do GID	Semanal	26,00	1.800	12.600	0,0021
Área externa PORTO	2x por semana	741,31	1.800	3.600	0,2059
Área externa total		6.824,40			1,3571
Quantidade prevista de postos					6,0

8.2. A empresa contratada deve levar em consideração que a projeção de postos engloba tanto a Sede da Polícia Federal em Aracaju, no Bairro Siqueira Campos quanto o Posto da PF no Aeroporto Santa Maria, assim como o posto no Porto Inácio Barbosa, na Barra dos Coqueiros/SE.

8.2.1. A área no aeroporto e no porto não são suficientes para demandar um posto exclusivo, sendo que o serviço realizado nesses postos deverá sempre ser feito no período da manhã, ficando a critério da empresa contratar esse funcionário como horista ou mensalista.

8.2.1.1. Caso a empresa contratada decida utilizar o mesmo funcionário designado para prestar serviços no Aeroporto e no Porto para complementar o trabalho a ser realizado na sede da Av. Augusto Franco, o transporte entre as duas sedes será de responsabilidade da empresa, que poderá incluir a despesa na rubrica de vale transporte da planilha de custos.

8.3. Será necessário, ainda, o fornecimento dos materiais de limpeza e equipamentos por parte da futura contratada, tendo em vista que esta se revela solução mais vantajosa para a Administração do que a aquisição dos itens diretamente pelo Órgão.

8.3. A relação de materiais e equipamentos é definida com base no consumo durante a execução do contrato anterior com as devidas adequações quanto à utilização de insumos excepcionais em virtude da Pandemia do COVID-19, durante o exercício passado:

8.4. Para a perfeita execução dos serviços a Contratada deverá disponibilizar, além dos uniformes e EPI, os materiais, equipamentos e utensílios necessários, nas quantidades estimadas, qualidades e periodicidade a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

Uniformes anuais por empregado	Quantidade/Ano	Unidade
Calça de segurança em jeans/brim, material 100% algodão, tripla costura, 2 bolsos frontais modelo faca, 2 bolsos traseiros modelo chapado, fechamento com zíper ou elástico, cor AZUL MARINHO ou Calça de segurança em tecido tipo montaria.	4	unidade
Camiseta pólo, tecido Malha Fria / Malha Algodão, cor azul celeste (FEMININO/MASCULINO - MANGA CURTA)	4	unidade
Calçado de segurança do tipo botina, modelo derby, com cadarço, confeccionada em couro nobuck espessura de 1.8 a 2.2mm, cano acolchoado, com forro em sintético não-tecido, solado de poliuretano bidensidade injetado diretamente ao cabedal, antiderrapante, palmilha de montagem com espessura de 2.7 mm em poliéster resinado fixada junto ao cabedal revestida de tecido tratado com bactericida espessura de 3mm, sem partes metálicas, para uso em eletricidade, biqueira em composite contra impactos, isolamento 600VCA, na cor preta ou marrom. Certificado de a provação (CA) do Ministério do trabalho (MTE).	2	par
Meias, padrão sport, tecido Algodão, cor preta / azul escuro / branca	6	par
Crachá de identificação PVC, foto colorida e cordão	1	unidade
Máscara pessoal em TECIDO para proteção de COVID-19, sem costura na vertical sobre o nariz		

Equipamentos - Depreciação 10% a.a.	Quantidade anual	Unidade
Carro Coletor de lixo com rodas, em plástico. Medidas (Comp. x Larg. x Alt.): 820 mm x 730 mm x 750 mm. Mínimo de 240l.	3	unidade
Escada de abrir (em V), em alumínio ENTRE 6 E 8 degraus, pés antiderrapantes, sapatas de borracha. Mínimo 120 kg	2	unidade
Kit de limpeza de vidro, medindo aproximadamente 350 mm.	6	unidade
Placa Sinalizadora " Cuidado Piso Molhado" Tipo cavalete articulado Produzidas em polipropileno de alta resistência na cor amarela que representa atenção. Com o aviso impresso nos dois lados da placa.	6	unidade

Item	Utensílios	Quantidade anual	Unidade
1	Balde em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, capacidade 12-15 litros. Cor preta	20	unidade
2	COLETOR COPO PLÁSTICO, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, ALTURA 70 CM, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 BOCA ÁGUA E 1 BOCA CAFÉ, SUPORTE CHÃO COR PRETA, CAPACIDADE DE COPOS MÍNIMA 300 UN	3	unidade
3	Desentupidor de Pia, feito em polipropileno e borracha. Aprox. 18cm x11,5cm, x11,5cm.	6	unidade
4	Desentupidor de Vaso Sanitário, borracha entusada bola, com cabo de madeira plastificado longo	4	unidade
5	Dispensador para papel toalha interfolhas em plástico ABS	8	unidade
6	Dispensador para sabonete líquido em plástico ABS, capacidade mínima do reservatório 800 ml	15	unidade
7	Dispensador de papel higiênico para rolos de 300 metros	15	unidade
8	Escova para lavar tecido modelo grande com cerdas de nylon rígidas, formato oval	4	unidade
9	Escovinha para vaso sanitário, plástico, nylon, com suporte	15	unidade
10	Espanador de pó, penas de aves. Com cabo de madeira.	8	unidade
11	Lixeira 100 L, Tipo balde, com alças nas laterais, na cor Preta, Material em plástico, com tampa basculante. Diâmetro: 51cm altura: 69cm	4	unidade

12	Lixeira Basculante 60L/50 L, na cor marrom, adesivada para reciclagem de lixo orgânico, Formato quadrado, material plástico. Com tampa.	4	unidade
13	Lixeira para escritório/ cesto para papéis, material em plástico/PVC, cor preta, sem rede, sem tela, sem tampa, e sem furo, capacidade 15 L. Material plástico.	20	unidade
14	Pá coletora de lixo, de plástico, com cabo de 80 cm	6	unidade
15	Removedor de cera liquido, garrafa 5L	7	unidade
16	Rodo de plástico com perfil duplo, 40 cm de largura, com cabo em madeira e para limpeza de chão	13	unidade
17	Rodo de plástico com perfil duplo, 60 cm de largura, com cabo em madeira - para limpeza de chão	5	unidade
18	Suporte dispenser para copo descartável de água 180/200 ml - com capacidade mínima de 100 copos, suporte modelo poupa Copo	4	unidade
19	Suporte dispenser para copo descartável de café 50/80 ml - com capacidade mínima de 100 copos, suporte modelo poupa Copo.	4	unidade
20	Vassoura de pêlo com 40 cm de largura, com cabo	8	unidade
21	Vassoura de nylon de plástico com 40 cm de largura, com cabo	13	unidade
22	Vassourão com 40cm, com cabo	8	unidade

Item	Material	Quantidade Anual	Unidade
1	Água sanitária com teor de cloro ativo entre 2,0 a 2,5% p/p - 1ª qualidade.	50	Garrafão 5L
2	Álcool em gel 70% INPM, neutro/eucalipto, frasco com 500 g - 1ª qualidade	180	frasco
3	Aromatizante de ambiente líquido, aerossol, frasco com 400 ml - 1ª qualidade	90	frasco
4	CERA IMPERMEABILIZANTE ACRÍLICO de proteção e resistência prolongada a pisos laváveis e pisos com grande tráfego, com alto brilho, ANTIDERRAPANTE, concentração retrátil de 50% Incolor e brilhante	45	Garrafão 5L
5	DESINFETANTE para uso geral bruto, com ação germicida, bactericida e fungicida, superconcentrado	45	Garrafão 5L
6	Detergente biodegradável para lavar louça, frasco 500 ml	70	unidade
7	ESPONJA sintética, dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva, dimensões 100 x 70 x 20 mm, com variação de +/- 10 mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	150	unidade
8	FLANELA, 100% algodão, para uso geral de 60 x 40 cm.	150	unidade
9	Loção limpa vidros, 500ml	150	frasco
10	LUSTRA MÓVEIS, Loção perfumada, frasco com 500 ml	75	frasco
11	Luvas de látex, tamanho P M,G, forrada, formato anatômico, palma antiderrapante, espessura 0,55 mm, cano longo	150	par
12	Pano de chão, de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso - cor branca.	150	unidade
13	Papel higiênico macio, folha dupla, acabamento picotado, na cor branca, pacote com 8 rolos contendo 300 m cada rolo	45	pacote
14	Papel toalha Inter folhado, liso, na cor branca, com 02 (duas) dobras, medindo 23x21 cm, PACOTE contendo 1.000 folhas - 1ª qualidade	530	pacote
15	Protetor Solar 200ML, com proteção de FPS 30, no mínimo	36	unidade
16	Sabão em barra neutro de 200 g, pacote com 05 unidades	8	pacote
17	SABÃO EM PÓ, com tenso ativo biodegradável. Embalagem com 1 quilo, contendo dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter registro no Ministério da Saúde.	100	pacote
18	Sabonete líquido concentrado perfumado, com emoliente, galão com 05 litros	45	Galão 5L
19	Saco plástico para lixo, na cor preta, com capacidade para 50 LITROS, 07 micras, deverá estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9190,9191, 9195, 14474 e 13056. As	30	pacote

	embalagens deverão ter todas as especificações. Pacote com 100 unidades		
20	Saco plástico para lixo, na cor preta, com capacidade para 100 LITROS, 07 micras, deverá estar de acordo com as normas da ABNT NBR 9190,9191, 9195, 14474 e 13056. As embalagens deverão ter todas as especificações.Pacote com 100 unidades.	300	pacote
21	Tapete/Capacho Sanizante/higienizador (Barreira sanitária) composto de 2 (duas) partes. Uma úmida (pedilúvio) e outra de secagem de calçados. Borda autovedante que impede o vazamento de líquido. Produto lavável, antiderrapante, antichamas e antifúngico com base emborrachada. medida mínima de 40x60	8	unidade
22	Tapete/Capacho GRANDE Sanizante/higienizador (Barreira sanitária). composto de 2 (duas) partes. Uma úmida (pedilúvio) e outra de secagem de calçados. Borda autovedante que impede o vazamento de líquido. Produto lavável, antiderrapante, antichamas e antifúngico com base emborrachada. medida mínima de 70 X 120. Capacidade Mínima 2 L.	2	unidade

9. Estimativa do Valor da Contratação

9.1. Atualmente o contrato vigente tem um valor anual de R\$ 221.062,80. Considerando que o efetivo total passará de 5 para 6 servidores e considerando que o custo anual é diretamente proporcional ao efetivo de servidores, entende-se que a melhor estimativa para a futura contratação é um aumento de 20% nesse valor, ou seja, R\$ 265.275,36.

9.2. A adequação dessa estimativa poderá ser melhor avaliada quando da elaboração do termo de referência, ocasião em que serão apresentadas as planilhas estimativas de preços.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. A contratação pretendida trata-se de um único serviço (limpeza e conservação) a ser licitado em um único grupo e, sendo serviço continuado, o prazo de vigência inicial será de 12 (doze) meses, não sendo viável administrativamente ou economicamente o parcelamento da solução.

10.2. O parcelamento do objeto foi descartado, por inviabilidade técnica, operacional e por medida de segurança jurídica, diante da unicidade do serviço, onde, por exemplo, a falta de materiais e equipamentos impossibilitará a realização dos serviços de limpeza e conservação.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não há.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Este tipo de contratação está alinhado com Plano Estratégico da Polícia Federal na otimização do emprego dos bens e recursos materiais, na Ação Estratégica 9.7.

12.2. A contratação não está prevista no PAC/2023, pois tratava-se de contrato continuado para o qual havia a previsão de prorrogação.

13. Resultados Pretendidos

13.1. Com essa contratação se pretende que não haja interrupção dos serviços de limpeza e conservação prejudicando e comprometendo atividades meio e fins da Polícia Federal em Sergipe.

13.2. Garantir um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar não só ao servidor, como também a todos os usuários e visitantes que buscam os serviços da Polícia Federal;

13.3. Com a nova licitação também se pretende oportunizar às empresas nova disputa de oferta, possibilitando haver maior economia para a Administração.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Para a execução do contrato será necessária alocação de espaço adequado para os materiais (estoque mínimo), bem como sala para os membros da equipe fixa.

14.2. Abertura de Conta Depósito Vinculada em nome da contratada - bloqueada para movimentação, destinada exclusivamente ao pagamento de férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da contratada,

não se constituindo em um fundo de reserva, utilizada na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Na execução dos serviços de limpeza e conservação há o uso de água, equipamentos elétricos consumidores de energia excessiva ou potencialmente poluidores sonoros, produtos saneantes domissanitários que possam causar danos às pessoas e aos animais e plantas como água sanitária, sabão, plásticos, papel higiênico, papel toalha, entre outros.

15.2. Ações mitigadoras desses impactos estão previstas no item 2 desse ETP.

16. Posicionamento Conclusivo

16.1. O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 40/2020–ME, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

16.2. O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

16.3. Por todo o exposto, a contratação do evento não é apenas viável, mas imprescindível para a garantia da atuação da Polícia Federal no âmbito de suas atividades, garantindo a atuação no âmbito de Polícia Judiciária da União e auxiliando a população nos serviços oferecidos, fazendo-se sempre da dinâmica de melhor atendimento e economia de recursos públicos, com atuação esmerada dos envolvidos.

16.4. Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

Equipe de Planejamento da Contratação

Aracaju/SE, 1 de fevereiro de 2023.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a prática anterior, que mostrou-se adequada para a realidade da SR/PF/SE, consideramos a contratação viável.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO FERNANDES DE LIMA, Chefe de Setor**, em 02/02/2023, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RUI NOBERTO PEREIRA DA SILVA, Agente de Polícia Federal**, em 03/02/2023, às 07:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **26782712** e o código CRC **D5D35760**.