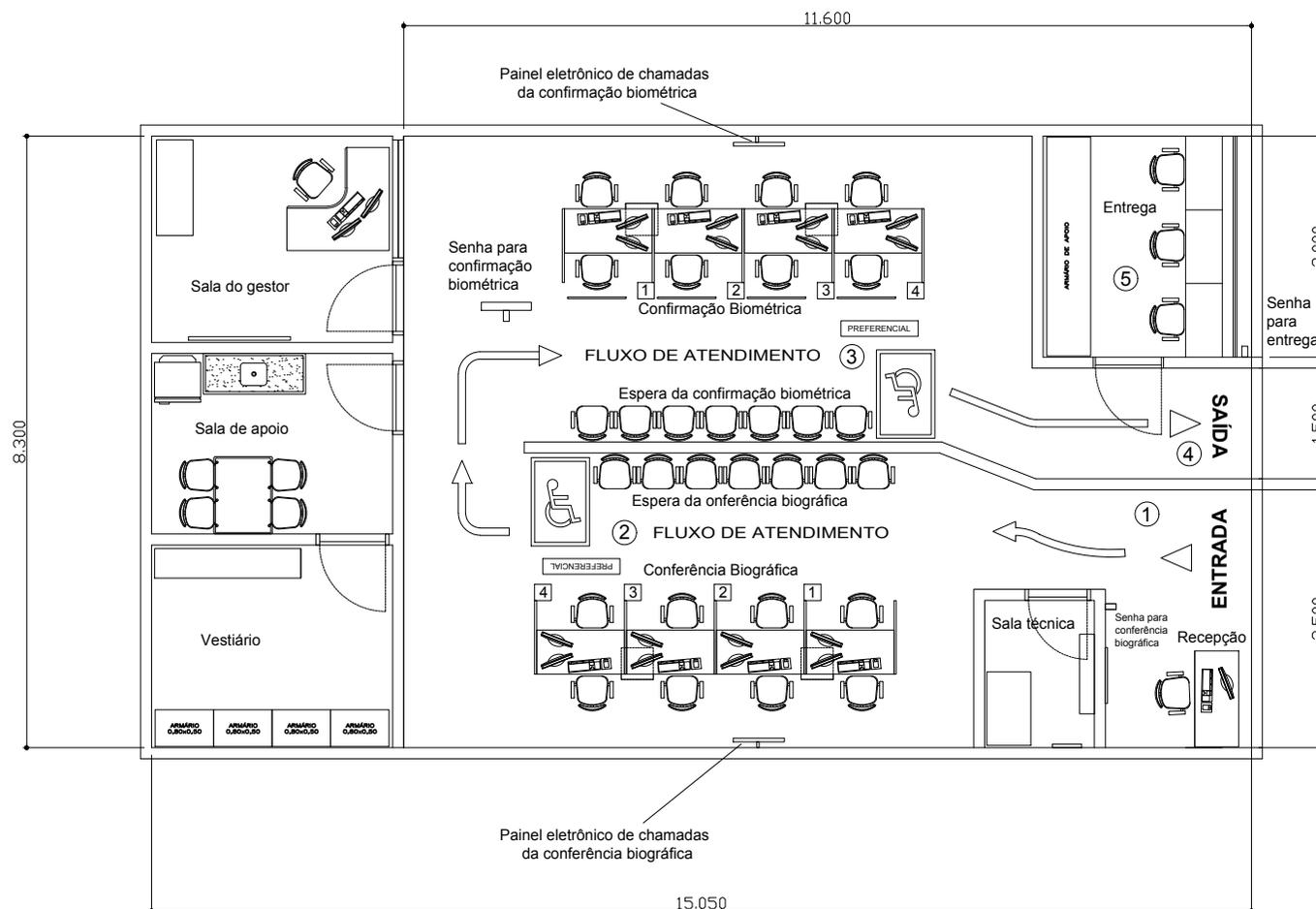


PEP - MODELO A



ÁREA DE ATENDIMENTO: 98,00 m² (área contínua)
 ÁREA DE APOIO: 27,50 m²
 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 320 requerentes + 320 para retirar = 640 pessoas

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO
 O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruza. As etapas de atendimento são: 1 - entrada; 2 - conferência biográfica; 3 - confirmação biométrica; 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

1. RECEPÇÃO: prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
2. ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
3. CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA: prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de conferência biográfica;
4. ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 8 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
5. CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 4 postos de atendimento, numerados, com kits de confirmação biométrica;
6. ENTREGA DE PASSAPORTE: prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para estocagem e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
7. SALA TÉCNICA: prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
8. SALA DO GESTOR: prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CFTV;
9. SALA DE APOIO: prevendo mesa, cadeiras, pia, geladeira e microondas.
10. VESTIÁRIO: prevendo guarda-roupas, e assento.



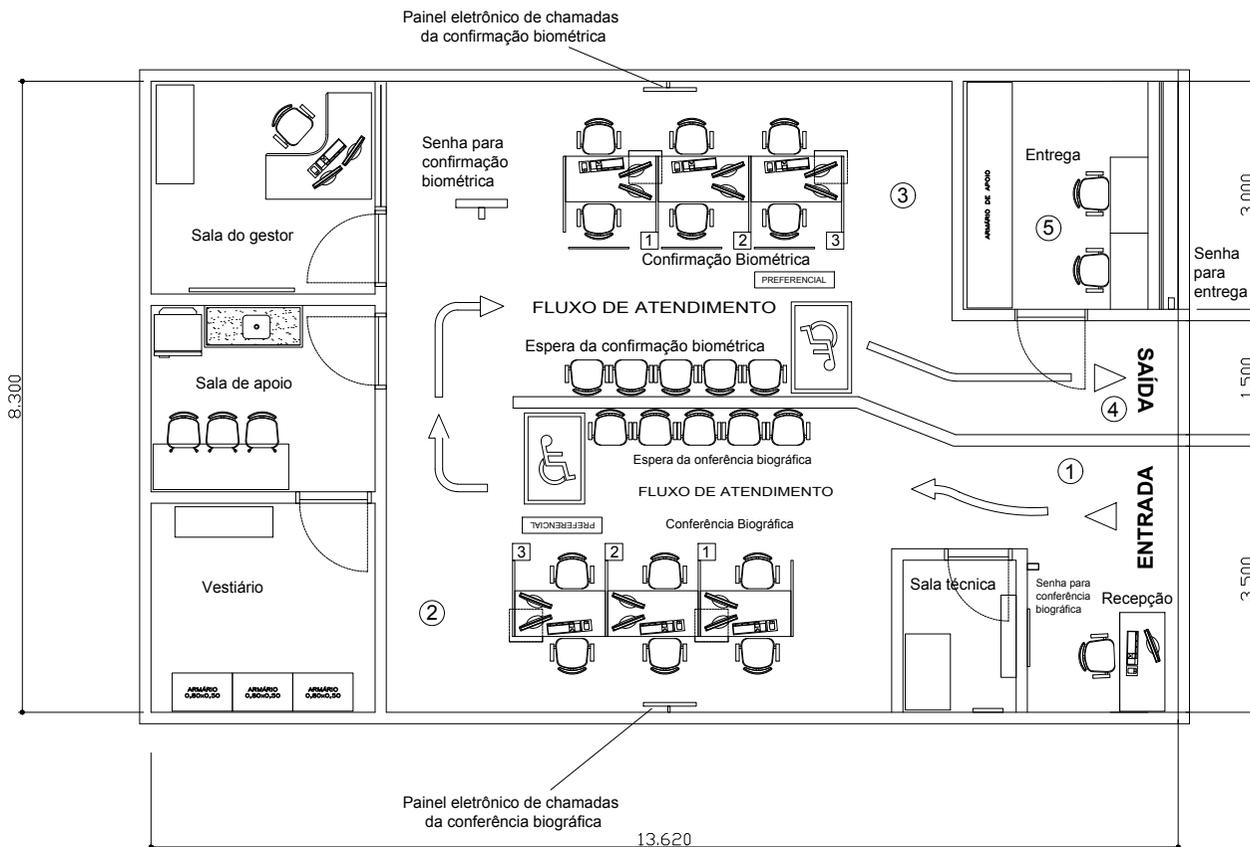
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
 SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO
 GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

FOLHA POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE

1/4 ASSUNTO: PROPOSTA - PEP MODELO A

ÁREA: 125,50 m² ESCALA: 1:100

PEP - MODELO B



ÁREA DE ATENDIMENTO: 87,00 m² (área contínua)
 ÁREA DE APOIO: 25,82 m²
 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 240 requerentes + 240 para retirar= 480 pessoas

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO
 O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruza. As etapas de atendimento são: 1 - entrada; 2 - conferência biográfica; 3 - confirmação biométrica; 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

1. RECEPÇÃO: prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
2. ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 6 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
3. CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA: prevendo 3 postos de atendimento numerados, com kits de conferência biográfica;
4. ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 6 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
5. CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA: prevendo 3 postos de atendimento, numerados, com kits de confirmação biométrica;
6. ENTREGA DE PASSAPORTE: prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para estocagem e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
7. SALA TÉCNICA: prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
8. SALA DO GESTOR: prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CFTV;
9. SALA DE APOIO: prevendo mesa, cadeiras, pia, e espaço para geladeira e microondas.
10. VESTIÁRIO: prevendo guarda-roupas, e assento.



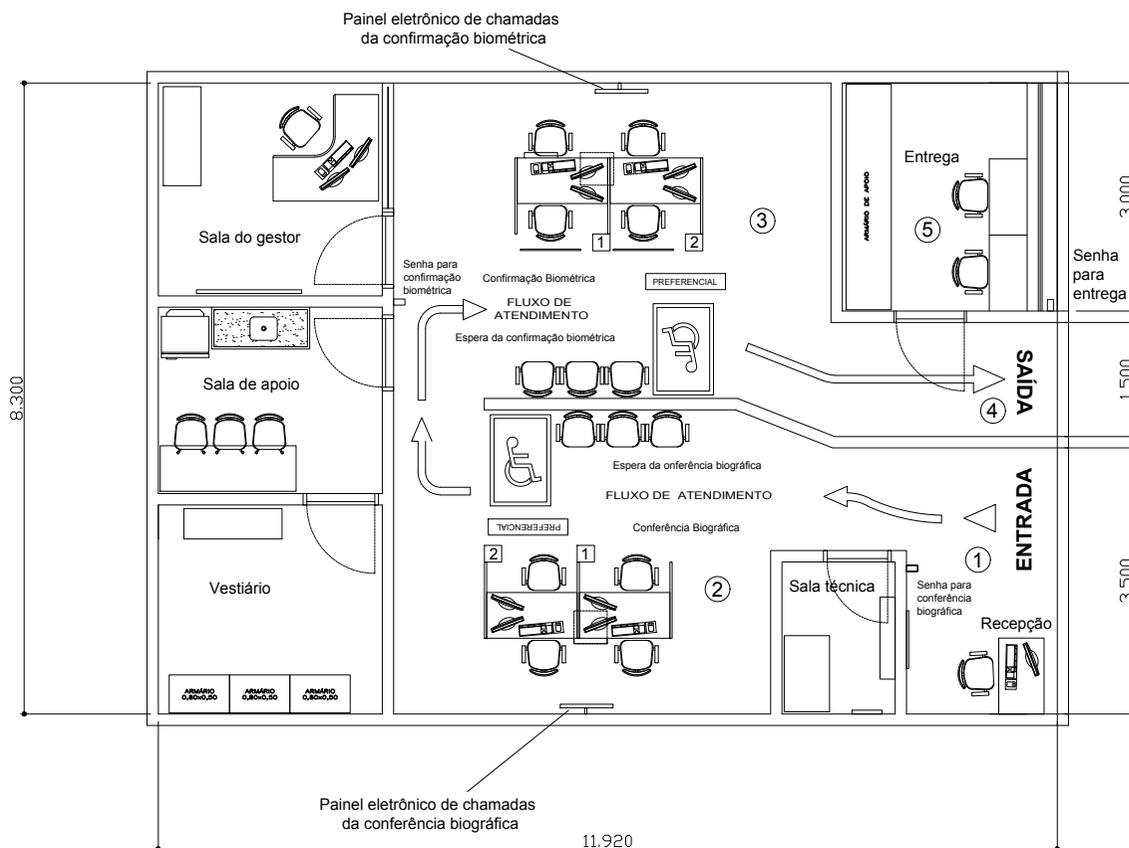
SERVÍÇO PÚBLICO FEDERAL
 MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
 SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO
 GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

FOLHA POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE

2/4 ASSUNTO: PROPOSTA - PEP MODELO B

ÁREA: 112,82 m² ESCALA: 1:100

PEP - MODELO C



ÁREA DE ATENDIMENTO: 73,00 m² (área contínua)
 ÁREA DE APOIO: 25,82 m²
 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 160 requerentes + 160 para retirar = 320 pessoas

CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DO PROJETO ARQUITETÔNICO
 O projeto arquitetônico deve ser planejado em função das etapas de atendimento, de modo a criar um fluxo de trânsito contínuo e que não se cruza. As etapas de atendimento são: 1 - entrada; 2 - conferência biográfica; 3 - confirmação biométrica; 4 - saída. Após a saída, o requerente só precisará retornar ao PEP em outra data, para a retirada do passaporte. O trânsito do setor entrega não deve se cruzar ou interferir com o trânsito do setor requerente. Para isso, o ideal é que o setor de entregas seja separado do setor de requerente, com fluxo de entrada e saída próprios. As áreas de atendimento do PEP devem estar no mesmo piso, contemplando todos os requisitos de acessibilidade.

1. RECEPÇÃO: prevendo 1 balcão de atendimento com computador e 1 relógio digital direcionado a área externa;
2. ESPERA PARA CONFERÊNCIA BIográfica: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 4 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
3. CONFERÊNCIA BIográfica: prevendo 2 postos de atendimento numerados, com kits de conferência biográfica;
4. ESPERA PARA CONFIRMAÇÃO BIométrICA: prevendo 1 kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas); área de espera para até 4 pessoas; piso demarcado para atendimento preferencial;
5. CONFIRMAÇÃO BIométrICA: prevendo 2 postos de atendimento, numerados, com kits de conferência biométrica;
6. ENTREGA DE PASSAPORTE: prevendo 3 balcões de atendimento com computadores; armário para estocagem e guarda dos passaportes; kit de chamada de espera (composto por 1 rolo de senhas de atendimento e 1 painel eletrônico de chamadas);
7. SALA TÉCNICA: prevendo um rack para equipamentos de informática; quadro de energia; e climatização independente. Área mínima da sala de 2 x 1,5m;
8. SALA DO GESTOR: prevendo 1 mesa, cadeira e computador; armário; telefone; equipamentos de CFTV;
9. SALA DE APOIO: prevendo mesa, cadeiras, pia e espaço para geladeira e microondas.
10. VESTIÁRIO: prevendo guarda-roupas, e assento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
 SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO
 GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

FOLHA	POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE		
3/4	ASSUNTO:	PROPOSTA - PEP MODELO A	
	ÁREA:	98,82 m ²	ESCALA: 1:100

PEP - FACHADA

CARACTERÍSTICAS DA FACHADA

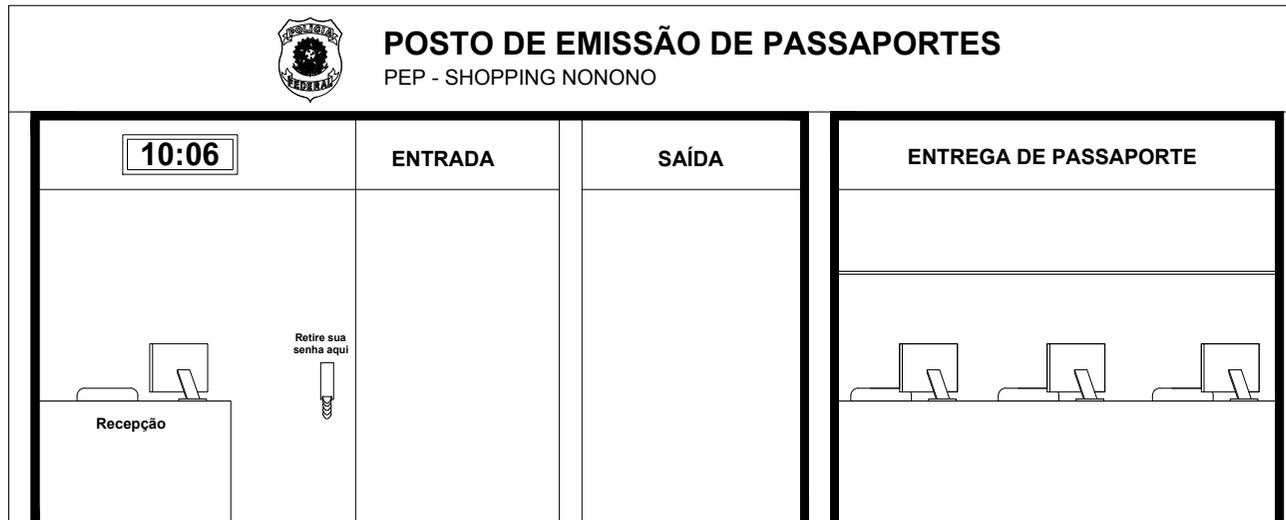
A fachada deve conter o emblema e letreiro da Polícia Federal, conforme o manual de identidade visual, sendo de fácil identificação e visualização.

As sinalizações de ENTRADA, SAÍDA, e ENTREGA DE PASSAPORTES devem estar bem localizadas de fácil identificação;

A recepção deve dispor de um relógio digital direcionado à área externa, de fácil visualização;

A entrada e saída devem estar fisicamente separadas, evitando o choque entre o público que entra e o que sai;

A entrega de passaportes deve estar separada da área de requerimento, com fluxo de entrada e saída próprios, evitando o choque entre o público requerente do público retirante.

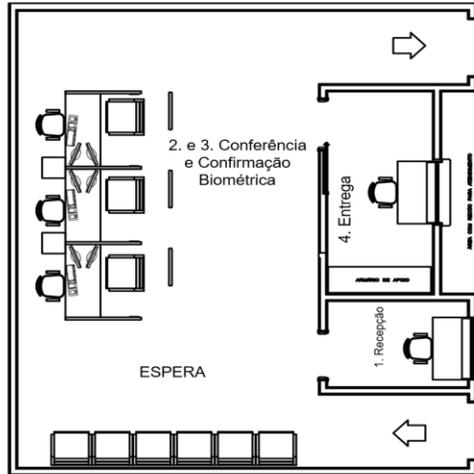


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM SÃO PAULO
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

FOLHA	POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE
4 / 4	ASSUNTO: PROPOSTA - PEP FACHADA
ÁREA:	ESCALA: 1:50

PEP – MODELO D

ÀREA DE ATENDIMENTO

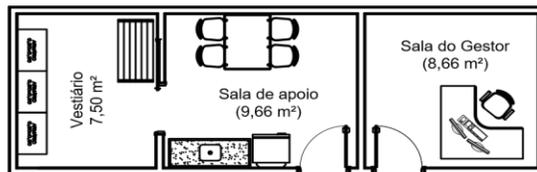


POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE- MODELO C:

ÁREA DE ATENDIMENTO: 73,00 m² (área contínua)
 ÁREA DE APOIO: 27,50 m²
 CAPACIDADE SIMULTÂNEA DE ATENDIMENTO: 07 pessoas
 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO POR DIA: 80 requerentes + 80 para retirar= 160 pessoas

1. RECEPÇÃO (1 GUICHÊ): Primeiro contato com o público, para organização dos horários de atendimento com auxílio de um LETREIRO DIGITAL, avisando sobre o horário de atendimento;
2. CONFERÊNCIA BIOGRÁFICA (3 GUICHÊS): Segundo contato com o público, para inserção dos dados no sistema, o solicitante deve aguardar ser anunciado em um letreiro de fila única o guichê de atendimento;
3. CONFIRMAÇÃO BIOMÉTRICA (3 GUICHÊS): Terceiro contato com o público, para coleta de digitais e retrato, o solicitante aguarda ser anunciado em um letreiro de fila única o guichê de atendimento;
4. RETIRADA (1 GUICHÊS): Quarto contato com o público, onde o solicitante deve se apresentar para retirar o passaporte.

ÀREA DE APOIO





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
 SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA FEDERAL
 GTED

FOLHA	LAYOUT PROPOSTO- PEP 'S		
1 / 1	ASSUNTO: POSTO DE EMISSÃO DE PASSAPORTE		
	AUTORIZAÇÃO SR:		
	MODELO: PLANTA BAIXA DO PEP MODELO D	DATA: 19/11/19	ESCALA: sem escala
	ÁREA: 100,50 m ²	DESENHO: David Salsani	