



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO DE JANEIRO  
ADMINISTRAÇÃO DO EDIFÍCIO - AEDI/SR/PF/RJ

## **ANEXO II**

### **CADERNO DE ENCARGOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

#### **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA E CREDENCIADA NO CREA-RJ PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE EMERGÊNCIA E PÂNICO DA SRRJ**

#### **1. DEFINIÇÕES**

##### **1.1. Objeto**

1.1.1. Contratação de serviço de Engenharia de Segurança do Trabalho, através de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) em elaboração de Plano de Emergência Contra Incêndio e Pânico em consonância com os Projetos de Segurança contra Incêndio nas edificações desta Superintendência Regional da Polícia Federal no Rio de Janeiro (SR/PF/RJ) e Laudo de Exigências nº LE-01899/20 DGST-CBMERJ.

##### **1.2. Caderno de Encargos e Especificações Técnicas**

1.2.1. Conjunto de especificações, critérios, condições e procedimentos técnicos estabelecidos pelo CONTRATANTE para a contratação, execução, fiscalização e controle de serviços.

##### **1.3. Contratada**

1.3.1. Empresa ou profissional contratado, de acordo com a legislação em vigor, para execução da obra ou serviço.

##### **1.4. Contratante**

1.4.1. Polícia Federal - PF.

1.5. **Cronograma Físico-Financeiro**

1.5.1. Não se aplica ao atual objeto.

1.6. **Registro de Ocorrências**

1.6.1. São todos os documentos gerados entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, como atas de reunião, diário de obra, correio eletrônico, informações e ofícios, entre outros, que subsidiam e comprovam a coordenação do objeto pela FISCALIZAÇÃO em conjunto com a executante; além de fatos, observações e comunicações relevantes ao andamento do serviço.

1.7. **Discriminação Técnica**

1.7.1. Conjunto de materiais, equipamentos e técnicas de execução a serem empregados na obra ou serviço.

1.8. **Disposições Gerais**

1.8.1. Conjunto de normas, instruções e procedimentos técnicos para a licitação, contratação e fiscalização de obras ou serviços.

1.9. **Especificações de Materiais e Equipamentos**

1.9.1. Não se aplica ao atual objeto.

1.10. **Fiscalização**

1.10.1. Atividade de acompanhamento sistemático, pelo CONTRATANTE, da obra ou serviço de Engenharia e Arquitetura, verificando o cumprimento das disposições contratuais em todos os seus aspectos.

1.11. **Instruções Técnicas**

1.11.1. Conjunto de indicações para se tratar e levar a termo um serviço técnico de Engenharia e Arquitetura, definindo e caracterizando o seu objeto, nelas incluído o Caderno de Encargos e Especificações Técnicas.

1.12. **Materiais ou Equipamentos Similares**

1.12.1. Não se aplica ao atual objeto.

**1.13. Medição de Serviços**

1.13.1. Apuração dos quantitativos e valores realizados dos serviços com base em critérios previamente definidos neste caderno de encargos e especificações técnicas. Casos omissos serão definidos com base nas orientações emanadas pelo Tribunal de Contas da União ou por sistemas técnicos oficiais.

**1.14. Obra de Engenharia e Arquitetura**

1.14.1. Trabalho segundo as determinações do projeto e as normas adequadas, destinadas a modificar, adaptar, recuperar ou criar um bem, ou que tenha como resultado qualquer transformação, preservação ou recuperação do ambiente natural, doravante denominado simplesmente obra, o que não se aplica ao atual objeto.

**1.15. Prazo Global**

1.15.1. É o prazo, em dias corridos, para a realização total dos serviços, conforme estabelecido no Edital, nele excluindo-se o dia de início e incluindo-se o de conclusão.

**1.16. Prazo Parcial**

1.16.1. É o prazo, em dias corridos ou úteis, para realização de cada uma das etapas descritas no Termo de Referência e no IMR.

**1.17. Projetista**

1.17.1. Profissional ou equipe autor (es) do (s) projeto (s).

**1.18. Projeto**

1.18.1. Definição qualitativa e quantitativa dos atributos técnicos, econômicos e financeiros de uma obra ou serviço, com base em dados, elementos, informações, estudos, discriminações técnicas, cálculos, desenhos, normas, projeções e disposições especiais voltadas para Engenharia de Segurança do Trabalho e elaboração de Plano de Emergência de Contra Incêndio e Pânico.

**1.19. Projeto Básico**

1.19.1. Conjunto de elementos que definam a obra ou serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, com a definição técnica e dimensional da solução adotada, contendo a concepção clara e precisa do sistema proposto, bem como a indicação de todos os componentes,

características e materiais a serem utilizados, que possibilitem a estimativa de seu custo final e prazo de execução, bem como sejam suficientes à contratação do mesmo.

#### 1.20. **Projeto Executivo**

1.20.1. Conjunto de desenhos, discriminações técnicas, Caderno de Encargos e Especificações Técnicas demais elementos que formam a definição completa da obra ou serviço, suficientes à execução completa da mesma, o que não se aplica ao atual objeto.

#### 1.21. **Projeto Como Construído ("As Built")**

1.21.1. Definição qualitativa e quantitativa de todos os serviços executados, resultante do Projeto Executivo, com as alterações e modificações ocorridas durante a execução, o que não se aplica ao atual objeto. .

#### 1.22. **Serviço de Engenharia e Arquitetura**

1.22.1. Serviço que envolve atribuições profissionais de Engenheiro ou Arquiteto, relativo à manutenção, conservação, demolição, conserto, reforma, fabricação, montagem, operação, reparo e instalação de bens, equipamentos e instalações, e serviços técnicos profissionais de Engenharia e Arquitetura.

1.22.2. O atual objeto é de atribuições de Engenharia de Segurança do Trabalho.

#### 1.23. **Serviços Técnicos Profissionais de Engenharia e Arquitetura**

1.23.1. Serviços que envolvem atribuições profissionais de Engenheiro ou Arquiteto, relativos à supervisão, orientação técnica, coordenação, estudo, planejamento, projeto, especificação, assistência técnica, assessoria, consultoria, ensaio, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo, parecer técnico, elaboração de orçamento, apropriações e FISCALIZAÇÃO, sondagens e topografia.

#### 1.24. **Metrologia e Normatização**

1.24.1. Todas as grandezas mencionadas nestas e em quaisquer documentos relativos aos serviços e obras propostos deverão estar expressas nas unidades do [Sistema Internacional de Unidades - SI](#), adotado também pelo Brasil em 1962 e ratificado pela Resolução nº 12 de 1988 do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO, de uso obrigatório em todo o Território Nacional.

1.24.2. Deverão ser respeitadas as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, em especiais a ABNT NBR 14276, ABNT NBR 14608, ABNT NBR 12693, ABNT NBR 17240, ABNT NBR 13714, ABNT NBR 13434, ABNT NBR 10897, ABNT NBR 12779, ABNT NBR 16820, ABNT NBR 15219 etc; as portarias ministeriais e interministeriais e as normas das agências reguladora nos devidos serviços executados e na definição dos insumos, assim como normas aceitas e aprovadas internacionais quando as normas nacionais não contemplem as especificações e serviços propostos. Além disso, deverão ser respeitadas as Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria nº 3.214 de 08/06/1978,

em particular a NR-7 (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), NR-9 (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), NR-18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção) e NR 23 (da Portaria 3.214/78 PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS).

1.24.3. Além das Normas citadas acima, serão adotadas as Normas descritas no COSCIP/CBMERJ (DECRETO-LEI Nº 247, DE 21 DE JULHO DE 1975; DECRETO Nº 42, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2018 e DECRETO Nº 42, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2018) e suas Notas Técnicas.

1.24.4. Na eventualidade de conflitos entre este Caderno de Encargos e Especificações Técnicas, códigos, normas, desenhos etc., **prevalecerá o critério mais rigoroso**, de melhor qualidade e eficácia, sendo que as questões remanescentes deverão ser apresentadas à FISCALIZAÇÃO, para aprovação por escrito, sempre antes de se iniciar o projeto e/ou fabricação do componente das instalações ou sistema.

## 2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

### 2.1. Dos Requisitos da Contratação

2.1.1. Conforme já mencionado no Termo de Referência [24422409](#), *item 7, Critérios de Escolhas*.

### 2.2. Da Vistoria Técnica (Pré-licitação)

2.2.1. Conforme já mencionado no Termo de Referência [24422409](#), *item 5, Vistoria para Licitação*.

### 2.3. Obrigações da Contratante

2.3.1. Conforme descrito no Termo de Referência [24422409](#), *item 10, Obrigações da Contratante*.

### 2.4. Obrigações da Contratada

2.4.1. Conforme descrito no Termo de Referência [24422409](#), *item 11, Obrigações da Contratada*.

### 2.5. Planejamento dos Serviços

2.5.1. Compete aos LICITANTES fazer prévia visita ao local do serviço para proceder a minucioso exame das condições locais, averiguarem os serviços e materiais a empregar.

2.5.2. Quaisquer dúvidas referentes ao escopo dos fornecimentos e serviços e/ou nos projetos ou especificações, deverão ser previamente esclarecidas junto ao CONTRATANTE, visto que, depois de apresentada a proposta, o CONTRATANTE não acolherá nenhuma reivindicação. Omissões, por parte da CONTRATADA, jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

2.5.3. Os LICITANTES deverão prever todos os custos envolvidos, não sendo aceitas alterações da planilha de custos após a licitação.

2.5.4. A CONTRATADA deverá ter em seu quadro técnico profissionais com formação em engenharia e prepostos, convenientemente credenciados junto ao CONTRATANTE, com autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, condução,

2.5.5. Controle e FISCALIZAÇÃO das obras e serviços de construção, nos moldes da NBR 5671/90, se for o caso.

2.5.6. A CONTRATADA deverá levar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, nem interfiram negativamente no andamento dos serviços.

- 2.5.7. A CONTRATADA cuidará para que todos os serviços executados acarretem a menor perturbação possível ao Órgão e a todos e quaisquer bens, público ou privado, adjacentes.
- 2.5.8. Se para facilitar seus trabalhos, a CONTRATADA necessitar elaborar desenhos de execução ou análogos, deverá fazê-los, às suas expensas exclusivas, e submetê-las a aprovação da FISCALIZAÇÃO.
- 2.5.9. Os desenhos de execução ou análogos, se necessários, deverão ser entregues por partes, de acordo com as prioridades, em função dos cronogramas do serviço, em três vias, sendo uma delas devolvida à CONTRATADA após análise. Os serviços contidos nestes desenhos não poderão ser iniciados sem aprovação formal da FISCALIZAÇÃO.
- 2.5.10. Caso a CONTRATADA necessite de estação de trabalho com infraestrutura de dados, hardware, software e outros, as providências necessárias serão de expensas exclusivas, incluindo o locação do espaço físico.
- 2.5.11. A execução de todos os serviços contratados obedecerá, rigorosamente, aos projetos fornecidos e às especificações, que complementam no que couber, o contido neste Caderno de Encargos e Especificações Técnicas, do qual a CONTRATADA não poderá alegar desconhecimento.
- 2.5.12. A CONTRATADA deverá atender a toda e a qualquer orientação técnica e limitações impostas nos diversos projetos relacionados ao referido objeto (arquitetônico, elétrico, hidrossanitário, eletrônico, mecânico, prevenção e combate a incêndio etc.). Em caso de dúvida consultar os autores dos projetos executivos sob sua coordenação e a FISCALIZAÇÃO quanto ao Projeto.
- 2.5.13. Para o presente serviço, deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, todos os materiais, equipamentos, acessórios, mão-de-obra, mesmo que não explicitamente descrito nas especificações e/ou projetos, porém indispensáveis à conclusão e perfeito funcionamento de todas as instalações executadas que fazem parte do escopo dos serviços. Todavia, nenhum material ou equipamento deverá ser instalado, até que o CONTRATANTE aprove os projetos executivos completos.
- 2.5.14. Os serviços deverão ser programadas pela CONTRATADA, em conjunto com a FISCALIZAÇÃO, dentro das limitações de espaço e horários que forem acordados, de forma a serem coerentes com os critérios de segurança e com a exequibilidade dentro do prazo máximo estabelecido no ato convocatório.
- 2.5.15. Todas as medidas deverão ser conferidas no local, não cabendo nenhum serviço extra por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.
- 2.5.16. Ao final, a edificação deverá ser entregue completamente limpa e desimpedida de todo e qualquer entulho ou pertence da CONTRATADA, e com as instalações em perfeito funcionamento.
- 2.5.17. Qualquer prejuízo causado ao CONTRATANTE, em virtude de atraso na finalização dos serviços, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, inclusive em relação aos itens da planilha orçamentária ou outros documentos pertinentes que estejam atrelados aos prazos estipulados para o serviço.
- 2.5.18. Caso sejam identificados locais com problemas para a instalação de equipamentos, ou que venham a ter acesso difícil para manutenção, isso deverá ser transmitido ao CONTRATANTE para que sejam providenciados os acessos necessários.

## 2.6. Amostras e Critérios de Analogia

2.6.1. A CONTRATADA deverá submeter à apreciação da FISCALIZAÇÃO, quando lhe forem solicitadas, amostras de Relatórios para pré-análise e solicitação de retificações ou inclusões de itens inerentes ao Plano de Emergência e Contra Incêndio e Pânico da Superintendência Regional da Polícia Federal do Rio de Janeiro.

2.6.2. Os custos de retificação ou inclusão solicitados, conforme item 2.6.1., serão da CONTRATADA.

## 2.7. Forma de Prestação dos Serviços

2.7.1. A contratação se dará conforme a conveniência da Contratante, obedecendo à demanda das unidades, capacidade orçamentária e prioridades operacionais, podendo adquirir cada item dos serviços e equipamentos em separado e em qualquer quantidade.

2.7.2. Deverão ser observadas as Normas e Códigos descritas no item 1.24.

2.7.3. Os serviços devem ser executados na forma prevista nesse caderno de encargos e especificações técnicas, além dos demais componentes do Termo de Referência, conforme a demanda e dimensionamento da Contratante à época da contratação.

2.7.4. O prazo para a entrega dos serviços contratados, para aceitação provisória, deverá ocorrer no prazo previsto no cronograma e Termo de Referência, contado da data de assinatura do contrato.

2.7.4.1. Além do previsto no Termo de Referência ([24422409](#)), seu **item 6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**, a CONTRATADA deverá prever também no **item 6.11. Elaboração do Plano de Atendimento de Emergência**, toda a metodologia, equipamentos, treinamentos para Primeiros Socorros, com o objetivo de realizar o atendimento pré-hospitalar com os meios materiais e técnicos inerentes para se obter o resultado eficaz, levando-se em consideração possíveis acidentes de trabalho e outros inerentes à atividade policial, além do previsto em manuais de boas práticas de Primeiros Socorros.

2.7.5. O prazo de entrega poderá ser estendido conforme a demanda contratada em cada contratação, desde que previamente aceito pela Contratante.

2.7.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes em projeto e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

2.7.7. No ato da entrega do serviço, será de competência da CONTRATADA fornecer a documentação em mídia impressa e óptica, caso seja aplicável para o objeto contratado e solicitado pela FISCALIZAÇÃO.

## 2.8. Licenças e Franquias para Execução

2.8.1. A CONTRATADA será responsável pela obtenção de todas as licenças e franquias necessárias para a realização dos serviços, além de pagar os emolumentos prescritos por lei e observando a legislação, códigos e posturas referentes aos serviços, à segurança pública, bem como atender ao pagamento de despesas decorrentes das leis trabalhistas e impostos, que digam diretamente respeito aos serviços e obras contratados.

2.8.2. Em caso de multas aplicadas em função dos serviços que estão sendo executados, é de responsabilidade da CONTRATADA o pagamento e o cumprimento das normas para sanar o problema detectado pela autoridade que aplicou a sanção.

## 2.9. **Controle e Fiscalização da Execução**

2.9.1. Conforme descrito no Termo de Referência [24422409](#), item 15, *Controle e Fiscalização da Execução*.

## 2.10. **Da Subcontratação**

2.10.1. Conforme descrito no Termo de Referência [24422409](#), item 12, *Da Subcontratação*.

## 2.11. **Comprovação de Capacidade e Qualificação Técnica**

2.11.1. As empresas deverão, quando for o caso, apresentar documentos de capacitação técnica para comprovação de qualificação para a execução das atividades previstas nesse projeto.

2.11.2. A CONTRATADA deverá apresentar Atestado (s) de Capacidade Técnica, devidamente registrados no CREA e acompanhados de Certidões de Acervo Técnico, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome da licitante, comprovando a prestação, a contento e de forma satisfatória, e serviço especializado similar de fornecimento, instalação e manutenção, em um único atestado, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, conforme o Termo de Referência ([24422409](#)), seu *item 7 CRITÉRIO DE ESCOLHA*.

2.11.3. Apresentar registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, da empresa licitante e de seu (s) responsável (is) técnico (s), da região a que estiverem vinculados.

2.11.4. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA-RJ, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

## 2.12. **Anotação de Responsabilidade Técnica do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA**

2.12.1. Após a assinatura do contrato e antes do início dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar ART do CREA/RJ, referente ao responsável técnico pela execução dos serviços e em particular, com as respectivas taxas recolhidas.

2.12.2. Também poderá ser aceito o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) emitido pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

## 2.13. **Impostos**

2.13.1. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas referentes a impostos em geral.

## 2.14. **Seguros e Acidentes**

2.14.1. Não se aplica ao objeto deste certame, além dos previstos na Consolidação das Leis Trabalhistas e Código Civil.



## 2.15. Elementos de Segurança do Trabalho

2.15.1. A CONTRATADA deverá atender a todas as normas referentes à segurança do trabalho, não podendo, em face a seu descumprimento, alegar desconhecimento.

## 2.16. Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC

2.16.1. Em todos os itens do serviço de engenharia deverão ser fornecidos e instalados pela CONTRATADA os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários no decorrer das diversas etapas dos serviços prestados, de acordo com o previsto na NR-18 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança.

2.16.2. Para trabalhos em altura podem ser utilizados andaimes ou plataformas elevatórias para garantir a devida segurança aos funcionários envolvidos nessas atividades.

## 2.17. Equipamentos de Proteção Individual - EPI

2.17.1. Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, aos seus funcionários e/ou subcontratados, todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários e adequados ao desenvolvimento de cada tarefa nas diversas etapas, conforme previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3214 do Ministério do Trabalho, bem como nos demais dispositivos de segurança.

## 2.18. Recebimento provisório e definitivo

2.18.1. Quando os serviços contratados forem concluídos caberá à CONTRATADA apresentar comunicação escrita (inicialmente via e-mail e posteriormente protocolando tal correspondência na unidade local) informando o término das obras e/ou serviços, cabendo à FISCALIZAÇÃO, no prazo de até 15 (quinze) dias, a verificação dos serviços executados, após o qual será lavrado **Termo de Recebimento Provisório**, que caracterizará a aceitação provisória de todos relatórios elaborados, que será passado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela FISCALIZAÇÃO, após terem sido realizadas todas as medições e apropriações referentes a acréscimos, supressões e modificações.

2.18.2. A inspeção minuciosa de todos os relatórios deverão ser efetuados pelos profissionais responsáveis da CONTRATADA e pelo CONTRATANTE. Em consequência desta verificação, terão de ser executados todos os serviços de revisão levantados.

2.18.3. A CONTRATADA fica obrigada a corrigir, remover, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da elaboração dos relatórios, cabendo à FISCALIZAÇÃO não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

2.18.4. A entrega do objeto licitado não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor. (Lei 10.406 de 10/01/2002).

2.18.5. O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços contratados será lavrado em até 90 (noventa) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, referido no parágrafo anterior, por comissão de no mínimo 01 (um) membro designado pela autoridade competente e se tiverem sido atendidas todas as exigências da FISCALIZAÇÃO, referente a anomalias ou imperfeições que venham a ser verificadas em qualquer elemento

dos serviços executados, e se estiverem solucionadas todas as reclamações porventura feitas quanto à falta de pagamento a operários ou fornecedores de materiais e prestadores de serviços empregados na execução do contrato.

**2.19. Entrega Final**

2.19.1. Após a execução de todos os trabalhos, todos os apontamentos que por ventura serem feitos, conforme previsto no *item 2.19*.

**2.20. Assistência Técnica e Garantia**

2.20.1. Caberá a CONTRATADA, visando à perfeita execução e completo acabamento dos serviços, sob as responsabilidades legais vigentes, prestar toda a assistência técnica e administrativa necessárias para imprimir andamento conveniente aos trabalhos, mantendo equipes que levem a bom termo este objetivo.

2.20.2. Ainda, após o recebimento provisório do serviço, e até o seu recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas neste período, independentemente de sua responsabilidade civil.

2.20.3. Durante os três primeiros meses após a conclusão efetiva dos serviços, a empresa CONTRATADA do serviço deverá atender às correções e pequenos ajustes necessários, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, independentemente dos prazos estabelecidos nos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo.

2.20.4. Entenda-se como assistência técnica alguma ou algumas incorreções nos relatórios que venham ser detectadas após a entrega final e que precisará de correção por parte da CONTRATADA.

**2.21. Defeito Oculto**

2.21.1. Não se aplica ao objeto deste processo.

**2.22. Peças de Reposição**

2.22.1. Não se aplica ao objeto deste processo.

**2.23. Outras Despesas a Cargo da Contratada**

2.23.1. As despesas relativas aos itens abaixo mencionados correrão por conta exclusiva da CONTRATADA:

2.23.1.1. Alojamentos, estadia e alimentação de pessoal;

2.23.1.2. Plataformas necessárias para a execução dos serviços;

2.23.1.3. Transporte de materiais e equipamentos;

2.23.1.4. Transporte de pessoal administrativo e técnico.

### 3. **SERVIÇOS GERAIS**

#### 3.1. **Transporte e equipamentos**

3.1.1. Não se aplica ao objeto deste processo.

#### 3.2. **Armazenamento de materiais**

3.2.1. Não se aplica ao objeto deste processo.

#### 3.3. **Remoção de entulhos e resíduos**

3.3.1. Não se aplica ao objeto deste processo.

### 4. **ADMINISTRAÇÃO LOCAL**

#### 4.1. **Descrição dos Serviços:**

4.1.1. Não se aplica ao objeto deste processo.

#### 4.2. **Responsabilidades e Sigilo das Informações**

4.2.1. A CONTRATADA deverá providenciar toda e qualquer documentação necessária à execução dos serviços.

4.2.2. Imprevistos diversos serão de ônus exclusivo da CONTRATADA, até o limite estabelecido no edital de licitação. Serviços extras com ônus para o CONTRATANTE somente poderão ser executados, se autorizados expressamente pela autoridade competente.

4.2.3. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pela boa realização e eficiência de todos os serviços, de acordo com o presente Caderno de Encargos e Especificações Técnicas, Edital, Projetos, Termo de Referência e demais documentos técnicos fornecidos, bem como por quaisquer danos eventualmente decorrentes da realização de ditos trabalhos.

4.2.4. A CONTRATADA também assumirá a integral responsabilidade e garantia pela execução de qualquer modificação ou projeto alternativo que forem eventualmente por ele propostos e aceitos pelo CONTRATANTE, incluindo eventuais consequências advindas destas modificações nos serviços seguintes.

4.2.5. **A CONTRATADA ficará para sempre corresponsável pelo sigilo das informações a que, de qualquer forma, tiver acesso e, principalmente, dos detalhes relativos aos pontos críticos de segurança da edificação (entradas, grades, acessos, galerias subterrâneas, detenção provisória, central de processamento de dados, central telefônica, central de transmissão de dados, dutos de ar condicionado, demais sistemas etc.). Os arquivos ou plantas relativas a este projeto que forem executados deverão ser guardados de forma diferenciada dos demais**

documentos, ressalvados tanto física quanto a sua responsabilidade individual, bem como da responsabilidade coletiva da CONTRATADA. O descarte de plantas, desenhos, croquis, rascunhos e demais documentos deverão ser precedidos da destruição dos mesmos.

4.2.6. Cuidados especiais também deverão ser tomados em qualquer encaminhamento, quando os mesmos deverão ser entregues em envelopes lacrados, constando a inscrição “CONFIDENCIAL”, encaminhados por meio de documento explicativo. Maiores informações poderão ser oportunamente fornecidas pelo CONTRATANTE.

4.2.7. Toda e qualquer pessoa que tome conhecimento de dados, informações e do Sistema de Monitoramento de Imagens objeto deste instrumento regulador, assim como dados referentes às instalações e assuntos internos das delegacias, fica, automaticamente, responsável pela preservação de seu sigilo e sujeito ao disposto no art. 153 do Código Penal Brasileiro.

4.2.8. Para cumprimento deste item será exigido Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo dos servidores, funcionários e empregados que direta e indiretamente terão acessos a dados, informações e ao Sistema.

#### 4.3. Projeto, Materiais, Equipamentos e Critérios de Analogia

4.3.1. Nenhuma alteração nas relatórios, plantas, detalhes ou especificações, determinando ou não alteração de custo do serviço, será executada sem autorização do CONTRATANTE (através da FISCALIZAÇÃO).

4.3.2. Em caso de itens presentes neste Caderno de Encargos e Especificações Técnicas e não incluídos nos projetos, ou vice-versa, devem ser levados em conta na execução dos serviços, uma vez que os documentos que compõem o Termo de Referência/Projeto Básico detalham a si e aos demais, complementam-se, e formam, dessa forma, todo o escopo contratado.

4.3.3. Em caso de divergências entre os desenhos de execução dos projetos e as especificações, a FISCALIZAÇÃO deverá ser consultada, a fim de definir qual a posição a ser adotada.

4.3.4. Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de escala maior. Na divergência entre cotas dos desenhos e suas dimensões em escala, prevalecerão as primeiras, sempre precedendo consulta à FISCALIZAÇÃO.

#### 4.4. Programação

4.4.1. A programação do referido serviço de engenharia será feita mediante acordo com a FISCALIZAÇÃO, que poderá determinar as etapas e locais prioritários para a execução.

4.4.2. O prazo total está previsto com base na realização dos trabalhos em horário comercial, de segunda à sexta-feira, sendo seu **início contado a partir da emissão de Ordem de Serviço**, que será expedida, **em até 7 (sete) dias úteis** posteriores à publicação do contrato em Diário Oficial da União, salvo excepcionalidades.

4.4.3. Os serviços serão realizados concomitantemente aos trabalhos desenvolvidos pelo CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA prever a mobilização e desmobilização de equipe e equipamentos na presença de servidores e outros no local, ou seja, **mantendo o canteiro de obras (ou área análoga) e o local sempre limpos e em condições de mobilidade**.

4.4.4. Após a adjudicação do licitante vencedor e no mínimo 5 (cinco) dias anterior à data de execução dos serviços, a CONTRATADA deverá providenciar a listagem de todos os operários e pessoal técnico (com nome completo, RG, CPF e nome da mãe) e veículos (número da placa) que terão

acesso às dependências do CONTRATANTE, se possível durante todo o período de vigência/prazo dos serviços, que deverá ser entregue ao responsável pela administração da unidade local (**Plano de mobilização**).

4.4.5. As etapas de mobilização e desmobilização deverão ser definidas em conjunto com a FISCALIZAÇÃO, de forma a interferir o mínimo possível com a rotina do local de intervenção e instalação.

4.4.6. A possibilidade de trabalho noturno e aos finais de semana, quando necessário e aprovado pela FISCALIZAÇÃO, e sempre às expensas da CONTRATADA no que tange ao labor fora do horário comercial, deverá estar prevista em termos de mobilização de equipe e equipamentos quando os trabalhos a serem executados exigirem tal postura.

4.4.7. Caberá à CONTRATADA a responsabilidade de estabelecer os contatos com o CONTRATANTE para ter conhecimento da data prevista para expedição de Ordem de Serviço, bem como para dar início aos trabalhos.

4.4.8. A localização das instalações provisórias (nelas incluídos – quando necessário – barracões, sanitários, contêineres em geral, almoxarifados, placas de identificação de obra/serviço etc.) obedecerá à programação a ser aprovada pela FISCALIZAÇÃO do CONTRATANTE.

4.4.9. A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE (através da FISCALIZAÇÃO), a cada medição e sempre que solicitado, o programa de produção por etapa e produção progressiva dos trabalhos, com a quantidade, o tipo e característica de cada serviço, de modo a se conhecer a perfeita situação do Cronograma.

#### 4.5. **Fiscalização do CONTRATANTE**

4.5.1. Devido à competência legal de segurança na área objeto de intervenção nesse projeto executivo, a FISCALIZAÇÃO deverá ser exercida por servidores da PF, com formação em Engenharia e/ou Arquitetura, e devido registro no Conselho Profissional respectivo, designada pelo CONTRATANTE, a qual será investida de plenos poderes para:

- a) solicitar da CONTRATADA a substituição, no prazo de 24 horas, de qualquer profissional ou operário que embarace a sua FISCALIZAÇÃO;
- b) rejeitar serviços ou materiais que não satisfaçam ao objeto contratado, obrigando-se a CONTRATADA a refazer os serviços ou substituir os materiais, sem ônus para o CONTRATANTE e sem alteração do Cronograma (ocorrendo tal hipótese, a CONTRATADA deverá tomar as providências que se fizerem necessárias dentro do prazo de 48 horas da identificação do problema);
- c) sustar qualquer serviço que não seja executado de acordo com a melhor técnica, sem que este tenha direito a qualquer indenização;
- d) solicitar projetos, cópias de documentos etc. relativos às obras ou serviços;
- e) fiscalizar, juntamente com a supervisão e coordenação da CONTRATADA, a execução dos serviços, podendo solicitar a modificação imediata da execução do serviço, a fim de cumprir o projeto e seus anexos.

4.5.2. A ação ou omissão total ou parcial da FISCALIZAÇÃO não eximirá a CONTRATADA de sua responsabilidade pela execução das obras, serviços e instalações contratadas.

#### 4.6. **Medição de Serviço**

4.6.1. A cada fase, nas datas previstas no Termo de Referência, corresponderá uma aferição dos serviços executados.

- 4.6.2. Uma etapa será considerada **efetivamente concluída** quando os serviços previstos para aquela etapa, no cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante na licitação, estiverem executados em sua **totalidade**.
- 4.6.3. Considerando que o critério para pagamento das parcelas exige etapas **efetivamente concluídas**, o cronograma físico-financeiro (ou análogo) deverá ser elaborado de forma a refletir o real andamento esperado dos serviços. Quando de etapas não concluídas, será pago apenas serviços executados devendo a CONTRATADA regularizar o cronograma na etapa subsequente.
- 4.6.4. Ao completar cada etapa da execução dos serviços, será feita a **medição**, devendo a CONTRATADA apresentar, via correio eletrônico, sua proposta de medição de serviços através de planilha (cujo modelo será oportunamente encaminhado pelo CONTRATANTE), com colunas em Reais, percentual e saldo, igualmente em Reais e percentual de cada item e subitem da planilha orçamentária, acompanhado necessariamente de memória de cálculo indicando nesta os trechos levantados para a melhor compreensão das quantidades apontadas em planilha, e apresentá-la à FISCALIZAÇÃO, no mínimo 5 (cinco) dias antes da data da medição para avaliação dos serviços com posterior verificação no local pela FISCALIZAÇÃO que a atestará.
- 4.6.5. A CONTRATADA deverá apontar em planilha de medição os serviços efetivamente concluídos até a data da medição, não sendo aprovados pela FISCALIZAÇÃO serviços executados de forma incompleta tampouco a alegação de material simplesmente adquirido por meio de nota fiscal ou posto serviço.
- 4.6.6. Somente após o atesto da FISCALIZAÇÃO poderá a CONTRATADA emitir Nota Fiscal – NF-e que deverá ser acompanhada, além da planilha de medição de serviços, o IMR assinado pelo preposto da CONTRATADA, devidamente protocolados no NAD/SR/PF/RJ.
- 4.6.7. O pagamento das notas fiscais estará a cargo da unidade responsável pelo serviço.
- 4.7. **Registro de Ocorrências**
- 4.7.1. Deverá ser instituído um livro Diário de Obra ou Registro de Ocorrências ou Livro de Ocorrências, que deverá possuir termo de abertura e páginas numeradas em 3 (três) vias, sendo 2 (duas) destacáveis. O livro também poderá ser em arquivo eletrônico, se assim autorizado pela FISCALIZAÇÃO.
- 4.7.2. O Diário de Obra deverá ser apresentado ao CONTRATANTE no primeiro dia de vigência do contrato e ser mantido no local até o seu término, podendo ser transcrito e melhor detalhado em arquivos eletrônicos, se assim autorizado pela FISCALIZAÇÃO.
- 4.7.3. A comunicação entre a CONTRATADA e a FISCALIZAÇÃO deverá ser feita não só através do Diário de Obra, mas também via fone, via e-mail, pessoalmente, ou por solicitações por escrito, a critério e escolha da FISCALIZAÇÃO.
- 4.7.4. Além do preenchimento normal dos campos, a CONTRATADA deverá registrar, diariamente, o número e a qualificação dos operários em serviço, entrada e saída de materiais e equipamentos, condições climáticas que possam interferir no andamento dos serviços e uma descrição sucinta dos mesmos, assim como outros fatos passíveis de registro.
- 4.7.5. Todas as folhas terão vistas da FISCALIZAÇÃO, que, na conclusão de cada fase dos serviços prestados, destacará uma das vias para controle do CONTRATANTE. Caso se opte também pelo meio digital, as folhas deverão ser encaminhadas para e-mail informado pela FISCALIZAÇÃO em momento oportuno.
- 4.7.6. Deverão ser apresentadas, na portaria da Unidade da Polícia Federal, notas fiscais de simples remessa de todos os equipamentos e materiais que entrarem ou saírem das dependências da mesma, se assim achar a FISCALIZAÇÃO necessária e adequada tal apresentação.

4.7.7. O caderno completo, após o término dos , será entregue formalmente ao CONTRATANTE.

## 5. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

### 5.1. REVISÕES DE PROJETOS E ELABORAÇÃO DE PLANOS E LAUDOS

- 5.1.1. Revisões do Projeto de Rota de Fuga e Sistema de Combate a Incêndio, com apontamento do que falta a executar;
- 5.1.2. Elaboração do Plano de Auxílio Mútuo ou de Área;
- 5.1.3. Elaboração do Plano de Atendimento a Emergência Individual;
- 5.1.4. Elaboração do Plano de Atendimento de Emergência;
- 5.1.5. Elaboração de laudo com o dimensionamento da Brigada de contra incêndio;
- 5.1.6. Elaboração de laudo sobre a necessidade de implantação de SESMT atuará em apoio à Fiscalização de contratos.

### 5.2. PRAZOS DE CONCLUSÃO

- 5.2.1. Prazos máximos de execução dos serviços, por item, conforme tabela abaixo:

ITEM	PRAZO DE CONCLUSÃO
5.1.1.	Sessenta dias corridos após o início dos serviços
5.1.2.	Cento e cinco dias corridos após o início dos serviços
5.1.3.	Cento e cinquenta dias corridos após o início dos serviços
5.1.4.	Cento e noventa e cinco dias corridos após o início dos serviços
5.1.5.	Duzentos e quarenta dias corridos após o início dos serviços
5.1.6.	Trezentos dias corridos após o início dos serviços

5.2.2. Caso a CONTRATADA não respeite os prazos máximos estipulados, total ou parcialmente, será apontado pela FISCALIZAÇÃO no IMR ([24427907](#)), o que impactará no valor que a CONTRATADA tem a receber;

5.2.3. Em casos devidamente justificado e com antecedência mínima de 05 dias úteis do término de cada prazo, a FISCALIZAÇÃO poderá estender os prazos de cada item, sem extrapolar o prazo máximo de trezentos dias corridos para a execução total do objeto e sem apontar no IMR.

5.2.4. O item 5.2.3. é ato discricionário da FISCALIZAÇÃO, por tanto, as justificativas apresentadas pela CONTRATADA poderão ser aceitas ou não, com as devidas consequências na aplicação do IMR.

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A inspeção minuciosa de todos os relatórios deverão ser efetuados pelos profissionais responsáveis pelos serviços da CONTRATADA e do CONTRATANTE, para constatar e relacionar as retificações finais que se fizerem necessários. Em consequência desta verificação, terão de ser executados todos os serviços de revisão levantados que se julguem necessários.

6.2. A entrega dos serviços não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas, em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e legislação correlata).

6.3. A CONTRATADA deverá providenciar a certidão negativa de débitos junto ao INSS, a CND, além de toda e qualquer documentação necessária à execução dos serviços contratados.

6.4. Após o recebimento provisório do serviço, e até o seu recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas neste período, independente de sua responsabilidade civil.

6.5. Deverão ser providenciadas baixas, junto ao CREA da região, da responsabilidade técnica de todos os envolvidos e registrados no conselho.

6.6. A CONTRATADA entregará à FISCALIZAÇÃO da PF toda a documentação referente a essas providências, assim como todos os certificados de garantia oferecidos pelos subempreiteiros e fornecedores, os quais sempre deverão ser emitidos em nome da PF.

Imprevistos diversos serão de ônus exclusivo da CONTRATADA até o limite estabelecido no Edital de Licitação da Obra/Serviço. Serviços extras com ônus para a PF, somente poderão ser executados, se autorizados expressamente pela autoridade competente.

**VANDERSON BERNARDES DA SILVA**

Agente Administrativo - Matrícula 8002062

AEDI/SR/PF/RJ



Documento assinado eletronicamente por **VANDERSON BERNARDES DA SILVA, Agente Administrativo(a)**, em 16/11/2022, às 08:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=25417182&crc=8CF58EE5](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=25417182&crc=8CF58EE5).

Código verificador: **25417182** e Código CRC: **8CF58EE5**.

Referência: Processo nº 08455.014804/2022-73

SEI nº 25417182

Criado por [vanderson.vbs](#), versão 100 por [vanderson.vbs](#) em 16/11/2022 08:51:21.