



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
GRUPO TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES - GTED/SR/PF/PA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - GTED/SR/PF/PA

Processo nº 08360.004592/2023-56

Órgão: Superintendência Regional de Polícia Federal do Pará.	
Setor Requisitante: GTED/SELOG/SR/PF/PA	
Responsável pela Demanda: RAIMUNDO SÉRGIO PACHECO DE VILHENA	Matrículas PF/SLAPE: 1759868
E-mail: raimundo.rspv@pf.gov.br	Telefone: (91) 3214-8084

1. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso

A presente contratação visa suprir a demanda apresentada pelo Grupo Técnico de Edificações (GTED/SR/PF/PA) em razão da necessidade do serviço de manutenção de impressora para projetos de engenharia, tipo Plotter, marca HP, Designerjet, modelo 510, cuja função é primordial para a execução de projetos de edificações e mapas. Diante da complexidade de se manter em pleno funcionamento a impressora, a presente contratação irá proporcionar a continuidade dos serviços prestados pelo GTED, evitando interrupções momentâneas ou até paralisações das atividades do setor. Dessa maneira, se torna necessária a formalização contratual visando à realização de manutenções corretivas ao equipamento, evitando-se ocorrência de defeitos ao mesmo, e consequentemente falhas na produção dos materiais gráficos pela unidade. Nesse sentido, a contratação de uma empresa trará vantagem econômica para esta SR, proporcionando conservação adequada ao equipamento gráfico, evitando-se a compra de um novo equipamento. Ressalta-se ainda que, atualmente, no âmbito desta SR não existem profissionais especializados, detentores de conhecimentos técnicos referentes aos componentes e tecnologias empregadas no equipamento.

Esta aquisição se fundamenta no fato de que a Polícia Federal necessita dos serviços do GTED para alcançar seus objetivos frequentemente

A contratação pretendida está alinhada ao Plano Estratégico 2022/2023, da Polícia Federal, implementado através da Resolução nº 2-CGPF/PF4453/2014-DG/DPF, de 25 de agosto de 2022, onde estão definidas as ações estratégicas ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos e processos.

2. Quantidade a ser adquirido

2.1. Serviço de manutenção de uma impressora e troca de peças, conforme quantidades descritas no Termo de Referência 29194144.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a entrega dos objetos.

15 de junho de 2023, podendo ser alterada.

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização

RAIMUNDO SERGIO PACHECO VILHENA - AGENTE ADMINISTRATIVO

Matrícula: 4811

Belém (Pa), 30 de maio de 2023.

RAIMUNDO SÉRGIO APCHECO DE VILHENA
AGENTE ADMINISTRATIVO
GTED/SR/PF/PA



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO SERGIO PACHECO DE VILHENA, Agente Administrativo(a)**, em 31/05/2023, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=29100510&crc=7AC87B4E.

Código verificador: **29100510** e Código CRC: **7AC87B4E**.