



POLÍCIA FEDERAL

ANEXO IV - SERVIÇOS EVENTUAIS - PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO

1. SERVIÇOS EVENTUAIS

- 1.1. Considera-se Serviço Eventual, para todos os fins e efeitos deste Termo de Referência, todo serviço sob demanda que extrapole as rotinas e competências da Equipe Permanente ou requeira especialização que vai além da qualificação exigida dos profissionais da Equipe Fixa (permanente) de execução dos serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, conforme descrita no **Anexo II e III**.
- 1.2. Os serviços eventuais deverão ser executados por profissional distinto dos alocados nos postos de trabalho e serão pagos somente quando realizados e com prévia autorização do fiscal ou gestor do contrato, conforme procedimento elencados no presente Termo de Referência e seus anexos.
- 1.3. Mediante a utilização de OS – Ordem de Serviço, a CONTRATANTE, por intermédio do Fiscal do contrato, convocará a CONTRATADA, sempre que houver a necessária demanda, para a realização de serviços eventuais de manutenção ou de reparos.
- 1.4. Tais trabalhos deverão ser executados por profissionais qualificados especializados, sob acompanhamento e orientação do Engenheiro Responsável da CONTRATADA (Equipe Fixa).
- 1.5. De acordo com a dimensão e complexidade dos serviços eventuais a serem realizados, serão definidos prazos para conclusão dos trabalhos em comum acordo entre a FISCALIZAÇÃO do contrato e a CONTRATADA. Tais prazos serão registrados nas OS, Ordens de Serviço, e seus descumprimentos estarão sujeitos à aplicação de penalidades.
- 1.6. Quando os serviços eventuais envolverem a contratação de profissionais para execução (contratação direta do profissional), será empregado o valor de referência apresentado no Anexo VIII A (serviços eventuais).
- 1.7. Quando os serviços eventuais forem subcontratados de empresas prestadoras de serviço, no caso de manutenção de sistemas de automação predial (CFTV, fechaduras biométricas, catracas, cancelas, portão eletrônico, etc), manutenção de sistema de emissão de senhas (por exemplo, no Shopping Ponteio), execução de forro de gesso, mudança de divisórias em MDF estruturadas, manutenção de equipamentos diversos (micro-ondas, bebedouro, geladeiras, nobreaks, central telefônica, PABX, impressoras, etc), impressão de arquivos em gráfica, dedetização de edificações, limpeza de caixa d'água e caixa de esgoto de edificações, impermeabilizações de calhas e telhados, manutenção de fechaduras, confecção de chaves e carimbos, manutenção de subestação, geradores e bombas d'água, inclusive serviços similares aplicados à manutenção predial de edificações, havendo sempre a necessidade de realização de cotação com um mínimo de 03 (três) preços de lojas físicas ou sites da internet, comparando também ao Pannel (Portal) de Preços do Governo Federal, e adquiri-los conforme a menor cotação, acrescido do desconto ofertado durante a fase de licitação para o ANEXO V-A, aplicando-se o BDI diferenciado.
- 1.8. Quando os serviços eventuais forem executados nas delegacias descentralizadas do interior de Minas Gerais, o "Prefeito" ou fiscal técnico da localizada ficará responsável pela elaboração dos três orçamentos para autorização da equipe de fiscalização. Somente serviços realizados dentro da região Metropolitana de Belo Horizonte é de responsabilidade do responsável técnico coordenar a confecção de tais orçamentos para confecção da Ordem de Serviço.
- 1.9. No caso de utilização de peças e materiais para os serviços eventuais, deverá ser aplicado o valor de referência adotado no ANEXO V-A e V-B, conforme regras descritas no Termo de Referência.



POLÍCIA FEDERAL

- 1.10. A emissão da OS será feita por meio de solicitação através de Software de Gestão de Manutenção.
- 1.11. A CONTRATADA somente iniciará os serviços considerados eventuais após a emissão da respectiva OS e com autorização provisória da equipe de Fiscalização.
 - 1.11.1. Os serviços realizados que impliquem em ônus extra para a CONTRATANTE, e que não tenham sido autorizados por meio de OS, Ordem de Serviço, serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo à CONTRATADA qualquer alegação em contrário.
- 1.12. Sempre que exigido, a CONTRATADA obrigará-se a registrar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – dos serviços eventuais realizados, no CREA-MG, apresentando à Fiscalização o comprovante de registro e quitação.
- 1.13. Os Serviços Eventuais serão pagos na conclusão dos mesmos, conforme recebimento definitivo estabelecido no Termo de Referência.
 - 1.13.1. Os Serviços Eventuais somente serão considerados executados mediante a aprovação de todas as etapas pela Fiscalização, incluídas a retirada dos entulhos e materiais inservíveis, a reconstituição das partes danificadas, se for este o caso, bem como a completa limpeza das áreas afetadas.
- 1.14. Os serviços eventuais serão pagos separadamente do valor mensal referente à equipe residente e serão previamente orçados pela CONTRATADA de acordo com os preços unitários, referenciados nos anexos V-A e V-B, adotando-se sempre o SINAPI vigente à época da assinatura do contrato quando da utilização de insumos SINAPI e os preços referenciados no ANEXO V-B, quando previamente previstos. Aplica-se os descontos ofertados na licitação e será incluso o percentual de BDI diferenciado.
- 1.15. Em relação aos itens de peças/materiais constantes do ANEXO V-B e serviços eventuais constantes no ANEXO IV, os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas, somente podendo ser reajustados após o interregno de um ano e mediante solicitação da contratada, aplicando-se o Índice Nacional da Construção Civil do Mercado (INCC-M) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 1.16. Com relação aos itens de peças/materiais constantes no ANEXO V-A, que tem como referência a planilha do SINAPI sem desoneração, do Estado de Minas Gerais, vigente à época da assinatura do contrato. Decorrido esse período, ou seja, cumprida a anualidade da apresentação da proposta, caso o contrato seja prorrogado, será adotada nova publicação da tabela SINAPI, que será utilizada por mais 12 (doze) meses consecutivos e assim sucessivamente até o final dos 120 meses de vigência. (Acórdão N° 1238/2016 – TCU).
- 1.17. As despesas com os serviços eventuais estão limitadas ao valor anual estimado.
- 1.18. Os serviços eventuais que não forem os descritos nesse anexo, serão contratados através de cotação com um mínimo de três preços obtidos no mercado, cobrando da Administração o menor valor obtido, **com a aplicação do desconto ofertado pela licitante no correspondente campo de sua proposta, em relação as peças não previstas, acrescidos do BDI, apurado também na planilha de custos, ANEXO IX.** A cotação dos preços deverá ser apresentada à **administração para que seja aprovada**, através de Ordem de Serviço (OS). O valor das OS's autorizadas pela Administração deverá ser faturado juntamente com os serviços mensais prestados.



POLÍCIA FEDERAL

2. ESPECIALIDADES PROFISSIONAIS

Os Serviços Eventuais, que envolvem a contratação direta de profissionais especializados, serão assim identificadas:

| Categorias Profissionais | CBO dos Profissionais |
|---|------------------------------|
| Pedreiro | 7152-10 |
| Pintor | 7166-10 |
| Serralheiro | 7244-40 |
| Vidraceiro | 7163-05 |
| Gesseiro | 7164-05 |
| Encanador ou Bombeiro Hidráulico | 7241-10 |
| Desenhista Detalhista com habilidade em CAD | 3180-15 |
| Técnico de Segurança do Trabalho | 3516-05 |
| Auxiliar de Manutenção | 5143-25 |
| Técnico em Automação | 7311-50 |
| Eletrotécnico | 9113-05 |
| Técnico de Edificações | 3121-05 |
| Técnico em Sondagem | 3122-10 |
| Eletricista | 9511-05 |
| Engenheiro Civil Pleno | 2142-05 |
| Engenheiro Eletricista Pleno | 2144-05 |
| Arquiteto Pleno | 2141-05 |

3. DESCRIÇÃO EXEMPLIFICATIVA DE OUTROS SERVIÇOS EVENTUAIS

- 3.1. Substituição/instalação de vidros;
- 3.2. Manutenção preventiva/corretiva que extrapole a capacidade laboral da equipe de execução dos serviços contínuos (fixa);
- 3.3. Projetos, estudos e relatórios técnicos relacionados às modificações acima listadas, ou que estejam correlacionadas aos sistemas objetos do presente TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS e extrapolem a capacidade técnica-operacional da equipe de execução dos serviços contínuos (fixa);
- 3.4. Manutenção de sistemas de automação predial (CFTV, fechaduras biométricas, catracas, cancelas, portão eletrônico, etc);
- 3.5. Manutenção de sistema de emissão de senhas (por exemplo, no Shopping Ponteio) – para esse serviço, poderá ser confeccionado contrato de prestação de serviços periódicos, com previsão de manutenção preventiva e corretiva, com empresa subcontratada, com pagamentos mensais a cargo da CONTRATADA, prevendo visitas mensais e emergenciais, a critério da fiscalização, já com previsão de peças e mão de obra;
- 3.6. Execução de forro de gesso;
- 3.7. Mudança de divisórias em MDF estruturadas;
- 3.8. Manutenção de equipamentos diversos (micro-ondas, bebedouro, geladeiras, nobreaks, central telefônica, PABX, impressoras, etc);
- 3.9. Impressão de arquivos em gráfica, tanto em papel quanto em banners e outros materiais;
- 3.10. Dedetização de edificações;
- 3.11. Limpeza de caixa d'água e caixa de esgoto de edificações;



POLÍCIA FEDERAL

- 3.12. Impermeabilizações de calhas e telhados;
- 3.13. Manutenção de fechaduras, confecção de chaves e carimbos;
- 3.14. Manutenção de subestação, geradores e bombas d'água;
- 3.15. Outros serviços similares aplicados à manutenção predial de edificações, a critério da Fiscalização.

4. NORMATIVOS

- 4.1. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer rigorosamente:
 - 4.1.1. Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;
 - 4.1.2. Às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
 - 4.1.3. Às normas do Instituto Nacional de Metrologia – INMETRO e suas regulamentações;
 - 4.1.4. Aos regulamentos das empresas concessionárias;
 - 4.1.5. Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem dos produtos;
 - 4.1.6. Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos pelas já citadas;
 - 4.1.7. À Portaria 2.296, de 23/07/97 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos de Construção e de Manutenção;
 - 4.1.8. Resolução nº 307/86 – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CONFEA).