



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/DF

ESTUDO PRELIMINAR Nº 27751370/2023-CPL/SELOG/SR/PF/DF

Processo nº 08280.005114/2023-53

ANEXO I – do Termo de Referência

ESTUDOS PRELIMINARES DA CONTRATAÇÃO

**Processo 08280.005114/2023-53 – Serviços Terceirizados de Recepção
IN 58/2022-ME**

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO;

OBJETO

Contratação de empresa para prestar os serviços terceirizados de recepcionistas, de forma contínua, para a Superintendência Regional de Polícia Federal no Distrito Federal, uma vez que a Empresa UNO SERVIÇOS GERAIS, CNPJ 83.343.665/0001-25, detentora do contrato 01/2020 que atualmente presta os serviços de recepção se manifestou comunicando que não tem mais interesse na continuidade do contrato e pede a sua interrupção.

JUSTIFICATIVA

A Constituição Federal de 1988, no inciso III, § 1º do art. 144, define como uma das atribuições da Polícia Federal a de "*exercer as funções de polícia marítima, aeroportuária e de fronteiras*". O cumprimento desta competência envolve, dentre outras atividades, o controle e a expedição do documento de viagem - passaporte, em todo o território nacional, conforme regulamenta o art. 5º, Anexo, do Decreto 5.978/2006, alterado pelo Decreto 8.374/2014.

O Decreto 1.983 de 14/08/1996 instituiu o projeto do governo brasileiro intitulado PROMASP - Programa para Modernização, Agilização, Aprimoramento e Segurança da Fiscalização do Tráfego Internacional e do Passaporte Brasileiro. Tal programa somente foi viabilizado a partir do ano de 2006 por meio de uma parceria entre a Polícia Federal, o Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO e a Casa da Moeda do Brasil.

Ademais, observa-se que a terceirização envolve estritamente as atividades de cargos extintos. As disposições contidas na Lei nº 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de cargos da Administração Pública Federal prevê que a contratação de atividades correspondentes será mediante a execução indireta.

O Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da Administração Pública Federal. Os serviços que se pretende contratar **não se enquadram nas proibições do art. 3º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018**. A Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços continuados de RECEPCIONISTAS será através do critério de menor preço global para o item integrante do objeto da licitação.

A Administração privilegiará, na presente contratação, a adoção por parte da Contratada de boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição, bem como o atendimento aos critérios de sustentabilidade ambiental, em atendimento à Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, e serão requeridas práticas de gestão da contratada que garantam os direitos civis e trabalhistas além do atendimento às normas internas e de segurança e medicina do trabalho a seus empregados.

Os serviços de RECEPCIONISTAS a serem contratados se enquadram como serviços continuados, pois a sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades da Administração e sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

Diante do exposto, justifica-se plenamente a necessidade de licitação para a contratação dos serviços e quantitativos descritos.

A principal missão das atividades de apoio é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente e eficaz. Para atingir tal objetivo junto às atribuições finalísticas, os órgãos da administração Pública vêm buscando, de forma sistemática, empregar melhor seus recursos para atingir a eficiência plena de suas ações. Tal tarefa tem se tornado de difícil cumprimento pela falta de uma estrutura que execute atividades que, embora auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento do órgão.

Buscando o cumprimento aos princípios da eficiência e efetividade, com alta produtividade, agilidade, qualidade, responsabilidade e segurança, temos que a terceirização dos serviços que ora se propõe é o meio mais adequado para a satisfação do interesse público.

NORMATIVOS LEGAIS

- Instrução Normativa 58/2022-ME.
- Instrução Normativa 05/2017-MPOG.
- IN 03/2015-MPOG.
- Lei 14.133/21.
- Decreto 10.024/2019
- Decreto 9.507/2018

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

a) Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

- b)** Cadastro no SICAF;
c) Certidão do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
d) Certidão do Portal da Transparência;
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (TST);
f) Com Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação;
g) Índices de Liquidez (LG, LC, SG) superiores a 1 **OU** Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social;
h) CCL não inferior a R\$ 625.288,40;
i) PL não inferior a R\$ 375.323,17;
j) PL não inferior a 1/12 da declaração de contratos.
k) Atestado de fornecimento de mão-de-obra no período de 24 meses concomitante de pelo menos 20 postos.
l) Prestação de garantia no valor de 5% (cinco) por cento do valor do contrato.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, fornecendo, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO, PROSPECÇÃO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS DE SOLUÇÕES

Alternativas usualmente aplicadas nos contratos administrativos para os serviços de recepcionistas são:

- O contrato por eventos.
- O contrato no regime de 30 horas semanais.
- O contrato no regime de 44 horas semanais.
- O contrato no regime de 40 horas semanais, com pagamento proporcional.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO, ACOMPANHADA DAS JUSTIFICATIVAS TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO

Os serviços a serem contratados são de natureza continuada, com dedicação exclusiva de mão de obra, enquadram-se na classificação de serviços comuns devido ao fato de o objeto ser comumente contratado por demais Órgãos Públicos, seus requisitos serem comuns e a demanda ser amplamente conhecida pelo mercado.

A solução será a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação continuada de serviços de recepcionistas, incluindo o fornecimento de uniformes.

Serão 15 (quinze) postos COM incidência de periculosidade e 26 (vinte e seis) SEM a incidência de periculosidade

A carga horária a ser prestada será de 44 horas semanais, de segunda a sexta-feira.

Tendo em vista a contratação de apenas do cargo (recepcionista) e a necessidade permanente da Administração, o parcelamento da solução não será adotado.

Não haverá necessidade de adequação do ambiente de trabalho.

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 dias úteis dias após a assinatura do contrato.

No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Após a homologação do certame, a empresa que se sagrou vencedora será convocada para assinar o contrato conforme previsão contida no Edital e em seus anexos.

Por tratar-se de serviço que não pode sofrer solução de continuidade, a empresa contratada deve estar em plenas condições de iniciar a prestação do serviço no primeiro dia útil.

A prestação de serviços objeto deste processo, tendo em vista a descrição do Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e necessidades da Contratante, será executada por meio das seguintes tarefas básicas:

OCUPAÇÃO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
RECEPCIONISTA – CBO 4221-05	<ul style="list-style-type: none"> • Organizam informações e planejam o trabalho do cotidiano. • Realizar atendimento à comunidade interna e externa da Contratante; • Observar normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; • Encaminhar os visitantes; • Atender, anotar e transmitir recados; • Dar informações de rotina; • Receber e transmitir mensagens telefônicas; • Controlar entrada e saída de documentos, nos setores; • Auxiliar em tarefas de apoio administrativo; • Auxiliar em tarefas de secretaria; • Notificar a segurança sobre a presença de pessoas estranhas; • Prestar informações gerais relacionadas à unidade; • Receber, protocolar, registrar e encaminhar documentos;

- Organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano;
- Receber requisições e formulários;
- Demonstrar iniciativa, interesse e eficiência;
- Demonstrar conhecimentos em informática;
- Demonstrar fluência verbal e boa escrita do português.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, CONSIDERANDO A INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA

A contratação dos serviços que ora se pretende tem as seguintes estimativas:

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE POSTOS
41 RECEPCIONISTAS	COM incidência de periculosidade	15 (dezesete)
	SEM incidência de periculosidade	26 (vinte e quatro)

Detalhamento do objeto:

RECEPCIONISTAS - 44 horas semanais, distribuídos de segunda a sexta feira, em dias úteis		
Local de Execução	Nº de Funcionários	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE DE 30%
POSTO DE EXPEDIÇÃO DE PASSAPORTES - PEP/DELEMIG/DF - AEROPORTO	7	Não
POSTO DE EXPEDIÇÃO DE PASSAPORTES - PEP/RIACHO MALL/DF	2	Sim
NÚCLEO DE REGISTRO DE ESTRANGEIROS - NRE/DELEMIG/DF	5	Não
SRH/SR/PF/DF	1	Sim
PLANTÃO/DREX/SR/PF/DF	2	Sim
DITEC/PF	6	Não
DTI/PF	5	Não
INI/DIREX/PF	3	Não
DELEAQ/DREX/SR/PF/DF	3	Sim
PROTOCOLO/NAD/SELOG/SR/PF/DF	2	Sim
DELESP/DREX/SR/PF/DF	2	Sim
SELOG/UAIN	1	Sim
DREX/SR/DF	1	Sim
GAB/SR/PF/DF	1	Sim
TOTAL = 26 SEM PERICULOSIDADE E 15 COM PERICULOSIDADE	41	

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO;

O valor do contrato a ser encerrado é de R\$ 2.811.683,04. Este valor é ainda com base na CCT de 2022. O valor de um posto de recepcionista, sem periculosidade no atual contrato é de R\$ 5.201,49, um pouco abaixo da média.

CCT/2022 – RECEPCIONISTA 44 HORAS SEMANAIS				
PE 08/2022	PE 24/2022	PE 25/2022	PE 70/2022	MÉDIA
UASG 927165	UASG 389320	UASG 389476	UASG 200326	
5.263,96	6.072,73	5.491,76	5.661,80	R\$ 5.622,56

O valor previsto para a futura contratação de 41 recepcionistas de 44 horas semanais foi estimado em R\$ 3.753.231,69, já atualizado com a CCT/2023.

O valor apurado engloba os insumos, salários e demais benefícios da CCT/SEAC/2023-DF, tributos, custos indiretos e lucros.

Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018		
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - SR/PF/DF		
Nº PROCESSO: 08280.005114/2023-53		
LICITAÇÃO Nº: 02/2023		
SESSÃO PÚBLICA: ____/____/2023 àshoras (Horário de Brasília/DF)		

Discriminação dos Serviços (dados referentes à contratação)	
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano) ____/____/2023

B	Município / UF	BRASÍLIA DF
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	SEAC/DF/2023
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação dos Serviços		
1	Tipo de Serviço	RECEPÇÃO
2	Unidade de medida	POSTO
3	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)	41
4	Cargo	RECEPCIONISTA

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo do serviço	RECEPÇÃO
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4221-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional (CLÁUSULA 4 CCT2023 SEAC/DF)	R\$ 2.238,10
4	Categoria profissional	Recepcionista
5	Data base da categoria	1/1/2023

Módulo 1 - Composição da Remuneração		
1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base (CLÁUSULA 4 CCT2023 SEAC/DF)	R\$ 2.238,10
B	Adicional de Periculosidade (LAUDO) 15 COM adicional, 26 SEM adicional	R\$ 671,43
C	Outros (especificar)	
Total		R\$ 2.909,53

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) 8,33%	242,46
B	Férias e Adicional de Férias (item 14 do Anexo XII da IN 05/2017 MPDG) 12,10%	352,05
Total		R\$ 594,51

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	700,81
B	Salário Educação	2,50%	87,60
C	SAT	3%	105,12
D	SESC ou SESI	1,50%	52,56
E	SENAI - SENAC	1,00%	35,04
F	SEBRAE	0,60%	34,91
G	INCRA	0,20%	7,01
TOTAL GPS		28,80%	1.023,05
H	FGTS	254,76	280,32
Total		36,80%	1.303,38

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte (Cláusula 16a, CCT 2023 SEAC/DF)	107,71
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (Cláusula 15a, CCT 2023 SEAC/DF)	891,00
C	Auxílio Saúde (Cláusula 17a CCT2023 SEAC/DF)	175,76
D	Assistência Odontológica (Cláusula 18a, CCT 2023 SEAC/DF)	11,92
E	Seguro de Vida (Cláusula 19a, CCT 2023 SEAC/DF)	2,75
Total		1.189,14

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	594,51

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	1.303,38
2.3	Benefícios Mensais e Diários	1.189,14
Total		3.087,04

Módulo 3 - Provisão para Rescisão		
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado - API	52,66
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,07
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado API	117,84
3.1. CUSTO DO AVISO PRÉVIO INDENIZADO		174,57
D	Aviso Prévio Trabalhado APT - NO SEGUNDO ANO o saldo percentual será de 0,194% (1,94/30x3) apenas referente aos 3 dias que serão acrescentados	5,64
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	20,37
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado APT	13,09
3.2. CUSTO DO AVISO PRÉVIO TRABALHADO		39,10
TOTAL Provisão para Rescisão		213,68

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		
4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de férias (Terço constitucional de férias e 13º salário do ferista $(3,03\% + 8,33\%) \div 12 = 0,95\%$)	27,64
B	Substituto na cobertura de ausências legais e ausências por doença $((8 \div 30 \div 12) + (7 \div 30 \div 12)) \times 100 = 4,17\%$	121,33
C	Substituto na cobertura de licença-paternidade $(5 \div 30 \div 12 \times 0,075) \times 100 = 0,10\%$	2,91
D	Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho $((15 \div 30 \div 12) \times 0,15 \times 100 = 0,63\%$	18,33
E	Substituto na cobertura de afastamento maternidade $(1 \div 12 \times 4) + (1,33 \div 12 \times 4) \div 12 \times 0,00025 \times 100 = 0,02\%$	0,58
F	Incidência do submódulo 2.2 sobre o somatório do submódulo 2.1 e sobre as alíneas A, B, C, D e E do submódulo 4.1	281,64
Total		452,43

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		
4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	452,43
Total		452,43

Módulo 5 - Insumos Diversos		
5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 143,15
B	Outros	
Total		R\$ 143,15

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	408,35
B	Lucro	6,79%	462,12
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (PIS) Lucro real, comprovar	1,65%	112,30
	C.2. Tributos Federais (COFINS) Lucro real, comprovar	7,60%	517,24
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (ISS) - Brasília	5,00%	340,29
	TOTAL	27,04%	1.840,29
Total			1.840,29

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)

A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.909,53
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	3.087,04
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	213,68
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	452,43
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	143,15
Subtotal (A + B+C+ D+E)		6.805,82
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	1.840,29
Valor Total por Empregado		8.646,12
15 POSTOS MENSAIS DE RECEPÇÃO COM PERICULOSIDADE		129.691,74
VALOR ANUAL		1.556.300,82
CONTA=DEPÓSITO VINCULADA		
IN 05/2017-MPOG. O montante dos depósitos da Conta-Depósito Vinculada - bloqueada para movimentação será igual ao somatório dos valores das seguintes provisões:		
a) 13o (décimo terceiro) salário;		
b) férias e 1/3 (um terço) constitucional de férias;		
c) multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e		
d) encargos sobre férias e 13o (décimo terceiro) salário.		

Os insumos estimados para a futura contratação dos serviços de recepção são os seguintes:

ITEM	UNIFORMES ANUAL POR EMPREGADO MASCULINO	QTD. ANUAL	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	BLAZER MASCULINO/FEMININO	2	107,00	214,00
2	CAMISA MASCULINO/FEMININO	4	91,94	367,76
3	CALÇA/SAIA	4	94,40	377,60
4	SAPATO MASCULINO/FEMININO	2	132,58	265,16
5	MEIAS	8	59,51	476,08
6	CINTO	1	17,17	17,17
VALOR ANUAL				R\$ 1.717,77
CUSTO MENSAL POR EMPREGADO				R\$ 143,15

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO, SE APLICÁVEL

A contratação pretendida trata-se do serviço de recepcionistas, com 41 postos. Trata-se de continuidade de um mesmo serviço que deve ser prestado ininterruptamente.

O parcelamento traz riscos de gestão e de segurança.

O agrupamento possibilita economia de escala e aumenta a concorrência, uma vez que a possibilidade de contrato com um valor mais significativo se torna mais atraente para as empresas do segmento.

Assim, pela importância do serviço e pelos riscos potenciais, o parcelamento da solução não será adotado.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

O atual contrato vigente (01/2020) foi oriundo da licitação Pregão Eletrônico 3/2019, foi homologado em 03 de janeiro de 2020 pelo valor de R\$ 2.284.671,36 com a Empresa SGE SERVIÇOS GERAIS E ENGENHARIA, CNPJ 83.343.665/0001-25 para o fornecimento de 41 (quarenta e um) postos de trabalho, sendo apenas 04 (quatro) postos com adicional de periculosidade e 37 (trinta e sete) sem adicional.

No primeiro Termo Aditivo teve por objeto a prorrogado o período de vigência compreendendo o período de 10 de fevereiro de 2021 e encerramento em 10 de fevereiro de 2022.

No segundo Termo Aditivo teve por objeto a concessão de Adicional de Insalubridade- Grau Médio para os 02(dois) postos de recepção localizados na SAD/INI/DIREX/PF.

No terceiro Termo Aditivo teve por objeto a alteração de titularidade da contratada, conforme cadastro nacional da Pessoa Jurídica.

CONTRATANTE: UNO SERVIÇOS GERAIS LTDA, Nome Fantasia: TON SERVICE, CNPJ/MF sob o nº 83.343.665/0001-25.

No quarto Termo Aditivo teve por objeto a alteração de 13 (treze) postos em exercício na Superintendência Regional da PF no DF, dos 41(quarenta e um) inicialmente contratados “sem adicional de periculosidade”, para postos “com adicional de periculosidade” em razão de elaboração de Laudo Técnico de Periculosidade no âmbito da SR/PF/DF.

No quinto Termo Aditivo teve por objeto a prorrogação de vigência contratual, compreendendo o período de 10 de fevereiro de 2023 e encerramento em 10 de fevereiro de 2024.

Entretanto, após assinar a prorrogação até fevereiro de 2024 a empresa UNO SERVIÇOS GERAIS LTDA comunicou que não possui interesse na continuidade do contrato, sendo esta a causa de se planejar com certa urgência uma nova licitação, sob risco considerável de a SR/PF ficar sem os 41 postos de recepcionistas, causando enorme prejuízo às atividades na Unidade.

9. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, IDENTIFICANDO A PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES OU, SE FOR O CASO, JUSTIFICANDO A AUSÊNCIA DE PREVISÃO

Este tipo de contratação está alinhado com plano estratégico da polícia federal na otimização do emprego dos bens e recursos materiais, na Ação Estratégica 9.7. conferindo efetividade no emprego dos recursos. O serviço de recepcionistas é considerado como continuado.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL

O serviço de recepção, pela sua essencialidade, visa atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades meios e finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção compromete a prestação de um serviço público e o cumprimento da missão institucional.

Com a contratação se pretende que não haja interrupção na prestação dos serviços de recepção, o que prejudicaria o serviço em diversos setores, especialmente no setor de passaporte e estrangeiros.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO

Haverá necessidade de capacitação de servidores para a fiscalização do futuro contrato.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

Como se trata de fornecimento de mão-de-obra com dedicação exclusiva para executar os serviços de recepção, quando da execução dos serviços a empresa contratada e seus funcionários deverão seguir as políticas de sustentabilidade ambiental adotadas pelo órgão. Assim, cabe à mão-de-obra empregada no âmbito da Polícia Federal, seguir as diretrizes que são de adoção obrigatória para os servidores efetivos da unidade administrativa na redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, na separação dos resíduos recicláveis que serão descartados e destinados às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 05/2017 – Secretaria de Recursos Logísticos e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, uma vez que estão abaixo dos limites máximos estabelecidos, os riscos envolvidos são administráveis e a **área requisitante** priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos.

Equipe de Planejamento da Contratação	
Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
TIBERIO RIBEIRO DOS SANTOS Agente Administrativo	ELIANE ANTONIO DOS SANTOS Agente Administrativo
Brasília/DF, 03 de abril de 2023	



Documento assinado eletronicamente por **ELIEZER GENTIL DE SOUZA, Agente Administrativo(a)**, em 16/05/2023, às 10:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **28982237** e o código CRC **A6EEAC04**.