

ANEXO III

Documento: IMR - Instrumento de Medição de Resultado

Processo: 08200.003705/2023-39

Objeto: Contratação de adestradores de cães.

1. Aspectos Gerais

1. Durante a vigência do contrato, a CONTRATANTE adotará o Instrumento de Medição de Resultado – IMR de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SLTI/MPOG nº 05/2017.
2. A medição da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita pelo Fiscal por meio de sistema de pontuação, cujo resultado definirá o valor mensal a ser pago no período avaliado.
3. As situações abrangidas pelo presente instrumento se referem a fatos cotidianos da execução do contrato, não isentando a CONTRATADA das demais responsabilidades ou sanções legalmente previstas.
4. A CONTRATANTE poderá alterar os procedimentos metodológicos deste IMR durante a execução contratual sempre que o novo sistema se mostrar mais eficiente que o anterior e não houver prejuízos para a CONTRATADA.

2. Procedimentos

1. O Fiscal do Contrato acompanhará a execução dos serviços prestados, atuando junto ao Preposto indicado pela CONTRATADA.
2. Verificando a existência de falhas na prestação dos serviços, o Fiscal do Contrato notificará o Preposto da CONTRATADA para que esta solucione o problema e preste os devidos esclarecimentos no prazo indicado.
3. A notificação quanto à existência de falhas na execução do contrato poderá ser verbal ou por escrito, a depender da gravidade da situação ou da reincidência do fato.
4. Constatando falhas passíveis de notificação por escrito, o Fiscal do Contrato redigirá termo de notificação. Esse documento será imediatamente apresentado ao Preposto da CONTRATADA, que deverá atestar o recebimento.
5. Havendo divergências quanto à veracidade dos fatos, deverá o Preposto da CONTRATADA registrar suas razões no próprio termo de notificação ou outro meio formal de comunicação, sendo que as razões para aplicação da dedução ou não, após análise, será de competência do Gestor do Contrato da Contratante, o qual oficiará a CONTRATADA dos valores a serem deduzidos no período.
6. Caso seja atribuída alguma dedução, a CONTRATADA emitirá nota fiscal/fatura relativa aos serviços prestados, abatendo o valor dos descontos indicados.
7. Em casos excepcionais, a CONTRATANTE poderá deixar de aplicar reduções às notas fiscais/faturas, após criteriosa avaliação do caso concreto pelo Fiscal. Essa análise contemplará, mormente, a gravidade da conduta, a prestação de serviços executada ao longo da vigência, a rapidez em atender as ordens da CONTRATANTE.

3. Indicadores

Quadro 1: indicadores e pontuação de cada um de seus itens.

| Indicador | Item | Descrição do Item | Pontuação recebida |
|---|-------------|---|---------------------------|
| 1.Uniforme | 1 | Todos os itens foram disponibilizados. | 5 |
| | 2 | A entrega dos itens ocorreu na data correta. | 5 |
| | 3 | Todos os itens entregues possuem a qualidade definida no TR. | 5 |
| 2.Materiais | 4 | Todos os itens foram disponibilizados. | 5 |
| | 5 | A entrega dos itens ocorreu na data correta. | 5 |
| | | Todos os itens entregues possuem a qualidade definida no TR. | 5 |
| 3.Funcionários | 6 | Respeito aos horários definidos para sua rotina de trabalho. | 5 |
| | 7 | Respeito às tarefas da rotina de trabalho. | 5 |
| | 8 | Respeito às ordens e determinações durante a rotina de trabalho. | 5 |
| | 9 | Uso correto dos Uniformes e dos materiais | 5 |
| 4.Execução dos Serviços e respeito às legislações | 10 | Depósito da remuneração no prazo legal. | 10 |
| | 11 | Depósito dos auxílios alimentação e transporte no prazo legal. | 10 |
| | 12 | Depósito do FGTS e outras obrigações no prazo legal. | 10 |
| | 13 | Atendimento das demais obrigações não elencadas, previstas no TR, contrato ou demais legislações aplicáveis. | 10 |
| | 14 | Atendimento das demais obrigações não elencadas, previstas no TR, contrato ou demais legislações aplicáveis no prazo determinado. | 10 |
| Total de Pontos | | | 100 |

4. Critérios para cálculo das faturas mensais e aferição dos descontos

1. Cada indicador possui uma base inicial, totalizando-se 100 (cem) pontos que representam 100% da fatura, conforme se observa no quadro 1.
2. Em cada mês ou em outro período determinado para o fato gerador das notas fiscais/faturas, o Fiscal verificará se a prestação de serviço definida nos indicadores atende aos critérios do TR e do contrato, totalizando os pontos de cada um deles e os descontos, se houverem. A Ausência de penalizações no mês implica pagamento integral da nota fiscal/fatura.
3. O quadro 2 define os percentuais de desconto que incidirão sobre a pontuação de cada item dos indicadores, em caso de descumprimento de cada um deles.

Quadro 2: Tipo de atendimento por percentual de desconto.

| Tipos de atendimentos aplicados aos itens de cada Indicador | Percentual de desconto sobre a pontuação dos itens de cada indicador |
|---|--|
| Atendimento Total | Não há desconto |
| Atendimento Parcial | 10% |
| Não Atendimento | 20% |

4. O quadro 3 indica uma faixa de ajuste para o pagamento das notas fiscais/faturas, definindo, para cada mês ou período determinado, a correlação entre o total de pontos descontados dos itens dos indicadores e o valor da nota fiscal/fatura a ser pago. Os descontos efetuados em cada item dos indicadores são independentes, havendo o somatório deles ao final de cada mês ou período determinado.

Quadro 3: Faixa de ajuste no pagamento. Período/Mês de referência: xxxxx/2023.

| Total dos Descontos (TD) | Ajuste na Fatura |
|---------------------------------|--|
| $TD \leq 0,5$ | Pagar 100% da nota fiscal/fatura |
| $0,5 < TD \leq 1,0$ | Pagar 98% da nota fiscal/fatura |
| $1,00 < TD \leq 1,5$ | Pagar 96 % da nota fiscal/fatura |
| $1,50 < TD \leq 2,0$ | Pagar 94% da nota fiscal/fatura |
| $2,00 < TD \leq 2,5$ | Pagar 92% da nota fiscal/fatura |
| $TD > 2,5$ | Pagar 90% da nota fiscal/fatura. Sugestão de Abertura de processo administrativo a critério da autoridade competente. |