



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
SETOR DE TRANSPORTES - SETRAN/DIFRO/CGAD/DLOG/PF

**"ANEXO K" - TERMO DE REFERÊNCIA Nº 14407791/2022-SETRAN/DIFRO/CGAD/DLOG/PF**

**PRAZOS E TAXA DE SUCESSO**

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	PRAZO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadastrar a frota de veículos.</li> <li>- Cadastrar condutores (usuários do cartão).</li> <li>- Definir logística de rede de estabelecimentos credenciados.</li> <li>- Credenciar, pelo menos o quantitativo de estabelecimentos previstos no Termo de Referência e no seu Anexo "G".</li> <li>- Fornecer a Contratante dados cadastrais da rede credenciada.</li> <li>- Fornecer cartões para os veículos, se for o caso</li> <li>- Fornecer cartões e/ou senhas para os usuários, se for o caso.</li> <li>- Instalar dois postos avançados na Sede do DPRF/MJSP, um para assuntos relacionados com fornecimentos de combustíveis e outro para a manutenção da frota automotiva, máquinas e equipamentos.</li> </ul>	<p><b>30 (trinta) DIAS</b></p> <p><b>CONTADOS DA DATA DA ENTREGA DA LISTAGEM DE VEÍCULOS PELA CONTRATANTE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entregar tabelas tempárias de todas as marcas/modelos de veículos/máquinas/equipamentos componentes da frota da Contratante</li> </ul>	<p><b>10 (quinze) DIAS</b></p> <p><b>CONTADOS DA DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar as partes envolvidas no gerenciamento, observado o item Treinamento do Termo de referência e seus anexos.</li> <li>- Oferecer treinamento de reciclagem a cada período contratual em moldes equivalentes àqueles definidos no Termo de referência e seus anexos, ou sempre que a Contratante, justificada e formalmente, assim o demandar.</li> </ul>	<p><b>15 (quinze) DIAS</b></p> <p>A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO</p> <p>A cada 12 meses, ou a partir do pedido formal da Contratante. Justificado o pedido, a Contratada terá 15 dias para ministrar o treinamento de reciclagem</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender pedidos de cadastramento de novos estabelecimentos, independentemente de justificativa.</li> </ul>	<p><b>15 (quinze) DIAS</b></p> <p><b>CONTADOS DA DATA DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar justificativa escrita para o fiscal técnico/gestor do contrato, quando não for possível credenciar um estabelecimento</li> </ul>	<p><b>15 (quinze) DIAS</b></p> <p><b>CONTADOS DA DATA DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecer a relação da rede credenciada no início do contrato e apresentar as atualizações</li> </ul>	<p><b>Apresentar a relação da rede credenciada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na data da assinatura do contrato</li> </ul> <p><b>Apresentar atualização da rede:</b></p> <p>A CADA 30 (trinta) dias, a partir da entrega da primeira listagem</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadastrar novo veículo ou usuário após sistema implantado</li> </ul>	<p>A partir da demanda, <b>02 (dois) dias</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de cartão de veículo e do usuário reemitido (2ªVIA), quando existir cartão</li> </ul>	<p>No máximo <b>05 (cinco) DIAS úteis</b> após a solicitação</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prover respostas as demandas dos fiscais:</li> <li>1) Respostas informais (e-mail, telefone, etc)</li> </ul>	<p>1) <b>24 (vinte e quatro) horas</b></p> <p>2) No máximo <b>05 (cinco) dias úteis</b> após o recebimento do Ofício</p>

2) Respostas formais (Ofício)	
- Apresentação de orçamento pelo credenciado	Até 6 (seis) horas comerciais*, contadas a partir da hora da entrega do veículo no estabelecimento credenciado(caso haja necessidade ou manifestação ), considerando-se a hora registrada na solicitação feita no sistema online Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia
- Encaminhamento de pedido de cotações no sistema para, pelo menos, outros 2 estabelecimentos credenciados, após a apresentação do orçamento inicial	Até 6 (seis) horas comerciais*, contadas a partir da hora do lançamento do orçamento inicial, registrada na solicitação feita no sistema online Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia
- Negociação e aprovação do orçamento/cotação por parte da Contratada, disponibilizando-o para aprovação do fiscal, com todos os itens contratuais verificados e entrega das pesquisas quanto a conformidade de peças/produtos/acessórios e serviços	Até 10 (dez) horas comerciais*, contados a partir da hora do lançamento, pelo estabelecimento credenciado, do orçamento registrada no sistema. Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia
- Cobrança, por parte da Contratada, para que as empresas credenciadas respondam as solicitações de orçamento/cotações/ dentro do prazo estabelecido	Até 6 (seis) horas comerciais*, contadas a partir da hora do encaminhamento da cotação, registrada no sistema. Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia
- Tratamento, por parte da Contratada, das omissões relacionados aos pedidos não atendidos pela rede credenciada	Até 10 (dez) horas comerciais*, contadas a partir da hora do lançamento da primeira solicitação constante no sistema (horas não cumulativas com outras solicitações relacionadas com o mesmo orçamento). Obs: *Hora comercial = De 08 às 18h do dia
- Execução do orçamento aprovado	Até 1 (um) dia útil a partir da aprovação, nos casos de serviços corriqueiros, podendo atingir, para demais serviços, até 5 dias úteis, após o que deverá ser apresentada justificativa Obs: Casos específicos deverão ser analisados de acordo com o problema apresentado
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>TAXA DE SUCESSO</b>
Obtenção dos descontos contratados para os orçamentos/transações realizados no mês	95%
Inclusão de códigos, marca de peças/produtos/acessórios	95%
Entrega das pesquisas de mercado quanto a conformidade de peças/produtos/acessórios e serviços	95%



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO SANTOS MARINHO**, **Chefe de Divisão**, em 07/02/2023, às 18:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WILLIAM ENIO GUEDES FABRICIO**, **Chefe de Divisão**, em 08/02/2023, às 19:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE SOARES DOS SANTOS FILHO**, **Agente Administrativo(a)**, em 08/02/2023, às 19:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **25565685** e o código CRC **C0FA40C2**.