

Estudo Técnico Preliminar 6/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 08361.001074/2023-71

2. Descrição da necessidade

2.1. A presente contratação justifica-se no atendimento das necessidades da Superintendência de Polícia Federal no Amapá, tendo em vista a realização, durante o ano, de diversos eventos, capacitações, palestras, solenidades, dentre outros.

2.2. Assim, a organização de eventos tem essencial importância para consecução dos objetivos Plano e Mapas Estratégico da Polícia Federal, bem como aperfeiçoamento da gestão policial e da valorização do quadro de servidores.

2.3. Neste sentido, a presente contratação é uma medida de racionalização administrativa, com maior qualidade e menor custo no fornecimento de bens e serviços.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SGP/SR/PF/AP	Lesdli Carneiro de Jesus Rodrigues

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A empresa vencedora deverá demonstrar comprovação de regularidade dos seguintes documentos: Declaração do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Improbidade administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e CNEP;
- Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União;

4.2. É responsabilidade da licitante vencedora a execução do objeto licitado em estreita observância de legislação vigente para contratações públicas, as especificações técnicas e obrigações contidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.3. A licitante vencedora deverá entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local que constarão no Termo de Referência, Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar explicitamente as indicações referentes a: nome do produto, marca, modelo, fabricante, procedência, e prazo de garantia ou data de validade paracada insumo ou equipamento.

4.4. Em se tratando de equipamento deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

4.5. A licitante vencedora deverá efetuar fornecimento dentro das especificações e ou constantes da proposta vencedora, bem como Termo de Referência, Edital e seus anexos.

4.6. É responsabilidade da licitante vencedora fornecer diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pela contratante.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O valor estimado tem como base uma pesquisa de preços realizada com empresas que possuem experiência no mercado. 5.2. A solução adotada foi a dispensa de licitação, devido as características dos bens a serem adquiridos e valor estimado da contratação.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Em decorrência das necessidades institucionais da Superintendência da Polícia Federal no Amapá e suas peculiaridades, bem como da necessidade de realização dos eventos institucionais, necessário se faz a contratação de empresa especializada em fornecimento de serviços de cerimonial.

Registro que é praxe no âmbito da SR/AP solicitar aos servidores, colaboradores, sindicato e associações, a colaboração de recursos financeiros para aquisição de brindes, por exemplo.

O objetivo é procurar institucionalizar e formalizar esses eventos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. O serviço da contratação será realizado em evento único.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 11.195,00

8.1. O valor estimado total da contratação será estabelecido no Termo de Referência, no qual indicará o preço máximo aceitável de cada item a ser adquirido, de acordo com a pesquisa de preços realizada.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não aplicável.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não existem contratações correlata.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. No tocante ao Planejamento Estratégico do órgão, a contratação pretendida constará Plano Estratégico 2022/2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Visa objetivo estratégico de valorização dos servidores, por meio da promoção de ações para qualidade de vida no trabalho; objetivo estratégico de aperfeiçoamento da alocação da força de trabalho, por meio da valorização de lotações de difícil provimento.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Os alimentos deverão ser entregues bem-acondicionados, em embalagens térmicas e higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos, devendo ser rigorosamente observadas as normas higiênicas e sanitárias que regem a matéria;

13.2. O fornecimento dos coffee breaks deverá ser feito pela contratada diretamente nos locais designados nas solicitações encaminhadas por essa Superintendência, com antecedência mínima 1 hora em relação ao horário programado para o respectivo coffee break.

13.3. A contratada também deverá disponibilizar no local no mínimo um funcionário que ficará responsável por montar o coffee break no local definido por esta Superintendência Regional, bem como por repor os alimentos, bebidas e demais materiais, de modo que não falem durante o período estabelecido para o mesmo, e ainda, recolher tudo e realizar a limpeza do local após o término do intervalo para o referido coffee break.

13.4. As solicitações de coffee breaks serão encaminhadas à contratada por esta Superintendência via e-mail, com antecedência de mínima de 48 horas, com descrição do cardápio, local de entrega, horário e demais observações necessárias à perfeita prestação do serviço.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não há impactos ambientais significativos a serem considerados.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. Em decorrência das necessidades institucionais da Superintendência da Polícia Federal no Amapá e suas peculiaridades, bem como da necessidade de realização dos eventos institucionais, necessário se faz a contratação de empresa especializada em fornecimento de serviços de cerimonial. Registro que é praxe no âmbito da SR/AP solicitar aos servidores, colaboradores, sindicato e associações, a colaboração de recursos financeiros para aquisição de brindes, por exemplo. O objetivo é procurar institucionalizar e formalizar esses eventos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LESCLI CARNEIRO DE JESUS RODRIGUES

Agente de Polícia Federal