

Estudo Técnico Preliminar 20/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 08220.002522/2023-68

2. Descrição da necessidade

2.1. Contratação de serviços de jardinagem, corte de grama, pequenas podas e retirada de entulhos, bem como, limpeza de reservatórios de água potável relativos a 01 reservatório (caixa de água de 1000 litros) e 01 reservatório (cisterna de 2000 litros).

ITEM	QUANT. ANUAL	UNI. DE MEDIDA	DESCRIÇÃO
01	12	SERVIÇO	SERVIÇO DE JARDINAGEM, CORTE DE GRAMA, PEQUENAS PODAS E RETIRADA DE ENTULHOS. INCLUÍDO A MÃO DE OBRA E TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA O SERVIÇO.
GRUPO 01	02	3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL (RELATIVOS A 01 RESERVATÓRIO (CAIXA DE ÁGUA DE 1000 LITROS). INCLUÍDO A MÃO DE OBRA E TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA O SERVIÇO.
	03	1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL (RELATIVOS A 01 RESERVATÓRIO (CISTERNA DE 2000 LITROS). INCLUÍDO A MÃO DE OBRA E TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA O SERVIÇO.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/AC	ROSSICLEIA FERREIRA CAMPOS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do Termo de Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.2. O prazo de execução dos serviços será de 07 (sete) dias úteis, com início após a ordem de serviço do servidor presente no posto de controle, na forma que se segue:

4.2.1. Os serviços deverão ser realizados através de profissionais qualificados;

4.1.2. A Contratada deverá utilizar suas ferramentas, EPI(s) e instrumentos necessários para execução dos serviços;

4.1.3. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

4.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

DESCRIÇÃO	ENDEREÇO	CONTATO
POSTO DE CONTROLE DE FRONTEIRAS EM PLÁCIDO DE CASTRO/AC – PCFRON	Rua Eptácio Pessoa , 725 No posto da Polícia Federal Do lado da prefeitura - centro - Cidade: Plácido de Castro, CEP: 69928-000, UF: Estado do Acre	(68) 3237- 1501 / (68) 3237-1299

4.3. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

4.3.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

5. Levantamento de Mercado

5.1. As pesquisas de preços foram realizadas conforme prevê os parâmetros os Incisos II e IV, Art. 5º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, sendo que metodologia de preços foi realizada pelos parâmetros da IN, escolhendo-se o menor valor entre as cotações recebidas

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Contratação de serviços de jardinagem, corte de grama, pequenas podas e retirada de entulhos, bem como, limpeza de reservatórios de água potável relativos a 01 reservatório (caixa de água de 1000 litros) e 01 reservatório (cisterna de 2000 litros);

6.2. Atualmente o Posto de Controle da Polícia Federal em Plácido de Castro não possui contratos de limpeza terceirizado, devido à demanda ser incerta e estimativa, o que oneraria a administração em disponibilizar um posto exclusivo para a localidade;

6.3. Ocorre que por ser um município distante da capital, as empresas prestadoras de serviços instaladas na capital não tem interesse em prestar os serviços a localidade, o que dificulta a contratação de qualquer tipo de serviço;

6.3.1. O posto possui uma área de quintal grande, que tem espaço com grama, capim, plantas e folhagens, cabe ressaltar que ao lado do posto encontra-se um terreno abandonado que possui grande área de matagal, o que propicia a propagação de vetores de doenças, e a vinda de animais peçonhentos para a área verde do posto, quando esse está sem manutenção;

6.3.2. Outro gargalo encontrado no posto, são os reservatórios de água potável, totalmente insalubres, por nunca passarem por limpeza, o que torna a água imprópria para o consumo, já que está com coloração barrenta e cheiro forte;

6.4. Assim, a solução mais plausível e menos onerosa para administração pública seria a contratação dos serviços em questão por tarefas (serviços) estipulados anualmente estimativamente para efetivação dos serviços demandados.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	QUANT. ANUAL	UNI. DE MEDIDA	DESCRIÇÃO
01	12	SERVIÇO	SERVIÇO DE JARDINAGEM, CORTE DE GRAMA, PEQUENAS PODAS E RETIRADA DE ENTULHOS. INCLUÍDO A MÃO DE OBRA E TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA O SERVIÇO.
GRUPO 01	02	3	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL (RELATIVOS A 01 RESERVATÓRIO (CAIXA DE ÁGUA DE 1000 LITROS). INCLUÍDO A MÃO DE OBRA E TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA O SERVIÇO.
	03	1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL (RELATIVOS A 01 RESERVATÓRIO (CISTERNA DE 2000 LITROS). INCLUÍDO A MÃO DE OBRA E TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA O SERVIÇO.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.630,00

8.1. O Valor anual estimado para os serviços é de R\$ 3.630,00 (três mil seiscentos e trinta reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O serviço pode acontecer de forma parcelada, ou seja, pode ser realizado de forma individual, porém a contratação em conjunto é uma solução mais viável, porque interfere menos no funcionamento da instituição, uma vez que, os ambientes abastecidos pelo reservatório ficam sem água durante o período de limpeza. Além de reduzir os custos da empresa ou pessoa física prestadora do serviço, uma vez que, num mesmo período é possível limpar todos os reservatórios, realizando assim o deslocamento de uma única equipe ou pessoa responsável, consequentemente o valor do serviço torna-se mais barato para a administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não existe contratações correlatas ou independentes para a contratação desse serviço

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação encontra-se aprovada extemporaneamente no PGC pelo ordenador de despesa do órgão, conforme documento SEI 29886889.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Evitar a propagação de vetores de doenças, e a vinda de animais peçonhentos para a área verde do posto de controle, quando esse está sem manutenção;

12.2. Evitar que os reservatórios de água potável fiquem totalmente insalubres para consumo e utilização dos servidores missionários.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Identificou-se que a adequação necessária no posto para o início do serviço de limpeza dos reservatórios refere-se à interrupção da entrada da água nos reservatórios, a ser realizado antes do dia agendado para a execução do serviço, para que elas se esvaziem e a limpeza possa ser realizada com efetividade. Deste modo, no momento da realização da limpeza, as caixas /cisterna não precisarão ser esvaziadas propositalmente, evitando o desperdício de água. Outra providência necessária identificada compete ao dia da limpeza, que deverá realizar-se em data em que não haja atividades no posto, evitando transtornos e executando o serviço com todo o cuidado necessário.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Em obediência ao Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, serão exigidos os seguintes critérios e práticas de sustentabilidade ambiental::

14.1.1. Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017);

14.1.2. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

14.1.3. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

14.1.4. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

14.1.5. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017);

14.1.6. Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e (Redação dada pelo Decreto nº 9.178, de 2017);

14.1.7. Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento;

14.1.8. Ainda, exigir-se-á em obediência a Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, a qual estabelece prioridade para: Produtos reciclados e recicláveis; e Bens que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (artigo 7º, XI);

14.1.9. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

14.1.10. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

14.1.11. Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

14.1.12. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

14.1.13. Atender legislações vigentes que tratam do consumo de água potável em órgãos públicos a fim de garantir seu pleno funcionamento e as condições de potabilidade da água (PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 5, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017 - MINISTÉRIO DA SAÚDE), além de atender as determinações impostas pela fiscalização sanitária (Resolução RDC nº 216, de 15 de setembro de 2004 - ANVISA).

14.2. Os serviços somente poderão ser prestados com a utilização de produto com a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na(s) classe(s), nos termos das Portarias INMETRO nº 7/2011, nº 643/2012 e nº 410/2013, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15.1. Justificativa da Viabilidade com Restrições

15.1. Existe a viabilidade da contratação de uma empresa (pessoa jurídica) ou pessoa física que execute o serviço, por ser uma contratação essencial para manter o posto de controle salubre para os servidores missionários.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ROSSICLEIA FERREIRA CAMPOS

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 05/07/2023 às 18:04:10.