



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/PE

Processo nº 08400.004572/2022-81

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO**

## 1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP foi elaborado de acordo com o Art. 7º da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia e do Art. 24 da Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição desses materiais deverá suprir uma necessidade urgente da SR/PF/PE que é a grande utilização de copos descartáveis para atendimento ao público e os demais materiais para as necessidades diárias desta Superintendência. Com a redução da quantidade de copos descartáveis que seriam adquiridos para abastecer as unidades, tem-se a necessidade de adquirir xícaras para a utilização individual de todos os servidores. Esse tipo de enfrentamento vai resultar na redução considerável de utilização de copos descartáveis, sendo um instrumento importante de bom uso das verbas públicas de manutenção das unidades desta SRPE. Todos os itens devem ser pautados na transparência e o recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. Todos os problemas que decorrem dessa relação contratual devem ter como base o interesse da administração, que poderá, a revelia do seu interesse, tomar as decisões cabíveis quanto à entrega de quaisquer serviço/material diferente do objeto solicitado.

2.2. Além de servir como local estratégico como distribuidor de materiais para as instruções policiais, o almoxarifado supre alguns setores do apoio administrativo, tais como: Sede, Ciccor, Núcleo de Transportes, Canil, Coordenação da Manutenção, etc. Ademais, como foi dito, a central do almoxarifado se concentra em todas as demandas de qualquer instalação da Polícia Federal na Região Metropolitana. Porém, há momentos em que as delegacias não possuem condições de adquirir materiais de expedientes, cabendo a nós a aquisição e a consequente distribuição. A manutenção dos serviços e das instalações dessa grande área é fundamental para a boa imagem do ambiente e para a qualidade de vida no trabalho e segurança dos servidores.

2.3. Esta licitação abarca os itens do Pregão Eletrônico SRP Nº 08/2022/SR/PF/PE (UASG 200398) que deram fracassados ou desertos. Diante disso, promoveu-se nova pesquisa de mercado e revisão das especificações técnicas dos materiais.

## 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

3.1 Os produtos deverão estar em conformidade com as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, bem como, com as demais legislações vigentes, notadamente no que se refere às exigências relativas aos critérios de sustentabilidade ambiental;

3.2. Os materiais empregados nos produtos utilizados deverão priorizar a redução de impacto ambiental;

3.3. Os bens apresentados na proposta deverão estar em conformidade com as normas NACIONAIS e INTERNACIONAIS estabelecidas para sua classificação no mercado. Além disso, caso necessário devem possuir certificação ou declaração da fabricante que ateste sua procedência, segurança e credibilidade, que poderá ser solicitado pela administração a fim de atestar que os materiais estão em conformidades com as normas vigentes durante a fase de julgamento da proposta;

3.4. Não serão aceitos bens de procedência duvidosa, usados ou remanufaturados.

3.5. Caso o bem apresentado possua marca/modelo com reputação que não possa ser aferido no mercado, ou que não possua referência no mercado brasileiro, poderá ser solicitado certificação ou declaração da fabricante.

3.6. Em qualquer caso as características dos bens apresentados na proposta do licitante serão analisadas criteriosamente pelo setor demandante, podendo ser solicitado folders, catálogos ou amostras.

3.7 Conforme orientações do Guia Nacional de Licitações Sustentáveis:

a) Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado pela contratada na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e Resolução CONAMA nº 436, de 22/12/2011, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte (Item Emissão de Poluente atmosféricos por fontes fixas).

**Obs.: Os modelos/marcas utilizados servem apenas como parâmetro de referência e qualidade para as empresas que participarão da concorrência. Sendo assim, outros modelos de qualidade similar poderão ser aceitos, desde que compatíveis com a necessidade do órgão.**

## LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1. Há vários fornecedores desses materiais no mercado e a pesquisa de preços baseou-se fundamentalmente em preços de contratações promovidas por outros órgãos públicos.

3.2. No que tange a média de preços, foram coletadas propostas de preços em sua maioria de sítios eletrônicos da internet, bem como contratações similares de outros órgãos públicos, a fim de dimensionar um valor de referência que atenda a realidade do mercado.

3.3. Verificou-se que a aquisição realmente é mais viável, por exemplo, do que a locação dos equipamentos, já que há uma demanda de utilização frequente e também já existe mão de obra contratada para realizar essas tarefas. Portanto, a aquisição se mostra bem mais vantajosa economicamente.

4. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1. A solução escolhida pela Administração foi a compra desses materiais por ser a mais viável tecnicamente e economicamente.

5. **ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁ.	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL
1	<p>◦ <b>ITEM 1 – COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL POLIESTIRENO, CAPACIDADE APROXIMADA 200ML.</b></p> <p>Aquisição de 20 (vinte) caixas de copo descartável, sendo 25 (vinte e cinco) unidades cada caixa, totalizando <b>500 Pacotes/Tiras</b>. Copo descartável: confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida com capacidade mínima de 200 ml. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas. deverá atender as condições gerais da NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. Pacotes c/100 unidades. Aplicação água/suco e refrigerante, cor transparente, altura aproximada 8cm, fundo: diâmetro 4,5cm, boca: diâmetro aproximado 7cm, massa mínima: 2,20 gr especificações aprovadas pelo Inmetro. Alta resistência. produto de 1ª linha, com qualidade similar ou superior à marca cristal.</p>	481295	Pacote/Tira com 100 Unid	500	R\$ 5,94	R\$ 2.970,00
2	<p>◦ <b>ITEM 2 - GARRAFA TÉRMICA PORTÁTIL GARRAFA PARA ÁGUA - 1,0 LITRO:</b> Garrafa térmica - Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 1,0 L, Características Adicionais: Tampa Tipo Válvula, Ampola Inquebrável. Dimensões: - Altura: 32,5 cm - Diâmetro: 8 cm - Capacidade: 1 L - <b>Quantidade: 50 Unidades</b></p>	364042	Unid	50	40,74	R\$ 2.037,00
3	<p>◦ <b>ITEM 3 - CHAVEIRO</b> - Chaveiro, material: PVC, formato: quadrado, tamanho: 3,50 x 4 cm, cor: sortida, aplicação: identificação chaves, características adicionais: com argolas niqueladas. Caixa de Chaveiro C/25 + 25 Etiquetas Cores Sortidas - <b>Quantidade: 10 Caixas</b>, Unidade de fornecimento: Caixa, totalizando 250 Chaveiros.</p> <p>Dimensões do item 10.5 x 7.5 x 5.2 C x L x A Centímetros.</p>	5436	Unid	250	1,52	R\$ 380,00
4	<p>◦ <b>ITEM 4 - XÍCARA PARA CAFÉ, EM PORCELANA, C/ PIRES.</b> Cor branca,</p>	483030	Unid	500	23,10	R\$ 11.550,00

	capacidade aprox. 200 ml; medidas aprox. 8 cm de altura e 7 cm de diâmetro p/ a xícara e 2cm de altura e 14cm de diâmetro p/ o pires. <b>Deve vir com: Emblema da Polícia Federal nas cores padrão e nome do servidor na cor preta. Observação: a personalização deste item será tratada após a identificação do vencedor do processo licitatório, uma vez que nas xícaras deverão constar os nomes dos servidores. Quantidade: 500 Unidades</b>					
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITEM 5 - <b>ÁLCOOL LÍQUIDO</b> - O álcool líquido deve conter álcool etílico, desnaturante e água, em garrafas de até 1 Litro. Aspecto: Líquido Cor: Incolor Densidade: 0,870g/cm3 Teor alcoólico: 68° - 72° INPM Ponto de fulgor: 18°C. <b><u>O produto deverá possuir registro na ANVISA ou órgão competente.</u></b></li> </ul>	481012	Unid	300	8,98	R\$ 2.694,00
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITEM 6 - <b>Papel A4 Branco</b> -Com Report Quantidade: 500 folhas Gramatura: 75g/m² Medidas: 21cm de largura x 29,7cm comprimento</li> </ul>	411574	Unid	500	21,82	10.910,00
<b>Valor Médio Estimado Total da Contratação</b>		<b>R\$ 30.541,00</b>				

5.1. A estimativa final do valor da contratação será definida após a conclusão da pesquisa de mercado, no Mapa de Preços.

#### 6. JUSTIFICATIVA PARA OU (NÃO) PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

6.1. Conforme o § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/1993, as obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

6.2. No presente caso, por se tratar da compra de 10 (dez) equipamentos, verificou-se mais vantajoso para a Administração a contratação por item, por ser mais viável tecnicamente e economicamente, permitindo maior competitividade e não gerando prejuízo por perda de escala.

#### 7. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

7.1. A contratação em tela está alinhada ao Planejamento Estratégico 2022 da Polícia Federal, conforme item 9.2.7. da Portaria nº 1735/2010-DG/DPF, de 3 de novembro de 2010: Ação Estratégica: Racionalização da Gestão Logística: “Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de racionalização da logística policial, inventariando, padronizando e racionalizando os bens e materiais de consumo, operacional e permanente, fornecendo aos servidores envolvidos no processo e treinamento e capacitação adequados”.

#### 8. RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. Adquirir materiais de expediente para a manutenção das atividades da SR/PF/PE através de um almoxarifado robusto e bem abastecido.

#### 9. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Trata-se da aquisição de bens de natureza comum, visto que esses materiais são amplamente conhecidos e comercializados pelo Mercado, através de diversas empresas. Além disso, as especificações podem ser facilmente descritas em Edital.

#### 10. SUSTENTABILIDADE

10.1. Os requisitos de sustentabilidade foram especificados no Item 3.

#### 11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.

11.1. O uso dos materiais visam melhorar o desempenho dos recursos humanos, segurança, logística e o sucesso nas instruções policiais;

11.2. Tal contratação é requerida pela necessidade de ofertar condições técnicas de trabalho para servidores;

11.3. Assim, a contratação descrita nos autos torna-se de fundamental importância ao andamento satisfatório das atividades da Superintendência da Polícia Federal em Pernambuco e se faz imprescindível.

Recife-PE, 07 de outubro de 2022.

**ANDRÉ OLIVEIRA DE SOBRAL**

Papiloscopista Policial Federal

Chefe NUMAT/SELOG/SR/PF/PE

**MARCELO PEREIRA DE VASCONCELOS**

Agente de Policial Federal

Membro da Equipe de Planejamento

## DESPACHO

A aquisição dos itens de almoxarifado visa ao atendimento das necessidades diárias de consumo por parte de servidores, terceirizados, estagiários e cidadãos que frequentam as instalações desta unidade descentralizada em Recife/PE e as Delegacias em Caruaru e Salgueiro. Em virtude da falta de saldo no almoxarifado virtual nacional, ficamos desguarnecidos de materiais imprescindíveis para a manutenção das atividades. A quantidade estimada foi definida de acordo com o constante em estoque e demandas levantadas pelo NUMAT/SELOG/SR/PF/PE. Diante disso, **APROVO** o presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), conforme o disposto, do Art. 24 da Instrução Normativa nº 40 de 30 de Junho de 2020 que dispõe sobre aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital e **JUSTIFICO** a necessidade dos materiais para atender às necessidades da Superintendência de Polícia Federal em Pernambuco.

**DANIEL GRANGEIRO DE SOUZA**

Delegado de Polícia Federal

Superintendente Regional em Pernambuco



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO PEREIRA DE VASCONCELOS, Pregoeiro(a)**, em 07/10/2022, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL GRANGEIRO DE SOUZA, Superintendente Regional**, em 07/10/2022, às 13:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **25309574** e o código CRC **34AE0C0D**.