

Estudo Técnico Preliminar - 3/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.000384/2022-97

2. Descrição da necessidade

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Preliminar tem o objetivo de efetuar a análise de viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência para a contratação de empresa especializada na implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota para fornecimento de combustíveis e manutenção preventiva e corretiva de veículos, incluindo fornecimento de peças, acessórios, equipamentos, lavagem e transporte por guincho, junto à rede especializada de serviços, em todo o território nacional.

São diretrizes gerais para a elaboração deste Estudo Preliminar os normativos:

- Instrução Normativa 40/2020-ME.
- Instrução Normativa 73/2020-ME.
- Instrução Normativa 05/2017-MPOG.
- Lei 10.520/2002.
- Decreto 10.024/2019.
- Decreto 9.507/2018.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

O atual Contrato nº 03/2017-SR/PF/DF de prestação de serviços para gerenciamento de frota da Superintendência Regional de Polícia Federal no Distrito Federal - SR/PF/DF tem vigência até 01/10/2022 e não poderá ser prorrogado por completar o limite legal de 60 meses descrito no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, fazendo-se necessário o início do planejamento de uma nova contratação para que, a partir de 01/10/2022, a SR/PF/DF não fique sem esse serviço, que é essencial ao atendimento das atividades fim da Polícia Federal, bem como das atividades meio.

O contrato nº 03/2017-SR/PF/DF, foi decorrente do Pregão Eletrônico nº 04/2017-SR/PF/GO, realizado pela Superintendência Regional de Polícia Federal em Goiás - SR/PF/GO, no qual a SR/PF/DF foi participante. Referido contrato teve os seguintes quantitativos contratados e aditivados:

TABELA 1. CONTRATO 03/2017-SR/PF/DF - Vigência total 01/10/2017 a 01/10/2022

Quantitativos do Contrato e Aditivos			
Itens	Valores (Reais)	Ajustes no 2º Termo Aditivo	Valor Atual
COMBUSTÍVEIS	539.892,00	10%	593.881,20

PEÇAS	203.959,20	25%	254.949,00
SERVIÇOS	107.978,40	25%	134.973,00
TOTAL	851.829,60	-	983.803,20

Ressalta-se que a SR/PF/DF não dispõe, em seus quadros e/ou estrutura, de servidores especializados em mecânica, tampouco de instalações, equipamentos e ferramental necessário para a manutenção e reparos ou postos de abastecimentos dos veículos de sua frota para manter em operação aproximadamente 160 (cento e sessenta) veículos/viaturas necessários para sua atuação no âmbito de sua competência.

A circunscrição da Superintendência Regional de Polícia Federal no Distrito Federal - SR/PF/DF, conforme Portaria DG/PF nº 16.145, de 26 de abril de 2022, publicada no Boletim de Serviço nº 78, de 27 de abril de 2022, abrange os seguintes 33 (trinta e três) municípios do Estado de Goiás:

Água Fria de Goiás/GO;

Águas Lindas de Goiás/GO;

Alto Paraíso de Goiás/GO;

Alvorada do Norte/GO;

Brasília, Burinópolis/GO;

Cabeceiras/GO;

Campos Belos/GO;

Cavalcante/GO;

Cidade Ocidental/GO;

Colinas do Sul/GO;

Cristalina/GO;

Damianópolis/GO;

Divinópolis de Goiás/GO;

Flores de Goiás/GO;

Formosa/GO;

Guarani de Goiás/GO;

Iaciara/GO;

Luziânia/GO;

Mambaí/GO;

Mimoso de Goiás/GO;

Monte Alegre de Goiás/GO;

Nova Roma/GO;

Novo Gama/GO;

Padre Bernardo/GO;

Planaltna/GO;

Posse/GO;

São Domingos/GO;

São João d'Aliança/GO;

Simolândia/GO;

Sírio d'Abadia/GO;

Teresina de Goiás/GO;

Valparaíso de Goiás/GO; e

Vila Boa/GO.

Assim, a SR/PF/DF com a finalidade de garantir a perfeita execução das atividades de polícia judiciária e das administrativas, desenvolvidas por suas unidades, em razão da ampla distribuição geográfica de sua circunscrição, assim como o caráter nacional de atuação da Polícia Federal, exige frequentemente a utilização dos veículos/viaturas pertencentes à sua frota, exigindo-se, por corolário, o abastecimento, manutenção preventiva e corretiva em razão do uso, a fim de garantir as melhores condições de segurança aos servidores que utilizam essas viaturas, bem como a preservação do bem público, necessitando assim contratar pessoa jurídica especializada para implantação e operacionalização de sistema informatizado de administração e gerenciamento de despesas da frota de veículos – automóveis tipos passeio, pick-up, van, caminhões leves e pesados, ônibus, motocicletas e embarcações - mediante gestão dos serviços de abastecimento e manutenção em geral (preventiva e corretiva), incluindo o fornecimento de peças e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, eletricidade, ar condicionado, trocas de óleo e filtros, alinhamento de direção, balanceamento, reparos dos pneus, lavagem e aspiração geral dos veículos, revisão geral e serviço de guincho, em rede de serviços especializada, em todo o território nacional.

Nesse compasso, uma rede de estabelecimentos credenciados para abastecimento e manutenção dos veículos/viaturas da SR/PF/DF, capacitados a fornecer mão de obra especializada e peças/acessórios/materiais, oportunas ao pronto restabelecimento dos veículos aos seus postos de trabalho, trará benefícios de forma a maximizar as ações e respostas ao interesse público.

Considerando-se as questões formais quanto à capilaridade da atuação da Polícia Federal em todo o território nacional, bem como a ausência de estrutura interna na SR/PF/DF, é imprescindível a contratação de empresa especializada em gerenciamento de frota para o abastecimento e prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos seus veículos, que atuará como solução para consecução indireta das atividades da Polícia Federal, considerando que a frota necessita ser mantida onde quer que se encontre, nos mais diferentes pontos do país.

Importante ainda salientar que a presente contratação visa contemplar todos os materiais e serviços que envolvem manter cada veículo disponível, desde a chave de ignição, o pneu, o estrobo, a sirene, o intermitente, a lataria, até a identificação visual de cada veículo, seja com pintura convencional, seja por meio de adesivagem e/ou envelopamento, que fazem parte do conjunto de fatores que contribuem para que o veículo esteja não só em perfeito funcionamento, mas em correta caracterização.

Prima-se, com a contratação da administração da frota, pela otimização da qualidade no trato com o bem público, com estreita observância de critérios e mecanismos geradores de maior eficiência, qualidade e economicidade, sendo possível almejar o alcance dos seguintes resultados:

Controle, precisão das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;

Reduzir os custos e aprimorar a qualidade dos serviços que envolvem a manutenção e funcionalidade da frota de veículos;

Alcançar condições ideais para desenvolver uma regular manutenção preventiva e corretiva das viaturas, através de um controle mais eficiente desses serviços;

Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos e eficazes, com a utilização de relatórios de exceção;

Redução de despesas administrativas relativas à frota (coleta de dados, digitação, controles gerais, espaço físico, pessoal);

Flexibilidade do sistema de manutenção dos veículos, por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;

Obtenção de informações sobre a manutenção dos veículos, em tempo hábil, para tomada de decisões corretivas; e

Melhoria do gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva através do controle de quilometragem e gastos por veículo.

Desta forma, justifica-se a contratação dos serviços de gestão automatizada de frota (abastecimento e manutenção), objeto deste processo administrativo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
UTRAN/SELOG/SR/PF/DF	Edson de Lima Costa
UTRAN/SELOG/SR/PF/DF	Marco Antonio Costa de Souza

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO, PREVENDO CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

A Empresa contratada deverá atestar experiência no serviço de administração automatizada de frota de veículos – automóveis tipos passeio, pick-up, van, caminhões leves e pesados, ônibus, motocicletas e embarcações -, incluído o gerenciamento de abastecimento e manutenções (preventiva e corretiva), contemplando o fornecimento de peças e acessórios, serviços de mecânica automotiva em geral, lavagem e aspiração geral dos veículos e serviço de guincho, em rede de serviços especializada, em todo o território nacional.

A contratada deverá possuir, obrigatoriamente, rede de cobertura de postos de combustíveis e oficinas credenciadas nas regiões de Brasília/DF e entorno, incluindo nas proximidades da SR/PF/DF, e também uma cobertura de credenciados (postos de combustíveis e oficinas) nos 33 dos municípios do Estado de Goiás que fazem parte da circunscrição da SR/DF, conforme relação descrita no item 2.2.4. da **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**, ou que a distância entre os integrantes da rede credenciada (postos de combustíveis e oficinas) não seja superior a 100 quilômetros quando inexistentes nos referidos municípios, de forma a não colocar em risco as operações policiais, investigações e outros serviços necessários à competência da Polícia Federal, propiciando maior concorrência de preços na prestação dos serviços.

O fornecimento de combustível deverá ser realizado por meio de rede credenciada de postos, através de cartão magnético, com senha, bem como os serviços básicos de lavagem, troca de óleo, reposição de equipamentos emergenciais e reparos em pneus.

A contratada deverá credenciar e tornar disponível, mediante solicitação da contratante, e sem qualquer ônus, outros estabelecimentos para abastecimento e manutenções preventiva e corretiva dos veículos da SR/PF/DF, em todo o território nacional e nos municípios considerados rotas estratégicas de atuação do Órgão, sempre que houver interesse da SR/PF/DF, considerando-se o prazo para credenciamento de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da solicitação da contratante, podendo ser prorrogado, mediante solicitação fundamentada da contratada e aceita pela contratante que indicará o período da prorrogação concedida.

A contratada deverá providenciar, sempre que solicitado pela SR/PF/DF, o credenciamento de algum novo estabelecimento, caso o atendimento não esteja sendo considerado satisfatório, ou, ainda, caso o preço praticado pelas empresas constantes da rede credenciada na região não esteja dentro dos limites máximos estabelecidos no Termo de Referência e proposta da licitante vencedora, ou ainda por quaisquer outras questões técnicas ou operacionais, observando-se os prazos descritos no item anterior.

A contratada deverá disponibilizar uma rede credenciada que cubra, no mínimo, as marcas Fiat, Ford, Toyota, Honda, Nissan, Chevrolet, Kia, Volkswagen, Mercedes Benz, BMW, Hyundai, Renault, Mitsubishi, Citroen, Peugeot, Audi, Coringa e Yamaha. A relação de marcas não é exaustiva, podendo a contratante adquirir carros de outras marcas, devendo a contratada, após solicitação, ampliar a rede, caso ainda não tenha credenciada especializada na marca.

As oficinas e concessionárias integrantes da rede credenciada pela contratada deverão estar plenamente equipadas para prestação de serviços mecânicos automotivos e fornecimento de peças e acessórios automotivos originais para itens de segurança e peças e acessórios paralelos para itens de acabamento, quando autorizadas pela contratante.

As oficinas e concessionárias integrantes da rede credenciada pela contratada deverão proceder a entrega ao usuário das peças substituídas nos veículos, ou descartá-las quando autorizadas pela contratante.

Todos os serviços executados, ou materiais fornecidos pelas oficinas e concessionárias conveniadas pela contratada, estarão sujeitos à aceitação pela SR/PF/DF, na pessoa do Gestor Regional de Frota, indicado pela contratante, que aferirá se aqueles satisfazem o padrão de qualidade desejável e necessário, em cada caso.

Na hipótese acima prevista, as oficinas e as concessionárias conveniadas pela contratada, obrigam-se a executar os serviços, bem como providenciar a substituição das peças, materiais ou acessórios, arcando com todas as despesas decorrentes, devendo tomar estas providências tão logo seja comunicada à contratada a não aceitação pelo Gestor Regional de Frota.

A contratada deverá manter também credenciamento de empresas prestadoras dos segmentos de serviços a seguir listados, caso as próprias oficinas credenciadas não os detenham:

Concessionárias autorizadas das marcas de fabricantes de veículos que compõem a frota da SR/PF/DF, conforme item 4.1.6, anteriormente citadas ~~lista anexa~~, de forma que seja mantida a garantia de fábrica, para veículos novos;

Empresa especializada no fornecimento e serviços de adesivos/adesivagem, plotagem, envelopamento automotivo nos padrões da PF;

Empresa especializada no fornecimento de cópia de chaves simples e codificadas, assim como na abertura de portas e fechaduras de veículos automotores;

Empresa especializada no fornecimento de placas de identificação e tarjetas para todas as marcas e modelos de veículos da SR/PF/DF, no padrão estabelecido pelo CONTRAN;

Empresa especializada na colação e retirada de películas de controle solar para veículos automotores, que atendam às regulamentações do CONTRAN;

Empresa especializada no serviço de socorro mecânico, através de guinchos, plataformas, capazes de atender todas as marcas e modelos de veículos pertencentes à frota da SR/PF/DF;

Empresa especializada nos serviços de lavagem geral interna e externa, inclusive à seco, polimento, cristalização e lubrificação;

Empresa especializada no fornecimento de peças e serviços referentes à tapeçaria automotiva;

Empresa especializada nos serviços e fornecimento de peças referentes a alinhamento ou geometria de direção e balanceamento computadorizado, cambagem e câster;

Empresa especializada nos serviços de borracharia automotiva, desempenho e recuperação de rodas de ferro ou de liga leve;

Empresa especializada na manutenção de equipamentos de sinalização de emergência;

Empresa especializada para manutenção de turbinas de veículos movidos a diesel;

Empresa especializada para higienização e manutenção de sistemas de ar condicionado; e

Empresa especializada no segmento de vidraçaria, apta a realizar substituições de vidros dianteiros, traseiros e laterais, bem como manutenção de máquinas de vidros, elétricos ou manuais, e substituições de espelhos retrovisores.

A contratante reserva-se o direito de, a qualquer tempo, indicar outras empresas para prestação dos serviços acima descritos, de modo a ampliar a rede de atendimento, bem como solicitar o credenciamento de empresas especializadas em serviços não descritos acima, desde que vinculados à manutenção e reparação automotiva, nos prazos previstos neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

A contratada deverá optar pela rede de estabelecimentos especializados em serviços técnicos de manutenção de veículos que disponham dos seguintes requisitos mínimos:

Possuir microcomputador, impressora e conexão à Internet;

Disponer de ferramenta atualizada para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;

Estar credenciada pela contratada;

Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças e componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos da CONTRATANTE, nas suas instalações, independentemente da marca do veículo;

Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica e ferramental adequados;

Devolver os veículos para a contratante em perfeitas condições de funcionamento;

Executar fielmente dentro das melhores normas técnicas os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela contratante, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessária à perfeita execução dos serviços e desde que aprovados pela contratante;

Prestar garantia de todos os serviços e troca de peças que realizar; e

Estar apta a emissão de notas fiscais eletrônicas, em respeito à legislação tributária vigente.

A credenciada pela contratada deverá disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos da contratante, fornecendo relação das mesmas e seus respectivos códigos, que serão verificados pelo Gestor Regional de Frota ou pela comissão especialmente designada pela autoridade competente da contratante.

A contratada será a única responsável por garantir que as oficinas credenciadas atendam às exigências estipuladas no presente processo licitatório.

A contratada responsabilizar-se-á por todo e qualquer ato lesivo à frota da SR/PF/DF causado por alguma das empresas conveniadas, no exercício de manutenção prevista no contrato.

Todos os estabelecimentos integrantes da rede credenciada da contratada deverão ser por esta reembolsados, inexistindo quaisquer vínculos ou obrigações financeiras entre a SR/PF/DF e tais prestadores de serviço.

Deverão ser priorizadas empresas que atendam à rigorosa observância à legislação ambiental aplicável às suas atividades, conforme IN SLTI nº 01 de 19/01/2010, destacando-se os seguintes critérios: Certificado de Licenciamento Ambiental, composto de Licença Prévia (LP) Licença de Instalação (LI) e Licença de Operação (LO), conforme Art. 18 da Resolução CONAMA 237 /97, Art. 18 e 19 da Lei Complementar 232/2005.

Deverá ser fornecida, sem nenhum custo adicional para Contratante, ferramenta capaz de possibilitar que os fiscais realizem consulta on-line à tabela de preços do fabricante de cada peça desejada, que pode ser o Sistema AUDATEX MOLICAR, ou outro instrumento hábil equivalente técnico, assim como consulta às tabelas de tempo de mão de obra padrão, extremamente necessária para fiscalização dos orçamentos apresentados pelas oficinas credenciadas.

O valor unitário de cada peça deverá ser igual ou menor ao valor constante no sistema AUDATEX MOLICAR, ou equivalente técnico, ou ainda na tabela do fabricante, antes da aplicação do desconto contratado.

O valor da hora de cada serviço deverá ser igual ou menor que o valor orçado, ou ainda na tabela do fabricante quando não houver previsão, antes da aplicação do desconto contratado.

As credenciadas integrantes da rede contratada deverão ter como limite máximo de preço para peças e acessórios originais que possuam código da montadora (número de peça), os constantes da Tabela de Preço Oficial da montadora do veículo para o qual o material está sendo adquirido.

A fiscalização de preços ficará a cargo do Gestor Regional de Frota designado pela Polícia Federal, devendo a Contratada garantir que os preços cobrados na rede credenciada terão como limite o preço de à vista.

A manutenção preventiva compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo e/ou as recomendações da equipe da UTRAN/SELOG/SR /PF/DF, sendo exemplos:

Troca de pneus, alinhamento e balanceamento de rodas e cambagem;

Troca de óleo de motor, câmbio e diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento;

Lubrificação e elementos filtrantes de veículos;

Reposição de palhetas de limpador, baterias, equipamentos de segurança (triângulo sinalizador, chave de roda, cinto de segurança) e combate a incêndios, correias de alternador/gerador;

Substituição de itens do motor;

Limpeza de motor e bicos injetores;

Regulagens de bombas e bicos injetores;

Limpeza, higienização e lavagem de veículos;

Revisão de fábrica; e

Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos ou por orientação da equipe da UTRAN/SELOG/SR/PF/DF.

A manutenção corretiva compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, que venham a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficiências de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais, sendo exemplos:

Serviços de retífica de motor;

Substituição de peças danificadas;

Montagem e desmontagem de jogo de embreagens;

Serviços de instalação elétrica;

Serviços no sistema de injeção eletrônica;

Capotaria;

Funilaria;

Tapeçaria;

Borracharia;

Chaveiro;

Funilaria e pintura;

Serviços no sistema de arrefecimento;

Serviços no sistema de ar-condicionado;

Serviço de adesivagem; e

Revisão geral e serviços integrantes para atendimento das normas obrigatórias de inspeção ambiental veicular.

O serviço de reboque/guincho de veículos deverá contar com assistência 24 horas, disponível sempre que solicitado pela Contratante, em todo território nacional.

A contratada deverá realizar treinamento de todos os gestores e usuários envolvidos na utilização da solução proposta, a ser realizado nas instalações da Superintendência Regional de Polícia Federal no Distrito Federal, ou outro por esta indicado, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir da data da entrega dos dados cadastrais dos usuários pela contratante, ressaltando-se a possibilidade de realização por meio virtual.

A Contratada deverá tornar disponível à Contratante, sendo considerado como base operacional a UTRAN/SELOG/SR/PF/DF, sistema em ambiente web, de gerenciamento de serviços, cuja tecnologia possibilite/forneça um perfil mínimo de funcionalidade para requisições e recebimentos dos serviços, orçamentos, cotações, aprovações, acompanhamento, extração de relatórios, conhecimento da rede credenciada, análise dos gastos, verificação dos saldos, cadastramento e visualização de todos os dados dos veículos da frota, visualização do histórico de abastecimentos e manutenções de cada veículo, dentre outros necessários ao acompanhamento da contratação, a serem explicitados no Termo de Referência.

A efetiva implantação do sistema de gerenciamento de manutenção dos veículos, com a apresentação da rede credenciada, deverá dar-se num prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar da assinatura do contrato.

5. Levantamento de Mercado

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA PROSPECÇÃO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS DE SOLUÇÕES

A solução que ora se pretende é o gerenciamento integrado de frota via web, que consiste em uma empresa administradora de frota de veículos e possuidora de uma rede credenciada de oficinas e postos de abastecimentos, possibilitar à SR/PF/DF, sempre que necessário, realizar o abastecimento, por meio facilitador, dos veículos/viaturas e as manutenções necessárias por intermédio cotações e autorizações para serviço utilizando-se de ambiente informatizado.

O sistema da administradora deve ser capaz de realizar o gerenciamento dos abastecimentos e da manutenção, com análise de quilometragem, consumo e controle detalhado dos serviços prestados e peças utilizadas, disponibilizando, em tempo real (online), via sistema informatizado (web), todos os dados financeiros e operacionais relativos a cada abastecimento e manutenção realizada, com a centralização da gestão do contrato pela contratante.

Nesta área de atuação encontram-se diversas empresas, tais como: Trivale Administração (ValeCard), TicketLog (Endenred), Prime Benefícios, Link Cartão de Benefícios, Neo Facilidades e Benefícios (Neo Consultoria e Administração de Benefícios EIRELI – ME), Goldi Card, Brasilcard (Vólus Gestão de Frotas), dentre outras.

Outra solução, que não parece viável, seria a contratação terceirizada de mão de obra para os serviços de manutenção dos veículos na própria SR/PF/DF e aquisição das peças, sempre que necessárias, por meio de licitação. Quanto ao abastecimento seria necessário a contratação individualizada de cada posto ou única rede de postos para o abastecimento.

Outra forma de contratação, analisada, para a manutenção de viaturas seria contratação de oficinas multimarcas locais através de licitação. Esta opção também esbarra na quantidade de municípios de atuação da SR/PF/DF e aqueles que estão longe dos grandes centros, com pouca tradição em participar como licitantes. Outro ponto negativo desse tipo de contratação é a quantidade de viaturas a depender de apenas uma oficina e também da necessidade de se ter uma rede credenciada em outros municípios. Em uma Circunscrição que além do DF, abrange 33 municípios do Estado de Goiás, não ter opção de oficinas ou postos de combustíveis a mais de 100 km é um grande risco à atividade fim.

Assim, a solução apontada pelo presente estudo é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento compartilhado de frota para a manutenção preventiva e corretiva de veículos e abastecimento, de forma continuada, junto à rede de estabelecimentos já por ela credenciados, por meio de sistema informatizado, para atender os veículos/viaturas da Superintendência Regional de Polícia Federal no Distrito Federal.

6. Descrição da solução como um todo

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução a ser contratada abrange a prestação do serviço de administração, gerenciamento de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva de frota com implantação e operação de sistema informatizado, via internet, com tecnologia de pagamento online e real time, por meio de cartão, nas redes de estabelecimentos credenciados pela Contratada, localizados em todo o território nacional, para manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, serviços, acessórios, reboque e componentes recomendados pelo fabricante de acordo com as características de cada veículo e equipamento que compõem a frota da Superintendência de Polícia Federal no Distrito Federal.

Ademais, os serviços de gerenciamento de frota a ser contratado enquadra-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

Referido serviço de administração de frota, trata-se de serviço comum de caráter continuado, pois não é eventual e não visa a suprir uma necessidade momentânea do Órgão.

É atividade de custeio, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, podendo ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, sendo vedado qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, ACOMPANHADA DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

A estimativa para a contratação considerou, além da variação dos preços de combustíveis praticados pela Agência Nacional de Petróleo - ANP, o consumo médio de abastecimento nos últimos anos do Contrato 03/2017-SR/PF/DF, que foi o conforme demonstrado na Tabela 2, a seguir:

TABELA 2. CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS EM LITROS E MÉDIA DOS ANOS DE 2018, 2019 E 2021xPreço atual

CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS DA SR/PF/DF EM LITROS E PROJEÇÃO DE GASTO ATUAL PELA MÉDIA DOS ANOS* DE 2018, 2019 E 2021							
Tipo	2018	2019	2020*	2021	MÉDIA (litros)	Preço (R\$) do dia 19/03 /2022	Projeção de Gasto Total Atual (Em reais)
ETANOL	607,91	101,10	50,00	308,90	339,30	5,59	1.896,71
GASOLINA	95.040,95	87.657,48	60.820,47	80.125,11	87.607,85	7,41	649.174,14
DIESEL S-10	31.969,49	33.554,51	21.782,65	39.525,91	35.016,64	6,81	238.463,30
Projeção de gasto atual pela média de consumo, em litros, nos anos de 2018, 2019 e 2021							889.534,15
Ajuste de 20% no valor atualizado, tendo em vista as possíveis prorrogações nos próximos 5 anos de contrato							1.067.440,97

*Para compor uma média mais fidedigna da realidade de consumo de combustíveis da SR/PF/DF foi excluído para efeito de cálculo da média de consumo de combustíveis o ano de 2020, tendo em vista o impacto da pandemia do Covid-19 que causou em todo o serviço público, incluindo a Polícia Federal, uma redução significativa nas atividades, consequentemente nos abastecimentos e manutenção, o que causaria uma distorção, caso referido ano fosse mantido no cálculo.

Como visto na Tabela 2, acima, considerando a quantidade de litros de combustíveis consumidos pela frota da SR/PF/DF nos 36 meses dos anos de 2018, 2019 e 2021 e o preço médio dos 3 tipos de combustíveis praticados em Brasília no período de 13/03 /2022 a 19/03/2022 (Vide doc. SEI 22564859), de acordo com o site da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP (https://preco.anp.gov.br/include/Resumo_Por_Estado_Municipio.asp), o valor atualizado estimado para o próximo contrato de combustíveis seria de R\$ 889.534,15 (oitocentos e oitenta e nove mil quinhentos e trinta e quatro reais e quinze centavos).

Entretanto, considerando a possibilidade de prorrogação do futuro contrato pelos próximos 5 (cinco) anos, bem como admitindo os possíveis reajustes dos preços de combustíveis, pelo princípio da prudência e da razoabilidade, sugerimos um **ajuste de 20%** no valor estimado da nova contratação, citado no parágrafo anterior, de modo que se reduza a possibilidade de já na segunda ou

terceira prorrogação, o contrato já não tenha saldo suficiente para atender a demanda da frota de veículos/viaturas da SR/PF/DF e tenha que se recorrer uma nova licitação. Desse modo justificamos considerar-se o valor de R\$ 1.067.440,97 (um milhão, sessenta e sete mil quatrocentos e quarenta reais e noventa e sete centavos) para valoração dos gastos com combustíveis.

Salienta-se que não há contratação direta de compra de combustíveis, e que o valor consta da contratação por base de consumo que será efetuado por demanda.

A estimativa da contratação também considerou os gastos com manutenções preventivas e corretivas nos últimos anos últimos anos do Contrato 03/2017-SR/PF/DF, que foi para estes serviços conforme demonstrado na Tabela 3, a seguir:

TABELA 3. GASTOS COM MANUTENÇÕES, PEÇAS E SERVIÇOS E MÉDIA DOS ANOS 2018, 2019 E 2021

GASTOS ANUAIS COM MANUTENÇÕES (PEÇAS E SERVIÇOS) E MÉDIA TOTAL DOS ANOS DE 2018, 2019 E 2021					
TIPO DE GASTO	2018	2019	2020*	2021	MÉDIA ANUAL DE GASTOS
PEÇAS	239.616,27	264.100,78	137.625,43	207.702,54	237.139,86
SERVIÇOS	66.090,49	65.908,92	47.276,29	111.794,44	81.264,62
Média anual total de gastos com manutenção da frota da SR/PF/DF					318.404,48

*Para compor uma média mais fidedigna da realidade de gastos com manutenção de veículos da SR/PF/DF foi excluído para efeito de cálculo da média de gastos o ano de 2020, tendo em vista o impacto da pandemia do Covid-19 que causou em todo o serviço público, incluindo a Polícia Federal, uma redução significativa nas atividades, consequentemente na utilização e manutenção de viaturas, o que causaria uma distorção, caso referido ano fosse mantido no cálculo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.449.526,35

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os valores estimados para o próximo contrato, no que tange a combustíveis em comparação com o atual Contrato nº 03/2017-SR/PF/DF (Vide TABELA 01 X TABELA 02), terá um ajuste de 48,25%. Este ajuste se justifica mais pela variação dos valores dos combustíveis, do que pelo aumento efetivo no consumo em litros. Se considerarmos que o preço médio do litro da gasolina em 2017 era de R\$ 3,69 e em março de 2022 está em R\$ 7,41, verifica-se que houve um aumento no preço dos combustíveis em mais de 100% no valor da gasolina. Para o diesel-S10 também se comprova esse alto percentual de acréscimo, pois em 2017 o valor do litro do diesel estava em média R\$ 3,24, hoje, conforme indicado na Tabela 2, acima, o valor está em R\$ 6,81, também com um aumento em de mais de 110%.

Em relação ao gastos com peças e serviços comprova-se (Vide TABELA 01 X TABELA 03) que atualmente se gasta menos do que o que se tem estimado em contrato, sendo que com base no gasto identificado na Tabela 3, anterior, está se gastando aproximadamente 7,5% a menor em peças e 66% em serviços. Não obstante o valor de gasto atual, porém, também considerando os princípios da prudência e da razoabilidade sugerimos um ajuste de 20% no valor estimado da nova contratação, quando considerados os valores para peças e serviços, de modo que se reduza também a possibilidade de que já na segunda ou terceira prorrogação, o contrato já não tenha saldo suficiente para atender a demanda de manutenção da frota de veículos/viaturas da SR/PF/DF e tenha que se recorrer uma nova licitação. Desse modo justificamos considerar o valor de R\$ 284.567,84 (duzentos e oitenta e quatro mil quinhentos e sessenta e sete reais e oitenta e quatro centavos) para peças e de R\$ 97.517,54 (noventa e sete mil quinhentos e dezessete reais e cinquenta e quatro centavos) para serviços.

Com base nos estudos do tópico anterior e justificavas dos valores de R\$ 1.067.440,97 (um milhão, sessenta e sete mil quatrocentos e quarenta reais e noventa e sete centavos) para valoração dos gastos com combustíveis, de R\$ 284.567,84 (duzentos e oitenta e quatro mil quinhentos e sessenta e sete reais e oitenta e quatro centavos) para peças e de R\$ 97.517,54 (noventa e sete mil quinhentos e dezessete reais e cinquenta e quatro centavos) para serviços.

Concluímos que resta justificado a estimativa inicial de contratação de administração da frota da SR/PF/DF pelo valor de **R\$ 1.449.526,35** (um milhão, quatrocentos e quarenta e nove mil quinhentos e vinte e seis reais e trinta e cinco centavos), podendo ser ajustada à época do Termo de Referência conforme reajustes nos preços dos combustíveis.

Dado a relação existente na cadeia de negócios decorrentes desse segmento de mercado, o edital da licitação deverá prever a possibilidade de aceitabilidade dos preços com deságio, ou seja, recebimento de ofertas com descontos sobre os preços da mão de obra e/ou das peças, o que configura a possibilidade de cotação de taxa de administração negativa.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação pretendida trata-se do serviço de gerenciamento de frota abastecimento e manutenção preventiva e corretiva.

A escolha da solução conjunta é justamente pela dinâmica da prestação do serviço de administração da frota, levando em consideração as atividades da Polícia Federal que requerem deslocamentos diários com uso dos veículos/viaturas e, principalmente, a área de abrangência em todo território nacional, indo além da circunscrição da SR/PF/DF, que já conta com 33 municípios do Estado de Goiás.

O parcelamento com a separação de peças em um item e serviço em outro, pode ocasionar paralização indesejável na manutenção, haja vista que se duas empresas diferentes ganharem cada item em separado (peça e serviço), tanto o gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva, como o andamento da manutenção ficariam comprometidos e engessados, diferentemente do dinamismo e rapidez que uma solução integrada pode oferecer para a Polícia Federal.

Além do mais, o agrupamento dos itens (peças e serviços) possibilita economia de escala e aumenta a concorrência, uma vez que a possibilidade de contrato com um valor mais significativo se torna mais atraente para as empresas do segmento.

Assim também, a separação do gerenciamento de abastecimento de combustíveis do de manutenções, não traria vantagens, ocasionando a perda da economia de escala, pois cada empresa de gerenciamento de frota disponível no mercado presta o pacote completo dos serviços (gerenciamento de abastecimento e manutenções), de modo que não se pode falar em restrição de competitividade ocasionada pela contratação agrupada dos serviços pretendidos.

Desse modo, o parcelamento da solução não será adotado.

Visando manter a economicidade, não serão aceitos valores de qualquer item individual que esteja acima do preço estimado definido no Termo de Referência.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A Superintendência Regional de Polícia Federal no Distrito Federal adota desde 2011 o gerenciamento de frota.

Atualmente está vigente o Contrato 03/2017-SR/PF/DF com a Empresa TICKET SOLUÇÕES, CNPJ 03.506.307/0001-57, ao valor anual de R\$ 983.803,20 (novecentos e oitenta e três mil oitocentos e três reais e vinte centavos), divididos em peças e serviços e abastecimento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE, IDENTIFICANDO A PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O tipo de contratação de administração da frota de veículos/viaturas está alinhado com Plano Estratégico da Polícia Federal, sendo contemplada no item 2.5.2. (Ação Estratégica: Padronizar a Gestão de Compras e Contratações) do Plano Estratégico 2014 /2022 da Polícia Federal e também consta no Plano Anual de Contratações - PAC 2022 da SR/PF/DF, sob os códigos 3565, item 09, 25372, item 10, conforme .

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12. RESULTADOS PRETENDIDOS, EM TERMOS DE EFETIVIDADE E DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL SUSTENTÁVEL

Com a contratação em referência se pretende que haja continuidade no serviço de gerenciamento de frotas para manutenção preventiva e corretiva dos veículos/viaturas de uso da SR/PF/DF, pois o serviço tem relevante importância para execução das atividades fim do órgão.

Os resultados esperados, por sua vez, consistem na plena realização do serviço de gerenciamento e administração da frota de veículos leves e pesados, de fabricação nacional e importados, mediante sistema informatizado, via internet, em rede de oficinas e centros automotivos credenciados, para manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos das unidades da SR/PF/DF, incluindo o fornecimento e instalação de peças e acessórios, serviços de mecânica geral, funilaria, pintura, eletricidade, ar-condicionado, trocas de óleo e filtros, lubrificantes, alinhamento de direção, balanceamento, pneus, reparos dos pneus, lavagem e aspiração geral dos veículos, revisão geral, serviço de guincho para veículos leves e pesados, etc., com qualidade e eficiência, de forma a dar suporte à realização das atividades fins da SR/PF/DF, como, por exemplo:

Uso mais eficiente dos recursos humanos da SR/PF/DF;

Controle centralizado da frota de veículos da SR/PF/DF;

Economicidade ao possibilitar a escolha do serviço de abastecimento e manutenção em diversas credenciadas da região;

Atendimento tempestivo das demandas, em especial quando da necessidade de deslocamentos dos veículos pelo território do Distrito Federal, ou em âmbito regional ou nacional;

Sistema centralizado em uma só empresa gerenciadora, possibilitando que pequenos estabelecimentos, inclusive em cidades do interior, possam credenciar-se junto à empresa gerenciadora contratada pela Administração, o que lhes ensinará prestar serviços cujo acesso era antes inviável;

Redução de despesas administrativas relativas à frota (coleta de dados, digitação, controles gerais, espaço físico, pessoal);

Redução do número de processos licitatórios e de processos de dispensa;

Possibilidade de prorrogação do contrato por até 60 meses.

13. Providências a serem Adotadas

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Avaliar a necessidade de capacitação dos servidores que atuam nas fases de contratação e de fiscalização dos serviços continuados de gerenciamento, administração da frota de veículos oficiais.

Haverá necessidade de capacitação de servidores para a utilização do sistema informatizado a ser disponibilizado pela contratada.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

Os possíveis impactos ambientais relevantes na execução do objeto contratado são os relativos principalmente à gestão dos resíduos sólidos e ao descarte correto do óleo contaminado utilizado em seu negócio, combustíveis e descarte de embalagens de óleos lubrificantes pós-consumo, para os quais serão previstas obrigações a serem cumpridas pela futura contratada, com relação ao desfazimento sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização.

A empresa contratada e seus funcionários deverão seguir as políticas de sustentabilidade ambiental adotadas pelo órgão. Assim, cabe à mão-de-obra empregada, quando na execução dos serviços, no ambiente das credenciadas, seguir as diretrizes que são de adoção obrigatória para os servidores efetivos da unidade administrativa, observando, ainda, no que couber, durante a execução contratual, os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos na Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e tecnologia da Informação, do ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão.

A contratada e credenciadas deverão adotar, o máximo possível, processos informatizados na relação com a contratante, visando reduzir a utilização de documentação em papel, de forma a contribuir com a redução do impacto ambiental.

Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a **credenciada** deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:

recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos, de modo a não contaminar o meio ambiente, e adotar as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata; e

exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

Quanto aos serviços de manutenção, somente poderão ser prestados com a utilização de óleo lubrificante que se enquadrem no art. 2º Resolução nº 804, de 2019, atendendo aos seguintes requisitos:

que estejam previamente registrado na Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP;

originados de fabricante ou importador que esteja regularmente autorizado pela ANP para o exercício de sua atividade;

que possua rótulo com informações em língua portuguesa, discriminadas no art. 12 da Resolução nº 804, de 2019, da ANP, que assegurem ao consumidor indicações mínimas e inequívocas sobre a natureza, as características e a aplicação do produto;

classificados segundo os níveis de desempenho de uma ou mais das entidades citadas no art. 13 da Resolução nº 804, de 2019, da ANP; e

que não se enquadre em uma das vedações contidas no art. 15 da Resolução nº 804, de 2019 da ANP.

As credenciadas deverão providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição.

O presente planejamento atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, sendo os benefícios pretendidos adequados e estando os custos previstos compatíveis, caracterizando a economicidade. Os riscos envolvidos considerados são administráveis.

A Declaração de Disponibilidade Orçamentária nº 1061, de 14/04/2022 foi inserida no processo relacionado, conforme documento SEI-PF Declaração de Disponibilidade Orçamentária 1061/2022 (22924263).

Por todo o exposto, a contratação de serviço de administração da frota de veículos/viaturas da SR/PF/DF é viável, além de imprescindível para a garantia da atuação dinâmica e eficaz da Superintendência Regional de Polícia Federal no âmbito de suas atividades de polícia judiciária da União, prestando o adequado serviço a população, primando pelos preceitos de economia de recursos públicos.

Assim, declaramos a viabilidade da contratação, sua razoabilidade e recomendamos a aquisição proposta.

16. Responsáveis

Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

EDSON DE LIMA COSTA

Tecnico em Contabilidade

Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

ELIEZER GENTIL DE SOUZA

Agente Administrativo

Assim, declaramos a viabilidade da contratação e recomendamos a aquisição proposta.

MARCO ANTONIO COSTA DE SOUZA

Agente Administrativo