

# Estudo Técnico Preliminar 14/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08361.001690/2021-60

## 2. Descrição da necessidade

A aquisição de materiais de expediente diversos, se faz necessário para suprir o consumo dos servidores e assegurar a manutenção do fornecimento às unidades administrativas e judiciárias da SR/PF/AP e DPF/OPE/AP.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo Administrativo - NAD/SELOG/SR/PF/AP	Leila Soares Alves da Costa

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa vencedora deverá demonstrar comprovação de regularidade dos seguintes documentos:

- Declaração do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Improbidade administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e CNEP;
- Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União;

É responsabilidade da licitante vencedora a execução do objeto licitado em estreita observância de legislação vigente para contratações públicas, as especificações técnicas e obrigações contidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

A licitante vencedora deverá entregar o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local que constarão no Termo de Referência, Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual deverá constar explicitamente as indicações referentes a: nome do produto, marca, modelo, fabricante, procedência, e prazo de garantia ou data de validade para cada insumo ou equipamento.

Em se tratando de equipamento deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

A licitante vencedora deverá efetuar fornecimento dentro das especificações e ou constantes da proposta vencedora, bem como Termo de Referência, Edital e seus anexos.

É responsabilidade da licitante vencedora fornecer diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pela contratante.

Responder por todos os ônus referentes à entrega, tais como fretes, encargos sociais e legais, impostos, seguros e obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos seus empregados e demais despesas incidentes direta ou indiretamente decorrentes da entrega do objeto.

Substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir da notificação, se caso constate avarias, defeitos, prazo de validade ou em desacordo com as especificações do Edital ou Termo de Referência.

Arcar com despesas decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus colaboradores quando da entrega dos produtos.

## 5. Levantamento de Mercado

Buscou-se no mercado local, em sítios da internet especializados em vendas, empresas do ramo que forneçam produtos que atendam às especificações do objeto da contratação pretendida neste procedimento, levando-se em consideração o valor do frete, de forma a se obter o preço médio de cada item, condizente com realidade local.

## 6. Descrição da solução como um todo

A presente licitação tem como objeto a aquisição de materiais de consumo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência. A presente aquisição destina-se à material de consumo para suprir as necessidades da SR/PF/AP e OPE/AP, no exercício 2021.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo estimado se baseou no consumo anual desta Superintendência:

Item	Material	Unidade	Quant.
1	Apontador de lápis, metal, tipo escolar.	Unid.	120
2	Borracha branca apagadora de escrita, com capa plástica protetora.	Unid.	100
3	Caneta marca texto, plástica, cor amarela fosforescente.	Unid.	250
4	Caneta marca texto, plástica, cor verde fosforescente.	Unid.	250
5	Caneta esferográfica, plástica, latão com esfera de tungstênio 8mm média, na cor azul, corpo sextavado, transparente e orifício lateral.	Unid.	1200
6	Caneta esferográfica, plástica, latão com esfera de tungstênio 8mm média, na cor preta, corpo sextavado, transparente e orifício lateral.	Unid.	400
7	Caneta esferográfica, plástica, latão com esfera de tungstênio 8mm média, na cor vermelha, corpo sextavado, transparente e orifício lateral.	Unid.	200
8	Clipes niquelado nº2/0 com 100 unidades.	CAIXA	30
9	Clipes niquelado nº6/0 com 50 unidades.	CAIXA	50
10	Clipes niquelado nº8/0 com 50 unidades.	CAIXA	50
11	Cola branca, poli vinil acetato - PVA, papel pastosa 40g.	TUBO	200
12	Corretivo líquido a base d'água contendo 18ml, secagem rápida.	Unid.	60
13	Elástico tipo látex nº 18 alta resistência, para escritório, caixa com 100 unidades, pesando 100g.	CAIXA	20
14	Extrator de grampo em aço inoxidável tipo piranha 26/6.	Unid.	150
15	Fita adesiva transparente, monoface 12mm x 50m.	ROLO	100
16	Fita adesiva, polipropileno transparente, monoface 50mm x 50m.	ROLO	600
17	Fita dupla face grossa medindo 17mm x 30m.	ROLO	100
18	Fita adesiva dupla face fixa forte, massa de adesivo acrílico transparente de alta adesão e liner de polietileno 24mm x 2m.	ROLO	30
19	Fita crepe adesiva 16mm x 50m.	ROLO	20
20	Grampeador de metal pintado para mesa capacidade 20 folhas, 26/6.	Unid.	150
21	Grampo para grampeador, metal niquelado 26/6 com 5000 unidades.	CAIXA	200
22	Pasta catálogo com 50 envelopes	Unid.	50

23	Pasta L em plástico medindo 230mm x 235mm, nas cores verde, amarela, azul, incolor e preta.	Unid.	500
24	Mina para grafite 0,5mm, tubo com 40 minas, 60mm de comprimento de cada grafite.	Unid.	30
25	Pasta arquivo AZ, estreita, tamanho Ofício.	Unid.	100
26	Pasta arquivo AZ, larga, tamanho Ofício.	Unid.	100
27	Papel A4 210mm x 297mm com 500 folhas 75g/m2.	RESMA	1.200
28	Papel recado auto adesivo, celulose vegetal, 90g/m2, 76mm x 102mm, amarelo.	PACOTE	20
29	Papel recado auto adesivo, celulose vegetal, 90g/m2, 50mm x 38mm, bloco com 04 unidades em cores diferentes.	PACOTE	100
30	Papel sulfite amarelo A4 21mm x 29,7mm, pacote com 100 folhas.	PACOTE	100
31	Pincel marcador permanente CD, plástico, poliéster, azul.	Unid.	50
32	Pincel marcador permanente CD, plástico, poliéster, vermelho.	Unid.	50
33	Pincel marcador permanente CD, plástico, poliéster, preto,	Unid.	50
34	Pincel atômico, marcador permanente plástico, feltro cor azul.	Unid.	40
35	Pincel atômico, marcador permanente plástico, feltro cor preto.	Unid.	40
36	Pincel atômico, marcador permanente plástico, feltro cor vermelho.	Unid.	40
37	Régua comum plástico cristal 30cm, rígido.	Unid.	100
38	Tesoura de uso geral, aço inoxidável, 18 polegadas cabo de polietileno.	Unid.	200
39	Pilha AA, cartela com 2 unidades.	CARTELA	120
40	Pilha AAA, cartela com 4 unidades.	CARTELA	120
41	Pilha D2, cartela com 2 unidades.	CARTELA	120
42	Corda de seda poliéster trançada de 6mm x 20m na cor branca.	ROLO	40
43	Pendrive 32G, versão da porta USB 3.0	Unid.	100
44	HD externo portátil 2TB USB 3.0	Unid.	60
45	Bandeira do Brasil de 03 panos.	Unid.	30
46	Bandeira do Estado do Amapá de 03 panos.	Unid.	30
47	Bandeira da Polícia Federal de 03 panos.	Unid.	30
48	Bandeira do Brasil de 02 panos.	Unid.	30
49	Bandeira do Estado do Amapá de 02 panos.	Unid.	30
50	Bandeira da Polícia Federal de 02 panos.	Unid.	30
51	Cola branca, poli vinil acetato - PVA, papel em bastão 40g.	Unid.	50
52	Cadeado com chave 25mm caixa com 10 unidades	CAIXA	2
53	Cadeado com chave 50mm	Unid.	50
54	Cadeado com chave 35mm E-35 haste média bronze.	Unid.	50
55	Garrafa térmica, material em aço inoxidável, 500ml, material Inquebrável; Botão de Abertura Fast Click, na cor preta com o brasão da Polícia Federal- PF.	Unid.	300
56	Caneca, café/chá/água, capacidade 200 a 300 ml, material em porcelana, com alça para manuseio, na cor preta, com o brasão da Polícia Federal- PF.	Unid.	300

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor estimado total da contratação será estabelecido do Termo de Referência, no qual indicará o preço máximo aceitável de cada item a ser adquirido, de acordo com a pesquisa de preço realizada.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A quantidade demandada é suficiente para utilização durante o período mínimo de um ano para todos os servidores, colaboradores e público usuário no Estado do Amapá, permitindo a participação de diversas empresas do mercado, não se mostra útil o parcelamento do objeto.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foi identificada nenhuma contratação correlata ou independente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A necessidade da presente compra de material de consumo para suprir as necessidades da SR/PF/AP e DPF/OPE, encontram-se respaldada na Lei nº8.666/1993, Art. 6º, parágrafo III.

## 12. Resultados Pretendidos

A aquisição dos materiais visa abastecer as unidades quanto as suas necessidades de materiais de consumo, e fazer o ressuprimento dos produtos em questão em tempo suficiente sem atropelos.

## 13. Providências a serem Adotadas

Necessidade de indicação de servidores para realizar o recebimento e conferência dos materiais a serem entregues no NAD /SELOG/SR/PF/AP

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Deverão ser adotados, no que for possível e economicamente viável, critérios e práticas de sustentabilidade na elaboração das especificações dos materiais a serem adquiridos. Observados todas as etapas da cadeia de produção, desde a extração da matéria prima até o descarte final do produto.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os materiais de consumo solicitados para compra são itens de estoque que irão atender as unidades e setores administrativos da Superintendência de Polícia Federal no Amapá e Delegacia de Polícia Federal no Oiapoque - AP.

## 16. Responsáveis

LEILA SOARES ALVES DA COSTA

Agente Administrativo

MARCELO DE SOUZA LIMA

Agente Administrativo