

# Estudo Técnico Preliminar 10/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 08361.000798/2022-16

## 2. Descrição da necessidade

2.1. Aquisição de 13 (treze) SCANNER'S DE MESA direcionados ao PROJETO HIGIDEZ NA IDENTIFICAÇÃO AMAPÁ AP, visando atender as demandas da SR/PF/AP.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NID/DREX/SR/PF/AP	DAVID NUNES NETO

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A entrega do material deverá ser realizada a partir da emissão da Nota de Empenho, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado da data do recebimento da nota de empenho, emitida pelo SELOG/SR/PF/AP;

4.2. Local de entrega do material: Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Amapá, Rodovia Norte-Sul, S/N, Bairro: Infraero I, CEP 68908-910, Macapá-AP.

4.3. O material deverá ser entregue, nas quantidades e especificações definidas no item 3 deste Termo de Referência.

4.4. O recebimento do material dar-se-á em caráter provisório, mediante assinatura no canhoto da Nota Fiscal, e definitivo quando do atesto da despesa, por um representante do Núcleo de Identificação– NID/DREX/SR/PF/AP.

4.5. No momento do recebimento, deverá ser entregue Nota Fiscal/Fatura em 2 (duas) vias.

4.6. Mesmo tendo ocorrido o recebimento definitivo do material, caso, no momento do uso, este apresente defeito, respeitado o prazo de garantia definido no Item 7 deste Termo, deverá ser trocado/revisado pela empresa fornecedora, em prazo máximo de 15 (quinze) dias do recebimento da comunicação oficial deste setor, sob pena de incorrer em ato que justifique sanção administrativa.

4.7. A garantia mínima para os materiais será de 12 (doze meses) meses da entrega, tendo o seu termo de início a partir da data de entrega;

4.8. A troca do material se dará na mesma forma da primeira entrega, respeitados os prazos, condições e os locais para instalação especificados neste Termo de Referência.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Buscou-se no mercado local, em sítios da internet especializados em vendas que forneçam produtos que atendam às especificações do objeto da contratação pretendida neste procedimento, levando-se em consideração o valor do frete, de forma a se obter o preço médio de cada item, condizente com a realidade local.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A aquisição dos equipamentos relacionados neste estudo é a solução encontrada para atender as demandas do NID/DREX/SR /PF/AP.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Através de levantamento das necessidades internas restaram concluídas as seguintes quantidades estimadas: 13 (quinze) SCANNER'S DE MESA, conforme as descrições contidas no Termo de Referência.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1. O valor total estimado para a aquisição é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), conforme estabelecido no Termo de Referência, ficando o mesmo definido como o valor máximo aceitável.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A aquisição poderá ser feita na totalidade do objeto ou com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foi identificada nenhuma contratação correlata ou independente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. No tocante ao Planejamento Estratégico do órgão, a contratação pretendida consta da Portaria nº 4453/2014 - DG/DPF, de 16 de maio de 2014, que aprovou a atualização do Plano Estratégico 2010/2022, conforme transcrito a seguir:

"9.7. Objetivo Institucional: Otimizar o Emprego dos Bens e Recursos Materiais. Modernizar a gestão do patrimônio e dos recursos materiais da instituição, aperfeiçoando o seu emprego e utilização.

9.7.2. Ação Estratégica: Gestão de Compras Orientar, formalizar, executar e gerenciar as atividades de aquisição de bens e serviços, atuando na elaboração de processos de compras em todas as suas modalidades, objetivando a racionalização das aquisições com foco na economicidade."

## 12. Resultados Pretendidos

12.1. A aquisição dos materiais suprirá a demanda identificada, corroborando para o bom desempenho das atividades fim da SR /PF/AP.

## 13. Providências a serem Adotadas

13.1. Necessidade de indicação de servidores para realizar o recebimento e conferência dos materiais a serem entregues no NAD /SELOG/SR/PF/AP.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Deverão ser adotados, no que for possível e economicamente viável, critérios e práticas de sustentabilidade na elaboração das especificações dos materiais a serem adquiridos. Observados todas as etapas da cadeia de produção, desde a extração da matéria prima até o descarte final do produto

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. A solicitação tem por objetivo ampliar a capacidade de digitalização dos prontuários civis, repor as máquinas que estão com problemas de funcionamento e acelerar o processo que está interno a órgão estadual, disponibilizando assim as informações para processamento rápido e preciso.

## 16. Responsáveis

DAVID NUNES NETO

PPF