

Estudo Técnico Preliminar 16/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 08361.002020/2022-41

2. Descrição da necessidade

2.1. Aquisição de aparelhos de ar condicionado tipo Split Hi Wall e 12.000 BTU/h - 220V, visando atender as demandas da SR /PF/AP e DPF/OPE/AP.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NUCART/DRCOR/SR/PF/AP	LEONARDO SILVA VALENGA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 60 dias, contados do(a) recebimento da Ordem pela Empresa, em remessa única, nos seguintes endereços:

- 01 (UMA) unidade dos aparelhos de capacidade 12.000 BTU/h, que deverá ser entregue diretamente à SUPERINTENDENCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO AMAPÁ - Endereço: RODOVIA NORTE-SUL S /N - SEDE DA POLÍCIA FEDERAL NO ESTADO DO AMAPÁ - BAIRRO: INFRAERO - CEP 68908-910 - MACAPÁ/AP.

4.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 02(dois) anos do prazo total recomendado pelo fabricante.

4.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 30(trinta)dias, pela equipe responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30(trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Buscou-se no mercado local, em sítios da internet especializados em vendas que forneçam produtos que atendam às especificações do objeto da contratação pretendida neste procedimento, levando-se em consideração o valor do frete, de forma a se obter o preço médio de cada item, condizente com a realidade local

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução apontada pelo presente estudo é a contratação de empresas que forneçam os produtos especificados no Termo de Referência de qualidade e que atendam as necessidades desta Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- 10 (dez) aparelhos tipo split inverter com capacidade de 12.000 BTU/h.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 21.803,30

De acordo com o Mapa de Preços, produzido a partir de pesquisa de mercado, a presente contratação está estimada em R\$21.803,30.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A aquisição poderá ser feita na totalidade do objeto ou com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foi identificada nenhuma contratação correlata ou independente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. No tocante ao Planejamento Estratégico do órgão, a contratação pretendida consta da Portaria nº 4453/2014 - DG/DPF, de 16 de maio de 2014, que aprovou a atualização do Plano Estratégico 2010/2022, conforme transcrito a seguir:

"9.7. Objetivo Institucional: Otimizar o Emprego dos Bens e Recursos Materiais. Modernizar a gestão do patrimônio e dos recursos materiais da instituição, aperfeiçoando o seu emprego e utilização...

9.7.2. Ação Estratégica: Gestão de Compras Orientar, formalizar, executar e gerenciar as atividades de aquisição de bens e serviços, atuando na elaboração de processos de compras em todas as suas modalidades, objetivando a racionalização das aquisições com foco na economicidade."

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A aquisição dos materiais suprirá a demanda identificada, corroborando para o bom desempenho das atividades meio e fim da SR/PF/AP.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Necessidade de indicação de servidores para realizar o recebimento e conferência dos materiais a serem entregues no UMAT/SELOG/SR/PF/AP.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Deverão ser adotados, no que for possível e economicamente viável, critérios e práticas de sustentabilidade na elaboração das especificações dos materiais a serem adquiridos. Observados todas as etapas da cadeia de produção, desde a extração da matéria prima até o descarte final do produto.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1 Em decorrência da obsolescência de parte dos equipamentos em uso tanto na SR/PF/AP, quanto na DPF/OPE/AP, este setor solicita a **compra** de aparelhos de ar condicionado tipo split inverter para o atendimento de demandas atuais e formação de pequeno estoque para demandas futuras por este tipo de aparelho, visto que no atual momento, embora tenha adquirido 06 aparelhos no ano de 2021, a SR/PF/AP novamente não conta com nenhum aparelho deste tipo em estoque para substituição dos aparelhos cuja manutenção preventiva e corretiva não mais proporcionam o funcionamento adequado e satisfatório do equipamento, seja pelo desgaste geral dos componentes, seja por falta de peças no mercado devido ao avanço da tecnologia empregada nos aparelhos. Ademais, justifica-se a compra devido à implementação de uso de novas salas, não atendidas pelo equipamento de climatização geral, e necessidade de substituição do aparelho de sala anexa ao gerador, que requer uso contínuo de aparelho de climatização.

16. Responsáveis

LEONARDO SILVA VALENGA
ESCRIVÃO DE POLÍCIA FEDERAL