



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - NTI/SR/PF/AC

TIC - ETP - Estudo Técnico Preliminar Contratação

Processo nº 08220.001697/2022-77

MINUTA DE ETP DIGITAL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

HISTÓRICO - REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
12/04/2022	1.0	Criação do documento	Yuri de Souza Fontoura
14/04/2022	2.0	Revisão e ajustes	Pedro Guilherme Vale Barbosa da Silva
12/09/2022	3.0	Revisão e ajustes	Yuri de Souza Fontoura

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda da Superintendência e das Delegacias descentralizadas do estado do Acre, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o processo de contratação, em consonância com o art. 11 da Instrução Normativa SGD-ME n.º 01/2019.

1.2. O objeto do estudo é a aquisição de bens de consumo e bens duráveis, que atendam de forma ampla às necessidades tecnológicas do estado do Acre para o ano de 2023, registradas nos seus respectivos Planos de Contratações Anuais (PCA) e coletadas por meio do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (sistema PGC). A análise desses dados foi realizada pela equipe técnica, a qual é composta por Setor Requisitante (titular e substituto), integrante administrativo, integrante técnico, dentre outros agentes atuantes no processo licitatório de Pregão Eletrônico.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. O presente processo SEI n.º 08220.001697/2022-77 foi iniciado devido à necessidade de não apenas repor equipamentos essenciais aos trabalhos típicos da Polícia Federal do Acre, mas também de modernizar as ferramentas utilizadas pelos diversos agentes públicos da instituição, sejam servidores públicos, sejam agentes temporários (terceirizados e/ou estagiários). A aquisição de bens duráveis (monitores, impressoras, dock station, etc.) e bens de consumo (mouses, teclados, entre outros) propiciará um ambiente adequado e responsivo, no que tange à tecnologia da informação e comunicação, aos policiais federais e aos demais funcionários atuantes na Superintendência e nas Delegacias descentralizadas por todo o Acre. A presente reposição e atualização de equipamentos de tecnologia e comunicação fornecerá, a rigor, maior fluidez no trabalho policial, seja na área judiciária, seja na área administrativa.

3. ÁREA REQUISITANTE

4. NECESSIDADE DE NEGÓCIO

4.1. As necessidades de negócio, também chamadas de requisitos do negócio, segundo o Corpo de Conhecimento de Análise de Negócios (Guia BABOK v. 2.0), são metas de mais alto nível, objetivos ou necessidades da organização. Descrevem as razões pelas quais um projeto foi iniciado, os objetivos que o projeto vai atingir e as métricas que serão utilizadas para medir o seu sucesso. Nesse sentido, a presente seção visa descrever as necessidades de negócios que conduzirão as análises de soluções e definição daquela considerada mais adequadas a tais objetivos organizacionais, conforme relação a seguir:

- 4.2. a) Atender às demandas registradas nos Planos de Contratação Anual relacionadas à aquisição de bens consumíveis e bens duráveis;
- 4.3. b) Permitir a agregação de um volume significativo de demanda ao mercado fornecedor e, com isso, obter potencialmente melhores ofertas tanto em termos financeiros quanto técnicos;
- 4.4. c) Assegurar que os equipamentos possuam uma garantia e suporte ao longo de sua vida útil;

5. NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

5.1. Características de equipamentos, sejam bens de consumo, sejam bens duráveis, que permitam a maior fluência e a maior qualidade positiva possíveis para o trabalho policial, tanto da área administrativa, quanto da área judiciária, inclusive para os serviços prestados por estagiários e por colaboradores terceirizados, os quais cooperam para o desenvolvimento laboral da Superintendência e das Delegacias descentralizadas no estado do Acre.

6. DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

6.1. Além dos requisitos de negócio e tecnológicos, a presente seção destaca aqueles requisitos que devem ser considerados ao longo do planejamento da contratação para se assegurar o alcance dos objetivos pretendidos com a aquisição, conforme a seguir:

- 6.2. a) A solução deverá ser compatível com as demandas previstas no PCA dos órgãos da APF com vistas a facilitar e viabilizar a execução dessas iniciativas nas mais diversas entidades que registram a demanda no Sistema PGC para o exercício de 2021;
- 6.3. b) Observar aspectos de ergonomia, produtividade e conforto; e
- 6.4. c) Propor procedimentos de logística mais eficientes.

6.5. Em atenção aos critérios de sustentabilidade, sobretudo como forma de observância à Lei n. 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Decreto n. 7.746, de 5 de junho de 2012, que estabelece critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública, procurou-se incluir requisitos mínimos nas especificações dos equipamentos que buscam garantir a observância da responsabilidade ambiental no âmbito da presente contratação.

6.6. Dessa forma, observa-se que foram incluídos robustos critérios de sustentabilidade no Termo de Referência, que se mostram compatíveis com a natureza dos itens que se pretende adquirir com a presente licitação.

7. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS DURÁVEIS E BENS CONSUMÍVEIS (TABELA 1)

7.1. A presente seção contém o registro do quantitativo estimado de bens necessários para a composição da solução a ser contratada, de forma detalhada, motivada e justificada. Busca-se descrever também os métodos, as metodologias e as técnicas de estimativas que foram utilizados, nos termos do inciso I do art. 11 da IN SGD-ME n.º 01/2019.

7.2. A Tabela 1 apresenta o quantitativo estimado para o presente processo de contratação, considerando o histórico já apresentado da demanda da Superintendência do Acre e de suas Delegacias descentralizadas.

NOME DO PRODUTO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	QUANTIDADE	PREÇO TOTAL DA QUANTIDADE
ADAPTADOR HDMI- VGA	125,99	60	7.559,40
ADAPTADOR HDMI- DVI	108	60	6.480,00
ADAPTADOR DPORT- DVI	99	45	4.455,00
BANDEJA MÓVEL	95,6	2	191,2
BASE PARA MOUSE	50	137	6.850,00
CABO MINI SAS SFF- 8644	500	6	3.000,00
CABO TK-CU10 3M	180	2	360
CABO DE REDE CERTIFICADO CAT-6 3M	18	150	2.700,00
CAIXA DE SOM	400	5	2.000,00
CHAVEADOR	2870,99	1	2870,99
CONECTOR RJ-45	33,49	250	8.372,50
FILTRO DE LINHA 1M	52,9	80	4.232,00
FILTRO DE LINHA 3M	29,9	10	299
FILTRO DE LINHA 12 TOMADAS	110,9	10	1.109,00
GUIA DE CABOS 1U	41,65	3	124,95

HD EXTERNO 1TB	300	27	8.100,00
HD EXTERNO 2TB	436	21	9.156,00
HD EXTERNO 4TB	664,9	13	8.643,70
HD SAS 500GB	2.966,00	5	14.830,00
KIT FERRAMENTAS DE REDE	177,9	3	533,7
CARTÃO MICRO DS 128GB	81,68	17	1.388,56
SSD 240GB SATA III	236	30	7.080,00
SSD 480GB SATA III	413,75	30	12.412,00
MOUSE OPTICO C/FIO	40	164	6.560,00
PRATELEIRA VENTILADA	449	2	898
PROCESSADOR INTEL I7	2.499,00	2	4.998,00
RÉGUA P/ RACK 8 TOMADAS	122,46	3	367,38
KIT DE CHAVES FERRAMENTAS	74,91	3	224,73
ETIQUETADORA	441,28	2	882,56
PROJETOR	5.698,44	4	22.793,76
GRAVADORA/LEITORA EXTERNA BLU-RAY	1.057,58	16	16.921,28
DISCO BLU-RAY GRAVÁVEL	150	100	15.000,00

Memória RAM 8GB DDR4 p/ Notebook	269	50	13.450,00
-------------------------------------	-----	----	-----------

Memória RAM 8GB DDR4 p/ Desktop	160	20	3.200,00
Memória RAM 16GB DDR4 p/ Desktop	499	10	4.990,00
TECLADO PADRÃO ABNT	57,99	164	9.510,36
PEN DRIVE 32 GB	44,9	90	4.041,00
KIT RIBBON YMCKO P/ IMPRESSORA SMARTH 51	480,00	6,00	2.880,00
CRACHÁ PVC BRANCO	0,6	300	180
CARTÃO INTELIGENTE INTELBRAS TH2000	7,04	150	1.056,00
TELEFONE IP	1.416,35	64	90.646,40
CABO USB TIPO C	31	41	1.271,00
CABO USB TIPO MICRO	18	35	630
PLACA-MÃE SOCKET 1151 COMPATÍVEL COM PROCESSADOR I7 DE 8ª GERAÇÃO OU SEMELHANTE	899	2	1.798,00
PLACA DE VÍDEO VRAM 6GB OU MAIS	2.999,00	2	5.998,00
NOBREAK 1500VA	1.638,00	5	8.190,00
TELEVISÃO 50"	2.599,00	3	7.797,00
ADAPTADOR DE TOMADA UNIVERSAL 20A	19,4	130	2.522,00
TOTAL			339.553,47

8. LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

8.1. Verificou-se a possibilidade da aquisição dos bens duráveis e dos bens consumíveis, de acordo com a pesquisa adequada de mercado a respeito dos diferentes modelos e especificações. Desta forma, identificaram-se as soluções a seguir que se apresentam como relevantes para o presente processo licitatório:

8.2. **Solução 1** - Aquisição de bens consumíveis e duráveis através de um procedimento licitatório que, no presente caso, tratar-se-ia de pregão eletrônico, de acordo com a Lei n.º 10.024/2019.

8.3. **Solução 2** - Obtenção dos bens mencionados na Tabela 1 através da doação por outras Superintendências Regionais da Polícia Federal no Brasil.

8.4. **Solução 3** - Locação dos materiais duráveis e consumíveis.

9. ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES (TABELA 2)

Solução 1 - AQUISIÇÃO PECUNIÁRIA DE TODOS OS PRODUTOS ATRAVÉS DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ADEQUADO	Solução 2 - OBTENÇÃO DOS BENS ATRAVÉS DA DOAÇÃO DE SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS POR TODO O BRASIL	Solução 3 - LOCAÇÃO DOS MATERIAIS DURÁVEIS E CONSUMÍVEIS
<p>Elencada como a solução viável, uma vez que a aquisição originária de bens consumíveis e duráveis da SR/DPF/AC atende às necessidades conhecidas e corriqueiras do dia a dia policial no estado do Acre, no que tange ao setor de Tecnologia da Informação e Comunicação. Sendo assim, a presente via seria amplamente acompanhada pelo setor técnico e pelo setor administrativo competentes, os quais conhecem com primor as reais demandas da Superintendência Regional, das Delegacias descentralizadas e dos demais Postos de Atendimento da Polícia Federal no Acre.</p>	<p>Desconsiderada como viável a solução 2, pois o NTI/SR/DPF/AC tem como escopo a seleção mais recente de bens consumíveis e bens duráveis, isto é, bens com a data de criação mais próxima possível à data de aquisição dos produtos, por haver a cautela de adquirir produtos atualizados e de tecnologias mais sustentáveis.</p>	<p>Igualmente, desconsidera-se a solução 3, por se tratar de bens consumíveis, os quais costumam durar menos tempo do que o prazo médio de locação de bens fungíveis, o que tornaria inviável o aluguel dos produtos.</p> <p>No caso dos bens duráveis, com exceção de impressoras (de acordo com a obrigatoriedade do artigo 3º da Portaria SGD/ME N.º 844/2022), também, não se torna viável a solução 3, devido à falta de autonomia quanto à destinação dos bens para as diversas unidades da Polícia Federal no Acre.</p>

10. REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

10.1. Solução 2 e Solução 3 são consideradas inviáveis, uma vez que o NTI/SR/DPF/AC possui como objetivo primordial a aquisição de bens, sejam consumíveis, sejam duráveis, dos mais modernos em tecnologia de informação, o que se traduz pela possibilidade de compra dos bens produzidos no ano da licitação ou do ano mais próximo possível. Em segundo lugar, a solução 3 não se faz viável, porquanto a falta de autonomia sobre os equipamentos locados em comparação com a aquisição comum seria impeditiva para a característica dinâmica do trabalho policial no Acre, que se faz comumente com a rotação de equipamentos por todas as unidades do órgão no estado, os quais são gerenciados por este Núcleo de Tecnologia da Informação e de acordo com o interesse do DPF.

11. ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

11.1. Será considerado apenas a **estimativa de custo da compra** que será realizada pela SR/DPF/AC.

12. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA

12.1. Diante das análises qualitativa e quantitativa realizadas ao longo do presente estudo técnico preliminar, constata-se que, para fins de um processo de compra de bens duráveis e de consumo, a solução mais adequada é a aquisição de produtos com características adequadas aos diferentes perfis de uso na Administração Pública.

13. ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

13.1. A estimativa de custos da contratação considerou a contratação de 100% do volume projetado no Sistema PGC para os bens requeridos de acordo com a Tabela 1. Dessa forma, tem-se a seguinte estimativa de custos: **R\$ 1.308.306,34 (um milhão, trezentos e oito mil, trezentos e seis reais e trinta e quatro centavos).**

14. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

14.1. Os produtos escolhidos se mostraram adequados para satisfazer as necessidades técnicas do trabalho policial no estado do Acre.

15. JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO

Descrição da solução	Estimativa de TCO ao longo dos anos				Total
	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	
Solução Viável 1	R\$ 339.553,47	R\$ 0	R\$0	R\$0	R\$ 339.553,47

16. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

16.1. Suprir a falta de bens consumíveis e bens duráveis, os quais são essenciais para o desenvolvimento dos trabalhos da Polícia Federal no estado do Acre.

17. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

17.1. Designação de fiscais, conforme recomendado pela IN n.º 01/2019.

17.2. Após conclusão do processo licitatório, identificar calendário de recebimento dos bens consumíveis e duráveis para planejamento de armazenamento e distribuição.

17.3. Verificação de local para armazenamento dos produtos.

17.4. Preparação da lista de distribuição dos equipamentos, quando forem recebidos.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

18.1. Declara-se que o presente instrumento licitatório é viável, uma vez que se encontra de acordo com as recomendações do Ministério da Economia.

19. RESPONSÁVEIS

19.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo TIC n.º 22855525 e pelo Despacho n.º 22905041, das datas de 12/04/2022 e 14/04/2022, respectivamente.

19.2. Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME n.º 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

YURI DE SOUZA FONTOURA

Agente de Polícia Federal

Matrícula/SIAPE: 3208927

INTEGRANTE REQUISITANTE

LUIZ AUGUSTO MATOS DA SILVA

Perito Criminal Federal

Matrícula/SIAPE: 1662840

INTEGRANTE TÉCNICO

20. APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

20.1. Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições da Instrução Normativa SGD/ME n.º 1, de 4 de abril de 2019.

ÉRICO BARBOZA ALVES
Superintendente Regional da SR/DPF/AC
Matrícula/SIAPE: 1395500
AUTORIDADE MÁXIMA DA UASG



Documento assinado eletronicamente por **YURI DE SOUZA FONTOURA, Chefe de Núcleo**, em 13/09/2022, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **24951467** e o código CRC **59B567FE**.

Referência: Processo nº 08220.001697/2022-77

SEI nº 24951467