



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - GTED/SELOG/SR/PF/TO

ANEXO C

MODELO DE FORMULÁRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

NOME DA EMPRESA CONTRATADA			
INFORMAR UNIDADE DA POLÍCIA FEDERAL – ENDEREÇO / CIDADE / UF			
MÊS DE REFERÊNCIA – INFORMAR MÊS/ANO			
GRUPO: informar grupo conforme Anexo A		Preencher com dados do aparelho (tipo, marca, modelo, potência, etc)	
Equipamento: Informar numeração do equipamento. Patrimônio e número de série.			
Local: Informar localização do equipamento			
Periodicidade: Mensal			
Procedimento¹		Data de Início: informar data de início da manutenção	
		Hora de Início: informar hora de início da manutenção	
		CHECK	ANOTAÇÕES
1	Limpar os gabinetes do evaporador e condensador	OK*	Informar anotações pertinentes ao procedimento
2	Lavar, utilizando sabão neutro, os filtros de ar do equipamento e secá-los		
3	Lavar a bandeja de condensado, com remoção do biofilme (lodo), sem o uso de produtos desengraxantes e corrosivos		
4	Medir e registrar diferencial de temperatura (retorno e insuflamento)		
5	Limpar e reapertar os terminais elétricos		
NOMES DOS EXECUTANTES		Data de conclusão: informar data de conclusão da manutenção	
		Hora de Conclusão: informar hora de conclusão da manutenção	
		ATESTO DA FISCALIZAÇÃO	
		RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA	
		Data: / /	
¹ Numeração de acordo com Anexo B – Plano de Manutenção, Operação e Controle, item 2 – Rotinas de Manutenção Preventiva			

MODELO DE FORMULÁRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

NOME DA EMPRESA CONTRATADA			
INFORMAR UNIDADE DA POLÍCIA FEDERAL – ENDEREÇO / CIDADE / UF			
MÊS DE REFERÊNCIA – INFORMAR MÊS/ANO			
GRUPO: informar grupo conforme Anexo A		Preencher com dados do aparelho (tipo, marca, modelo, potência, etc)	
Equipamento: Informar numeração do equipamento. Patrimônio e número de série.			
Local: Informar localização do equipamento			
Periodicidade: Trimestral			
Procedimento¹		Data de Início: informar data de início da manutenção	
		Hora de Início: informar hora de início da manutenção	
		CHECK	ANOTAÇÕES
6	Colocar pastilha ou gel bactericida, algicida e fungicida	OK*	Informar anotações pertinentes ao procedimento
7	Verificar a operação de drenagem de água da bandeja		
8	Limpar serpentinas de aquecimento e de resfriamento com aspirador de pó ou jato leve de água limpa;		
9	Desobstruir dreno		
10	Verificar sifão do dreno e corrigir, se necessário		
11	Verificar a carga de gás refrigerante e completar, se for o caso		
12	Verificar o indicador de umidade no visor de líquido		
13	Verificar a existência de vazamentos na tubulação e corrigir, se necessário		
14	Verificar a existência de danos, eliminar as frestas dos filtros		
15	Verificar o ajuste da moldura do filtro na estrutura		
16	Verificar grades de ventilação e exaustão		
17	Verificar integridade e mobilidade das aletas		
18	Verificar funcionamento		

	do controle remoto		
19	Medir e registrar a pressão e a temperatura do gás de sucção junto ao compressor		
20	Medir e registrar a pressão e a temperatura do gás de descarga junto ao compressor		
21	Verificar o funcionamento das válvulas de serviço e corrigir, se necessário		
NOMES DOS EXECUTANTES		Data de conclusão: informar data de conclusão da manutenção	
		Hora de Conclusão: informar hora de conclusão da manutenção	
		ATESTO DA FISCALIZAÇÃO	
		RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA	
		Data: / /	

^l Numeração de acordo com Anexo B – Plano de Manutenção, Operação e Controle, item 2 – Rotinas de Manutenção Preventiva

MODELO DE FORMULÁRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

NOME DA EMPRESA CONTRATADA INFORMAR UNIDADE DA POLÍCIA FEDERAL – ENDEREÇO / CIDADE / UF MÊS DE REFERÊNCIA – INFORMAR MÊS/ANO			
GRUPO: informar grupo conforme Anexo A		Preencher com dados do aparelho (tipo, marca, modelo, potência, etc)	
Equipamento: Informar numeração do equipamento. Patrimônio e número de série.			
Local: Informar localização do equipamento			
Periodicidade: Semestral			
Procedimento ¹		Data de Início: informar data de início da manutenção	
		Hora de Início: informar hora de início da manutenção	
		CHECK	ANOTAÇÕES
22	Medir e registrar temperatura ambiente	OK*	Informar anotações pertinentes ao procedimento
23	Verificar funcionamento dos ajustes de temperatura e vazão de ar e corrigir, se necessário		
24	Verificar a regulagem do termostato de operação e		

	<i>ajustar, se necessário</i>		
25	<i>Verificar e eliminar vibrações, ruídos anormais e má fixação dos motores e compressores nas bases;</i>		
26	<i>Medir e registrar tensão e corrente no compressor</i>		
27	<i>Medir e registrar corrente elétrica em regime</i>		
28	<i>Medir e registrar tensão de alimentação</i>		
29	<i>Verificar a instalação elétrica do equipamento (disjuntor, cabos e terminais elétricos) e reparar, se necessário</i>		
30	<i>Verificar aterramento e reparar, se necessário</i>		
31	<i>Verificar e ajustar todos os dispositivos de segurança e controle</i>		
32	<i>Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete do condensador e corrigir, se necessário</i>		
33	<i>Verificar a existência de danos, corrosão, ruídos e vibrações nos ventiladores e corrigir, se necessário</i>		
34	<i>Limpar o conjunto de ventiladores</i>		
35	<i>Verificar e corrigir fixação e alinhamento das polias dos ventiladores</i>		
36	<i>Verificar e eliminar sujeira externa, danos e corrosão no compressor</i>		
37	<i>Realizar a desencrustação das serpentinas de aquecimento e de resfriamento</i>		
38	<i>Análise e controle da qualidade do ar</i>		
NOMES DOS EXECUTANTES		<i>Data de conclusão:</i> informar data de conclusão da manutenção	
		<i>Hora de Conclusão:</i> informar hora de conclusão da manutenção	
		ATESTO DA FISCALIZAÇÃO	
		RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA	

	Data: / /
¹ Numeração de acordo com Anexo B – Plano de Manutenção, Operação e Controle, item 2 – Rotinas de Manutenção Preventiva	

MODELO DE FORMULÁRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

NOME DA EMPRESA CONTRATADA			
INFORMAR UNIDADE DA POLÍCIA FEDERAL – ENDEREÇO / CIDADE / UF			
MÊS DE REFERÊNCIA – INFORMAR MÊS/ANO			
GRUPO: informar grupo conforme Anexo A		Preencher com dados do aparelho (tipo, marca, modelo, potência, etc)	
Equipamento: Informar numeração do equipamento. Patrimônio e número de série.			
Local: Informar localização do equipamento			
Periodicidade: <i>Anual</i>			
Procedimento ¹		Data de Início: informar data de início da manutenção	
		Hora de Início: informar hora de início da manutenção	
		CHECK	ANOTAÇÕES
39	Verificar e corrigir, se necessário, danos, corrosão externa e má fixação da tubulação frigorígena	OK*	Informar anotações pertinentes ao procedimento
40	Verificar e eliminar falhas no isolamento térmico da rede frigorígena		
41	Verificar o estado de conservação do isolamento termo-acústico (se está preservado e se não contém bolor) e promover os devidos reparos, se necessário		
42	Substituir o elemento filtrante		
43	Verificar aquecimento anormal dos mancais e corrigir, se necessário		
44	Lubrificar motor/mancais dos ventiladores, eliminar sujeira, danos e corrosão		
45	Verificar e eliminar vibrações e má fixação das evaporadoras e condensadoras		
NOMES DOS EXECUTANTES		Data de conclusão: informar data de conclusão da manutenção	

Hora de Conclusão: informar hora de conclusão da manutenção

ATESTO DA FISCALIZAÇÃO

RESPONSÁVEL TÉCNICO DA CONTRATADA

Data: / /

¹ Numeração de acordo com Anexo B – Plano de Manutenção, Operação e Controle, item 2 – Rotinas de Manutenção Preventiva



Documento assinado eletronicamente por **PAULO AUGUSTO TATSCH, Perito(a) Criminal Federal**, em 20/07/2021, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENAN ARAGAO COSTA MELO, Agente de Polícia Federal**, em 23/07/2021, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18638876** e o código CRC **9D4D1995**.