



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP – POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO RIO GRANDE DO SUL

# Anexo IX

## AVISOS e ORIENTAÇÕES

### **ALERTA – Utilização de planilhas modelo**

Os anexos ao Projeto Básico são fornecidos **compactados** em conjunto com o Edital, assim como modelos de planilhas para preenchimento pelos licitantes de suas propostas.

**Alerta-se que a responsabilidade pela correção das planilhas, (quantidades, fórmulas utilizadas...) É DE CADA PROPONENTE.**

### **ORIENTAÇÃO – Autenticação de documentos**

Conforme estabelece o Edital:

**7.12 De acordo com o art. 9º do Decreto federal nº 9.094/17, exceto se existir dúvida fundada quanto à autenticidade ou previsão legal, FICA DISPENSADA A AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA dos documentos expedidos no País e destinados a fazer prova junto a órgãos e entidades do Poder Executivo federal.**

**7.13 A autenticação de documentos (para os quais exista previsão legal) por servidor da SR/PF/RJ poderá ser feita ATÉ O ÚLTIMO DIA ÚTIL ANTERIOR À SESSÃO DE ABERTURA. Não será feita autenticação de documentos por servidor da SR/PF/RJ no dia da Sessão de Abertura.**

### **ORIENTAÇÃO – Organização dos documentos**

Os processos Administrativos no âmbito da Polícia Federal são todos **DIGITALIZADOS**. Toda documentação dos licitantes será escaneada.

Os documentos de HABILITAÇÃO e de PROPOSTA devem ser organizados com as folhas numeradas e rubricadas pelos proponentes e **SEM A UTILIZAÇÃO DE GRAMPOS METÁLICOS ou de ENCADERNAÇÕES EM ESPIRAL** para facilitar o procedimento de digitalização.

Basta a utilização de travas plásticas (conforme ilustração\*) nos papéis perfurados.

\* Ilustração das travas plásticas recomendadas para organização dos conjuntos de documentos complementares de habilitação e de proposta.

