



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - GTED/SELOG/SR/PF/DF

ANEXO II – ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇO (ANS/ IMR)

ATENDIMENTO DA ROTINA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

| INDICADOR nº 1 | |
|--|--|
| ATENDIMENTO DA ROTINA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO | |
| Item | Descrição |
| Finalidade | Garantir a execução de todas as rotinas de manutenção preventiva, corretiva e preditiva (sem a utilização de materiais não básicos) dentro dos prazos previstos. |
| Meta a Cumprir | Conforme Termo de Referência e ANEXO I – Rotina Manutenção. |
| Instrumento de Medição | Relatórios do sistema informatizado comprovando execução de acordo com as Rotinas de Manutenção, na frequência prevista. |
| Forma de Acompanhamento | Pelo sistema informatizado com acompanhamento pelo fiscal do contrato |
| Periodicidade | Mensal |
| Mecanismo de Cálculo | Cada rotina descrita no Termo de Referência que não for cumprida receberá pontuação conforme segue: Rotina mensal – 03 pontos Rotina trimestral – 04 pontos Rotina Quadrimestral – 04 pontos Rotina semestral – 05 pontos Somatório dos itens não cumpridos = Y |
| Início da Vigência | Data da assinatura do contrato. |
| Faixa de Ajuste no Pagamento | $0 < Y \leq 30$: 100% do valor da fatura mensal de manutenção; $30 < Y \leq 40$: 98% do valor da fatura mensal de manutenção; $Y > 40$: 95% do valor da fatura mensal de manutenção. |
| Sanções Adicionais | Em caso de reincidência para $30 < Y \leq 40$: multa de 2% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente; Para $Y > 40$: multa de 5% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente + rescisão contratual. |
| Observações | 1. Caso haja impedimentos na realização das rotinas de manutenção, o Fiscal do contrato deverá ser comunicado imediatamente visando à normalização dos serviços e a não incidência de ajustes ou sanções. 2. Todas as ocorrências deverão estar registradas no sistema informatizado de gerenciamento dos serviços a fim de que estes sejam validados pelo fiscal do contrato e mensurados os resultados para atesto e autorização dos pagamentos. 3. Rotinas a serem consideradas: diárias, semanais, quinzenais, mensais, semestrais e anuais. |

| INDICADOR Nº 2 | |
|---|--|
| PRAZO DE ATENDIMENTO DE ORDENS DE SERVIÇOS (OS) | |
| Item | Descrição |
| Finalidade | Garantir um atendimento célere às demandas de manutenção preventiva, corretiva e preditiva, reparos e adaptações, que requeiram a utilização de peças e materiais não básicos, realizadas por meio de OS – Ordem de Serviço. |
| Meta a cumprir | Número de horas (depende do serviço a realizar) e conforme Termo de Referência, PMOC - Plano de Manutenção, Operação e Controle - Rotina de Execução dos Serviços de Manutenção. |
| Instrumento de Medição | Relatórios do sistema informatizado – Ordem de Serviço (OS) eletrônica. |
| Forma de Acompanhamento | Relatórios periódicos sujeitos à avaliação do fiscal de contrato. |
| Periodicidade | Mensal |
| Mecanismo de Cálculo | Cada OS será verificada e valorada individualmente quanto ao número de horas no atendimento / meta a cumprir = XOS1, XOS2, XOS3, ... $X (\%) = XOS1 (\%) + XOS2 (\%) + XOS3 (\%) + \dots / n^{\circ} OS$ |
| Início da Vigência | Data da assinatura do contrato. |
| Faixas de Ajuste no Pagamento | $0 < X \leq 30 \%$: 100% do valor da fatura mensal de manutenção; $30 < X \leq 40 \%$: 98% do valor da fatura mensal de manutenção; $X > 40 \%$: 95% do valor da fatura mensal de manutenção. |
| Sanções Adicionais | Em caso de reincidência para $30 < X \leq 40$: multa de 2% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente; Para $X > 40$: multa de 5% sobre a Nota Fiscal de Manutenção + faixa de ajuste pertinente + rescisão contratual. |
| Observações | 1. O mecanismo de cálculo será verificado pelo gestor do contrato, avaliando se o atraso nos atendimentos se deu em virtude de impedimentos da própria administração do órgão, caso este em que será isentada a prestadora de serviços. 2. Todas as ocorrências deverão estar registradas no sistema informatizado de gerenciamento dos serviços a fim de que estes sejam validados pelo gestor do contrato, e mensurados os resultados para atesto e autorização dos pagamentos. |



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO BRUNO FERREIRA GREGORIM, Escrivão(ã) de Polícia Federal**, em 18/06/2021, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLELIO SIDNEY REBOUCAS CAVALCANTE, Agente de Polícia Federal**, em 18/06/2021, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **18328069** e o código CRC **1178916E**.