



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SERVIÇO DE ESTUDOS, LEGISLAÇÃO E PARECERES - SELP/CGPJ/COGER/PF

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA Nº 13281447/2019-SELP/CGPJ/COGER/PF

Processo nº 08200.018049/2019-92

**TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL, ELETRÔNICO
(COMPRAS)**

**POLÍCIA FEDERAL
PREGÃO Nº/2019
(Processo Administrativo nº 08200.018049/2019-92)**

1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de 31 (trinta e um) livros jurídicos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	MENOR VALOR
1	Manual de Direito Administrativo, Matheus Carvalho , 6ª Edição, revista, ampliada e atualizada Juspodivm , 2019.	Unidade	1	R\$ 129,43
2	Manual de Direito Constitucional, Nathalia Masson , 7ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm , 2019.	Unidade	1	R\$ 119,61
3	Direito Constitucional Esquemático, Pedro Lenza , 23ª Edição, Saraiva Jur, 2019.	Unidade	1	R\$ 147,70
4	Curso de Direito Constitucional Contemporâneo, Luís Roberto Barroso, 8ª Edição, Saraiva Jur, 2019.	Unidade	1	R\$ 96,90
5	Curso de Direito Constitucional, Marcelo Novelino , 14ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm , 2019.	Unidade	1	R\$ 119,93
	Manual de Processo Penal - Volume Único, Renato			

6	Brasileiro de Lima, 7ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 157,43
7	Código de Processo Penal Comentado, Renato Brasileiro de Lima, 4ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 174,93
8	Curso de Direito Processual Penal, Nestor Távora e Rosmar Rodrigues Alencar , 14ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 139,93
9	Processo Penal, Norberto Avena, 11ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Método, 2019.	Unidade	1	R\$ 188,30
10	EQUIPES CONJUNTAS DE INVESTIGAÇÃO na cooperação jurídica internacional em matéria penal, Isac Barcelos Pereira de Souza , 1ª Edição, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 52,43
11	Legislação Criminal Especial Comentada - Volume Único, Renato Brasileiro de Lima, 7ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 132,93
12	Legislação Criminal PARA CONCURSOS (LECRIM), Fábio Roque Araújo , Nestor Távora e Rosmar Rodrigues Alencar , 4ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 132,93
13	LEIS PENAS ESPECIAIS - Comentadas artigo por artigo, Rogério Sanches Cunha , Ronaldo Batista Pinto e Renee do Ó Souza , 2ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 195,93
14	CRIMES FEDERAIS, José Paulo Baltazar Junior, 11ª Edição, Saraiva Jur, 2017.	Unidade	1	R\$ 152,90
15	Crime Organizado, Cleber Masson e Vinícius Marçal, 4ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Método, 2018.	Unidade	1	R\$ 76,30
16	<ul style="list-style-type: none"> INQUÉRITO POLICIAL - uma análise jurídica e prática da fase pré-processual, Márcio Alberto Gomes Silva, 4ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2018. 	Unidade	1	R\$ 63,68
17	PRISÃO EM FLAGRANTE DELITO CONSTITUCIONAL, Rafael Francisco Marcondes de Moraes , 1ª Edição, Juspodivm, 2018.	Unidade	1	R\$ 59,93
18	POLÍCIA JUDICIÁRIA e a ATUAÇÃO da DEFESA na INVESTIGAÇÃO CRIMINAL, Jaime Pimentel Junior e Rafael Francisco Marcondes de Moraes , 2ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2018.	Unidade	1	R\$ 41,90
	Temas Atuais de POLÍCIA JUDICIÁRIA, Bruno			

19	Taufner Zanotti e Cleopas Isaías Santos , 2ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2016.	Unidade	1	R\$ 63,68
20	TEMAS AVANÇADOS de POLÍCIA JUDICIÁRIA, Eduardo Fontes e Henrique Hoffmann , 3ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 62,93
21	ATIVISMO POLICIAL: O papel garantista do delegado de polícia, Cleyson Brene , 1ª Edição, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 48,93
22	Manual de PROCESSO PENAL PARA POLÍCIA - TEORIA E PRÁTICA, Cleyson Brene , 3ª Edição, Juspodivm, 2018.	Unidade	1	R\$ 69,93
23	<i>Plea Bargaining</i> no Brasil: O Processo Penal Através do equilíbrio entre o utilitarismo processual e os direitos fundamentais do réu, Marllon Sousa , 1ª Edição, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 55,93
24	Súmulas Criminais do STF e do STJ comentadas, Renato Brasileiro de Lima , 2ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 69,93
25	SÚMULAS do STF e do STJ anotadas e organizadas POR ASSUNTOS, Márcio André Lopes Cavalcante , 6ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2019.2.	Unidade	1	R\$ 89,93
26	VADE MECUM DE JURISPRUDÊNCIA - Dizer o Direito, Márcio André Lopes Cavalcante , 7ª Edição, revista, ampliada e atualizada, Juspodivm, 2019.2.	Unidade	1	R\$ 127,43
27	Manual de Direito Penal - Parte Geral (arts. 1º ao 120), VOLUME ÚNICO, Rogério Sanches Cunha , 7ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 94,43
28	Manual de Direito Penal - Parte Especial (arts. 121 ao 361), VOLUME ÚNICO, Rogério Sanches Cunha , 11ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Juspodivm, 2019.	Unidade	1	R\$ 104,93
29	DIREITO PENAL - PARTE GERAL (arts. 1º ao 120) - Vol. 1, Cleber Masson, 13ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Método, 2019.	Unidade	1	R\$ 139,30
30	DIREITO PENAL - PARTE ESPECIAL (arts. 121 a 212) - Vol. 2, Cleber Masson, 12ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Método, 2019.	Unidade	1	R\$ 139,30
31	Código Penal Comentado, Cleber Masson, 7ª Edição, revista, atualizada e ampliada, Método, 2019.	Unidade	1	R\$ 231,90

1.2 O valor total da compra será de R\$ 3.481,64.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Conforme o art. 74 da Instrução Normativa nº 13/2005, de 15 de junho de 2005, compete ao Serviço de Estudos, Legislação e Pareceres, no âmbito da CGPJ/COGER:

I - assessorar o Coordenador-Geral nos aspectos técnicos e normativos da matéria relativa às atividades correccionais, manifestando-se em relação aos despachos, informações e pareceres emitidos pelas unidades subordinadas;

II - pesquisar, propor medidas elucidativas e emitir pareceres sobre matéria controvertida, à luz da avaliação e estudo da legislação e jurisprudência correlatas às atividades de polícia judiciária;

III - atualizar, manter e divulgar a legislação e a jurisprudência correlatas às matérias de interesse da Coordenação-Geral;

IV - atuar junto às unidades descentralizadas, dirimindo dúvidas, orientando procedimentos e entendimentos, bem como propor a padronização e racionalização de rotinas de trabalho na inexistência de norma específica;

V - elaborar manuais e instruções relativas aos serviços sob supervisão da Coordenação-Geral; VI - dispor dos dados estatísticos referentes às atividades relacionadas à sua atribuição, consolidando-os e encaminhando-os ao Coordenador-Geral da CGCOR/COGER.

2.2 Como visto, as atribuições do Serviço de Estudos, Legislação e Pareceres, no âmbito da CGPJ/COGER, são de natureza extremamente técnica e jurídica, demandando constante capacitação, atualização e aprimoramento dos servidores nele lotados. Assim, além da participação dos servidores em cursos de capacitação, faz-se necessário complementar os conhecimentos mediante atualização jurisprudencial e doutrinária, por meio de livros.

2.3 Impende salientar, outrossim, que a presente aquisição tem como escopo a grande necessidade da atualização dos servidores que atuam nas análises de notícias de crime e na solução às demais dúvidas jurídicas suscitadas por todas as unidades centrais e descentralizadas, ressaltando-se a imprescindibilidade de aquisição dessas obras a fim de proporcionar o aprimoramento dos pareceres produzidos.

2.4 Assim, os livros indicados são indubitavelmente conhecidos na doutrina jurídica e trazem um conhecimento amplo das suas respectivas áreas ou de temas específicos. Correspondem, ainda, a autores cuja notoriedade está sedimentada em âmbito acadêmico nacional. Ademais, as referidas obras são constantemente utilizadas e referenciadas nos votos proferidos pelos Ministros da Suprema Corte.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei nº 10.520/2002.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que a Contratada teve ciência do empenho emitido em seu favor. Os bens deverão ser entregues em remessa única e serem correspondentes à última edição do livro indicado.

4.2 Todos os itens deverão ser entregues no Serviço de Estudos, Legislação e Pareceres, no âmbito da CGPJ/COGER, situado no endereço: SAS – Setor de Autarquias Sul, Quadra 06, lotes 09/10, Ed. Sede/DPF - 4º andar - salas 415 ou 417, CEP 70037-900, Brasília/DF, no horário das 10h às 17h, de segunda a sexta-feira, telefones (61) 2024-8244 ou 2024-8248.

4.3 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 São obrigações da Contratante:

5.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

6.1.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no

mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	$I = \frac{(6/100)}{365}$	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
----------	---------------------------	--

11. DO REAJUSTE

11.1 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, já que a entrega dos livros pela Contratada será imediata.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 13.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 13.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 13.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 13.1.4 comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.5 cometer fraude fiscal;

13.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 13.2.1 **Advertência**, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 13.2.2 multa moratória de até 0,2% (dois décimos) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 13.2.3 multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 13.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.2.6 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.2.6.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

13.2.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3 As sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.5, 13.2.6 e 13.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.4.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

13.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.9 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.10 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.11 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.12 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1 Os recursos orçamentários serão informados pela autoridade competente.

Brasília, 12 de dezembro de 2019.

Madalena Albernaz Lopes
Agente Administrativo
SELP/CGPJ/COGER

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União
Termo de Referência - Modelo para Pregão Eletrônico – Compras
Atualização: Outubro/2019

DESPACHO

Ciente e de acordo.

ADEMIR DIAS CARDOSO JÚNIOR
Delegado de Polícia Federal
Chefe do SELP/CGPJ/COGER/PF

DESPACHO

1. Ciente;
2. De acordo;
3. Sugiro remessa à **DLOG/PF, pugnando pela aquisição dos itens em tela, na forma da legislação.**

BRAULIO CEZAR DA SILVA GALLONI
Delegado de Polícia Federal
Coordenador-Geral de Polícia Judiciária

DESPACHO

1. Aprovo o Despacho CGPJ/COGER/PF por seus fundamentos;
2. Encaminhe-se à DLOG/PF, pugnando pela aquisição dos itens em tela, na forma da legislação.

OMAR GABRIEL HAJ MUSSI
Delegado de Polícia Federal
CORREGEDOR-GERAL



Documento assinado eletronicamente por **MADALENA ALBERNAZ LOPES, Agente Administrativo(a)**, em 12/12/2019, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ADEMIR DIAS CARDOSO JUNIOR, Delegado(a) de Polícia Federal**, em 12/12/2019, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRAULIO CEZAR DA SILVA GALLONI, Coordenador(a)-Geral**, em 12/12/2019, às 16:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13281447** e o código CRC **FE2C8420**.

Referência: Processo nº 08200.018049/2019-92

SEI nº 13281447