



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP –POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ACRE

# Anexo IX

## AVISOS e ORIENTAÇÕES

### **ALERTA – Utilização de planilhas modelo**

Os anexos ao Projeto Básico são fornecidos compactados em conjunto com o Edital, assim como modelos de planilhas para preenchimento pelos licitantes de suas propostas.

**Alerta-se que a responsabilidade pela correção das planilhas, (quantidades, fórmulas utilizadas...) É DE CADA PROPONENTE.**

### **ORIENTAÇÃO – Autenticação de documentos**

De acordo com o art. 9º do Decreto federal nº 9.094/17, exceto se existir dúvida fundada quanto à autenticidade ou previsão legal, **FICA DISPENSADA A AUTENTICAÇÃO DE CÓPIA dos documentos expedidos no País e destinados a fazer prova junto a órgãos e entidades do Poder Executivo federal.**

A autenticação de documentos (para os quais exista previsão legal) por servidor da SR/PF/RS poderá ser feita **ATÉ O ÚLTIMO DIA ÚTIL ANTERIOR À SESSÃO DE ABERTURA. Não será feita autenticação de documentos por servidor da SR/PF/RS no dia da Sessão de Abertura.**

### **ORIENTAÇÃO – Organização dos documentos**

Os processos Administrativos no âmbito da Polícia Federal são todos **DIGITALIZADOS**. Toda documentação dos licitantes será escaneada.

Os documentos de HABILITAÇÃO e de PROPOSTA devem ser organizados com as folhas numeradas e rubricadas pelos proponentes e **SEM A UTILIZAÇÃO DE GRAMPOS METÁLICOS ou de ENCADERNAÇÕES EM ESPIRAL** para facilitar o procedimento.

Basta a utilização de travas plásticas (conforme ilustração\*) nos papéis perfurados.

\*Ilustração das travas plásticas recomendadas para organização dos conjuntos de documentos de habilitação e de proposta.

