



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ - POLÍCIA FEDERAL
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL - SELOG/SR/PF/RS

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0731655/2016-SELOG/SR/PF/RS

Processo nº 08430.305147/2016-19

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de transporte rodoviário de carga, incluindo mobiliário (material permanente e outros bens) e bagagem (utensílios pessoais e domésticos etc.) dos servidores que forem removidos pela Superintendência Regional da Polícia Federal no Rio Grande do Sul por interesse da administração, em todo território nacional, em quantidade estimada em m³, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Quantidades e valores máximos admitidos do órgão gestor

Grupo	Item	Descrição do Serviço	Quantidade anual estimada	Valor unitário de Referência (máximo admitido)
1	1	Transporte da carga para distâncias de 0 a 100 km	48 m ³	R\$ 203,00
	2	Transporte da carga para distâncias de 101 a 300 km	48 m ³	R\$ 313,00
	3	Transporte da carga para distâncias de 301 a 600 km	60 m ³	R\$ 386,00
	4	Transporte da carga para distâncias de 601 a 1200 km	60 m ³	R\$ 475,00
	5	Transporte da carga para distâncias de 1201 a 1800 km	60 m ³	R\$ 560,00
	6	Transporte da carga para distâncias de 1801 a 2400 km	48 m ³	R\$ 628,00
	7	Transporte da carga para distâncias de 2401 a 3200 km	48 m ³	R\$ 690,00
	8	Transporte da carga para distâncias de 3201 a 4500 km	36 m ³	R\$ 757,00
	9	Transporte da carga para distâncias de 4501 a 6000 km	24 m ³	R\$ 1.000,00

1.3. Quantidades e valores máximos admitidos do órgão participante – UASG 200356 – SR/PF/RJ

Grupo	Item	Descrição do Serviço	Quantidade anual estimada	Valor unitário de Referência (máximo admitido)
1	1	Transporte da carga para distâncias de 0 a 100 km	363 m ³	R\$ 203,00
	2	Transporte da carga para distâncias de 101 a 300 km	198 m ³	R\$ 313,00
	3	Transporte da carga para distâncias de 301 a 600 km	66 m ³	R\$ 386,00
	4	Transporte da carga para distâncias de 601 a 1200 km	66 m ³	R\$ 475,00
	5	Transporte da carga para distâncias de 1201 a 1800 km	66 m ³	R\$ 560,00
	6	Transporte da carga para distâncias de 1801 a 2400 km	33 m ³	R\$ 628,00
	7	Transporte da carga para distâncias de 2401 a 3200 km	99 m ³	R\$ 690,00
	8	Transporte da carga para distâncias de 3201 a 4500 km	33 m ³	R\$ 757,00
	9	Transporte da carga para distâncias de 4501 a 6000 km	33 m ³	R\$ 1.000,00

1.4. Em caso de divergência entre as descrição dos itens no CATSERV/SIASG (fonte da descrição que aparece no Comprasnet) e as especificações dos itens no Termo de Referência, prevalecem as especificações do Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O serviço objeto deste certame decorre do direito dos servidores que, no interesse da administração, forem removidos em caráter permanente de seu domicílio, conforme o disposto nos art. 53 a 57 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e Decreto nº 4.004, de 08 de novembro de 2001.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

3.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

4.1.1. A empresa contratada deverá utilizar caminhões tipo baú, protegidos internamente com mantas, acolchoado e plástico polibolha, para o transporte do mobiliário, equipamentos, computadores e impressoras, com seus respectivos acessórios de informática, processos, livros, materiais de escritório, pertences pessoais dos funcionários e demais objetos eventualmente não enumerados.

4.1.2. Todos os caminhões utilizados na prestação dos serviços deverão estar dispostos com identificação visível da contratada.

4.1.3. Todos os caminhões utilizados na prestação dos serviços deverão, após o carregamento, ser lacrados na presença do responsável, a ser indicado pela SR/RS.

4.1.4. A empresa contratada deverá fornecer embalagens suficientes para que os funcionários da SR/RS acondicionem os documentos e objetos de pequeno porte, que julguem necessário.

4.1.5. A empresa deverá fornecer os materiais necessários para embalagem do mobiliário, processos, livros, equipamentos, computadores, impressoras, obras de arte, equipamentos de laboratórios e produtos químicos a fim de que permaneçam em perfeito estado.

4.1.6. Os equipamentos eletrônicos, de informática, conjuntamente com seus acessórios, e os objetos sensíveis, deverão ser embalados em plástico polibolha e acondicionados em caixas antichoque.

4.1.7. Embalar e acondicionar louças, cristais, porcelanas e demais objetos frágeis em papel de seda e papelão ondulado colocando-os em seguida em caixas de papel.

4.1.8. Os processos, livros e demais objetos que permanecerem nos mobiliários, deverão ser embalados e devidamente identificados pela empresa contratada.

4.1.9. A medição da bagagem será efetivada a vista de um funcionário do DPF (devidamente credenciado), necessitando para o cumprimento deste procedimento, que a empresa contratada, de comum acordo com o removido, notifique a CONTRATANTE acerca da data e hora em que realizará tal serviço.

4.1.9.1. A contratada deverá orçar o serviço de acordo com o quantitativo em m³ fornecido pelo CONTRATANTE conforme ANEXO I do Termo de Referência - PLANILHA DE ORÇAMENTO DE TRANSPORTE MOBILIÁRIO, onde consta o levantamento físico do mobiliário a ser transportado, com descrição dos bens, quantidade e unidades em metros cúbicos.

4.1.10. Transportar a mudança de porta-a-porta, da origem para o endereço indicado, desmontando e embalando todos os pertences do servidor no ato da apanha da mudança, a partir do recebimento da “ordem de requisição de serviço de transporte para mobiliário”, a ser encaminhada por esta SR/DPF/RS.

4.1.11. Desembalar e efetuar a montagem do mobiliário no ato da mudança no destino previamente indicado pelo contratante.

4.1.12. Os serviços serão solicitados por esta Superintendência Regional de Polícia Federal no RS, devendo a empresa contratada atender a solicitação do serviço pretendido obedecendo ao prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento requisitório, para a apanha da bagagem.

4.1.13. O prazo de entrega da bagagem no destino será o seguinte:

Distância	Prazo
até 100 km	02 (dois) dias
de 101 a 300 km	04 (quatro) dias
de 301 a 1200km	10 (dez) dias
de 1201 km a 1800km	12 (doze) dias
de 1801 km a 2400 km	14 (quatorze) dias
de 2401 a 3200 km	16 (dezesesseis) dias
acima de 3.200 km	20 (vinte) dias

4.1.14. Os prazos estipulados para a entrega da bagagem não prevalecem diante dos motivos de força maior, e dos casos fortuitos, desde que devidamente comprovados.

4.1.15. Responsabilizar-se pela armazenagem da bagagem na cidade de destino até 10 (dez) dias, sem ônus para CONTRATANTE ou servidor.

4.1.16. As avarias e perdas (totais e parciais) deverão ser indenizadas pela empresa contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias após ter sido notificada.

4.1.17. A aceitação da bagagem pelo servidor será efetivada após assinatura da Nota de Conhecimento, o que deverá ocorrer no local de destino.

4.1.18. O recebimento do objeto somente se efetivará após ter sido examinado e julgado em perfeitas condições.

4.1.19. O seguro da bagagem, cuja taxa não estará incluída no preço proposto pela licitante, corresponderá a 1% (um por cento), conforme destino da bagagem, sobre o valor declarado da mudança. A diferença que houver entre o valor fixado para o seguro e o estimado para o servidor correrá a conta dos seus próprios recursos quanto ao prêmio correspondente ao excesso declarado, em concomitância com o art. 5º do decreto nº 75.647, de 23.04.75 e art. 4º do decreto nº 4.004, de 8 de novembro de 2001.

4.1.20. Os serviços serão pagos conforme o valor unitário da faixa (distância) multiplicando-se pela quantidade de metros cúbicos autorizados, conforme previsão no nº 4.004, de 08 de novembro de 2001, ou seja: servidor = 12m³, servidor e esposa = 24m³; acrescidos de mais 3m³ até o limite de 03 dependentes, totalizando a quantidade máxima permitida de 33m³.

4.1.21. Não acarretar adicionais para a CONTRATANTE pelos serviços que a CONTRATADA eventualmente executar fora dos dias e horas normais de trabalho, nem fora dos ora contratados.

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

5.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.1.1. A quantidade anual estimada em m³ foi obtida pelo histórico de remoções ocorridas nos exercícios de 2012 e 2016, e os valores unitários através de pesquisa de mercado;

Item	Especificações	Qtde Estimada	Anual	Valor Unitário	Valor Total
01	Transporte da carga para distâncias de 0 a 100 km	48 m³		R\$ 203,00	R\$ 9.744,00
02	Transporte da carga para distâncias de 101 a 300 km	48 m³		R\$ 313,00	R\$ 15.024,00
03	Transporte da carga para distâncias de 301 a 600 km	60 m³		R\$ 386,00	R\$ 23.160,00
04	Transporte da carga para distâncias de 601 a 1200 km	60 m³		R\$ 475,00	R\$ 28.500,00
05	Transporte da carga para distâncias de 1201 a 1800 km	60 m³		R\$ 560,00	R\$ 33.600,00
06	Transporte da carga para distâncias de 1801 a 2400 km	48 m³		R\$ 628,00	R\$ 30.144,00
07	Transporte da carga para distâncias de 2401 a 3200 km	48 m³		R\$ 690,00	R\$ 33.120,00
08	Transporte da carga para distâncias de 3201 a 4500 km	36 m³		R\$ 757,00	R\$ 27.252,00
09	Transporte da carga para distâncias de 4501 a 6000 km	24 m³		R\$ 1.000,00	R\$ 24.000,00
Valor Estimado Total				R\$ 224.544,00	

6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

- 6.1. A execução dos serviços será iniciada até 03 (três) dias, partir do recebimento requisitório, para a apanha da bagagem, na forma que segue:
- 6.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 6.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 7.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 7.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.
- 7.7. Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços;
- 7.8. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA relacionados com a execução do serviço;
- 7.9. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade ocorrida quando da prestação dos serviços;
- 7.10. Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

- 8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 8.6. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 8.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- 8.8. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 8.9. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 8.10. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 8.11. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 8.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 8.16. Cumprir os prazos estipulados;
- 8.17. Arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus empregados na execução dos serviços;
- 8.18. Incluir no preço do contrato um Seguro de Responsabilidade Civil contra acidentes ou danos pessoais a terceiros, decorrentes de atos e/ou omissões de seus prepostos, sem ônus adicional à CONTRATANTE.
- 8.19. Utilizar profissionais habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, bem como, devidamente uniformizados e munidos de equipamentos necessários ao desempenho eficiente dos serviços, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.20. Refazer, no prazo estipulado e às suas expensas, os serviços prestados em desacordo com as especificações contidas no termo de referência;
- 8.21. Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a prestação dos serviços, responsabilizando-se por todas as obrigações trabalhistas vigentes, fiscal e comercial, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica;

- 8.22. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada nas instalações onde houver prestação dos serviços;
- 8.23. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, salvo se admitida a subcontratação no edital;
- 8.24. Executar os serviços descritos no objeto deste instrumento, em estrita observância às normas técnicas existentes e de acordo com as condições estabelecidas no edital e no termo de referência;
- 8.25. Comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a quitação das obrigações trabalhistas e tributárias;
- 8.26. Responsabilizar-se, integralmente, pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 8.27. Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente;
- 8.28. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante o uso de crachás, com fotografia recente;
- 8.29. Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto ou empregado para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato;
- 8.30. Instruir a mão-de-obra quanto às necessidades de acatar as orientações do preposto, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho e responsabilizar-se pelo cumprimento;
- 8.31. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.
- 11.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 11.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
- 11.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.
- 11.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 11.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art.

67 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.9. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.

11.10. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c. fraudar na execução do contrato;
- d. comportar-se de modo inidôneo;
- e. cometer fraude fiscal;
- f. não mantiver a proposta.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- c. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- e. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- f. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- g. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- 12.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

SANDRO TALARICO KLEIN

Agente de Polícia Federal

Chefe do SELOG/SR/PF/RS

Anexo I do Termo de Referência

Planilha de Orçamento de Transporte Mobiliário

Orçamento para Mudança									
Nome:									
E-mail:									
Fone									
Celular:									
Origem									
Destino									
Cidade/UF:									
Cidade/UF:									
Rua:									
Rua:									
Complemento									
Complemento:									
Bairro									
Bairro									
Data Mudança:									
Descrição	m³	Quant	Total m³	Valor	Descrição	m³	Quant	Total m³	Valor
Sala Estar / Jantar					Dormitórios				
Abajour	0,1		-		Ar Condicionado	0,2		-	
Aparelho de Som	0,3		-		Armário 2 Portas	1,2		-	
Ar Condicionado	0,2		-		Armário 3 Portas	1,5		-	
Balcão 2 Portas	0,8		-		Armário 4 Portas	1,8		-	
Balcão 3 Portas	1,0		-		Armário 6 Portas	2,3		-	

Balcão 4 Portas	1,2	-	Baú	0,2	-
Baqueta / Puff	0,1	-	Berço	0,3	-
Bar	0,8	-	Cabideiro	0,2	-
Biombo	0,3	-	Cama Beliche	1,6	-
Buffet	1,5	-	Cama Casal	1,5	-
Cadeira Balanço	0,3	-	Cama Casal Box	1,5	-
Cadeira de Braço	0,3	-	Cama Casal Box King Size	2,0	-
Cadeira Criança	0,3	-	Cama Solteiro	1,0	-
Cadeira Simples	0,2	-	Colchão Berço	0,2	-
Carrinho de Chá	0,4	-	Colchão Casal	0,9	-
Console/Aparador	0,5	-	Colchão Solteiro	0,4	-
Cristaleira	1,0	-	Comoda	0,5	-
Espelho	0,1	-	Comoda Pentead.	0,8	-
Estante Alta	1,5	-	Criado - Mudo	0,2	-
Estante Baixa	1,0	-	Malas	0,2	-
Lustre / Luminaria	0,1	-	Máq. Costura	0,5	-
Mesa de Centro	0,2	-	Mesa Cabeceira	0,3	-
Mesa Lateral	0,4	-	Sapateira	0,4	-
Mesa Jantar	0,8	-	Sofá Cama	2,0	-
Mesa de Telefone	0,2	-	Espelho	0,4	-
Mesa TV	0,4	-			-
Oratório	2,0	-	Total		-
Piano	1,5	-	Escritório		
Poltrona	0,7	-	Ar Condicionado	0,3	-
Rack	0,5	-	Armário de Aço	0,6	-
Relógio de Pé	0,6	-	Arquivo	0,4	-
Sofá 2 Lugares	1,2	-	Cadeira Giratória	0,3	-
Sofá 3 Lugares	1,5	-	Computador	0,6	-

Sofá 4 Lugares	2,2		-		Escritaninha em L	1,2		-	
Tapete Pequeno	0,2		-		Escritaninha GDE	0,8		-	
Tapete Grande	0,2		-		Estante Aço	0,6		-	
TV 14'	0,3		-		Estante Madeira	1,2		-	
TV 20'	0,4		-		Impresora	0,3		-	
TV 29'	0,6		-		Scanner	0,2		-	
Video Cassete/DVD	0,1		-		Maq. Escrever	0,3		-	
Home Theater	0,3		-		Cofre Pq.	0,5		-	
Quadro Peq	0,2		-		Cofre Médio	1,0		-	
Quadro Grande	0,3		-		Cofre Grande	1,5		-	
			-					-	
Total			-	-	Total			-	-
Descrição	m³	Quant	Total m³	Valor	Descrição	m³	Quant	Total m³	Valor
Cozinha					Área de Serviço / Diversos				
Armário 2 Portas	1,2		-		Maq. Lavar Roupa	0,6		-	
Armário 3 Portas	1,5		-		Secadora	0,6		-	
Ármario Parede	0,4		-		Tábua de Passar	0,2		-	
Bebedouro	0,4		-		Churrasqueira	0,8		-	
Butijão Água	0,2		-		Máq. Cortar Grama	0,5		-	
Banco Alto	0,3		-		Orgão eletrico	0,5		-	
Cadeiras	0,2		-		Prancha de Surf	1,0		-	
Exaustor	0,2		-		Ventiladores	0,2		-	
Fogão 4 Bocas	0,5		-		Violão	0,3		-	
Fogão 6 Bocas	0,8		-		Vaso de Flor Peq.	0,2		-	
Forno Microondas	0,3		-		Vaso de Flor Méd	0,4		-	

Freezer	1,0		-						
Geladeira Pequena	0,6		-		Vaso de Flor GDE.	0,8		-	
Geladeira Média	1,0		-		Banco de Jardim	0,4		-	
Geladeira Grande	1,5		-		Bicicleta	0,5		-	
Geladeira Side Bay Side	2,0		-		Esteira	0,6		-	
Mesa Simples	0,5		-		Cesto de Roupas	0,2		-	
Maq. Lava louça	0,6		-		Conj. De Varanda	2,0		-	
			-					-	
Total			-	-	Total			-	-
Caixas Papelão									
Caixas p/ Roupas	0,1		-						
Caixas p/ Louças	0,1		-						
Caixas p/ Livros	0,1		-						
Total			-	-					
Observações:									
Metragem Total									



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO TALARICO KLEIN, Agente de Polícia Federal**, em 16/11/2016, às 13:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0731655** e o código CRC **74DFCCD0**.



Referência: Processo nº 08430.305147/2016-19

SEI nº 0731655