

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA

DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MATO GROSSO

SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2015**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**(Processo Administrativo n.° 08320.002980/2015-69)**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de máquinas automáticas de café expresso, sob a forma de comodato, com assistência técnica, e também fornecimento de café em grãos, açúcar cristal, adoçante em sachês, copos e mexedores descartáveis para atender as necessidades da sede da Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso e suas delegacias descentralizadas em Barra do Garças, Cáceres, Rondonópolis e Sinop, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **DOSE**  **MENSAL** | **DOSE**  **ANUAL** | **QUANT. MENSAL SERV. E INSUMOS** | **QUANT. ANUAL SERV. E INSUMOS** | **PREÇO REF.**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **MENSAL** | **VALOR**  **ANUAL** |
| **01** | **1** | **LOCAÇÃO (MESES)** | **0** | **0** | **8** | **96** | **R$ 297,78** | **R$ 2.382,24** | **R$ 28.586,88** |
| **2** | **CAFÉ (1KG = 125 DOSES)** | **6557** | **78684** | **52** | **629** | **R$ 43,97** | **R$ 2.306,49** | **R$ 27.677,88** |
| **3** | **AÇÚCAR (1KG = 175 DOSES)** | **6557** | **78684** | **37** | **450** | **R$ 2,18** | **R$ 81,68** | **R$ 980,18** |
| **4** | **MEXEDOR (CX C/ 500)** | **6557** | **78684** | **13** | **157** | **R$ 7,67** | **R$ 100,58** | **R$ 1.207,01** |
| **5** | **COPO (PCT C/ 100)** | **6557** | **78684** | **66** | **787** | **R$ 3,83** | **R$ 251,13** | **R$ 3.013,60** |
| **6** | **ADOÇANTE PÓ 1Gr. (CX 50)** | **656** | **7872** | **13** | **157** | **R$ 9,27** | **R$ 121,62** | **R$ 1.459,47** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **R$ 5.243,75** | **R$ 62.925,02** |

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Este termo de referência decorre da iniciativa da Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso e suas descentralizadas para melhorar o nível de serviços prestados, tendo como objetivos, melhoria dos serviços de fornecimento de café, ocasionado pelo opção do fim do contrato de terceirização dos serviços de copeira, pela economia que esta modalidade proporciona, além de outras melhorias como:

**2.2.** Melhor higienização no preparo do café, devido à ausência de manipulação direta, bem como a limpeza, higienização e manutenção das máquinas por funcionários especializados e produtos próprios.

**2.3.** Economia em decorrência da eliminação de desperdício de café, copos, gás e açúcar proveniente de sobras diárias, da eliminação de prejuízos com garrafas danificadas. Possibilitando também o controle do limite a ser consumidas.

**2.4.** Facilitação da gestão administrativa, com redução de procedimentos administrativos e de fiscalização envolvida no controle de pessoal e estoque, além da compra e da distribuição de insumos.

**2.5.** Atender adequadamente servidores, autoridades, terceirizados e visitantes da SR/DPF/MT e nas descentralizadas.

**2.6.** Praticidade oferecendo autonomia dos equipamentos nos períodos extraordinários nos finais de semana, feriados e expedientes noturnos, proporcionando o pronto atendimento.

**3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** Os serviços de **locação de equipamentos com fornecimento de suprimentos** são caracterizados como serviços comuns de que trata a Lei nº 10.520/02, o Decreto nº 5.450/05 e o Decreto nº. 3.555/00, haja vista que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de suas prestações são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem licitados por meio do Pregão.

**3.2.** Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto n° 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

**3.3.** A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**4. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

**4.1.1.** A Contratada fornecerá máquina **automática** de café expresso, sistema *“selt-service”,* utilizando café em grãos, a serem moídos na hora, possuindo completo sistema de higiene, com dispositivos automáticos que eliminam a sobra de produtos sólidos em depósitos específicos e efetue lavagem com água aquecida.

**4.1.2.** Todas as fases de preparação dos produtos deverão ser automatizadas, dispensando qualquer contato manual, inclusive copos e mexedores, que deverão estar em compartimento próprio no interior da máquina.

**4.1.3.** As máquinas deverão ser novas ou seminovas, em excelentes condições de uso, com programação e visualização de contador geral e identificador de máquina, sendo que a CONTRATADA além de arcar com as despesas de transportes e de instalação, bem como outras quaisquer em relação ao equipamento, deverá ainda fornecer o manual do equipamento, bem como prestar instruções técnicas sobre o equipamento.

**4.1.4.** A assistência técnica deverá estar incluso no valor da proposta.

**4.2. DOS INSUMOS**

**4.2.1. Os quantitativos de insumos estipulados neste TR são ESTIMATIVOS e deverão ser fornecidos pela contratada PARCELADAMENTE, na medida em que a contratante fizer a solicitação através de uma Requisição/Ordem de Serviço.**

**4.2.2.** A validade e a integridade dos produtos fornecidos serão de total responsabilidade da CONTRATADA, cabendo ao CONTRATANTE, inspeção dos produtos na entrega.

**4.2.3.** Os insumos a serem utilizados nas máquinas deverão ser de qualidade comprovada e previamente aprovadas pelo CONTRATANTE, tais como:

**4.2.3.1.** Café GOURMET em grãos, 1kg, com a devida comprovação de qualidade, de acordo com o item 7.1.2.

**4.2.3.2.** Açúcar cristal em embalagem de 1kg.

**4.2.3.3.** Adoçante em pó, embalagem de 1g (Sachê).

**4.2.3.4.** Copo plástico descartável 80 ml, de boa qualidade, devendo ser compatível com o equipamento ser de material apropriado para o uso ao qual se destina, e que atenda, no mínimo, as especificações da NBR/ABNT 14.865/2002; e,

**4.2.3.5.** Palheta plástica de boa qualidade, compatível com o equipamento e de material apropriado para o uso ao qual se destina.

**4.2.4.** Os produtos deverão ser, durante todo o prazo contratual, da mesma marca relacionada na proposta, SOMENTE podendo ser trocados por equivalente ou superior, mediante JUSTIFICATIVA COMPROVADA E ACEITA pela Administração Contratante, por meio de comunicação escrita.

**4.2.5.** Caso a CONTRATANTE detecte qualquer problema na qualidade do produto, o fato será comunicado à empresa, por telefone e/ou e-mail, que terá 48 (quarenta e oito e quatro) horas para solucionar o problema.

**4.2.6.** A limpeza, higienização e manutenção das máquinas serão efetuados por funcionário treinado, uniformizado e capacitado da CONTRATADA.

**4.3.** O **prazo de entrega, instalação e início das operações** de todas as máquinas nos locais indicados deste Termo de Referência será de até 15 **(quinze) dias** após a assinatura do Termo de Contrato.

**4.4. O prazo de entrega dos insumos será de 10 dias corridos a partir do recebimento da Requisição/Ordem de Serviço.**

**4.5. Caso haja problema no funcionamento da máquina automática de café expresso e o problema não puder ser solucionado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, outra máquina deverá ser disponibilizada no local.**

**5. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

**5.1.1.** A contratada deverá disponibilizar as máquinas conforme abaixo:

**5.1.1.1.** **04 máquinas** para a localidade de Cuiabá/MT; Edifício – Sede da Superintendência Regional de Polícia Federal em Mato Grosso, situada a Avenida Historiador Rubens de Mendonça, 1.205, Bairro Baú, Cuiabá-MT, telefone (65) 3927 9236/9307 (NAD/SR/DPF/MT);

**5.1.1.2.** **01 máquina** para a localidade de Cáceres/MT; Delegacia de Cáceres à Av. Getúlio Vargas, 2125 – COC, telefone (65) 3211-6300;

**5.1.1.3.** **01** **máquina** para a localidade de Sinop/MT; Delegacia de Sinop à Av. das Figueiras, 1115 – Centro, telefone (66) 3511-8200;

**5.1.1.4.** **01 máquina** para a localidade de Rondonópolis/MT; Delegacia de Rondonópolis à Rua Sete de Setembro, 558 – Vila Birigui, telefone (66) 3439-6200;

**5.1.1.5.** **01 máquina** para a localidade de Barra do Garças/MT; Delegacia de Barra do Garças à Rua Simião Arraia, 377 – Centro, telefone (66) 3402-3100.

**5.2. Os insumos serão fornecidos na medida em que a contratante faça a solicitação através de Requisição/Ordem de Serviço.**

**6. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**6.1.** Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

**6.1.1.** Atendimento aos prazos de execução dos serviços de instalação manutenção preventiva e corretiva, bem como de entrega de insumos, conforme especificado nos itens 04 e 05.

**7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

**7.1.** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

**7.1.1.** A Contratada máquina **automática** de café expresso, sistema *“selt-service”,* utilizando café em grãos, a serem moídos na hora, possuindo completo sistema de higiene, com dispositivos automáticos que eliminam a sobra de produtos sólidos em depósitos específicos e efetue lavagem com água aquecida.

**7.1.2.** Café GOURMET em grãos torrado, com a devida comprovação de qualidade:

**7.1.2.1.** Café em grãos de qualidade superior, que apresente selo da ABIC (Associação Brasileira da Indústria do Café) ou qualidade comprovada por meio de laudo de análise emitido por laboratório credenciado pela Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos de Saúde (REBLAS/ANVISA), ou ainda por intermédio de laboratório credenciado junto ao Ministério da Saúde/Agricultura/Agência Nacional de Vigilância Sanitária, todos estes habilitados a realizar ensaios em produtos sujeitos à Vigilância Sanitária, e que atestem, por conseguinte, as características abaixo:

**7.1.2.2.** Café em grão torrado, constituídos de grãos tipo 6 COB, com, no máximo, 10% em peso de grãos com defeitos pretos, verdes e ou ardidos (PVA) e ausente de grãos preto-verdes e fermentados, gosto predominante de café arábica puro, com classificação de bebida Mole a Rio, isento de gosto Rio Zona.

**7.1.2.3.** Características Sensoriais Recomendáveis e Nota de Qualidade Global da bebida: cafés com Categoria de Qualidade Superior devem apresentar Aroma e Sabor característico do produto, podendo ser Suave ou Intenso e obter em análise sensorial da bebida, Nota de Qualidade Global na faixa de 6,0 a 7,2 pontos, realizada por equipe selecionada e treinada, em laboratórios credenciados, fazendo uso de escala de 0 a 10 para Qualidade Global.

**7.1.2.4.** Características químicas: Umidade em g/100g valor máximo 5,0%, resíduo mineral fixo em g/100g valor máximo 5,0%, resíduo mineral fixo insolúvel em ácido clorídrico a 10% v/v, em g/100g valor máximo 1,0%, Cafeína em g/100g valor mínimo 0,7%, Extrato Aquoso em g/100g valor mínimo 25,0% , Extrato Etéreo, em g/100g valor mínimo 8,0%, ponto de torragem escura (moderado);

**7.1.2.5.** Ponto de torra: cafés com Categoria de Qualidade Superior podem apresentar pontos de torra numa faixa de moderadamente clara (Agtron /SCAA #75) a moderadamente escura (Agtron /SCAA #45), evitando cafés com pontos de torra muito escuros.

**7.1.3.** Açúcar cristal em embalagem de 1 kg, dosada automaticamente pelo equipamento.

**7.1.3..1.** Açúcar - O açúcar poderá ser da marca União, Cristal ou similar, de primeira qualidade, com aspecto, cor e cheiro próprios, sabor doce, isento de sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais ou vegetais, acondicionados em saco plástico atóxico, e suas condições deverão estar de acordo dom a NTA-52/53 (decreto 12.486 de 20/10/1978).

**7.1.4.** Adoçante em pó, embalagem de 1g (Sachê).

**7.1.4.** Copo plástico descartável 80 ml, de boa qualidade, devendo ser compatível com o equipamento ser de material apropriado para o uso ao qual se destina, e que atenda, no mínimo, as especificações da NBR/ABNT 14.865/2002; e,

**7.1.4.** Palheta plástica de boa qualidade, compatível com o equipamento e de material apropriado para o uso ao qual se destina.

**7.2.** Os produtos deverão ser, durante todo o prazo contratual, da **mesma marca relacionada na proposta**, SOMENTE podendo ser trocados por equivalente ou superior, mediante justificativa comprovada e autorizada pela Administração da Contratante, por meio de comunicação escrita.

**8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO**

**8.1.** A execução dos serviços será iniciada em até **15** **(quinze) dias** após a assinatura do Termo de Contrato, na forma que segue:

**8.1.1.** No prazo estabelecido no item acima as máquinas deverão ser instaladas, testadas, e os insumos entregues, para que, no prazo determinado, os equipamentos estejam operando normalmente.

**8.2.** Os serviços serão recebidos provisoriamente por ocasião da entrega do equipamento nos locais indicados neste Termo de Referência, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**8.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**8.4.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **10 (dez)** **dias**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**8.4.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**8.5.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**9. DA VISTORIA**

**9.1.** **Não será exigido.** Entretanto, caso entenda necessário, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, **de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 17 horas**, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos respectivos telefones:

* **Cuiabá/MT**. Fone 65-3927 9124. Endereço: Av. Historiador Rubens de Mendonça nº 1.205, Bairro Baú,
* **Cáceres/MT**. Fone 65-3211 6300. Endereço: Av. Getúlio Vargas s/nº, B. COC.
* **Rondonópolis/MT**. Fone 66-3439 6200. Endereço: Av. Sete de Setembro nº 558, B. Vila Birigui.
* **Barra do Garças/MT**. Fone 66-3402 3100. Endereço: Rua Simião Arraia, Q-16 Lotes 06, 07 e 08, Centro.
* **Sinop/MT**. Fone 66-3511 8200. Endereço: Rua das Figueiras nº 115, Centro.

**9.2.** O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

**9.3.** Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

**10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**10.3.** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**10.4.** Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

**10.5.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**10.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.

**11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

**11.2.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**11.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

**11.4.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**11.5.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

**11.6.** Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

**11.7.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

**11.8.** Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

**11.9.** Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

**11.10.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**11.11.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

**11.12.** Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**11.13.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**11.14.**  Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**11.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**13.1**. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**14.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

**14.2.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

**14.3.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**14.4.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

**14.5.** O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.6.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**14.7.** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.8.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.9.** As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.

**14.10.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**15.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**15.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**15.1.3.** fraudar na execução do contrato;

**15.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;

**15.1.5.** cometer fraude fiscal;

**15.1.6.** não mantiver a proposta.

**15.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**15.2.1..** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**15.2.2.** multa moratória de **0,3% (três décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta)** dias;

**15.2.3.** multa compensatória de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**15.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**15.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**15.2.6.** impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**15.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**15.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

**15.3.1.** tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**15.3.2.** tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**15.3.3.** demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**15.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**15.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

**15.6.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**Cuiabá/MT, 30 de abril de 2015.**

**Luís Antônio de Jesus Santos**

Agente Administrativo - Pregoeiro

Matrícula 19.821

**CIENTE:**

**Alessandra Rodrigues de Oliveira**

Administradora

Chefe do SELOG/SR/DPF/MT

**APROVAÇÃO:**

Nos termos do inciso II do art. 9º do Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, aprovo este termo de referência e autorizo o procedimento licitatório conforme legislação pertinente.

**Daniel Coraça Junior**

Delegado de Polícia Federal

Superintendente Regional em Exercício

Matrícula 11.096