****

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL**

**DGP – ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA**

**Tomada de preços**

**01/2015 – ANP/DGP/DPF**

**Contratação de obras**

**Brasília/DF – Fevereiro/2015**

**ÍNDICE**

**PREÂMBULO**

**SEÇÃO I - DO OBJETO**

**SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**SEÇÃO III - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL**

**SEÇÃO IV – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**SEÇÃO V – DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS**, **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS**

**SEÇÃO VI – DO CREDENCIAMENTO**

**SEÇÃO VII – DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTA**

**SEÇÃO VIII – DA HABILITAÇÃO**

**SEÇÃO IX – DA PROPOSTA**

**SEÇÃO X – DA SESSÃO PÚBLICA**

**SEÇÃO XI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**SEÇÃO XII - DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS**, **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS**

**SEÇÃO XIII – DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE**

**SEÇÃO XIV – DOS RECURSOS**

**SEÇÃO XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**SEÇÃO XVI - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO**

**SEÇÃO XVII - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**SEÇÃO XVIII – DA GARANTIA DO CONTRATO**

**SEÇÃO XIX – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**SEÇÃO XX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**SEÇÃO XXI – DA FISCALIZAÇÃO**

**SEÇÃO XXII – DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

**SEÇÃO XXIII - DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO**

**SEÇÃO XXIV – DA GARANTIA DA OBRA**

**SEÇÃO XXV - DO PAGAMENTO**

**SEÇÃO XXVI - DAS SANÇÕES**

**SEÇÃO XXVII - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**SEÇÃO XXVIII - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

**SEÇÃO XXIX – DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

**SEÇÃO XXX - DO FORO**

**SEÇÃO XXXI - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**SEÇÃO XXXII - DOS ANEXOS**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2015**

**PREÂMBULO**

1. A União, por intermédio da Academia Nacional de Polícia - ANP, mediante a Comissão de Licitação, designada pela Portarianº **4136**/**2014** – GAB/ANP/DGP/DPF/MJ, do **11** de julho de **2014**, publicada no [Aditamento Semanal nº **28**](http://intranet.dpf.gov.br/anp/legislacao/aditamento-semanal/2014/Aditamento%20Semanal%2028.docx/view), torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na modalidade **Tomada de Preços**, **do tipo MENOR PREÇO**, **mediante o regime de *empreitada por preço global***, **para prestação do serviço de engenharia e arquitetura especializada na elaboração de levantamentos**, **estudos**, **projeto básico**, **projeto legal e projeto executivo completo do sistema elétrico tensão/de emergência para atender a carga atual e futura**, conforme as condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O procedimento licitatório observará as disposições da **Lei nº 8**.**666**, de **21** de junho de **1993**; da **Lei Complementar nº 123**, de **14** de dezembro de **2006**; da Lei nº **11**.**488**, de **15** de junho de **2007**; da Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente; do Decreto nº **6**.**204**, de **05** de dezembro de **2007**; do Decreto nº **7**.**746**, de **05** de junho de **2012**; do Decreto **7**.**893**, de o**8** de abril de **2013**; da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **1**, de **19** de janeiro de **2010**; da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **2**, de **11** de outubro de **2010**; e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**DA SESSÃO PÚBLICA:**

1. **HORÁRIO**, **DATA E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS**:
   1. Até às 10 horas, do dia 27 do mês fevereiro ano 2015, na **Academia Nacional de Polícia**, no endereço **Rodovia 001 DF Km 02**, **Setor Taquari**, **Lago Norte**, **Brasília/DF - Comissão Permanente de Licitações**,para entrega do Envelope n° **01**, com os documentos de habilitação, e n. **02**, com a proposta, além das declarações complementares.
2. **HORÁRIO**, **DATA E LOCAL PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA**
   1. Até às 10 horas, do dia 27 do mês fevereiro ano 2015, na **Academia Nacional de Polícia**, no endereço **Rodovia 001 DF Km 02**, **Setor Taquari**, **Lago Norte**, **Brasília/DF - Comissão Permanente de Licitações**, terá início a sessão, prosseguindo-se com o credenciamento dos participantes e a abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação e a realização de consulta “on line” ao SICAF.

**SEÇÃO I - DO OBJETO**

1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada em engenharia e arquitetura especializada na elaboração de levantamentos, estudos, projeto básico, projeto legal e projeto executivo completo do sistema elétrico tensão/de emergência para atender a carga atual e futura da Academia Nacional de Polícia – ANP/DGP/DPF, conforme as especificações constantes do PROJETO BASICO – Anexo I deste edital e seus anexos complementares (caderno de encargos e especificações técnicas, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, BDI e justificativa), cuja área localiza-se na Estrada Parque do Contorno Rodovia **001** DF Km **02**, Setor Taquari, Lago Norte, Brasília/DF.
2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Comprasnet e as especificações técnicas constantes no Projeto Básico – Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

**SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

1. A despesa com a contratação do serviço, estimada em R$ **137**.**658**,**04** (cento e trinta e sete mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e quatro centavos), conforme o orçamento estimativo disposto no Projeto Básico – Anexo I, correrá à conta da Unidade Gestora **200340**; Classificação das Despesas **449051**; Itens das Despesas **3905**, Plano Interno REFORMA E MODERNIZAÇÃO DAS UNIDADES DO DPF (**385**), relativo ao exercício de **2015**, conforme Declaração de Disponibilidade Orçamentária – DDO nº **541 de 23/12/2014 (Exercício de 2015).**

**SEÇÃO III – DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL**

1. O edital poderá ser impugnado:
   1. Por qualquer pessoa em até **05** (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública;
   2. Por qualquer licitante em até **02** (dois) úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.
2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.
3. Até a data marcada para abertura da sessão pública, qualquer interessado poderá solicitar à Administração elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto.
   1. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
   2. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pela Comissão de Licitação deverão ser autuados no processo licitatório e estar disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**SEÇÃO IV - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

1. Poderão participar desta licitaçãoos interessados cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.
2. O credenciamento no SICAF será realizado por meio do sítio www.comprasnet.gov.br.
3. Não poderão participar desta licitação:
   1. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.
   2. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
   3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a União (art. **7**º da Lei nº **10**.**520**/**02** e art. **28** do Decreto nº **5**.**450**/**05**) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. **87**, III, da Lei nº **8**.**666**/**93**);
   4. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. **72**, § **8**º, V da Lei nº **9**.**605**/**98**;
   5. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
   6. Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;
   7. Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Deputados ou Senadores (cfr. art. **54**, II da Constituição);
   8. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. **12** da Lei nº **8**.**429**/**92** (Lei de Improbidade Administrativa);
   9. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no artigo **9**º da Lei nº **8**.**666**/**93**.
4. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços e do exercício do cargo de preposto, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação, conforme termo de Conciliação Judicial firmado entre a União e o Ministério Público do Trabalho (Anexo IX).
5. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

**SEÇÃO V – DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS**, **EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS**

1. No caso de participação de microempresas ou empresa de pequeno porte, será observado o disposto na Lei Complementar nº **123**/**06**, notadamente os seus arts. **42** a **49**.
   1. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº **123**/**06**.
   2. No caso de participação de sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R$ **3**.**600**.**000**,**00**, em conformidade com as disposições do art. **34** da Lei nº **11**.**488**/**07** e do art. **3**º, § **4**º, VI da Lei Complementar nº **123**/**06**, a sociedade cooperativa receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº **123**/**06** às ME/EPP.
   3. A pessoa física ou o empresário individual enquadrados nos limites definidos pelo art. **3**º da Lei Complementar nº **123**/**06** receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº **123**/**06**, às ME/EPP.
2. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº **123**/**06** independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.
3. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. **3**º da Lei Complementar nº **123**/**06**, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § **4**º do artigo citado, deverão apresentar declaração de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar (Art. **11** do Decreto nº **6**.**204**/**07**).
   1. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº **123**/**06**.

**SEÇÃO VI – DO CREDENCIAMENTO**

1. Previamente à abertura da sessão de habilitação e julgamento, o representante do licitante deverá apresentar-se à Comissão de Licitação para efetuar seu credenciamento como participante desta Licitação, munido da sua carteira de identidade ou documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão.
   1. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante.
   2. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.
2. Poderá representar o licitante qualquer pessoa habilitada nos termos do estatuto ou contrato social, ou mediante instrumento de procuração público ou particular.
   1. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante no presente certame, porém impedirá o seu representante de se manifestar durante a sessão.

**SEÇÃO VII – DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTA**

1. Os documentos relativos à habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados no anverso com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N° 01**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2015**

**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

**CNPJ N° XXXX**

**ENVELOPE N° 02**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

**(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2015**

**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

**CNPJ N° XXXX**

1. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou similar, desde que recebidos no protocolo da Seção de Licitações da Academia Nacional de Polícia/DPF, até o horário marcado para abertura da sessão pública.

**SEÇÃO VIII – DA HABILITAÇÃO**

1. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:
   1. Habilitação Jurídica;
   2. Qualificação econômico-financeira;
   3. Regularidade fiscal e trabalhista;
   4. Qualificação técnica e
   5. Documentação complementar.
2. Documentos relativos à habilitação jurídica**:**
   1. Cédula de identidade, no caso delicitante pessoa física;
   2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
   3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
   4. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
   5. Em caso de cooperativas: a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais; b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver; c) Ata de Fundação; d) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou; e) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou; f) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e g) Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação (art. **19**, § **3**º da IN SLTI/MPOG Nº **02**/**08**).
3. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:
   1. Certidão negativa de falência, insolvência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante pessoa jurídica ou empresário individual;
   2. Certidões negativas de execução patrimonial expedidas pelos distribuidores das justiças estadual e federal do domicílio do licitante pessoa física;
   3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de **03** (três) meses da data de apresentação da proposta;
      1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.
   4. A comprovação exigida no item anterior deverá ser feita da seguinte forma:
      1. No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do Município da sede da empresa;
      2. No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas), no cartório competente.
4. O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:

LG= Liquidez Geral – superior a **1**

SG= Solvência Geral – superior a **1**

LC= Liquidez Corrente – superior a **1**

Sendo,

LG= (AC+RLP) / (PC+PNC)

SG= AT / (PC+PNC)

LC= AC / PC

Onde:

AC= Ativo Circulante

RLP= Realizável a Longo Prazo

PC= Passivo Circulante

PNC= Passivo não Circulante

AT= Ativo Total

1. A empresa que apresentar resultado igual ou menor do que **01** (um) em quaisquer dos índices acima referidos deverá comprovar que possui **capital mínimo ou patrimônio líquido** equivalente a **5% (cinco por cento)** do valor total estimado da contratação ou do valor cumulativo de todos os contratos a serem celebrados pelo licitante, como dado objetivo de qualificação econômico-financeira.
2. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
3. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:
   1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
   2. Prova de inscrição do licitante no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
   3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
   4. Prova de regularidade perante:
      1. A Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados;
      2. As Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante.
   5. Certidão específica, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, quanto às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. **11** da Lei nº **8**.**212**/**91**, às contribuições instituídas a título de substituição e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em dívida ativa do Instituto Nacional do Seguro Social e da União, por ela administradas;
   6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
      1. Caso o licitante pessoa física não seja empregador, deverá, em substituição ao CRF, declarar tal fato.
   7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.
4. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.
5. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos **180** dias contados da data da abertura da sessão pública.
6. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. **43** da LC nº **123**/**06**).
   1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **02** (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. **43**, §**1**º, da LC nº **123**/**06**);
   2. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento posterior ao julgamento das propostas, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal. (art. **4**º, § **2**º, do Decreto **6**.**204**/**07**);
   3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. **81** da Lei nº **8**.**666**/**93**, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção “DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA”, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
7. Documentos relativos à Qualificação Técnica:
   1. Registro ou inscrição, no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, da empresa licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s), da região a que estiverem vinculados.
      1. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CREA do Estado de Minas Gerais, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato;
   2. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de:
      1. Quanto à capacitação técnico-profissional: apresentação de Certidão de Acervo Técnico - CAT, expedida pelo CREA da região pertinente, em nome dos responsáveis técnicos e/ou dos membros da equipe técnica que se responsabilizarão pelos trabalhos, elencados no subitem abaixo, relativa à execução de serviço de engenharia, em edifícios públicos ou privados, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo os serviços de (especificar os serviços);
         1. A Certidão de Acervo Técnico - CAT, expedida com base no Registro de Acervo Técnico - RAT, nos termos do artigo **5**° da Resolução n° **317**/**86**, do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CONFEA, será exigida dos seguintes profissionais, legalmente habilitados, conforme Resolução n° **1**.**010**/**05**, do CONFEA, dos responsáveis técnicos de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizarão pelos trabalhos composta por arquitetos, engenheiro na modalidade civil, elétrica e mecânica.
         2. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente do licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante;
         3. Caso o licitante seja cooperativa, os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica de que trata esse subitem devem ser cooperados, demonstrando-se tal condição através da apresentação das respectivas atas de inscrição, da comprovação da integralização das respectivas quotas-partes e de três registros de presença desses cooperados em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais.
         4. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do art. **30**, §**10**, da Lei n° **8**.**666**/**93**, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração;
      2. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, registrado no CREA, nos termos do artigo **57** da Resolução CONFEA nº **1**.**025**/**09**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra, em edifícios públicos ou privados comerciais, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo os serviços de **elaboração de levantamentos**, **estudos**, **projeto básico**, **projeto legal e projeto executivo completo de sistemas elétricos de tensão/de emergência**.
   3. Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
   4. Declaração, conforme modelo anexo ao Edital, de que o licitante, por intermédio de representante legal devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais onde serão realizados os serviços, e de que é detentor de todas as informações relativas à sua execução;
      1. A vistoria será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **08** horas às **17** horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos telefones (**61**) **2024**.**8823** ou **2024**.**8834**;
      2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da licitação;
8. Documentação complementar:
   1. Declaração de que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;
   2. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de **18** (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de **16** (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de **14** anos, nos termos do inciso XXXIII do art. **7**º da Constituição Federal;
   3. Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **02**/**09**;
   4. Declaração de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº **123**/**06**, quando for o caso.
9. A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista neste item deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.
10. Ao licitante regularmente inscrito no SICAF será dispensada a apresentação dos documentos de habilitação referentes aos níveis de cadastro em que tenha obtido o registro regular.
    1. O licitante cadastrado no SICAF obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, nos termos do art. **32**, § **2**º da Lei nº **8**.**666**/**93**.
11. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.
12. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. **35** da Lei nº **10**.**522**/**02**.
13. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:
    1. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;
    2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;
    3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
    4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado da Academia Nacional de Polícia/DPF.
14. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

**SEÇÃO IX – DA PROPOSTA**

1. A proposta de preços deve ser redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada e rubricadas todas as suas folhas pelo representante legal do licitante.
2. A proposta deverá indicar:
   1. o preço unitário e total para a prestação de serviços, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas, diretas e indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação.
   2. Planilha orçamentária, conforme modelo anexo a este Edital;
      1. Na composição dos preços unitários o licitante deverá apresentar discriminadamente as parcelas relativas à mão-de-obra, materiais, equipamentos e serviços.
   3. Benefícios e Despesas Indiretas - B.D.I., detalhando todos os seus componentes, inclusive em forma percentual, conforme modelo anexo ao Edital;
      1. Os custos de administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto da obra, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária;
   4. Cronograma físico-financeiro, conforme modelo Anexo ao Edital;
3. Não se admitirá, na proposta de preços, custos identificados mediante o uso da expressão “verba” ou de unidades genéricas.
4. O licitante deverá observar o valor máximo especificado no Projeto Básico, sob pena de desclassificação de sua proposta.
5. A apresentação da proposta implica na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos e fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidade e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
6. Nos preços ofertados já deverão estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e as despesas decorrentes da execução do objeto. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ – e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL -, que não podem ser repassados à Administração, não serão incluídos na proposta apresentada.
7. As propostas terão validade de **60** (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
8. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
9. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
   1. Após a abertura da sessão, somente serão aceitas alterações formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas.

**SEÇÃO X – DA SESSÃO PÚBLICA**

1. A abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta de preços será realizada em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes.
   1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
2. Aberta a sessão, a Comissão de Licitação receberá, de uma só vez, os envelopes contendo a proposta e a documentação de habilitação.
3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, a Comissão de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
4. SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php).

**49**.**1**. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de eventual matriz ou filial (cfr. Acórdão TCU nº **1**.**793**/**11**) e de seu sócio majoritário (cfr. art. **12** da Lei n° **8**.**429**/**92**, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário).

**49**.**2**. Constatada a existência de vedação à participação no certame, a Comissão de Licitação reputará o licitante inabilitado.

1. Ainda como condição prévia à habilitação, para os itens ou grupos de participação exclusiva para ME/EPP ou equiparados, ou na hipótese de exercício da prerrogativa de efetuar o lance de desempate previsto Lei Complementar nº **123**/**2006**, a Comissão de Licitação poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), na seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar no exercício anterior ou corrente extrapola o faturamento máximo permitido como condição paras esse benefício.

**50**.**1**. Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolamento do limite legal, a Comissão de Licitação indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo **3**°, §§ **9**°, **9**°-A, **10** e **12**, da Lei Complementar n° **123**, de **2006**, com a consequente inabilitação, sem prejuízo das penalidades incidentes.

1. Não ocorrendo o descumprimento das condições de participação, serão identificados os licitantes participantes e abertos os envelopes contendo a documentação de habilitação.
2. A verificação do cumprimento dos requisitos de habilitação dos licitantes que optarem pela comprovação mediante apresentação do registro nos respectivos níveis de cadastro do SICAF será realizada mediante consulta *on line* ao sistema.
   1. Caso o licitante comprove, exclusivamente mediante recibo, ter entregue a documentação à Unidade Cadastradora do SICAF no prazo regulamentar, o Presidente da Comissão de Licitação solicitará à Unidade Cadastradora informações sobre a regularidade do licitante.
3. Caso necessário, a Comissão de Licitação poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando, na oportunidade, nova data e horário em que voltará a se reunir.
4. Analisada a documentação de habilitação, a Comissão de Licitação, de forma motivada, indicará os licitantes inabilitados em razão de falha ou omissão na documentação.
5. A inabilitação de qualquer licitante será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão.
6. Caso todos os licitantes renunciem expressamente ao direito de recorrer, serão imediatamente abertas as propostas de preço dos licitantes habilitados.
   1. Não havendo renúncia ao direito de recorrer, a Comissão de Licitação suspenderá a sessão e marcará nova data para abertura dos envelopes contendo as propostas de preço.
      1. Os documentos de habilitação e os envelopes lacrados contendo as propostas serão rubricados por todos os licitantes e pelos membros da Comissão de Licitação e ficarão guardados na respectiva Seção.
7. Após o final da fase de habilitação, os envelopes nº **02** dos licitantes inabilitados serão devolvidos lacrados.
   1. Os envelopes nº **02** ficarão à disposição das empresas inabilitadas pelo período de até **10** (dez) dias úteis contados do encerramento da fase de habilitação, após o que serão destruídos pela Comissão de Licitação.
8. A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes do certame.
9. A intimação do julgamento da habilitação e das propostas dos licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os representantes dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.
10. Após a fase de habilitação, não caberá:
    1. Desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.
    2. Desclassificação do licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos superveniente ou só conhecidos após o julgamento.
11. Abertos os envelopes nº **02**, a Comissão de Licitação examinará as propostas apresentadas quanto às suas especificações e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
12. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada na ata da sessão.
13. Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar prazo de **08** (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.
14. Em todos os atos públicos, serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes dos licitantes presentes.
15. A Comissão de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do (**SEFIS/DEA/CPLAM/DLOG/DG/DPF**) para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada.

SEÇÃO XI – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

1. O critério de julgamento será **menor preço global**.
2. Será desclassificada a proposta final que:
   1. Contenha vícios ou ilegalidades;
   2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital ou Projeto Básico;
   3. Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;
      1. A proposta poderá utilizar custos unitários diferentes daqueles fixados neste Edital, desde que o preço global orçado e o de cada uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro do contrato fiquem igual ou abaixo do valor calculado a partir do sistema de referência utilizado.
   4. Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;
      1. Considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global proposto seja inferior a **70%** (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
         1. Média aritmética dos valores das propostas superiores a **50%** (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou
         2. Valor orçado pela Administração.
      2. Nessa situação, será facultado ao licitante o prazo de **2** (dois) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, conforme parâmetros do artigo **48**, inciso II, da Lei n° **8**.**666**/**93**, sob pena de desclassificação.

**SEÇÃO XII – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS**

1. Classificadas as propostas, será observado o disposto nos artigos **44** e **45** da Lei Complementar nº **123**/**06**, regulamentada pelo Decreto n° **6**.**204**/**07**:
   1. A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado será convocado para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
   2. Não ocorrendo a contratação da ME/EPP ou equiparado mais bem classificado, serão convocadas, na ordem classificatória, as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. **45**, II, da LC nº **123**/**06**).
2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparados sejam iguais ou até **10%** (dez por cento) superiores ao lance mais vantajoso (Art. **44**, §§ **1**º e **2**º, da LC nº **123**/**06**).
3. No caso de equivalência de propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para determinar a primeira que poderá apresentar melhor oferta.
4. Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ **1**º do art. **45** da LC nº **123**/**06**).
5. O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. **45**, § **3**º, da LC nº **123**/**06**).

**SEÇÃO XIII – DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE**

1. Se depois de realizado o procedimento previsto na Seção “DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS”, restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:
   1. Sucessivamente, aos serviços:
      1. Produzidos no País;
      2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
      3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
   2. Ao licitante pessoa física, que tenha exercido o múnus público de jurado, na condição do art. **439** do Código de Processo Penal.
   3. Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas ou no caso de concurso entre as hipóteses previstas nos itens **70**.**1** e **70**.**2**, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

**SEÇÃO XIV - DOS RECURSOS**

1. Dos atos da Administração serão admitidos os seguintes recursos:
   1. Recurso hierárquico, no prazo de **05** (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, ou da lavratura da ata de reunião, nos casos de:
      1. Habilitação ou inabilitarão do licitante;
      2. Julgamento das propostas;
      3. Anulação ou revogação da licitação;
      4. Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
      5. Rescisão do Contrato por ato unilateral da Administração, nos casos a que se refere o inciso I do artigo **79** da Lei nº **8**.**666**/**93**;
      6. Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.
   2. Representação, no prazo de **05** (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.
   3. Pedido de reconsideração, no prazo de **10** (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso de declaração de inidoneidade por decisão do Ministro de Estado.
2. A interposição de recurso será comunicada aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de **05** (cinco) dias úteis.
3. O recurso será dirigido ao Diretor da Academia Nacional de Polícia/DPF, por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de **05** (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado.
4. A decisão deverá ser proferida no prazo de **05** (cinco) dias úteis, contando do recebimento do recurso.
5. Os recursos interpostos em razão de habilitação ou inabilitação de licitante ou do julgamento das propostas terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.
6. Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso.
   1. Caso os autos do processo não estejam disponíveis para vista dos licitantes interessados, o prazo para recurso será suspenso.
7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**SEÇÃO XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.
2. Após a adjudicação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de **05** (cinco) dias úteis.
3. Previamente à formalização da contratação, a Academia Nacional de Polícia/DPF realizará consulta ao SICAF para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.
4. Constatada a irregularidade no SICAF, ou quando o licitante vencedor recusar-se a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, a Academia Nacional de Polícia/DPF poderá convocar o licitante subsequente na ordem de classificação, para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente.

**SEÇÃO XVI - DO INSTRUMENTO DO CONTRATO**

1. A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual, conforme anexo XIV ao presente edital.
2. Em caso de aditamento contratual que incorra em modificação da planilha orçamentária originariamente apresentada pelo licitante, os novos valores não poderão acarretar redução, em favor do contratado, da diferença percentual original entre os custos unitários dos insumos e serviços cotados em sua proposta e aqueles constantes do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI.

**SEÇÃO XVII – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

1. O contrato terá vigência de **200 (duzentos dias)** a contar da assinatura, sendo este o *somatório do prazo necessário para a execução do serviço, recebimento e pagamento*.

**SEÇÃO XVIII – DA GARANTIA DO CONTRATO**

1. No prazo de **10** (dez) dias após a assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá prestar garantia correspondente a **5%** (cinco por cento) sobre o valor da contratação, em conformidade com o disposto no art. **56** da Lei **8**.**666**/**93**.
   1. O valor da garantia será atualizado sempre que houver alteração, reajuste ou revisão do valor do contrato.
2. A garantia prestada será restituída (e/ou liberada) após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o §**4**º do art. **56** da Lei **8**.**666**/**93**.
3. A não prestação de garantia no prazo determinado sujeitará o contratado às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo da rescisão do contrato.

**SEÇÃO XIX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

1. O contratado obriga-se a:
   1. Prestar o serviço no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.
   2. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § **1**º do art. **57** da Lei nº **8**.**666**/**93**.
   3. Proceder as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART’s referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos da Lei nº **6496**/**77**.

**SEÇÃO XX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

1. A Academia Nacional de Polícia/DPF obriga-se a:
   1. Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no contrato.
   2. Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados.
   3. Prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e indicar as áreas onde os serviços serão executados.
   4. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato.
   5. Notificar a CONTRATADA da decisão da aceitação definitiva dos serviços.
   6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

**SEÇÃO XXI – DA FISCALIZAÇÃO**

1. A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante ou equipe da contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei n° **8**.**666**, de **1993**, conforme detalhado no Projeto Básico;
2. A fiscalização deverá realizar, entre outras, as seguintes atividades:
   1. Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, Projeto Básico, orçamentos, cronogramas, correspondências e relatórios de serviços;
   2. Analisar e aprovar o plano de execução a ser apresentado pela contratada nos inícios dos trabalhos;
   3. Solucionar as dúvidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como as interferências e interfaces dos trabalhos da contratada com as atividades de outras empresas ou profissionais eventualmente contratados pelo contratante;
   4. Paralisar e/ou solicitar o refazimento de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com o plano ou programa de manutenção, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;
   5. Solicitar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos serviços objeto do objeto;
   6. Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços aprovando os eventuais ajustes que ocorreram durante o desenvolvimento dos trabalhos;
   7. Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, verificar e atestar as respectivas medições bem como conferir, vistar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas;
   8. Verificar e aprovar os relatórios de execução dos serviços elaborados de conformidade com os requisitos estabelecidos no Caderno de Encargos;
   9. Verificar e aprovar eventuais acréscimos de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato;
   10. Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace ou dificulte a ação da Fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ao andamento dos trabalhos.
3. O Relatório de Serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes à execução dos serviços, como conclusão e aprovação de serviços, indicações sobre a necessidade de trabalho adicional, autorização para substituição de materiais e equipamentos, irregularidades e providências a serem tomadas pela contratada e fiscalização.
4. As reuniões realizadas no local dos serviços serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela fiscalização e conterão, entre outros dados, a data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas decisões a serem tomadas.
5. O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não exime a contratada da responsabilidade pela execução dos serviços e nem confere à contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.
6. A contratada deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atender prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas, ou, em caso de impossibilidade, justificar por escrito.
7. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Relatório de Serviços.

**SEÇÃO XXII - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

1. O objeto será recebido:
   1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até **15** (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;
      1. Nessa etapa a contratada deverá efetuar a entrega de relatório de execução dos serviços previstos no Projeto Básico;
      2. No Termo de Recebimento Provisório serão indicadas as eventuais correções e complementações consideradas necessárias ao recebimento definitivo, bem como estabelecido o prazo para a execução dos ajustes;
   2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até **90** (noventa) dias do recebimento provisório, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais;
2. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**SEÇÃO XXIII – DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO**

1. O contratado é responsável pelos danos causado à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.
2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**SEÇÃO XXIV – DA GARANTIA DA OBRA**

1. O recebimento de que trata o item **97**, não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, devendo o termo definitivo de recebimento da obra/serviço conter formal declaração de que, em qualquer hipótese, a partir da data desse mesmo termo, fica entendida e acordada a responsabilidade do contratado pelo prazo de **05** (cinco) anos, quanto à estabilidade e solidez das obras, quando a execução da obra seguir todas as recomendações previstas no projeto executivo.

**SEÇÃO XXV - DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30** (trinta) dias; contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.
   1. Os pagamentos decorrentes de contratos cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. **24** da Lei nº **8**.**666**/**93** serão efetuados em até **05** (cinco) dias úteis, contados da apresentação da fatura.
   2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.
2. A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela contratada de acordo com os seguintes procedimentos:
   1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.
      1. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
      2. Se a contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no Cronograma Físico-Financeiro, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo da contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo.
   2. A Contratante terá o prazo de **5** (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela Contratada, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados.
      1. No caso de etapas não concluídas, serão pagos apenas os serviços efetivamente executados, devendo a Contratada regularizar o cronograma na etapa subsequente.
      2. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.
   3. Após a aprovação, a contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura no valor da medição definitiva aprovada, obrigatoriamente acompanhada da planilha de medição, com detalhamento dos serviços executados, e de memória de cálculo detalhada.
3. O pagamento será precedido de consulta ao SICAF, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.
   1. Na hipótese de irregularidade no registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até **30** (trinta) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.
4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
5. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep, conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº **1**.**234**/**12**.
6. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº **116**/**03**, e legislação municipal aplicável.
7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº **123**/**06**, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
8. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.
9. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.
10. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.
11. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de **0**,**5%** (meio por cento) ao mês, ou **6%** (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

I=(TX/**100**)/**365**

EM = I x N x VP, onde:

I =, Índice de compensação financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

**SEÇÃO XXVI - DAS SANÇÕES**

1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:
   1. Advertência por escrito;
   2. Multa de mora de **0**,**05%** (cinco centésimos por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de **30** (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
   3. Multa compensatória de **2%** (dois por cento) sobre o valor do contrato;
   4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a **02** (dois) anos;
   5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de **02** (dois) anos.
2. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:
   1. Advertência por escrito;
   2. Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de **2%** (dois por cento) sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de **5%** (cinco por cento);
   3. Em caso de inexecução total, multa compensatória de **10%** (dez por cento) sobre o valor do contrato;
   4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a **02** (dois) anos;
   5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de **02** (dois) anos.
3. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:
   1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
   2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
   3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
4. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.
5. A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.
6. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Ministro de Estado da Justiça.
7. As demais sanções são de competência exclusiva do Diretor da Academia Nacional de Polícia/DPF.

**SEÇÃO XXVII - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

1. Constituem motivo para rescisão do contrato:
   1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
   2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
   3. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
   4. O atraso injustificado no início do serviço;
   5. A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
   6. A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;
   7. A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência da Administração e autorização em contrato.
   8. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
   9. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § **1**º do art. **67** da Lei nº **8**.**666**/**93**;
   10. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
   11. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
   12. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
   13. Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
   14. A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § **1**º do art. **65** da Lei nº **8**.**666**/**93**;
   15. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a **120** (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
   16. O atraso superior a **90** (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do serviço, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
   17. A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;
   18. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
   19. Descumprimento do disposto no inciso V do art. **27** da Lei nº **8**.**666**/**93**, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
2. A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**SEÇÃO XXVIII - DA REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

1. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
2. A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**SEÇÃO XXIX – DA ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

1. A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.
2. A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
3. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
4. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequência do ato anulado.
5. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
6. A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
   1. A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
7. Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

**SEÇÃO XXX - DO FORO**

1. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**SEÇÃO XXXI - DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
2. As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.
3. É facultada à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive com a fixação de prazo de resposta, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da Sessão Pública.
4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.
5. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na Academia Nacional de Polícia/DPF.

**SEÇÃO XXXII - DOS ANEXOS**

1. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:
   1. Projeto Básico.
   2. Cadernos de Encargos e Especificações Técnicas
   3. Planilha Orçamentária.
   4. Modelo de composição do B.D.I.
   5. Justificativas do B.D.I.
   6. Cronograma de atividades.
   7. Cronograma físico-financeiro.
   8. Diretrizes de Sistemas de Instalações Elétricas
   9. Termo Conciliação Judicial firmado entre MPO-AGU
   10. Modelo de declaração de vistoria.
   11. Declaração de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação.
   12. Modelo de Declaração Relativa à Proibição do Trabalho do Menor (Lei **9**.**854**/**99**).
   13. Modelo de Declaração de Elaboração independente de proposta.
   14. Minuta de Contrato.

**ANEXO I**

**PROJETO BÁSICO**

**Nº 14/2014**

**SEFIS/DEA/CPLAM/DLOG/DG/DPF**

DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL

Contratação de Projeto Básico e Projeto Executivo para adequação do sistema elétrico da Academia Nacional de Polícia - ANP – Brasília/DF

LOCAL: Brasília/DF

Novembro de **2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXOS** | |
|  | |
| ANEXO: | 1. CADERNO DE ENCARGOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS; |
| ANEXO:  ANEXO:  ANEXO:  ANEXO:  ANEXO: | 1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA; 2. BDI; 3. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES; 4. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO; 5. DIRETRIZES DE SISTEMAS DE INSTALAÕES ELÉTRICAS. |
|  |  |
|  |  |

DESENVOLVIMENTO / COORDENAÇÃO: DEA/CPLAM/DLOG

**1**. **Objeto**

Contratação de empresa de engenharia e arquitetura especializada na elaboração de levantamentos, estudos, projeto básico, projeto legal e projeto executivo completo do sistema elétrico tensão/de emergência para atender a carga atual e futura da **Academia Nacional de Polícia (ANP)** no Distrito Federal, localizada na Rodovia DF **001**, km **02** – Setor Habitacional Taquari – CEP **71559**-**900** – Lago Norte - DF .

**2**. **Descrição dos Serviços**

O objeto da presente especificação consiste na contratação de empresa especializada no desenvolvimento de projetos de engenharia, contemplando a elaboração de definições técnicas, critérios, condições e procedimentos estabelecidos pela Polícia Federal para a elaboração de Projeto Básico, Projeto Legal e Projeto Executivo suficientemente detalhado para a execução da reforma/adequação do sistema elétrico, incluindo, entre outras coisas, estudos de viabilidade técnica, laudos técnicos, pareceres, levantamentos cadastrais e vistoria no local das instalações, especificações de materiais e serviços, orçamentos sintéticos e analíticos, quantitativos e composições de preços unitários, relação de insumos e serviços, cronogramas físico-financeiros de serviços e planilha orçamentária, atendendo às normas aplicáveis da concessionária de energia elétrica CEB, bem como às Diretrizes Básicas do DPF – Engenharia Elétrica V **1**.**2** e Anexos.

A fim de identificar e propor a solução que melhor atenda aos interesses da Polícia Federal, a CONTRATADA deverá avaliar o sistema atual, por meio de visita ao local, e a necessidade de instalação de novos equipamentos e materiais do sistema elétrico/de emergência, dentre os quais:

- transformadores

- chaves seccionadoras

- transformadores de medição

- relés de proteção

- fusíveis

- disjuntores

- quadros de distribuição

- aterramento

- barramentos

- cabos

- dutos subterrâneos

- sala das subestações

- iluminação

- grupo motor-gerador;

- quadro de comando automático;

- sistema de admissão e escape;

- sala ou contêiner silenciado;

- condutores;

- dispositivos de proteção e demais acessórios;

**3**. **Especificações Técnicas**

**3**.**1 Descrição dos Serviços a serem executados**

Os serviços a serem desenvolvidos consistem em Estudos Preliminares, passando pelo Projeto Básico, aprovação do Projeto Legal até o desenvolvimento de Projeto Executivo, relativo à situação das instalações elétricas existentes, às subestações existentes e às novas subestações, e ainda, da interligação em alta tensão das mesmas, bem como Plano de Contingência para impedir falta de energia na ocasião em que forem instalados os equipamentos e materiais especificados no projeto.

**3**.**1**.**2 Entrada de Energia**

A entrada de energia é feita pela subestação SE-**1**, junto aos mastros das bandeiras, ao lado da portaria, onde é feita a medição da energia consumida e proteção do sistema.

O ramal de entrada em tensão primária de distribuição (**13**,**8** kV) vem através de uma derivação em um poste localizado em frente a portaria principal que desce, passando por dutos subterrâneos, atravessando a rua até a SE-**1**.

A subestação está instalada ao abrigo do tempo, em uma sala de alvenaria semi-enterrada, contendo transformadores de medição, chaves seccionadoras, fusíveis, barramentos, relés de proteção e disjuntores.

Daí saem cabos instalados em dutos subterrâneos até a subestação SE-**5** e derivações desses cabos para as subestações SE-**2**, SE-**3** e SE-**4**.

**3**.**1**.**3 Ramais Secundários**

As subestações SE-**2** a SE-**5** também estão instaladas ao abrigo do tempo em salas de alvenaria semi-enterrada. A ligação para essas subestações é feita através de derivações de cabos instalados em dutos subterrâneos.

Deverá ser projetadas uma nova subestação, SE-**6** e deve ser deixada previsão para uma futura subestação SE-**7** que alimentará uma carga com valor aproximado ao da carga alimentada pela SE-**3**. A SE-**6**, ficará localizada entre o prédio do SAT e o campo de futebol, de modo a alimentar o SAT e a Casa de Tiro, e a SE-**7**, situada a leste do Teatro de Arena e ao norte da Casa de Tiro, para alimentar os futuros blocos de expansão.

**3**.**2 Levantamento Inicial de Dados**

A Contratada deverá, preliminarmente, fazer um levantamento no local para verificação das instalações existentes e seu possível aproveitamento ou compatibilização, determinando a carga instalada e alimentada por cada subestação, carga global, demanda global, situação estrutural das subestações, estado dos equipamentos e acessórios das subestações, estado dos cabos e dutos subterrâneos que interligam as subestações, estado dos cabos e dutos que saem das subestações para os quadros de distribuição locais, bem como estudo de todas as instalações elétricas dos prédios existentes, com o objetivo da adequação/reforma destas instalações.

**3**.**3 Estudos Preliminares**

A partir do levantamento inicial realizado pela Contratada, e de dados fornecidos pela Contratante, serão definidas as principais características do projeto, devendo a Contratada readequá-lo ou mesmo apresentar soluções alternativas, caso necessário. Assim, a partir da análise e avaliação de todas as informações recebidas da Contratante e da pesquisa relacionada à configuração existente, a Contratada elaborará os primeiros estudos, os quais nortearão a seqüência de atividades.

Constitui também a elaboração de estudos de viabilidade técnica e econômica, orçamentos, levantamento de quantidades de insumos e serviços, composição de preços unitários, cronogramas físico-financeiros, especificações, planilhas, tabelas, desenhos, vistorias, laudos técnicos e pareceres, de modo que todo o sistema de alta tensão venha atender às normas da CEB, especialmente à norma NTD-**6**.**05**.

Na execução dos serviços serão obedecidas todas as determinações e as orientações obtidas nas reuniões prévias com a Contratante.

A coordenação geral das atividades técnicas do projeto considerará, entre outras coisas, a segurança, a funcionalidade e a adequação ao propósito a que a obra se destina.

A coordenação específica do projeto será atribuída à Contratada, por meio de seus profissionais responsáveis pela sua concepção e detalhamento.

As soluções gerais decorrerão das condições de projeto, da padronização desenvolvida pela Contratante, das tecnologias envolvidas, da legislação em vigor e das necessidades básicas de funcionamento, segurança e eficiência.

Cabe salientar que, as soluções propostas em projeto serão discutidas previamente com a Contratante, e sempre serão norteadas pelo anseio conjunto de buscar a melhor relação qualidade/eficiência/prazos de execução e características construtivas, assim como a melhor relação custo/benefício, dentro dos pressupostos conceituais estabelecidos, sempre considerando a compatibilidade entre o projeto e as instalações já existentes.

Desta forma, a Contratada deverá pautar o projeto no plano de desenvolvimento inicialmente proposto, nos incentivos e restrições a ele pertinentes, quer sejam físicas, quer sejam em relação às disponibilidades econômicas e financeiras para sua implantação, especificando a utilização de materiais e métodos construtivos adequados ao objetivo do serviço e em consonância com as edificações da Academia Nacional de Polícia. Tais ações deverão possibilitar o emprego de mão-de-obra, tecnologia e matérias-primas adequadas às necessidades da Polícia Federal, e oferecendo facilidades de operação e manutenção dos diversos componentes e sistemas envolvidos, sem prejuízo de sua durabilidade.

Esta etapa receberá a aprovação da Contratante para o desenvolvimento do projeto. A Contratada apresentará, no mínimo, os seguintes documentos:

- Memorial descritivo: situação atual e proposta

- Planta de localização de todas as subestações inclusive as SE-**6** e SE-**7**

- Diagrama unifilar da rede de alta tensão e baixa tensão

- Leiaute das subestações

- Planta dos dutos subterrâneos

- Pré-dimensionamento do grupo motor-gerador para SE-**6**

Os estudos preliminares deverão ser apresentados nas reuniões entre representantes da Contratante e da Contratada, ou, à critério da Contratante, mediante correspondência formal por meio convencional ou eletrônico, desde que todos os encontros, modificações e propostas aceitas ou recusadas permaneçam registrados no processo de aferição de serviços do contrato em vigor.

A Contratada apresentará os documentos em forma de relatório e desenhos, ou outra forma adequada ao perfeito entendimento da solução proposta a ser aprovada pela Fiscalização.

A Contratada deverá, ainda, fazer um estudo no local para verificação do Sistema de Aterramento e do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA). O SPDA deverá estar de acordo com as modernas técnicas de proteção e conforme a norma NBR **5419**.

Faz-se necessário também, que a contratada verifique a normatização atualmente empregada pela companhia energética para que se efetuem as adaptações no complexo.

**4**. **Prazo de Execução**

O prazo para execução dos serviços é de **200** (duzentos) dias corridos e suas etapas de entrega apontadas no Anexo IV deste Projeto Básico.

**5**. **Responsabilidades da Licitante**

* 1. Apresentar registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA da região a que estiver vinculada;
  2. Comprovar aptidão para execução do objeto, por meio de Certidão de Acervo Técnico – CAT expedida pelo CREA da região pertinente, dos responsáveis técnicos de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizarão pelos trabalhos composta por arquitetos, engenheiro na modalidade civil, elétrica e mecânica que deverão pertencer ao seu quadro permanente, na data prevista para avaliação técnica da proposta;
  3. Comprovar capacidade técnica operacional por meio de Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando ter executado serviços similares ao objeto deste Projeto Básico.

1. **Subsídios para montagem do Plano de Licitação**
   1. Aos licitantes caberá detalhar as composições dos percentuais relativos aos Benefícios e Despesas Indiretas – BDI não sendo admitida a inserção de parcelas relativas ao Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e à Contribuição Social sobre o Lucro das Pessoas Jurídicas – CSLL;
   2. Apresentar como parâmetro máximo de preço unitário os preços estabelecidos pelo Departamento de Polícia Federal e também adotar no máximo o índice de B.D.I. apresentado pelo Órgão;
   3. A licitante não poderá subcontratar em seu todo o objeto do contrato podendo, contudo, fazê-lo parcialmente em alguns serviços especializados, até o limite de **70**% (setenta por cento) do valor total dos serviços, conforme definido na NBR **5671**/**1990** mantida, porém, sua responsabilidade direta perante o Departamento de Polícia Federal, cabendo ao mesmo vetar a subcontratação.
   4. Apresentar atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA da região onde os serviços foram executados, fazendo-se acompanhar da(s) respectiva(s) certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por esse(s) Conselho(s), que comprove(m) ter a licitante executado serviços similares ao objeto deste Projeto Básico.
2. **Estimativa de Custo**

Para execução dos serviços objeto deste Projeto Básico, estima-se o valor de **R$** **137**.**658**,**04 (noventa e dois mil e quinhentos reais)**.

Responsáveis pela adaptação deste Projeto Básico e de seu Anexo VI – Diretrizes de Sistemas de Instalações Elétricas, bem como pela atualização dos itens relativos à disciplina *“Engenharia Elétrica”* do Anexo I e pela elaboração do Anexo II – Planilha Orçamentária, Anexo III – BDI, Anexo IV – Cronograma de Atividades e Anexo V – Cronograma Físico-Financeiro:

|  |
| --- |
| **RENATO ANDRADE FREITAS**  *Engenheiro Eletricista*  *Matrícula* ***19****.****890*** |
|  |

**ANEXO II**

***DPF***

***DEA/CPLAM/DLOG***

***Caderno de Encargos e Especificações Técnicas***

***Adequação do sistema elétrico da ANP– Brasília/DF***

***Projeto Básico nº 04/2013/SEFIS***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Edição | Alteração | Elaborado | Verificado | Aprovado |
| SET/**13** | Primeira emissão | Equipe Técnica |  |  |

**1 Objetivo**

Este Caderno de Encargos e Especificações Técnicas dos Serviços de Projeto compreende um conjunto de discriminações técnicas, critérios, condições e procedimentos estabelecidos pelo Contratante, Departamento de Polícia Federal, para a contratação, execução, fiscalização e controle de serviços para elaboração de projeto básico e projetos executivos detalhados, especificações de materiais e serviços, orçamentos sintéticos e analíticos, incluindo quantitativos e composições de preços unitários, cronogramas físico-financeiros de serviços, estudos de viabilidade técnica, laudos técnicos, pareceres, levantamentos cadastrais e vistorias na Academia Nacional de Polícia - ANP– Brasília/DF.

**2 Definições**

**2**.**1 Caderno de Encargos e Especificações Técnicas**

Conjunto de especificações, critérios, condições e procedimentos técnicos estabelecidos pelo Contratante para a contratação, execução, fiscalização e controle de obras ou serviços.

**2**.**2 Contratada**

Empresa ou profissional contratado, de acordo com a legislação em vigor, para execução da obra ou serviço.

**2**.**3 Contratante**

Departamento de Polícia Federal – DPF.

**2**.**4 Cronograma Físico-Financeiro**

Representação gráfica (Sistema de Gantt) do andamento previsto para a obra ou serviço, em relação ao tempo e respectivos desembolsos financeiros. O Cronograma Físico-Financeiro é dividido em:

1. item: cada uma das barras horizontais do cronograma, ou seja, serviços individualizados necessários para a realização total do objeto do contrato;
2. etapa: cada uma das partes em que está dividido um item, correspondendo, a cada uma delas, uma parcela do prazo total de execução constante do cronograma;
3. fase: conjunto das diversas etapas do cronograma realizadas em determinado tempo.

**2**.**5 Discriminação Técnica**

Conjunto de materiais, equipamentos e técnicas de execução a serem empregados na obra ou serviço.

**2**.**6 Disposições Gerais**

Conjunto de normas, instruções e procedimentos técnicos para a licitação, contratação e fiscalização de obras ou serviços.

**2**.**7 Especificações de Materiais e Equipamentos**

Normas destinadas a fixar as características, condições ou requisitos exigíveis para matérias-primas, produtos semi-acabados, elementos de construção, materiais ou produtos industriais semi-acabados.

**2**.**8 Fiscalização**

Equipe do Departamento de Polícia Federal que representará o Órgão e a quem a Contratada deverá se reportar no acompanhamento sistemático da elaboração dos serviços, projetos ou execução das obras de Engenharia e Arquitetura, verificando o cumprimento das disposições contratuais em todos os seus aspectos técnicos. Faculta ao DPF a contratação de terceiros para auxiliar a equipe que representará o Órgão gozando dos mesmos direitos e deveres.

**2**.**9 Instruções Técnicas**

Conjunto de indicações para se tratar e levar a termo um serviço técnico de Engenharia e Arquitetura, definindo e caracterizando o seu objeto, nelas incluindo-se o Caderno de Encargos e Especificações Técnicas.

**2**.**10 Materiais ou Equipamentos Similares**

A equivalência de componentes da edificação será fundamentada em certificados de testes e ensaios realizados por laboratórios idôneos, aceitos pelo Contratante e adotando-se os seguintes critérios:

a) Materiais ou equipamentos similar-equivalentes – Que desempenham idêntica função e apresentam as mesmas características exigidas nos projetos. O ajuste será realizado mediante análise por parte da Fiscalização e autorização por meio de Registro de Ocorrências com sua devida formalização através de aditivo contratual se for o caso.

b) Materiais ou equipamentos similar-semelhantes – Que desempenham idêntica função, mas não apresentam as mesmas características exigidas nos projetos. O ajuste será realizado mediante análise por parte da Fiscalização e autorização por meio de Registro de Ocorrências com sua devida formalização através de aditivo contratual obrigatoriamente.

c) Materiais ou equipamentos simplesmente adicionados ou retirados – Que durante a execução foram identificados como sendo necessários ou desnecessários à execução dos serviços e/ou obras. O ajuste será realizado mediante análise por parte da Fiscalização e autorização por meio de Registro de Ocorrências com sua devida formalização através de aditivo contratual obrigatoriamente.

**2**.**11 Medição ou Aferição de Serviços**

Apuração dos parâmetros qualitativos e quantitativos e valores realizados nas obras ou serviços, com base em critérios previamente definidos neste Caderno de Encargos e Especificações Técnicas. Casos omissos serão definidos com base nas orientações emanadas pelo Tribunal de Contas da União ou por sistemas técnicos oficiais.

**2**.**12 Obra de Engenharia e Arquitetura**

Trabalho segundo as determinações do projeto e das normas adequadas destinado a modificar, adaptar, recuperar ou criar um bem, ou que tenha como resultado qualquer transformação, preservação ou recuperação do ambiente natural, doravante denominado simplesmente *obra*.

**2**.**13 Prazo Global**

É o prazo, em dias corridos, para a realização total das obras ou serviços, conforme estabelecido no Edital, nele excluindo-se o dia de início e incluindo-se o de conclusão das obras ou serviços.

**2**.**14 Prazo Parcial**

É o prazo, em dias corridos, para realização e verificação de cada uma das etapas apontadas em Cronograma Físico-Financeiro previstas no Ato Convocatório.

**2**.**15 Projetista**

Profissional ou equipe autor(a) e co-autor(es) do(s) projeto(s).

**2**.**16 Concepção Arquitetônica**

É o estudo inicial da arquitetura do edifício desenvolvido pelos autores do projeto e disponibilizado pelo Contratante ao Contratado e que contém as diretrizes fundamentais para desenvolvimento do Anteprojeto, do Projeto Básico, do Projeto Legal e do Projeto Executivo.

**2**.**17 Projeto**

Definição qualitativa e quantitativa dos atributos técnicos, econômicos e financeiros de uma obra ou serviço, com base em dados, elementos, informações, estudos, discriminações técnicas, cálculos, desenhos, normas, projeções e disposições especiais.

**2**.**18 Projeto Básico**

Conjunto dos elementos que caracterizam a obra ou serviço, ou o complexo de obras ou de serviços objeto da licitação, com a definição técnica e dimensional da solução adotada, contendo a concepção clara e precisa do sistema proposto, bem como a indicação de todos os componentes, características e materiais a serem utilizados, que possibilitam a estimativa de seu custo final e prazo de execução, sendo suficiente à contratação do mesmo.

**2**.**19 Projeto Executivo**

Conjunto de desenhos, discriminações técnicas, Caderno de Encargos e Especificações Técnicas e demais elementos que formam a definição completa da obra ou serviço, elaborado pela Contratada, suficientes à execução completa da mesma, objeto de contrato.

**2**.**20 Projeto Como Construído ("As Built")**

Definição qualitativa e quantitativa de todos os serviços executados, resultante do Projeto Executivo, com as alterações e modificações ocorridas durante a execução.

**2**.**21 Registro de Ocorrências**

São todos os documentos gerados entre o Contratante e a Contratada, como atas de reunião, diário de obra, correio eletrônico, livro de ocorrências, informações e ofícios entre outros, que subsidiam e comprovam a coordenação do objeto pela Fiscalização em conjunto com a executante, além de fatos, observações e comunicações relevantes ao andamento do serviço. Caberá à Contratada o registro diário e ao Contratante o registro a cada vistoria dos fatos, observações e comunicações relevantes ao andamento dos serviços ou obras podendo tais registros serem desenvolvidos eletronicamente.

**2**.**22 Serviços Técnicos Profissionais de Arquitetura e Engenharia**

Serviços que envolvem atribuições profissionais de Engenheiro ou Arquiteto, relativos à supervisão, orientação técnica, coordenação, estudo, planejamento, projeto, especificação, assistência técnica, assessoria, consultoria, ensaio, vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo, parecer técnico, elaboração de orçamento, apropriações e fiscalização, sondagens e topografia.

**3 Fases dos Serviços**

**3**.**1 Início dos Serviços**

O prazo total de realização dos serviços tem seu início, em dias corridos, determinado a partir da data de vigência do contrato que será publicado no Diário Oficial da União – DOU **dispensada**, **neste caso**, **a emissão de Ordem de Serviço**.

Para o início dos serviços, ressalta-se a obrigatoriedade da Contratada trabalhar com corpo técnico de profissionais citado no atestado de capacitação, apresentado no processo de licitação. Não será permitida a participação de outros profissionais sem o consentimento da fiscalização.

Caberá à Contratada a responsabilidade de estabelecer os contatos com o Contratante para dar início aos trabalhos.

Fica determinado que a sede do Contratante na cidade de Brasília/DF será o local para realização de todas as reuniões onde serão apresentados os trabalhos desenvolvidos, bem como serão efetuadas as análises do projeto pela equipe de fiscalização.

**3**.**2 Fiscalização**, **Orientação e Controle**

A Fiscalização será exercida por equipe multidisciplinar composta por servidores ou terceiros designados pelo Contratante, convenientemente credenciados junto à Contratada, com autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços e projetos nos moldes da NBR **5671**/**1990**, a qual será investida de plenos poderes para:

a) solicitar da Contratada a substituição, no prazo de **24** horas, de qualquer profissional que embarace a sua fiscalização;

b) rejeitar serviços defeituosos ou materiais que não satisfaçam aos serviços contratados, obrigando-se a Contratada a refazer os serviços ou substituir os materiais, sem ônus para o Contratante e sem alteração do Cronograma (ocorrendo tal hipótese, a Contratada deverá tomar as providências que se fizerem necessárias dentro do prazo de **48** horas da identificação do problema);

1. sustar qualquer serviço que não seja executado de acordo com a melhor técnica, sem que este tenha direito a qualquer indenização;
2. solicitar projetos, cópias de documentos etc. relativos aos serviços;
3. atestar o recebimento de objeto verificando se os serviços foram executados de acordo com o contrato, conforme especificações apresentadas e aceitas; o ato de atestar se concretiza com a declaração e assinatura dos servidores designados na nota fiscal/fatura ou documento equivalente.

A ação ou omissão total ou parcial da Fiscalização não eximirá a Contratada de sua responsabilidade pela execução dos serviços contratados.

Os representantes da Fiscalização reportar-se-ão direta e exclusivamente ao **Responsável Técnico da Contratada** ou seu preposto, nomeado por esse através de comunicação escrita encaminhada ao Contratante.

Os representantes da Fiscalização e toda pessoa autorizada pela mesma terão livre acesso a todos os locais onde estejam sendo realizados os trabalhos, relacionados com o objeto da presente licitação, ainda que nas dependências da Contratada ou de prestadores de serviços ou terceiros assim como terão acesso a todos os documentos, projetos e materiais que façam parte dos serviços contratados.

A Fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam projetistas, técnicos ou outros profissionais.

**3**.**3 Comunicação e Registro de Ocorrências**

A comunicação e/ou registro de ocorrências entre a Contratada e a Fiscalização poderá ser feita por meio de reuniões previamente agendadas com lavratura de ata, por oficio ou carta numerada, por telefone – caso de dúvida referente às etapas do processo, documentação técnica, projetos e outros, ou por meio de endereços eletrônicos oficiais da Contratada e Contratante.

**3**.**4 Medição ou Aferição de Serviço**

A cada fase, nas datas previstas no Cronograma Físico-Financeiro, corresponderá uma medição/aferição dos serviços executados.

Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante na licitação, estiverem executados em sua totalidade.

Considerando que o critério para pagamento das parcelas exige etapas efetivamente concluídas, o cronograma físico-financeiro deverá ser elaborado de forma a refletir o real andamento esperado dos serviços.

Para a medição dos serviços, deve a Contratada apresentar, via comunicação eletrônica – correio eletrônico, sua proposta de medição de serviços através de planilha (cujo modelo será oportunamente encaminhado pelo Contratante), com colunas em Reais, percentual e saldo, igualmente em Reais e percentual de cada item e subitem da planilha orçamentária, e apresentá-la à Fiscalização, no mínimo **05** (cinco) dias antes da data da medição para avaliação dos serviços e documentos executados pela Contratada para atesto da Fiscalização.

A Contratada deverá apontar em planilha de medição os serviços efetivamente concluídos até a data da medição, não sendo aprovados pela Fiscalização serviços executados de forma incompleta.

Somente **após a verificação e atesto da Fiscalização poderá a Contratada emitir Nota Fiscal – NF** com o valor aprovado dos serviços das etapas executadas.

**3**.**5 Recebimentos Provisório e Definitivo**

Quando os serviços contratados forem concluídos caberá à Contratada apresentar comunicação escrita (inicialmente via fac-símile e posteriormente protocolando tal correspondência na unidade local dos serviços) informando o término dos serviços, cabendo à Fiscalização, no prazo de até **15** (quinze) dias, a verificação dos mesmos, após o qual será lavrado **Termo de Recebimento Provisório**, que caracterizará a aceitação provisória de todos os projetos e documentos executados. O Termo de Recebimento Provisório, executado pelo Contratante, será entregue em **03** (três) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela Fiscalização, após terem sido realizadas todas as medições/aferições e apropriações referentes a acréscimos, supressões e modificações.

A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, cabendo à Fiscalização não atestar a última e/ou única medição/aferição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.

O Termo de Recebimento Definitivo, executado pelo Contratante, será entregue em **03** (três) vias de igual teor e forma, ambas assinadas por comissão de no mínimo **03** (três) membros designados por Portaria pela autoridade competente, em até **90** (noventa) dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório, referido no parágrafo anterior, **se tiverem sido atendidas todas as exigências da Fiscalização**, referente a defeitos ou imperfeições que venham a ser verificadas em qualquer elemento dos serviços executados, **e se estiverem solucionadas todas as reclamações** porventura feitas quanto à falta de pagamento aos prestadores de serviços empregados na execução do contrato.

**4 Considerações Iniciais**

**4**.**1 Planejamento dos Serviços**

Compete à Contratada fazer **prévia visita ao local dos serviços** para proceder minucioso exame das condições locais e de eventuais interferências.

As visitas, os levantamentos e as vistorias no local, sob a responsabilidade da Contratada serão realizadas em datas e horários previamente acordados com a Fiscalização.

A Contratada emitirá relatórios por etapas das atividades desenvolvidas, contendo todas as informações pertinentes e/ou solicitadas pela Fiscalização.

Quaisquer dúvidas referentes ao escopo dos serviços ou especificações deverão ser previamente esclarecidas junto ao Contratante, visto que, depois de apresentada a proposta, o Contratante não acolherá nenhuma reivindicação. Omissões, por parte da Contratada, jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

A Contratada deverá prever todos os custos envolvidos para a completa execução do objeto, não sendo aceitas alterações da planilha de custos após a licitação.

A Contratada deverá levar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, nem interfiram negativamente no andamento dos serviços procedendo à perfeita integração entre seus prestadores de serviço.

Para os serviços, deverão ser fornecidos pela Contratada, todos os materiais, equipamentos, acessórios, mão-de-obra, mesmo que não explicitamente descrito nas especificações e diretrizes dos projetos.

Qualquer prejuízo causado ao Contratante em virtude de atraso na finalização dos serviços será de inteira responsabilidade da Contratada.

* 1. **Profissionais**, **Materiais e Equipamentos**

É de responsabilidade da Contratada a utilização de profissionais habilitados, capacitados e altamente especializados, os quais, mantendo autonomia técnica, assumam a condição de autores dos projetos e, no caso específico de projeto de arquitetura, assumam a condição de co-autores, sendo responsáveis técnicos por estes, na intensidade necessária que assegure progresso satisfatório aos serviços e projetos, dentro dos cronogramas previstos para desenvolverem as diversas atividades necessárias a sua execução.

Ressalta-se a obrigatoriedade da Contratada trabalhar com o corpo técnico de profissionais citado no atestado de capacitação, apresentado no processo de licitação. Não será permitida a participação de outros profissionais sem o consentimento da fiscalização. Caso haja a aceitação de novos profissionais junto ao processo inicial, esses deverão comprovar sua capacidade técnica perante a Fiscalização e continuar atendendo às exigências técnicas estipuladas pelo Edital.

A Contratada deverá anotar e atestar a responsabilidade dos seus profissionais, além de assumir os ônus decorrentes de erros de projeto e especificações ou conclusões de sua autoria apresentadas, desde que devidamente comprovados.

A qualquer tempo a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da Contratada, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos serviços e que continue atendendo às exigências técnicas estipuladas pelo Edital.

Todos os equipamentos e ferramentas, bem como a obtenção dos materiais necessários, em quantidade e qualidade suficientes para conclusão dos serviços de projetos nos prazos fixados deverão ser fornecidos pela Contratada, sendo sua a integral responsabilidade sobre os mesmos.

* 1. **Coordenação dos Produtos**

A Contratada deverá elaborar todos os produtos e serviços – estudos, projetos, modelos, especificações, orçamentos, quantificações e outros, com os respectivos laudos e pareceres técnicos. Estes deverão ser apresentados devidamente **analisados**, **coordenados**, **integrados e compatibilizados** tecnicamente entre si, contendo todos os elementos necessários à execução da obra de instalações elétricas da **Academia Nacional de Polícia - ANP**. Será inteiramente da Contratada a responsabilidade de coordenação desses trabalhos entre seus diversos autores, dirimindo pontos conflitantes, respeitando a independência técnica de cada um. Deverá também gerenciar as informações e fazer a organização da documentação gerada.

* 1. **Compatibilização dos Produtos e serviços**

Deverá a contratada fazer a compatibilização de todos os produtos e serviços previstos na edificação, verificando possíveis interferências entre si dos sistemas construtivos propostos.

Caso haja qualquer interferência ou constatação da impossibilidade de execução, cabe a Contratada apresentar as melhores soluções e fazer as modificações.

A compatibilização dos produtos e serviços poderá ser apresentada ao Contratante por meio de relatórios, projetos, imagens e outros.

* 1. **Assistência Técnica e Administrativa**

Caberá a Contratada, visando à perfeita execução e completo acabamento dos serviços, sob as responsabilidades legais vigentes, prestar toda a assistência técnica e administrativa necessárias para imprimir andamento conveniente aos trabalhos, mantendo equipes que levem a bom termo este objetivo.

Todos os serviços executados deverão ser submetidos à Fiscalização, a fim de que sejam, em tempo e dentro das etapas determinadas em cronograma de execução, providenciadas as alterações que se fizerem necessárias.

Ainda, após o recebimento provisório do serviço, e até o seu recebimento definitivo, a Contratada deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas neste período, independente de sua responsabilidade civil.

* 1. **Taxas**, **Emolumentos**, **Licenças e Franquias**

A Contratada será responsável por todas as despesas legais relativas aos serviços e projetos, tais como, taxas, licenças, emolumentos, registros em cartório, impostos federais, distritais, estaduais e municipais, seguros contra-incêndio e de responsabilidade civil, contratos, selos, despachante e outros referentes à legislação, códigos e posturas referentes aos serviços e projetos.

A Contratada deverá, ainda, incluir as consultas às concessionárias de serviços públicos (energia, água, saneamento etc.), empresas de seguros etc., necessárias ao desenvolvimento de seus trabalhos; obter todos os certificados de inspeção dos serviços prestados, de modo que ao encerramento do contrato, o mesmo esteja aprovado conforme as disposições dos órgãos de fiscalização estadual, federal ou de quaisquer outras naturezas.

Em caso de necessidade de revalidação da aprovação dos projetos, esta será de responsabilidade da Contratada.

A Contratada deverá apresentar, no início dos serviços, ou seja, após **5** (cinco) dias da vigência do contrato, Anotação de Responsabilidade Técnica - ART junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA em cuja jurisdição for exercida a atividade, conforme art° **1**° da Resolução n° **425**/**98** do CONFEA, do(s) responsável(is) técnico(s) pela execução dos serviços e/ou projetos, com a respectiva comprovação da taxa recolhida.

Em caso de multas aplicadas em função dos serviços que estão sendo executados, é de responsabilidade da Contratada o pagamento e o cumprimento das normas para sanar o problema detectado pela autoridade que aplicou a sanção.

Todas as questões, reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas e danos e indenizações oriundas de erros, danos ou quaisquer prejuízos causados pela Contratada serão de sua inteira responsabilidade, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte do Contratante.

* 1. **Seguros e Acidentes**

Correrá por conta exclusiva da Contratada, a responsabilidade por quaisquer acidentes no trabalho devido à execução dos serviços contratados, uso indevido de patentes registradas, e, ainda que resulte em caso fortuito ou de força maior, a destruição ou danificação dos serviços e projetos até a devida aceitação da mesma pelo Contratante, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos fora das instalações da Contratada.

* 1. **Outras Despesas a Cargo da Contratada**

As despesas relativas aos itens abaixo mencionados, caso ocorram, correrão por conta da Contratada:

a) Estadias;

b) Transporte de materiais e equipamentos; e

c) Transporte de pessoal administrativo e técnico.

**5 Serviços Técnico-Profissionais**

**5**.**1 Descrição dos Serviços a serem executados**

Os serviços a serem desenvolvidos consistem em Estudos Preliminares, passando pelo Projeto Básico, aprovação do Projeto Legal até o desenvolvimento de Projeto Executivo, relativo à situação das instalações elétricas existentes, às subestações existentes e às novas subestações, e ainda, da interligação em alta tensão das mesmas, bem como Plano de Contingência para impedir falta de energia na ocasião em que forem instalados os equipamentos e materiais especificados no projeto.

**5**.**1**.**1 Entrada de Energia**

A entrada de energia é feita pela subestação SE-**1**, junto aos mastros das bandeiras, ao lado da portaria, onde é feita a medição da energia consumida e proteção do sistema.

O ramal de entrada em tensão primária de distribuição (**13**,**8** kV) vem através de uma derivação em um poste localizado em frente a portaria principal que desce, passando por dutos subterrâneos, atravessando a rua até a SE-**1**.

A subestação está instalada ao abrigo do tempo, em uma sala de alvenaria semi-enterrada, contendo transformadores de medição, chaves seccionadoras, fusíveis, barramentos, relés de proteção e disjuntores.

Daí saem cabos instalados em dutos subterrâneos até a subestação SE-**5** e derivações desses cabos para as subestações SE-**2**, SE-**3** e SE-**4**.

**5**.**1**.**2 Ramais Secundários**

As subestações SE-**2** a SE-**5** também estão instaladas ao abrigo do tempo em salas de alvenaria semi-enterrada. A ligação para essas subestações é feita através de derivações de cabos instalados em dutos subterrâneos.

Deverá ser projetadas uma nova subestação, SE-**6** e deve ser deixada previsão para uma futura subestação SE-**7** que alimentará uma carga com valor aproximado ao da carga alimentada pela SE-**3**. A SE-**6**, ficará localizada entre o prédio do SAT e o campo de futebol, de modo a alimentar o SAT e a Casa de Tiro, e a SE-**7**, situada a leste do Teatro de Arena e ao norte da Casa de Tiro, para alimentar os futuros blocos de expansão.

**5**.**2 Levantamento Inicial de Dados**

A Contratada deverá, preliminarmente, fazer um levantamento no local para verificação das instalações existentes e seu possível aproveitamento ou compatibilização, determinando a carga instalada e alimentada por cada subestação, carga global, demanda global, situação estrutural das subestações, estado dos equipamentos e acessórios das subestações, estado dos cabos e dutos subterrâneos que interligam as subestações, estado dos cabos e dutos que saem das subestações para os quadros de distribuição locais, bem como estudo de todas as instalações elétricas dos prédios existentes, com o objetivo da adequação/reforma destas instalações.

**5**.**3 Estudos Preliminares**

A partir do levantamento inicial realizado pela Contratada, e de dados fornecidos pela Contratante, serão definidas as principais características do projeto, devendo a Contratada readequá-lo ou mesmo apresentar soluções alternativas, caso necessário. Assim, a partir da análise e avaliação de todas as informações recebidas da Contratante e da pesquisa relacionada à configuração existente, a Contratada elaborará os primeiros estudos, os quais nortearão a seqüência de atividades.

Constitui também a elaboração de estudos de viabilidade técnica e econômica, orçamentos, levantamento de quantidades de insumos e serviços, composição de preços unitários, cronogramas físico-financeiros, especificações, planilhas, tabelas, desenhos, vistorias, laudos técnicos e pareceres, de modo que todo o sistema de alta tensão venha atender às normas da CEB, especialmente à norma NTD-**6**.**05**.

Na execução dos serviços serão obedecidas todas as determinações e as orientações obtidas nas reuniões prévias com a Contratante.

A coordenação geral das atividades técnicas do projeto considerará, entre outras coisas, a segurança, a funcionalidade e a adequação ao propósito a que a obra se destina.

A coordenação específica do projeto será atribuída à Contratada, por meio de seus profissionais responsáveis pela sua concepção e detalhamento.

As soluções gerais decorrerão das condições de projeto, da padronização desenvolvida pela Contratante, das tecnologias envolvidas, da legislação em vigor e das necessidades básicas de funcionamento, segurança e eficiência.

Cabe salientar que, as soluções propostas em projeto serão discutidas previamente com a Contratante, e sempre serão norteadas pelo anseio conjunto de buscar a melhor relação qualidade/eficiência/prazos de execução e características construtivas, assim como a melhor relação custo/benefício, dentro dos pressupostos conceituais estabelecidos, sempre considerando a compatibilidade entre o projeto e as instalações já existentes.

Desta forma, a Contratada deverá pautar o projeto no plano de desenvolvimento inicialmente proposto, nos incentivos e restrições a ele pertinentes, quer sejam físicas, quer sejam em relação às disponibilidades econômicas e financeiras para sua implantação, especificando a utilização de materiais e métodos construtivos adequados ao objetivo do serviço e em consonância com as edificações da Academia Nacional de Polícia. Tais ações deverão possibilitar o emprego de mão-de-obra, tecnologia e matérias-primas adequadas às necessidades da Polícia Federal, e oferecendo facilidades de operação e manutenção dos diversos componentes e sistemas envolvidos, sem prejuízo de sua durabilidade.

Esta etapa receberá a aprovação da Contratante para o desenvolvimento do projeto. A Contratada apresentará, no mínimo, os seguintes documentos:

- Memorial descritivo: situação atual e proposta

- Planta de localização de todas as subestações inclusive as SE-**6** e SE-**7**

- Diagrama unifilar da rede de alta tensão e baixa tensão

- Leiaute das subestações

- Planta dos dutos subterrâneos

- Pré-dimensionamento do grupo motor-gerador para SE-**6**

Os estudos preliminares deverão ser apresentados nas reuniões entre representantes da Contratante e da Contratada, ou, à critério da Contratante, mediante correspondência formal por meio convencional ou eletrônico, desde que todos os encontros, modificações e propostas aceitas ou recusadas permaneçam registrados no processo de aferição de serviços do contrato em vigor.

A Contratada apresentará os documentos em forma de relatório e desenhos, ou outra forma adequada ao perfeito entendimento da solução proposta a ser aprovada pela Fiscalização.

A Contratada deverá, ainda, fazer um estudo no local para verificação do Sistema de Aterramento e do Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA). O SPDA deverá estar de acordo com as modernas técnicas de proteção e conforme a norma NBR **5419**.

Faz-se necessário também, que a contratada verifique a normatização atualmente empregada pela companhia energética para que se efetuem as adaptações no complexo.

**5**.**4 Projeto Básico**

O Projeto Básico é resultado do desenvolvimento do projeto a partir dos Estudos Preliminares anteriormente aprovados formalmente pela Contratante, contendo informações consolidadas, que deverão receber, da mesma forma, sua aprovação final.

A realização do Projeto Básico tem por objetivo precípuo proporcionar um conjunto de informações técnicas necessárias à compatibilização da proposta de projeto, descrita no Memorial e demais documentos da fase de estudos preliminares, aprovados pela fiscalização.

Com relação a esta fase do projeto onde são estabelecidas as diretrizes básicas do Projeto, é necessário que a equipe de engenharia elétrica da DEA/CPLAM/DLOG/DPF seja previamente consultada, pois existem diretrizes, normas, procedimentos e especificações a serem fielmente observadas.

A Contratada apresentará os produtos, em nível de anteprojeto, em escala adequada ao perfeito entendimento da solução proposta aprovada pela Fiscalização para desenvolvimento do Projeto Legal.

**5**.**5 Projeto Legal**

A Contratada deverá assumir total responsabilidade no encaminhamento e aprovação do projeto junto à concessionária de energia elétrica CEB, administrações públicas, distrital e federal, corpo de bombeiros, entre outras que se fizerem necessárias, devendo preliminarmente levantar suas restrições específicas e assegurar que sejam atendidas todas as condições legais exigidas.

Será utilizado como critério de aferição de serviços o conjunto de documentos e desenhos do Projeto Legal devidamente assinados e aprovados, devendo ser atestados assim que estiverem de pleno acordo com as especificações e atendendo às necessidades da Polícia Federal.

**5**.**6 Projeto Executivo**

O Projeto Executivo a ser desenvolvido pela Contratada formará um conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão e detalhe adequados para caracterizar o serviço, elaborado com base nas indicações do projeto básico e estudos técnicos preliminares, de forma que assegure a viabilidade técnica e possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução.

A Contratada apresentará, os desenhos abaixo discriminados, na escala adequada ao bom entendimento da solução proposta aprovada pela Fiscalização. A Contratada deverá apresentar todo e qualquer detalhamento de elementos onde julgue necessário ao perfeito entendimento e compreensão do que foi projetado e o que a Fiscalização entender ser tecnicamente necessário, de forma a viabilizar sua execução na obra sem interromper a alimentação das cargas existentes.

- diagrama unifilar revisado

- diagrama trfilar de força dos painéis

- desenhos de implantação dos painéis e equipamentos nas subestações

- especificação dos equipamentos e painéis

- sistemas de aterramento

- sistemas de emergência

- listas de material

- listas de cabos

- listas de bornes

- listas de plaquetas de identificação

- desenhos de iluminação das subestações

- memorial descritivo detalhado

- memorial de cálculo

- plano de contingência

Na apresentação do Projeto Executivo, a Contratada deverá apresentar memorial descritivo detalhado contendo a metodologia de cálculo adotada, as especificações de materiais e serviços, os orçamentos sintéticos e analíticos contendo os quantitativos e as composições de preços unitários, bem como os estudos de viabilidade técnica, laudos técnicos, pareceres e vistorias que se fizeram necessários à elaboração e ao entendimento do projeto.

Será utilizado como critério de aferição de serviços o Projeto completo, entregue em mídia e em versão impressa devidamente assinada, devendo o mesmo ser atestado quando estiver atendendo plenamente às diretrizes das especificações e às necessidades da Polícia Federal.

Observação geral: O Projeto deverá conter, além da assinatura do Engenheiro responsável, o nome da empresa, a menção do título profissional que os subscrever e o número dos respectivos registros no CREA, com campo para assinatura do signatário por parte da Contratante.

**5**.**6**.**1 Apresentações do Projeto Básico e Executivo**

Ao término do Projeto Básico, a Contratada deverá apresentá-los em meio eletrônico como compact disc (CD) ou digital vídeo disc (DVD), em formato DWG compatível com Autocad **2004** (não serão aceitos arquivos do tipo DXF) e com a versão em uso pela Contratante, sendo que deve ser possível a leitura total e sem problemas dos arquivos pelo Software AutoCad – Autodesk, e duas cópias plotadas em papel sulfite com densidade de **75** g/m**2**. Deverão ainda ser fornecidos os arquivos do tipo PLT.

Os textos e planilhas deverão ser entregues em formato “ODT” ou “DOC” e “XLS” compatível para leitura no Open Office e Microsoft Office respectivamente, de forma que permitam leitura total e sem problemas dos arquivos pelos softwares BrOffice, Word e Excel (Microsoft), em Compact Disc (CD) ou Digital Vídeo Disc (DVD), juntamente com duas cópias impressas.

A etiqueta/rótulo do CD ou DVD deverá conter as seguintes informações: título do projeto, especialidade do projeto, nome da Contratada, número de ordem do disco/número total de discos.

As identificações dos “layers” devem ser criadas de acordo com a necessidade e para cada tipo de levantamento, conforme identificações nas legendas.

As plantas em papel sulfite, assim como as discriminações técnicas, deverão ser entregues em uma pasta plastificada com identificação do título(s) do(s) projeto(s), especialidade(s) do projeto(s) e nome da Contratada.

As pranchas deverão ser desenhadas no modo Model Space, com formatos no Paper Space. A unidade dos desenhos será em metro (m), devendo ser utilizada a fonte “ROMANS SHX”.

O carimbo deverá ser o da Contratada, com **18**,**5**cm de largura, e deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- nome do cliente (DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL);

- título do projeto (SISTEMA ELÉTRICO DE ALTA TENSÃO – ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA);

- especialidade do projeto (Projeto Elétrico);

- assunto da prancha;

- endereço do imóvel (Academia Nacional de Polícia);

- nome/CREA do(s) projetista(s) (com endereço e telefone);

- campo para assinatura do proprietário (signatário da Contratante);

- nº da prancha e quantidade de pranchas (Ex.: **01**/**05**);

- escala de plotagem do desenho (**1**:**100**, **1**:**50**, **1**:**20** etc.);

- data de conclusão do projeto (mês e ano);

- número de revisão (Ex.: **00**).

A definição de cores para a espessura de penas deverá acompanhar a seguinte tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Espessura  Da pena | Cor  Padrão | Nº da cor  no AutoCAD | Use object color |
| **0**,**1** | Red | **1** | black |
| **0**,**2** | Yellow | **2** | black |
| **0**,**3** | Green | **3** | black |
| **0**,**4** | Cyan | **4** | black |
| **0**,**5** | Blue | **5** | black |
| **0**,**6** | Magenta | **6** | black |
| **0**,**7** | White | **7** | black |
| **0**,**1** | **8** | **8** | black |
| **0**,**1** | **9** | **9** | black |
| **0**,**15** | Demais cores | Demais cores | color |

Alguns elementos de desenho e suas espessuras de pena:

Textos **0**,**2** ou **0**,**5** (p/títulos)

Indicação de corte **0**,**5**

Cotas de nível **0**,**2**

Linhas de cota **0**,**10**

Margens de pranchas **1**,**0**

Hachuras **0**,**10**

Paredes **0**,**6** ou **0**,**7**

Esquadrias **0**,**3** e **0**,**2**

Deverá ser colocada no arquivo de desenho, fora da área da prancha, uma tabela com a relação de cores e espessuras de pena, escala de plotagem, tamanho da prancha e o software utilizado, bem como a sua versão. O tamanho das pranchas deverá obedecer à seguinte tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Símbolo  Largura x Altura | Formato  (mm) | Formato  Padronizado |
| **1** x **1** | **210** x **297** | A**4** |
| **2** x **1** | **420** x **297** | A**3** |
| **3** x **1** | **630** x **297** |  |
| **4** x **1** | **840** x **297** |  |
| **1** x **2** | **210** x **594** |  |
| **2** x **2** | **420** x **594** | A**2** |
| **3** x **2** | **630** x **594** |  |
| **4** x **2** | **840** x **594** | A**1** |
| **1** x **3** | **210** x **891** |  |
| **2** x **3** | **420** x **891** |  |
| **3** x **3** | **630** x **891** |  |
| **4** x **3** | **840** x **891** |  |
| **1** x **4** | **210** x **1188** |  |
| **2** x **4** | **420** x **1188** |  |
| **3** x **4** | **630** x **1188** |  |
| **4** x **4** | **840** x **1188** | A**0** |

**5**.**7 Documentação Técnica**

O Projeto Executivo será complementado com uma série de documentações técnicas assim definidas:

Caderno de Encargos, Especificações e Normas Técnicas: documento que deverá abordar as obrigações da Contratada (executora da obra) e da Contratante, a caracterização e detalhamento dos materiais, componentes, equipamentos e serviços a serem utilizados nas obras objetivando o melhor desempenho técnico, não sendo aceitas especificações superficiais;

Memorial Descritivo: documento que abordará a descrição do processo de execução de um determinado serviço envolvendo o projeto básico;

Memória de Cálculo: documento que relata todas as etapas e hipóteses de cálculo utilizadas na elaboração do projeto Executivo;

Plano de Contingência: documento que descreve a sequência de instalação e a utilização de equipamentos auxiliares para que não haja interrupção na alimentação das cargas existentes.

Catálogos, manuais técnicos, orçamentos e amostras dos materiais e equipamentos especificados no Projeto, os quais deverão sempre ser descritos e possuir equivalência de primeira linha, totalmente adequados à natureza da edificação.

**5**.**8 Orçamento**

O orçamento deverá contemplar:

Discriminação orçamentária de todos os serviços propostos com suas respectivas unidades de medida em Planilha Orçamentária, que deverão abranger o projeto executivo, não sendo aceitas unidades de medida genéricas tais como “verba - vb” ou “ponto - pt”;

Levantamento de quantidades de todos os serviços propostos, comprovados analiticamente através de memórias de cálculo, tabelas etc.;

Elaboração de composição de preço unitário para todos os serviços descritos em Planilha Orçamentária etc.;

Elaboração da composição da taxa de encargos sociais ou leis sociais pertinentes ao Distrito Federal, e que deverá ser aberta, demonstrando todos os seus cálculos grupo a grupo;

Elaboração da composição da taxa de benefícios e despesas indiretas (BDI), a qual deverá explanar cada item da composição que culminou no resultado final (composição aberta);

Os preços apresentados em Planilha Orçamentária deverão tomar como parâmetro os custos unitários de materiais e serviços de obras constantes do SINAPI/CEF – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil da Caixa Econômica Federal e do DNIT/SICRO**2** – Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes / Sistema de Custos Rodoviários. Na ausência de materiais e serviços com esses parâmetros, poderão extraordinariamente ser aceitos parâmetros provenientes de outros sistemas técnicos ou publicações de coleta de preços (ex.: TCPO/PINI – Tabela de Composição de Preços para Orçamento / Editora Pini), ou mesmo pesquisas de mercado com no mínimo três orçamentos por material ou serviço, apresentado em papel, fax ou mensagem eletrônica com a identificação do fornecedor, sempre na região de execução dos serviços;

A Planilha Orçamentária deverá ser apresentada tanto de forma sintética como analítica devendo possuir indicação da referência de cotação de preços e a época da coleta de preços.

A relação de itens para orçamento deverá ser única para o Projeto, contendo a Etapa, a Atividade e o Serviço, com unidade e quantidade.

**5**.**8**.**1 Definições para a Planilha Orçamentária**

A Planilha Orçamentária deverá conter os mesmos itens da Discriminação Orçamentária, podendo possuir a aparência diferente do modelo abaixo, devendo, porém, preservar os campos e a estrutura.

No cabeçalho deverá constar o Cliente, Obra, Local, Data, Mês de referência e o valor total orçado em Reais.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
| Item | Discriminação da Etapa | Unid. | Quant. | Custo unitário | | | Custo Total do serviço | BDI | Valor |
| Mão –de-obra | Material | Custo do Serviço | xx% | Total |
|  |  |  |  |  |  | (E + F) | (D x G) | (H x **0**,xx) | (H + I) |
| **1** | ETAPA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1**.**1** | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1**.**1**.**1** | Serviço |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1**.**1**.**2** | Serviço |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1**.**2** | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1**.**2**.**1** | Serviço |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1**.**2**.**2** | Serviço |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | ETAPA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2**.**1** | Atividade |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2**.**1**.**1** | Serviço |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | | | | | | |

MODELO DE PLANILHA RESUMO DO ORÇAMENTO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Discriminação | Custo direto | BDI | | Total | Incidência |
|  | Da etapa | (R$) | R$ | % | (R$) | (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAIS |  |  |  |  | **100**% |

**5**.**9 Cronograma de Atividades**

O Cronograma poderá ter aparência diferente do modelo apresentado em Anexo, devendo, no entanto, preservar os campos e a estrutura. O prazo total estimado para execução dos serviços deverá ser de **200** (duzentos) dias corridos.

No cabeçalho do Cronograma deverão constar os dados do Cliente, Obra, Local, Data, Mês de referência e valor total orçado em Reais.

Será utilizado como critério de aferição de serviços, a efetiva conclusão e entrega de cada uma das etapas do serviço, conforme Cronograma de Atividades, cujo modelo encontra-se em anexo, devidamente assinadas pelo projetista, cabendo à Fiscalização, caso esteja de pleno acordo, atestar os serviços.

A medição, para fins de pagamento dos serviços, será realizada em etapa única, ocorrendo concomitantemente à assinatura pela Fiscalização do Termo de Recebimento Definitivo, após a efetiva conclusão de todas as etapas do serviço*.*

**6 Fiscalização**

As relações mútuas entre a Contratante e a Contratada serão mantidas por intermédio de representantes da Administração, designado(s) pela Contratante.

Toda a atividade de Fiscalização será exercida de modo sistemático pela Contratante e seu(s) designado(s), objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todo os seus aspectos e se manterá desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo.

A Contratada deverá facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.

Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

Caso a Fiscalização apresente reclamação sobre imperfeição de serviço em execução, a Contratada deve atendê-la no prazo máximo de **24** (vinte e quatro) horas.

O não atendimento de quaisquer solicitações da Contratante, poderá ensejar à Contratante o direito de ordenar a suspensão dos serviços corretivos e preventivos que estiverem sendo executados, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a Contratada e sem que esta tenha direito a qualquer indenização.

A Contratada deverá retirar da execução dos serviços imediatamente, qualquer empregado seu ou de terceiros que, a critério da Contratante, venha demonstrar conduta nociva, incapacidade técnica ou mantiver atitude hostil para com os prepostos da Contratante, substituindo no prazo máximo de **48** (quarenta e oito) horas após notificação, sempre que exigido pela Administração e independente de qualquer justificativa por parte desta.

A comunicação entre a Fiscalização e a Contratada, deverá ser realizada através de correspondência oficial, podendo ser utilizado o sistema eletrônico.

As reuniões oficiais realizadas no local dos serviços serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela Contratada e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas.

A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada pela Contratada para eximi-la da responsabilidade pela execução dos serviços.

**7 Direitos da Contratante**

À Contratante, por meio da Equipe de Fiscalização, fica assegurado, entre outros, os direitos de:

* Exigir o cumprimento de todos os itens de serviço contidos nesse documento;
* Solicitar a imediata substituição de qualquer profissional da Contratada que não corresponda, técnica ou disciplinarmente, às necessidades da Contratante, sem que isso implique modificações de condições contratuais;
* Aplicar sanções para o caso de descumprimento injustificado dos termos do edital.

**8 Obrigações da Contratada**

Compete à Contratada, entre outras, as seguintes obrigações:

* Providenciar, às suas expensas, todos os itens necessários a perfeita execução dos serviços objeto deste termo;
* Atender às exigências desse termo, considerando os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como os prazos estabelecidos;

**9 Condições Adicionais**

**9**.**1 Assistência técnica e administrativa**

Para a perfeita execução e completo acabamento do projeto, a Contratada se obriga, sob as responsabilidades legais vigentes, a prestar toda a assistência técnica e administrativa necessárias para imprimir andamento conveniente aos trabalhos, mantendo equipes que levem a bom termo este objetivo.

Todos os serviços executados deverão ser submetidos à Fiscalização, a fim de que sejam, em tempo e dentro das etapas determinadas em cronograma de execução, providenciadas as alterações que se fizerem necessárias.

Para cada um dos itens de serviço (estudos preliminares, projeto básico, projeto legal aprovado, projeto executivo, estudos de viabilidade técnica e econômica, orçamentos sintéticos e analíticos, levantamento de quantidades de insumos e serviços, composição de preços unitários, cronogramas físico-financeiros, especificações, levantamentos cadastrais, vistorias, laudos técnicos e pareceres) deverão ser apresentadas, no mínimo, duas versões parciais e quantas forem necessárias, buscando atingir o objetivo proposto, as quais deverão ser formalmente aprovadas pela Fiscalização, antes da apresentação da versão final.

* 1. **Profissionais**, **materiais e equipamentos**.

É de responsabilidade da Contratada a utilização de profissionais habilitados, capacitados e altamente especializados, os quais, mantendo autonomia técnica, assumam a condição de autores do Projeto, sendo responsáveis técnicos pelo mesmo,em quantidade necessária que assegure progresso satisfatório dos serviços de acordo com os cronogramas previstos para o desenvolvimento das diversas atividades necessárias à sua execução.

A Contratada deverá anotar e atestar a responsabilidade dos seus profissionais, além de assumir os ônus decorrentes de erros de projeto e especificações ou conclusões apresentadas de sua autoria, desde que devidamente comprovados.

A qualquer tempo a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da Contratada, desde que entenda que essa medida seja benéfica ao desenvolvimento dos serviços, e que facilite o atendimento às exigências técnicas estipuladas pelo Edital.

Todos os insumos necessários, em quantidade e qualidade suficientes para conclusão dos serviços no prazo estabelecido deverão ser fornecidos pela Contratada, sendo sua a integral responsabilidade sobre os mesmos.

**9**.**3 Coordenação dos documentos**

A Contratada deverá elaborar todos os documentos – estudos, projetos, especificações, orçamentos, laudos, pareceres etc. – de forma que se apresentem devidamente analisados, coordenados, integrados e compatibilizados tecnicamente entre si, contendo todos os elementos necessários à execução do serviço objeto desse TERMO DE REFERÊNCIA, sendo sua a responsabilidade de coordenar esses documentos, caso haja mais de um autor, assim como de gerenciar as informações e a organização da documentação gerada.

A Contratada não poderá subcontratar os serviços contratados no seu todo, podendo, contudo, fazê-lo parcialmente em alguns casos especiais, com a prévia autorização da fiscalização da Polícia Federal, mantida, porém, a sua responsabilidade direta perante a Contratante.

**9**.**4 Seguros e acidentes**

Correrá por conta exclusiva da Contratada a responsabilidade por quaisquer acidentes no decorrer dos serviços, uso indevido de patentes registradas, e, ainda que resultante de caso fortuito ou de força maior, a destruição ou danificação dos projetos até a devida aceitação do mesmo pela Contratante, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados.

**9**.**5 Fiscalização**, **orientação e controle**.

A fiscalização será exercida por equipe composta por servidores indicados pela Divisão de Engenharia e Arquitetura – DEA/CPLAM/DLOG.

A Contratada deverá ter em seu quadro técnico engenheiros e prepostos seus, devidamente credenciados junto à Contratante, e com autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços e projetos nos moldes da NBR **5671** de Junho/**1990**.

Os representantes da Fiscalização reportar-se-ão direta e exclusivamente ao Responsável Técnico da Contratada ou seu preposto nomeado por essa, através de comunicação escrita encaminhada à Contratante.

Os representantes da Fiscalização, e toda pessoa autorizada pela mesma, terão livre acesso a todos os locais onde estejam sendo realizados os trabalhos, relacionados com o objeto da presente licitação, ainda que nas dependências da Contratada, ou de terceiros, assim como terão acesso a todos os documentos, projetos e materiais que façam parte dos serviços contratados.

É assegurado à Fiscalização o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízo das penalidades que ficar sujeita a Contratada e sem que esta tenha direito a qualquer indenização.

As ordens de serviços, quando necessárias, e as comunicações da Fiscalização à Contratada, ou vice-versa, serão transmitidas, sempre por escrito, através de Ofício ou Carta numerada, podendo também ser utilizada a comunicação eletrônica, com respectivo registro de recebimento.

A Contratada ficará responsável por lavrar atas de todas as reuniões previamente agendadas pertinentes ao objeto do contrato realizado entre as partes envolvidas, incluindo órgãos públicos, fornecedores, consultores e demais interessados no Projeto em questão. Cópias dessas atas serão remetidas, no máximo, em até **2** (dois) dias, à Fiscalização para aprovação.

A Fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam projetistas, técnicos ou outros profissionais.

* 1. **Licenças e franquias**, **Taxas e Emolumentos**

É de responsabilidade da Contratada a obtenção de todas as licenças e franquias necessárias a execução dos serviços, pagando os emolumentos prescritos por lei e observando a legislação, códigos e posturas referentes aos projetos, bem como atender ao pagamento de seguro pessoal, despesas decorrentes das leis trabalhistas e impostos, que digam diretamente respeito aos projetos contratados. Em caso de multas aplicadas em função dos serviços que estão sendo executados, são de responsabilidade da Contratada o pagamento e o cumprimento das normas para sanar o problema detectado pela autoridade que aplicou a sanção.

Em caso de necessidade de revalidação da aprovação dos projetos, esta será de responsabilidade da Contratada.

A Contratada deverá apresentar, no início dos serviços, ou seja, após **5** (cinco) dias da vigência do contrato, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA em cuja jurisdição for exercida a atividade, conforme artº **1**º da Resolução nº **425**/**98** do CONFEA, referente à execução do serviço e/ou projeto, com a respectiva comprovação da taxa recolhida.

Todas as questões, reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas ou danos e indenizações oriundas de erros, danos ou quaisquer prejuízos causados pela Contratada serão de sua inteira responsabilidade, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte da Contratante.

**10 Responsabilidade**, **Garantia e Sigilo das Informações**.

A Contratada assumirá integral responsabilidade pelos serviços que realizar, bem como por quaisquer danos eventualmente decorrentes de falhas do Projeto.

O autor do Projeto Executivo deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, instituída pela Lei Federal nº **6**.**496**, de **07**/**12**/**1977**, e regulamentada através de Resoluções específicas do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA.

A Contratada ficará, para sempre, co-responsável pelo sigilo das informações a que, de qualquer forma, tiver acesso. Os arquivos ou plantas relativos a este projeto deverão ser guardados de forma diferenciada dos demais, ressalvados tanto física como eletronicamente, com acesso restrito ao pessoal selecionado e bem instruído quanto a sua responsabilidade individual, bem como da responsabilidade coletiva da Contratada. O descarte de plantas, croquis, rascunhos e demais documentos deverão ser precedidos da destruição dos mesmos.

Cuidados especiais também deverão ser tomados no encaminhamento dos projetos para aprovação junto aos órgãos públicos, quando os mesmos deverão ser entregues em envelopes lacrados, constando a inscrição “CONFIDENCIAL”, encaminhados por meio de documento explicativo. Maiores informações poderão ser oportunamente fornecidas pela Contratante.

**11 Metrologia e Normatização**

Todas as grandezas mencionadas nestas e em quaisquer documentos relativos aos serviços e obras propostos deverão estar expressas nas unidades do Sistema Internacional de Unidades - SI, adotado também pelo Brasil em **1962** e ratificado pela Resolução nº **12** de **1988** do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - CONMETRO, de uso obrigatório em todo o Território Nacional.

Deverão ser respeitadas as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, as normas técnicas da CEB, as Diretrizes Básicas do DPF – Engenharia Elétrica V. **1**.**2**, as portarias ministeriais e interministeriais e as normas das agências reguladoras nos devidos serviços executados e na definição dos insumos.

Caso as normas nacionais não contemplem as especificações e serviços propostos, devem ser observadas as normas aceitas e aprovadas em âmbito internacional tais como as publicações elaboradas pela TIA/EIA (Telecommunications Industry Association/Electronic Industries Association), pela ISO (International Organization for Standardization), pela BICSI (Building Industry Consulting Service International), pela CCITT (Comité Consultatif International Téléphonique et Télégraphique); pela FM (Factory Mutual); pela IEC (International Electrotechnical Code); pela IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers); pela NEC (National Electrical Code); pela NEMA (National Electrical Manufacturers Association); pela NFPA (National Fire Protection Association); pela UL (Underwriters Laboratories); pela AISI (American Iron and Steel Institute); pela ANSI (American National Standards Institute); pela ASTM - American Society for Testing and Materials International).

Na eventualidade de conflitos entre este Caderno de Encargos e Especificações Técnicas, códigos, normas, desenhos etc., prevalecerá o critério mais rigoroso, de melhor qualidade e eficácia, sendo que as questões remanescentes deverão ser apresentadas à Fiscalização, para aprovação por escrito, sempre antes de se iniciar o projeto das instalações ou sistemas.

**12 Planejamento para Execução dos Serviços**

O prazo de vigência do contrato terá início a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial da União – D.O.U. e o prazo dos serviços será contado, em dias corridos, após **5** (cinco) dias úteis dessa publicação, dispensada, neste caso, a emissão de Ordem de Serviço.

A Contratada emitirá relatórios por etapas das atividades desenvolvidas, contendo todas as informações pertinentes e/ou solicitadas pela Fiscalização.

As visitas, os levantamentos e as vistorias às dependências de edificações sob a responsabilidade da Contratante, sempre que necessárias, deverão ser realizadas em datas e horários previamente acordados com a Fiscalização.

Caberá à Contratada a responsabilidade de estabelecer os contatos com a Contratante para dar início aos trabalhos.

**13 Recebimento Provisório e Definitivo**

Quando os serviços contratados ficarem concluídos de perfeito acordo com o estabelecido em contrato, será lavrado um Termo de Recebimento Provisório, que será passado em **2** (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela Fiscalização, após terem sido realizadas todas as medições referentes a acréscimos e modificações.

O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços contratados será lavrado **30** (trinta) dias após o Recebimento Provisório, referido no item anterior, **apenas se tiverem sido atendidas todas as exigências da Fiscalização**, referente às adequações de documentos e projetos que venham a ser executados; **e se estiverem solucionadas todas as reclamações** porventura realizadas quanto à falta de pagamento a profissionais e prestadores de serviços empregados na execução dos serviços de projetos.

**14 Quantitativos e Orçamento**

Os quantitativos dos serviços objeto do certame serão executados nas unidades e quantidades, preços unitários e totais, descritos por item conforme planilha orçamentária constante no anexo II.

**15 Cronograma de Atividades**

O cronograma de atividades para os serviços objeto do certame encontra-se disposto no anexo IV.

**16 Cronograma Físico-Financeiro**

O cronograma de físico-financeiro para as atividades previstas, especificações das metas e ações para a execução dos serviços objeto do certame encontra-se disposto no anexo V.

**17 Bonificação ou Benefícios e Despesas Indiretas - BDI**

A composição da bonificação ou benefícios e despesas indiretas – BDI para os serviços objeto do certame encontra-se disposta no anexo III.

**18 Disposições Finais**

Em todas as etapas que serão formalmente analisadas e inscritas em registro de ocorrências, os serviços sofrerão inspeção minuciosa por equipe multidisciplinar da Contratante para constatar e relacionar os ajustes que se fizerem necessários. Em consequência desta verificação, deverão ser executados todos os serviços de revisão levantados. Tais inspeções serão executadas, quando pertinentes, em conjunto com o(s) responsável(is) técnico(s) da Contratada.

Todo e qualquer serviço complementar, visando à entrega dos serviços em perfeitas condições de encaminhamento ao procedimento de licitação para construção, de acordo com a legislação municipal, estadual e federal e normas da ABNT necessárias à concepção dos projetos, **deverão ser previstos e executados pela Contratada**.

A entrega do serviço não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei **10**.**406** de **10**/**01**/**2002** – Código Civil).

A Contratada deverá providenciar toda e qualquer documentação necessária à execução dos serviços contratados.

Após o recebimento provisório dos serviços, e até o seu recebimento definitivo, a Contratada deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução de eventuais dúvidas detectadas na vistoria final, bem como as surgidas nesse período, e solucionar as imperfeições detectadas, independente de sua responsabilidade civil.

Deverá ser providenciado, pela Contratada, baixas da ART de todos os envolvidos, junto ao CREA em cuja jurisdição for exercida a atividade, entregando à Fiscalização toda a documentação referente a essas providências.

Imprevistos diversos serão de ônus exclusivo da Contratada, até o limite estabelecido no edital de licitação dos serviços. Serviços extras com ônus para o Contratante somente poderão ser executados, se autorizados expressamente pela autoridade competente.

A Contratada assumirá integral responsabilidade pela boa realização e eficiência dos serviços e projetos que efetuar, de acordo com o presente Caderno de Encargos e Especificações Técnicas, Edital e demais documentos técnicos fornecidos, bem como por quaisquer danos decorrentes da realização de ditos trabalhos.

A Contratada também assumirá a integral responsabilidade e garantia pela execução de qualquer modificação ou projeto alternativo que forem por ela propostos e aceitos pelo Contratante, incluindo eventuais conseqüências advindas destas modificações nos serviços seguintes.

**IMPORTANTE: Após a entrega e aprovação final dos projetos executivos**, **a propriedade intelectual destes pertencerá definitivamente ao Contratante**.

**ANEXO III**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROJETO BÁSICO - ANEXO II** |  |  |  |  |  |
|  | **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS** | **UNID**. | **QUANT**. | **%** | **SUBTOTAL** | **TOTAL(c/ BDI)** |
| **1** | **ESTUDOS PRELIMINARES** |  |  |  |  |  |
| ***1****.****1*** | *Estudo preliminar Instalações Elétricas* | cj | **1**,**00** | **20**,**00** | **17**.**914**,**83** | **19**.**822**,**76** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Sub-total** |  |  |  | **17**.**914**,**83** | **19**.**822**,**76** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **PROJETOS BÁSICOS** |  |  | **%** | **SUBTOTAL** | **TOTAL(c/ BDI)** |
| ***2****.****1*** | *Anteprojetos Instalações Elétricas* | cj | **1**,**00** | **25**,**00** | **22**.**393**,**54** | **24**.**778**,**45** |
|  | **Sub-total** |  |  |  | **22**.**393**,**54** | **24**.**778**,**45** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **PROJETOS LEGAIS** |  |  | **%** | **SUBTOTAL** | **TOTAL(c/ BDI)** |
| ***3****.****1*** | *Projetos legais Instalações Elétricas* | cj | **1**,**00** | **15**,**00** | **13**.**436**,**12** | **14**.**867**,**07** |
|  |  |  |  |  | **13**.**436**,**12** | **14**.**867**,**07** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **PROJETOS EXECUTIVOS E DETALHES** |  |  | **%** | **SUBTOTAL** | **TOTAL(c/ BDI)** |
| ***4****.****1*** | *Estudo legais e executivos Instalações Elétricas* | cj | **1**,**00** | **40**,**00** | **35**.**829**,**66** | **39**.**645**,**51** |
|  |  |  |  |  | **35**.**829**,**66** | **39**.**645**,**51** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **MEMORIAL DESCRITIVO**, **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E ORÇAMENTO** |  |  | **%** | **SUBTOTAL** | **TOTAL(c/ BDI)** |
| ***5****.****1*** | *Memorial descritivo, especificações técnicas* | cj | **1**,**00** | **15**,**00** | **5**.**225**,**16** | **5**.**781**,**64** |
| ***5****.****2*** | *Levantamento de quantidades, e memória de cálculo* | cj | **1**,**00** | **15**,**00** | **5**.**225**,**16** | **5**.**781**,**64** |
| ***5****.****3*** | *Cronograma físico-financeiro e planilha orçamentária sintética e analítica com composições de preços unitários, encargos sociais e cálculo de BDI* | cj | **1**,**00** | **70**,**00** | **24**.**384**,**07** | **26**.**980**,**98** |
|  |  |  |  |  | **34**.**834**,**39** | **38**.**544**,**25** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  | **124**.**408**,**53** |
|  | **BDI** | % | **10**,**65** |  |  | **13**.**249**,**51** |
|  | **Total Geral** |  |  |  |  | **137**.**658**,**04** |

**ANEXO IV**

**COMPOSIÇÃO DO B**. **D** . **I**

**OBRA:**

**Projeto Básico para adequação do sistema elétrica da ANP**

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 200 (duzentos) dias corridos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DISCRIMINAÇÃO** | **TAXA %** |  |
| **1** | ADMINISTRAÇÃO CENTRAL E DO PROJETO | **0**,**11** |  |
| **2** | SEGUROS E IMPREVISTOS | **0**,**00** |  |
| **3** | DESPESAS FINANCEIRAS | **0**,**44** |  |
| **4** | IMPOSTOS | **5**,**65** |  |
| **5** | BONIFICAÇÃO OU HONORÁRIOS | **3**,**83** |  |

**IMPOSTOS CONSIDERADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ISS | **2**,**00**% |  |  |
| PIS | **0**,**65**% |  |  |
| COFINS | **3**,**00**% |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL | **5**,**65**% |  |  |
|  |  |  |  |
| CÁLCULO DO BDI | |  |  |
|  |  |  |  |
| BDI = (**1**+X)(**1**+Y)(**1**+Z) -**1**, onde | | **1**,**11** | **10**,**65** |
| (**1**-I) | |  |  |
|  |  |  |  |
| X= TAXA DE SOMATÓRIA DAS DESPESAS | |  |  |
| Y= TAXA DE SOMATÓRIA DAS DESPESAS FINANCEIRAS | |  |  |
| Z= TAXA DE LUCRO | |  |  |
| I= IMPOSTOS | |  |  |
|  |  |  |  |
| BDI ADOTADO | | **10**,**65** |  |

**ANEXO V**

**JUSTIFICATIVAS À COMPOSIÇÃO DO BDI**

**ADEQUAÇÃO DO SISTEMA ELÉTRICO DA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA – ANP - BRASÍLIA/DF**

**1 Observações Gerais**

Os valores percentuais abaixo discriminados foram obtidos com base na tabela contida no Acórdão **325**/**2007** – TCU, item **9**.**2**, que trata dos valores para linhas de transmissão e subestações.

**2 Administração Central = 0**,**11%**

A administração central de uma empresa de construção civil, toda a estrutura necessária para execução de atividades específicas de direção geral da empresa como um todo, de forma que sejam alcançados os objetivos empresariais da construtora.

O valor da taxa de administração central decorre do rateio das despesas administrativas do escritório central por todas as obras que a empresa esteja executando no período, variando de acordo com a complexidade e o prazo de cada obra, com a estrutura da empresa e efetivamente com a necessidade de utilização do escritório central pela obra, como por exemplo, nas áreas de suprimentos e financeiro.

**3 Seguros e Imprevistos = 0**,**0%**

Sabe-se que nas atividades relacionadas com a construção civil existem os mais variados riscos, sejam para vida humana, equipamentos ou outros bens. Há ainda a possibilidade de se causar, involuntariamente, danos corporais e materiais a terceiros.

Quanto à taxa para imprevistos, essa pode estar incluída no BDI, pois há imprevistos que não são cobertos pelo seguro.

Consideram-se como imprevistos ou riscos os seguintes acontecimentos, dentre outros cuja ocorrência prejudica o andamento dos serviços e independe da atuação prévia do executor da obra: fenômenos naturais (águas subterrâneas, ventos fortes, condições climáticas atípicas, etc); perdas de eficiência de mão-de-obra; perdas excessivas de material por quebras etc.

É usual a adoção de uma taxa de seguros/imprevistos, no BDI, até **1**%. Como a atividade em questão é a confecção de projetos, há decréscimo substancial dos supostos riscos; adotou-se, por isso, o percentual de **0**,**0**%.

**4 Despesas Financeiras = 0**,**44%**

Valor médio praticado no mercado para o CDB pré-fixado para **30** dias.

**5 Impostos = 5**,**65% (COFINS = 3**,**0%**. **PIS = 0**,**65% e ISS = 2**,**0%)**

Contabilmente, como não há como enquadrar o PIS e a COFINS como custos de produção, já que não são gastos incorridos no processo de obtenção dos serviços/bens que estão sendo executados, considera-se que se trata de despesas indiretas.

A alíquota de ISS para o Distrito Federal na construção civil é de **2**% sobre serviços prestados, conforme Decreto **16**.**128** de **06** de dezembro de **1984**.

**6 Bonificação ou Honorários = 3**,**83%**

Geralmente, considera-se coerente o valor de **3**,**83**% para o lucro do empreendimento; essa é, inclusive, uma recomendação do TCU que coloca um intervalo entre **3**,**83**% e **9**,**96**% para bonificação e honorários.

ALTOUNIAN (**2007**)[[1]](#endnote-1) define: “Benefício e lucro: é a parcela que contempla a remuneração do construtor, definida com base em valor percentual sobre o total dos custos diretos e despesas indiretas, excluídas aquelas referentes às parcelas tributárias. A taxa adotada como benefício deve ser entendida como uma provisão de onde será retirado o lucro do construtor, após desconto de todos os encargos decorrentes de inúmeras incertezas que podem ocorrer durante as obras, difíceis de serem mensuradas no seu conjunto.”

Como o empreendimento almejado é projeto, entende-se que não se deve comparar e remunerar, por exemplo, “encargos decorrentes de inúmeras incertezas que podem ocorrer durante as obras”, pois não é característico dessa atividade: riscos, dificuldades e incertezas prejudiciais à continuidade de qualquer serviço. Ao contrário, é uma atividade estática, e trabalha-se com escolhas presentes e dimensionamento de “situações” futuras, motivo pelo qual se adotou índice de remuneração de bonificação e honorário como sendo o mínimo apresentado na tabela do Acórdão **325**/**2007** – TCU, menor do que a prática usual, que visa, em sua totalidade, a situação de obras.

**HÉLIO GRAÇA MOUTA NETO LARISSA MUNIZ SILVA**

Escrivão de Polícia Federal Agente de Polícia Federal

Matrícula **18**.**221** Matrícula **18**.**658**

**ANEXO VI - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**SERVIÇO:** Projetos Executivos para adequação do sistema elétrica da ANP Brasília/DF. **LOCAL: Distrito Federal**

**PROPRIETÁRIO:** POLÍCIA FEDERAL **DATA: SETEMBRO/2013**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ETAPAS DE SERVIÇOS** |  | **Prazo por Etapa (em dias)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **10** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** | **105** | **110** | **115** | **120** | **125** | **130** | **135** | **140** | **145** | **150** | **155** | **160** | **165** | **170** | **175** | **180** | **185** | **190** | **195** | **200** |
| **1** | **ESTUDOS PRELIMINARES** | **30** |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1****.****1*** | *Análise dos Estudos* | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1****.****2*** | *Adequação após análise* | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1****.****3*** | *Análise final da etapa* | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **PROJETO BÁSICO** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2****.****1*** | *Análise* | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2****.****2*** | *Adequação após análise* | **25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2****.****3*** | *Análise final da etapa* | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **PROJETOS LEGAIS** | **45** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **PROJETOS EXECUTIVOS** | **60** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ***4****.****1*** | *Análise* | **70** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4****.****2*** | *Adequação após análise* | **80** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |
| ***4****.****3*** | *Análise final da etapa* | **80** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **DOCUMENTAÇÃO** | **60** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ***5****.****1*** | *Análise* | **70** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5****.****2*** | *Adequação após análise* | **80** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |  |  |  |
| ***5****.****3*** | *Análise* | **80** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO VII - CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO**

**PROJETO:** Projetos Executivos para adequação do sistema elétrica da ANP Brasília/DF.

**LOCAL:** Rodovia DF **001**, km **02** – Setor Habitacional Taquari – CEP **71559**-**900** – Lago Norte - DF

**PROPRIETÁRIO:** DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL

**REFERÊNCIA: Novembro**/**14**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS** | **VALOR GLOBAL (R$)** | **VALOR GLOBAL c/ BDI (R$)** | **%** | **30 DIAS** | | **105 DIAS** | | **140 DIAS** | | **190 DIAS** | | **200 DIAS** | |
| **VALOR** | **%** | **VALOR** | **%** | **VALOR** | **%** | **VALOR** | **%** | **VALOR** | **%** |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **01** | **ESTUDOS PRELIMINARES** | **17**.**914**,**83** | **19**.**822**,**76** | **14**,**40%** | **19**.**822**,**76** |  | - |  | - |  | - |  | - |  |
|  |  |  | **0**,**00%** |  |  | **100**,**00**% |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PROJETO BÁSICO** | **22**.**393**,**54** | **24**.**778**,**45** | **18**,**00%** |  | - | **24**.**778**,**45** |  | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **0**,**00%** |  |  |  |  | **100**,**00**% |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **PROJETOS LEGAIS** | **13**.**436**,**12** | **14**.**867**,**07** | **10**,**80%** | - | - |  | - | **14**.**867**,**07** |  | - |  | - |  |
|  |  |  | **0**,**00%** |  |  |  |  |  |  | **100**,**00**% |  |  |  |  |
| **04** | **PROJETOS EXECUTIVOS** | **35**.**829**,**66** | **39**.**645**,**52** | **28**,**80%** |  |  |  |  |  |  | **39**.**645**,**52** |  | - |  |
|  |  |  | **0**,**00%** |  |  |  |  |  |  |  |  | **100**,**00**% |  |  |
| **05** | **DOCUMENTAÇÃO** | **34**.**834**,**39** | **38**.**544**,**25** | **28**,**00%** |  |  |  |  |  |  |  |  | **38**.**544**,**25** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **100**,**00**% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GLOBAL (com BDI)** | |  | **137**.**658**,**04** | **100**,**00%** | **9**.**598**,**17** | **6**,**97%** | **11**.**340**,**25** | **8**,**24%** | **4**.**546**,**94** | **3**,**30%** | **14**.**582**,**71** | **10**,**59%** | **1**.**608**,**73** | **1**,**17%** |
| **ACUMULADO** | |  |  |  | **9**.**598**,**17** | **6**,**97%** | **20**.**938**,**42** | **15**,**21%** | **25**.**485**,**36** | **18**,**51%** | **24**.**180**,**88** | **29**,**11%** | **22**.**547**,**15** | **30**,**28%** |

**ANEXO VIII - Diretrizes Básicas para elaboração de projetos de Eng**. **Elétrica – DPF - SR´s e Delegacias**

DEA/CPLAM/DLOG

**Projeto Básico 04/2013/SEFIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Edição* | *Alteração* | *Elaborado* | *Verificado* | *Aprovado* |
| **23**/**10**/**12** | Ver **1** / **2012** | LBFG/RR |  |  |

**DESCRIÇÃO**.

Trata-se das diretrizes mínimas e condições gerais para a elaboração de projetos de engenharia elétrica (energia elétrica / spda / aterramento) para as novas edificações no Departamento de Polícia Federal.

**OBJETIVOS**.

A finalidade desta especificação é fazer com que os projetos para o Departamento de Polícia Federal sejam otimizados, evitando projetos deficientes e com informações incompletas. A especificação originou-se da experiência vivenciada pela fiscalização e trata-se de resumo do mínimo desejado para que seja realizado um projeto de qualidade. Ainda tem-se como objetivo integrar e harmonizar os projetos de arquitetura, estrutura e instalações com o projeto de engenharia elétrica.

**NORMAS GERAIS**.

Todos os equipamentos, materiais, projetos e serviços devem estar em conformidade com a última revisão das normas técnicas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, vigentes no momento da execução do projeto e da obra. Na falta de normas desta organização devem ser atendidas, nas mesmas condições, os padrões das seguintes entidades:

− ANSI - American National Standards Institute

− IEEE - Institute of Electrical and Electronic Engineers

− IEC - International Electrotechnical Commission

− ISO - International Standarization Organization

− NEMA - National Electrical Manufacturers Association

− IEC - International Electrotechnical Commission

− U/L - Underwriter’s Laboratories

− ISA - The International Society of Automation

− SAMA - Scientific Apparatus Makers Association

**CONDIÇÕES GERAIS**.

* 1. **ENERGIA**
     1. **Concessionária**, **demanda disponível**

Antes de iniciar o projeto, verificar as normas da concessionária local de energia elétrica, de maneira que se adaptem às exigências, disponibilidades e características de energia elétrica no local da edificação, bem como todos os regulamentos, requisitos e padrões exigidos para as instalações elétricas.

É indispensável verificar junto à concessionária de energia se há disponibilidade de demanda na rede existente (ou não) para atender a nova edificação.

Este levantamento prévio é imperativo, pois os custos de adequação da rede da concessionária devem ser inseridos nos custos da execução do projeto executivo. Não haverá disponibilidade financeira no objeto do contrato e projeto executivo para arcar com adequações posteriores da rede elétrica da concessionária.

* + 1. **Nível de tensão**

O nível de tensão a ser adotado, visando à padronização de materiais, segurança e confiabilidade na operação e manutenção das instalações elétricas deverá ser de acordo com a tensão comercial adotada pela concessionária local.

Assim, se a tensão comercial padronizada pela concessionária for **127**Vfn, todos os equipamentos, iniciando pela transformador (secundário), devem ser especificados com esta tensão. Caso seja **220**Vfn, esta deverá ser a tensão adotada.

Esta medida justifica-se para que não se danifiquem aparelhos elétricos devido à tensão elétrica, ou seja, em locais onde temos comercialmente e usualmente a tensão **127**V nas tomadas de uso geral não sejam instaladas tomadas com tensão **220**V, salvo quando necessário e indispensável.

* + 1. **SUBESTAÇÃO/ENTRADA**;

Em regra geral, deverá ser prevista subestação/entrada abrigada.

* + - 1. **Cubículo de média tensão**

Na subestação deverá ser prevista a instalação de cubículo de média tensão, o qual deverá possuir todas as proteções necessárias para o pleno funcionamento. Porém poderá ser apresenta outra configuração, sempre buscando unir técnica, custo e benefício.

* + - 1. **Transformadores:**

Deverá ser utilizado transformador tipo seco, IP-**23** (no mínimo). O local de instalação deverá ter ventilação natural ou forçada.

Cada um dos transformadores deverá possuir sensores de temperatura em suas bobinas, de tal forma que se possa verificar sua temperatura de trabalho e projetar os devidos alarmes para cada uma das condições de operação.

Deverá ser prevista a instalação de controlador digital de temperatura para a supervisão da temperatura das bobinas, com supervisão programada para os estágios de operação e temperatura características do transformador. Os contatos poderão ser acionados por sensores tipo PT**100** ou outro que for provido no transformador e compatível com o controlador de temperatura ou TLP, salvo quando necessário e indispensável à instalação de outra configuração.

O aterramento deverá ser provido através da base inferior do transformador e o cabo de aterramento deverá ter bitola adequada e ser o mais curto possível até alcançar a malha de terra.

Os parâmetros elétricos fornecidos pelo transformador ao Quadro Geral de Baixa Tensão deverão ser ligados a um multimedidor de grandezas elétricas dotado de protocolo de comunicação MODBUS para supervisão através de um software de sistema supervisório tipo SCADA ou similar.

O transformador deverá ter seu manual completo com todos os ensaios de praxe previsto na NBR **7036**, NBR **7037** e NBR **5416**.

* + 1. **SALA ELÉTRICA**
       1. **Quadro Geral de Baixa Tensão (QGBT)**

Nos projetos do DPF, os níveis de tensão são separados com critérios de periculosidade elétrica, assim sugere-se que todo projeto possua uma sala exclusivamente para os painéis de baixa tensão, onde estarão os módulos.

Todos os painéis e/ou Quadros Gerais de Baixa Tensão (QGBT) deverão estar de acordo com a norma NBR IEC **60**.**439**-**1**, ou seja, deverão ser quadros TTA.

Cada módulo/painel do QGBT deverá possuir multimedidor de grandezas elétricas, com display, para constante monitoramento de tensão, corrente, potência ativa, reativa e aparente, fator de potência, taxa de distorção harmônica por fase, freqüência, seqüência de fases, o qual poderá ser supervisionado por um software de supervisão SCADA ou similar através de protocolo de comunicação MODBUS.

O Quadro Geral de Baixa Tensão é composto por painéis dispostos em módulos, que estão descritos a seguir:

* + - * 1. **QTA / USCA - Quadro de Transferência Automática / Unidade de Supervisão de Corrente Alternada**

Deverá efetuar as comutações provenientes do sistema GMG.

* + - * 1. **QGBT EN - Quadro Geral de Baixa Tensão (Energia Normal):**

Este quadro (painel) deve ser destinado à distribuição de energia normal da instalação.

* + - * 1. **QGBT-EI – Quadro Geral de Baixa Tensão – Energia Ininterrupta**

Deverá suprir os circuitos de energia ininterrupta, proveniente do sistema UPS.

* + - * 1. **QBC – Quadro para Banco de Capacitores**

Este painel deverá possuir um controlador de fator de potência local, o qual possibilite uma verificação instantânea da condição deste e, poderá ser supervisionado por um software de supervisão SCADA ou similar através de protocolo de comunicação MODBUS ou similar adequado para o controlador de fator de potência.

As células serão acondicionadas na parte inferior do painel, sobre a placa de montagem e a proteção composta de disjuntores juntamente com a manobra composta de contatores e outros dispositivos serão montadas na parte superior do painel.

* + - * 1. **QGAC - Quadro Geral de Ar Condicionado**

Deverá suprir os circuitos de distribuição do sistema de ar condicionado a ser instalado.

* + - * 1. **QF – Motores e Bombas**

Deverá suprir os circuitos de distribuição para motores e bombas a serem instalados.

* + - 1. **QBEP - Quadro com Barramento de equalização de potencial**

Deverá ser instalado **01** (um) quadro com barramento de equalização de potencial na sala do Quadro Geral de Baixa Tensão.

Os cabos que entram na caixa de equalização de potencial deverão entrar nesta protegidos por eletrodutos metálicos tipo pesado, galvanizado a fogo.

A fixação na caixa de equalização se dará por meio de buchas e arruelas metálicas, galvanizadas a fogo.

O barramento deverá ser de acordo com o tipo de cabo calculado para a caixa de equalização. As conexões deverão ser feitas por terminais a compressão.

* + - 1. **EPI´s:**

Os equipamentos de proteção individual usados em manobras deverão ser especificados de acordo com o nível de tensão do projeto, colocados em caixa ou armário apropriado para seu correto acondicionamento.

* + - 1. **SISTEMA DE ENERGIA ININTERRUPTA (UPS)**

O sistema de energia ininterrupta, fornecida por UPS (Uninterruptible Power Supply), suprirá os equipamentos de TI, ou seja, racks de cabeamento estruturado, microcomputadores, salas técnicas, sala de servidores, sala de telecomunicações, CFTV, controle de acesso, alarme e detecção de incêndio, entre outros sistemas e locais que operam e necessitam de energia ininterrupta.

Ainda, para abrigar o sistema UPS deverá ser prevista uma sala exclusiva e refrigerada para estes dispositivos.

Deverá, também, ser previsto que este sistema deverá operar na configuração paralelo-redundante, garantindo o funcionamento de todos os dispositivos dos setores mencionados, cargas de missão crítica, além de manter o edifício totalmente operacional no caso de falha do sistema.

O banco de baterias deverá ser dimensionado para atender, no mínimo, **15** minutos de energia ininterrupta e deverá estar dimensionado de acordo com as especificações do fabricante do UPS.

As baterias serão do tipo livre de manutenção.

As dimensões do no-break e do banco de baterias deverão ser compatíveis com o espaço dimensionado para os mesmos.

* + - 1. **Grupo Gerador**

Deverá ser prevista a instalação de grupo motor-gerador (GMG), em sala exclusiva, composto de gerador síncrono, banco de baterias, USCA, chave de transferência, com cabine insonorizada, tanque de combustível localizado na base - salvo impossibilidade técnica - com capacidade para suprir o sistema GMG para, no mínimo, **4** horas à plena carga.

Devido às instalações destinarem-se a áreas de segurança pública, o sistema GMG deverá ser dimensionado para suprir todas as cargas das instalações previstas.

O grupo gerador utilizará uma USCA - Unidade de Supervisão de Corrente Alternada que deverá fazer a supervisão da rede, partida, parada e transferência automática.

Deverá ter indicação digital de tensão entre fase e fase-neutro, indicação de freqüência da rede, número de partidas, horas de operação, temperatura do fluído de arrefecimento do motor, horas de manutenção de tensão da bateria, funcionamento manual/automático/teste e comunicação.

Também deverá ser prevista a chave de transferência automática, a qual possuirá as seguintes funções: relé de subtensão, sobretensão, seqüência de fase de tensão, freqüência, intertravamento mecânico e elétrico.

A chave de transferência / USCA deverá possuir um painel específico para esta finalidade.

Para o controle de demanda no horário de ponta a USCA deverá possuir o recurso de controlador de demanda, o qual evitará que se pague multa por ultrapassagem de demanda máxima.

O controlador será interligado ao medidor eletrônico da concessionária e receberá o sinal do aparelho monitorando a demanda projetada e caso esta demanda ultrapasse o valor previsto, o controlador irá comandar a entrada do sistema GMG, mantendo a demanda dentro do valor projetado.

* + - 1. **Interligação de sistemas na sala elétrica**

Os sistemas (GMG, UPS) serão interligados aos painéis elétricos (sala elétrica) e entre si através de cabeamento especificado e dimensionado de acordo com norma técnica.

A ocupação dos leitos, eletrocalhas e perfilados seguirá as especificações da NBR **5410**.

* + - 1. **Interligação de QGBT´s à distribuição elétrica das instalações**

Em Superintendências Regionais (SR´s) os QGBT´s serão interligados aos quadros parciais, localizados em salas técnicas de cada pavimento, através de barramentos blindados, tipo busway, especificado e dimensionado de acordo com norma técnica, os quais serão encaminhados por shaft previsto para tal finalidade.

Em delegacias os QGBT´s serão interligados aos quadros parciais, localizados em salas técnicas de cada pavimento, através de cabeamento especificado e dimensionado de acordo com norma técnica, os quais serão encaminhados por shaft previsto para tal finalidade.

Em delegacias ou instalações com porte similar à Superintendência Regional poderão ser utilizados barramentos blindados, tipo busway, especificado e dimensionado de acordo com norma técnica, conforme previsto para as SR´s.

* + 1. **SALA TÉCNICA**

Em cada pavimento deverá ser prevista uma sala técnica, na qual serão instalados todos os sistemas elétricos de energia e monitoramento (quadros elétricos, sistema de automação, CFTV, entre outros).

Esta sala, conjuntamente com o shaft, deverá ser localizada em região onde se possa efetuar uma distribuição eqüidistante de cargas das instalações (centro de cargas).

* + - 1. **Quadro de Distribuição Força e Luz - Energia Normal (QGFL-EN)**

Em cada pavimento da edificação deverá possuir um quadro de distribuição de energia normal, o qual suprirá circuitos de tomadas e iluminação.

Este quadro deverá ser projetado de acordo com a norma NBR IEC **60**.**439**-**3** (quadro TTA) e deverá possuir identificação de circuitos por plaquetas acrílicas, além de porta projeto com diagrama elétrico.

Além disto, todos os quadros parciais deverão possuir bornes de interligação a circuitos externos, ou seja, a interligação do cabeamento dos circuitos externos de tomadas e iluminação será efetuada apenas pelos bornes, não sendo necessário acesso à distribuição interna de circuitos por se tratar de quadro certificado.

* + - 1. **Quadro de Distribuição Força - Energia Ininterrupta (QGF-EI)**

Em cada pavimento da edificação deverá possuir um quadro de distribuição de energia ininterrupta, o qual suprirá circuitos de energia ininterrupta (racks de TI, microcomputadores, entre outros).

Este quadro deverá ser projetado de acordo com a norma NBR IEC **60**.**439**-**3** (quadro TTA) e deverá possuir identificação de circuitos por plaquetas acrílicas, além de porta projeto com diagrama elétrico.

Além disto, todos os quadros parciais deverão possuir bornes de interligação a circuitos externos, ou seja, a interligação do cabeamento dos circuitos externos de tomadas e iluminação será efetuada apenas pelos bornes, não sendo necessário acesso à distribuição interna de circuitos por se tratar de quadro certificado.

* + - 1. **Quadro de Distribuição Força de Ar Condicionado (QGF-AC)**

Em cada pavimento da edificação deverá possuir um quadro de distribuição de força para circuitos de ar condicionado.

Este quadro deverá ser projetado de acordo com a norma NBR IEC **60**.**439**-**3** (quadro TTA) e deverá possuir identificação de circuitos por plaquetas acrílicas, além de porta projeto com diagrama elétrico.

Além disto, todos os quadros parciais deverão possuir bornes de interligação a circuitos externos, ou seja, a interligação do cabeamento dos circuitos externos de tomadas e iluminação será efetuada apenas pelos bornes, não sendo necessário acesso à distribuição interna de circuitos por se tratar de quadro certificado.

* + 1. **Distribuição de pontos de tomadas e iluminação**

Conforme recomendações da NBR **5410**/**2004**, a distribuição de pontos nas instalações físicas (salas, corredores, entre outros) deverá ser disponibilizado conforme orientado abaixo:

* + - 1. **Pontos de tomadas**
         1. **Salas de escritório – Tomadas de Uso Geral**

**01** (um) ponto de tomada, se a área do cômodo ou dependência for igual ou inferior a **2**,**25** m**2**.

**02** (dois) ponto de tomada, se a área do cômodo ou dependência for superior a **2**,**25** m**2** e igual ou inferior a **6** m**2**

**01** (um) ponto de tomada para cada **5** m, ou fração, de perímetro, se a área do cômodo ou dependência for superior a **6** m**2**, devendo esses pontos ser espaçados tão uniformemente quanto possível.

* + - * 1. **Salas de escritório – Tomadas de Uso Específico**

Tomadas de energia ininterrupta deve-se prever **02** (dois) pontos para cada estação de trabalho e **01** (um) ponto para impressora a cada **25**m**2**

* + - * 1. **Banheiros**

**01** (um) ponto de tomada, próximo ao lavatório, protegidas por disjuntor DR, exclusivo, com corrente diferencial-residual nominal não superior a **30** mA;

Nenhum interruptor, ou tomada de corrente, deve ser instalado a menos de **0**,**60** m da porta aberta de uma cabine de banho pré-fabricada, conforme item **9**.**1**.**4**.**3**.**3** da NBR **5410**.

* + - * 1. **Copas**, **cozinhas**, **áreas de serviço e locais análogos**

**01** (um) ponto de tomada para cada **3**,**5** m, ou fração, de perímetro. O ponto de tomada sobre a pia deverá ser protegida por Disjuntor DR, exclusivo, com corrente diferencial-residual nominal não superior a **30**mA.

* + - * 1. **Potências atribuíveis aos pontos de tomada**

A potência a ser atribuída a cada ponto de tomada é em função dos equipamentos que ele poderá vir a alimentar e não deve ser inferior aos seguintes valores mínimos:

banheiros, cozinhas, copas, copas-cozinhas, áreas de serviço, lavanderias e locais análogos, no mínimo **600** VA por ponto de tomada, até três pontos, e **100** VA por ponto para os excedentes, considerando-se cada um desses ambientes separadamente. Quando o total de tomadas no conjunto desses ambientes for superior a seis pontos, admite-se que o critério de atribuição de potências seja de no mínimo **600** VA por ponto de tomada, até dois pontos, e **100** VA por ponto para os excedentes, sempre considerando cada um dos ambientes separadamente;

demais cômodos ou dependências, no mínimo **100** VA por ponto de tomada.

A conexão do aquecedor elétrico de água (chuveiro, torneiras elétricas, entre outros) ao ponto de utilização deve ser direta, sem uso de tomada de corrente, conforme item **9**.**5**.**2**.**3** da NBR **5410**.

Todo ponto de utilização previsto para alimentar, de modo exclusivo ou virtualmente dedicado, equipamento com corrente nominal superior a **10** A deve constituir um circuito independente.

Os pontos de tomada de cozinhas, copas, copas-cozinhas, áreas de serviço, lavanderias e locais análogos devem ser atendidos por circuitos exclusivamente destinados à alimentação de tomadas desses locais, protegidas por disjuntor DR, individuais, com corrente diferencial-residual nominal não superior a **30** mA;.

* + - 1. **Pontos de iluminação**

O projeto luminotécnico deverá atender aos padrões ABNT (NBR **5410**, NBR **5413**, entre outros).

Em regra geral, devem ser adotados critérios mínimos para pontos de iluminação previstos na ABNT NBR **5413**.

Em cada cômodo ou dependência deve ser previsto pelo menos um ponto de luz fixo no teto, comandado por interruptor.

Além disto, conforme a NBR **5410**, em cômodos ou dependências com área igual ou inferior a **6** m**2**, deve ser prevista uma carga mínima de **100** VA. Em cômodos ou dependências com área superior a **6** m**2**, deve ser prevista uma carga mínima de **100** VA para os primeiros **6** m**2**, acrescida de **60** VA para cada aumento de **4** m**2** inteiros.

Os valores apurados correspondem à potência destinada à iluminação para efeito de dimensionamento dos circuitos, e não necessariamente à potência nominal das lâmpadas.

Devido à paginação de forros, adotou-se um tipo de luminária que oferece uma paginação mais adequada aos propósitos da edificação.

Luminária de embutir, **62**,**5** x **62**,**5**cm, corpo em chapa de aço fosfatizada, perfis laterais em alumínio extrudado e tampa em chapa perfurada, pintados eletrostaticamente; recuperador, refletor e aletas parabólicas em alumínio de altíssimo índice de reflexão (processo a vácuo), com reator eletrônico embutido no corpo da luminária, alto fator de potência (**0**.**99**), fator de fluxo **100**%, THD <= **10**%, **110**V ou **220**V, equipado com capacitores eletrolíticos dimensionados para longa vida útil, termistor de entrada e capacitores de saída com isolante em polipropileno que garantem longa durabilidade de reator, com **4** (quatro) lâmpadas fluorescentes tubulares T**5** de **14**W, temperatura de cor de **4000**W.

Cada luminária deverá possuir um cordão flexível de **2**,**5**m, com um plug do tipo **2**P+T, que deverá ser ligado numa tomada **2**P+T que será montado no perfilado de alimentação do sistema de iluminação.

Caso a paginação do forro não aceite este tipo de luminária, deverá ser adotado luminária com mesmas características técnicas.

* + - 1. **Sistema de iluminação de emergência**;

Todo o prédio deverá ser dotado de sistema de iluminação de emergência, a qual deverá ser aplicada nas rotas de fuga, corredores, escadas, heliponto, etc.

A iluminação de emergência deverá seguir as normas técnicas (NBR **10**.**898**), além das exigências do corpo de bombeiros local.

* 1. **ATERRAMENTO**

A malha de terra deverá atender as características apropriadas para subestação de média tensão e o memorial de cálculo deverá trazer todo o estudo do solo, resistividade e todos os dados calculados e o método de cálculo seguido.

A malha de terra não deverá ultrapassar **10** Ohms em qualquer época do ano e deverá seguir os seguintes critérios mínimos:

a) - demanda maior que **150** kVA e menor que **500** kVA mínimo de **8** (oito) eletrodos; demanda maior ou igual a **500** kVA, mínimo de **12** (doze) eletrodos.

b) a distância entre quaisquer eletrodos deve ser, no mínimo, igual ao comprimento dos eletrodos utilizados, objetivando evitar indutância mútua ente as hastes.

c) os eletrodos devem ser interligados por condutor de Cobre nu, seção mínima de **50** mm²; a conexão desse condutor às hastes pode ser feita através dos conectores existentes no corpo das hastes ou, alternativamente, por solda exotérmica (preferencialmente). Estas conexões, bem como a conexão dos equipamentos e dispositivos a malha de terra deverão utilizar cabo de Cobre de **50** mm**2**;

d) os eletrodos de aterramento devem ser cravados no solo com sua extremidade superior (incluindo conector ou ponto de solda) acessível para inspeção pela Concessionária local dentro de uma cava, com o topo de cada haste situada abaixo da linha de acabamento do piso. Cada cava deve ser revestida por argamassa ou tubo de PVC e protegida por tampa de concreto ou ferro fundido que deve ficar no mesmo nível do acabamento do piso;

e) além dos pontos de acesso à malha nos locais onde estão cravados os eletrodos, "rabichos" de **500** mm em vários pontos para prover o aterramento de carcaças de equipamentos, telas e como reserva para eventual necessidade de novos pontos de aterramento;

f) além do aterramento de todas as partes metálicas, devem ser conectados a malha de aterramento o condutor neutro proveniente da rede da Concessionária, o neutro do(s) transformador(es) e o condutor neutro que será levado à instalação consumidora;

g) a ferragem da parte civil deve ser interligada a malha de aterramento;

* 1. **SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA)**

O sistema deverá ser projetado de acordo com as modernas técnicas de proteção e deverá seguir os novos critérios desde o início das obras, conforme a norma NBR **5419**.

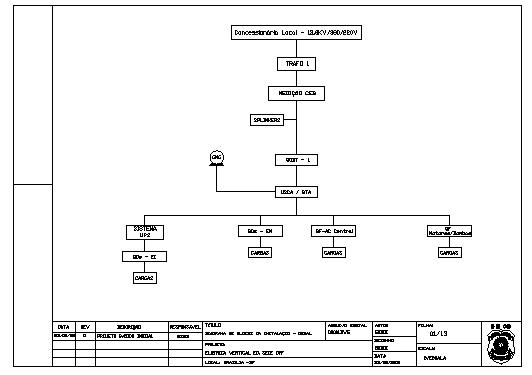
**ELEMENTOS COMPONENTES DE PROJETO**

* 1. **Diagrama de blocos da instalação**

A finalidade do diagrama de blocos é facilitar a compreensão dos sistemas instalados, mostrando todos os dispositivos conectados, iniciando desde a Subestação, passando pelos transformadores, pelo QGBT, QGAC, e todos os dispositivos comandados ou interligados.

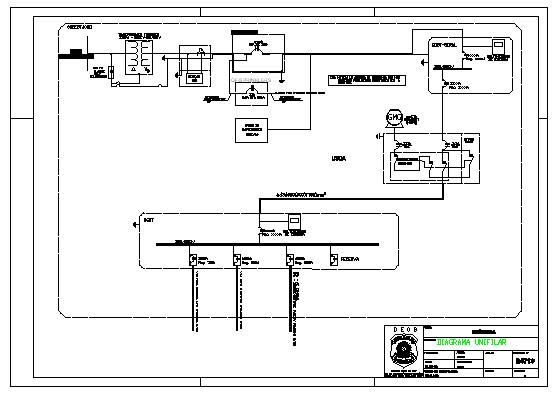
O diagrama de bloco visa facilitar a compreensão do sistema elétrico, desde o engenheiro, eletricista, ajudante e até ao responsável pela manutenção elétrica, apresentando uma visão geral do sistema elétrico.

Segue abaixo um modelo de diagrama de blocos, apresentado aqui apenas para servir de subsídio ao projetista.



* 1. **Diagramas unifilares de quadros elétricos**

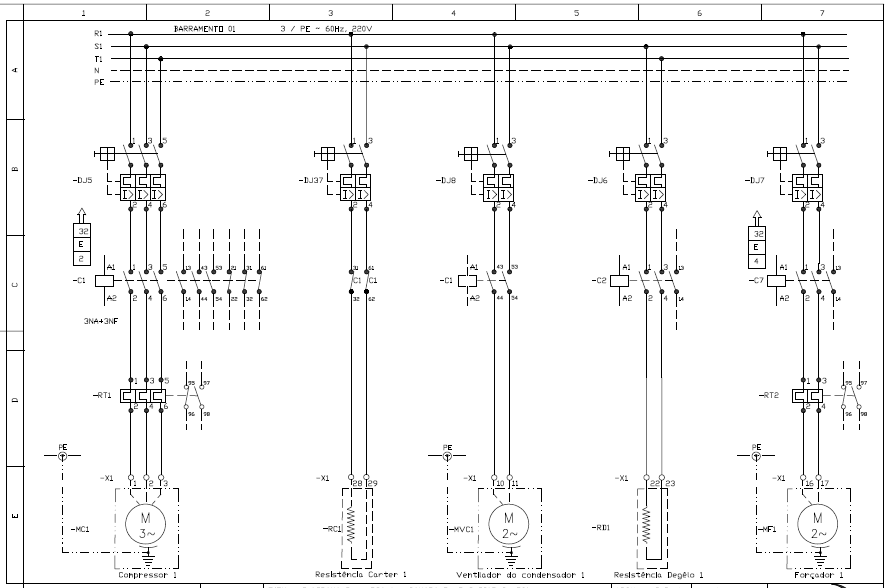
Os diagramas unifilares deverão ser propostos levando-se em consideração os diversos elementos de projeto sugeridos neste volume.



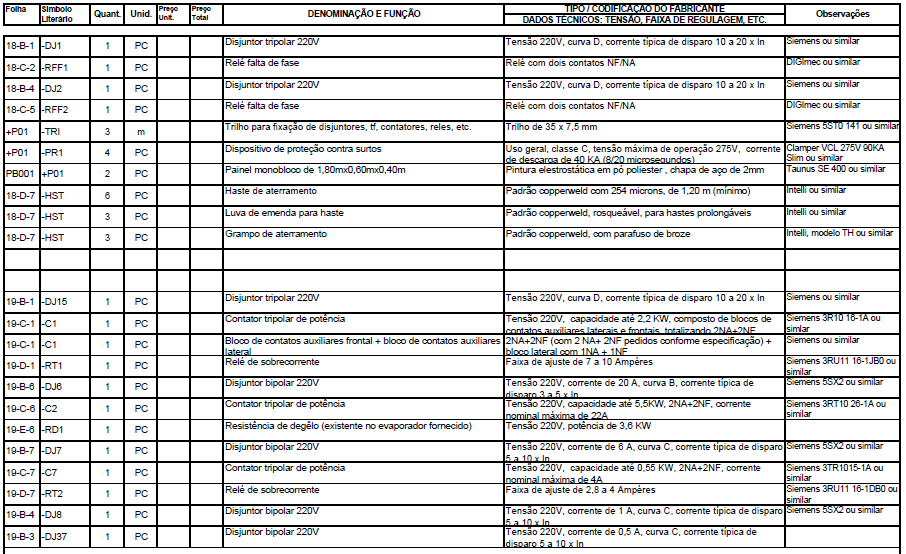
* 1. **Diagramas de controle**

Em todos os projetos relacionados a componentes controláveis, como bombas de recalque, bombas de incêndio, bombas de sprinklers, bombas de água gelada acionada por soft starts, quadros de iluminação com contatores, QGBT, QGAC, no-break, USCA, QTA (Chave de Transferência Automática), e outros que forem necessários, deverão ser apresentados com uma capa, diagrama unifilar, trifilar, comando, layout do quadro, com vistas (superior, inferior, corte lateral para cada painel, vista frontal sem portas), lista de materiais (com descrição do item), lista de plaquetas (etiquetas) com respectiva dimensão e material com gravação em acrílico, legenda e catálogos técnicos em formato impresso e digital de todos os materiais e componentes aplicados em cada quadro.

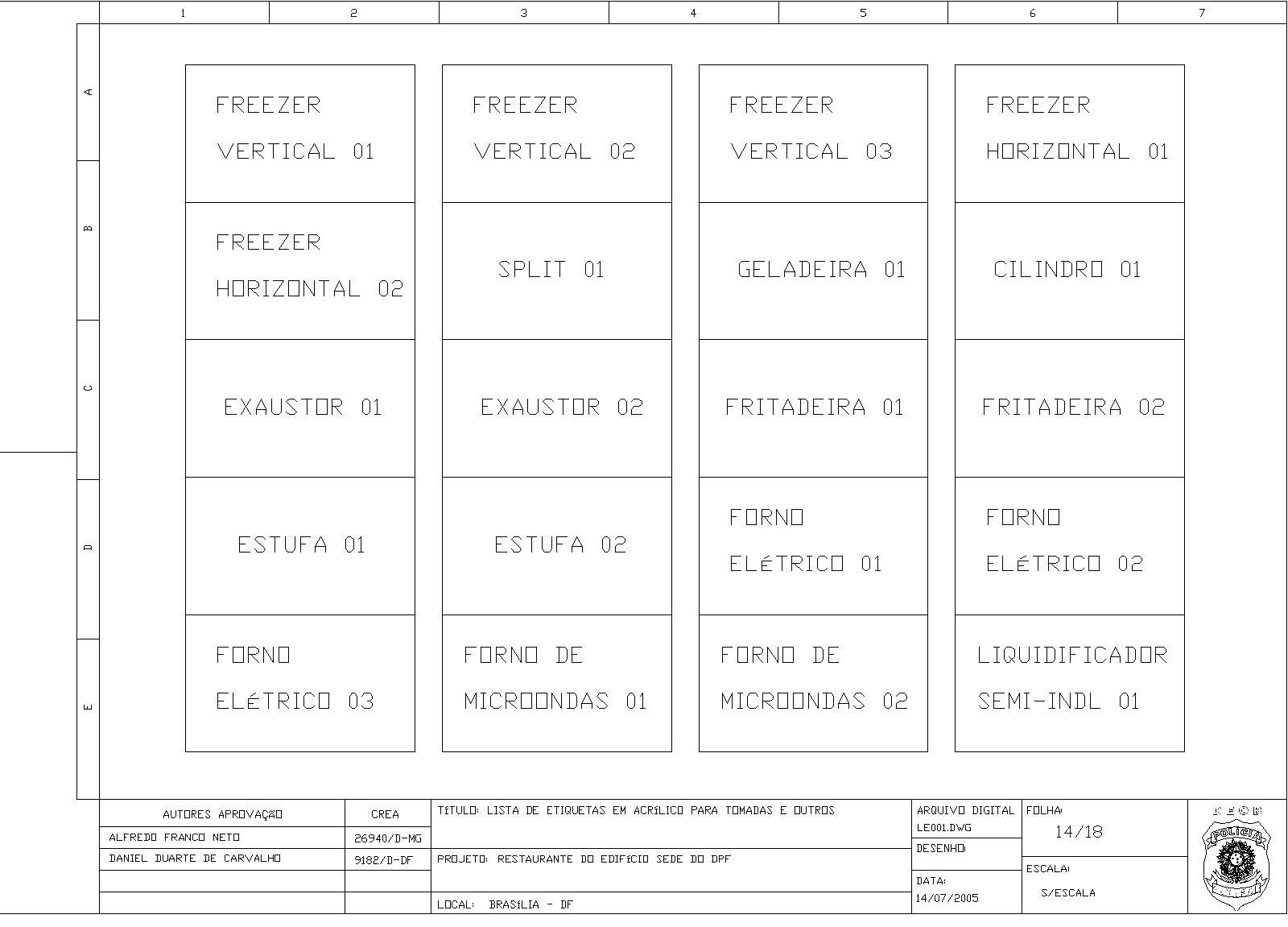
* 1. **Diagrama de comando (modelo de exemplo)**



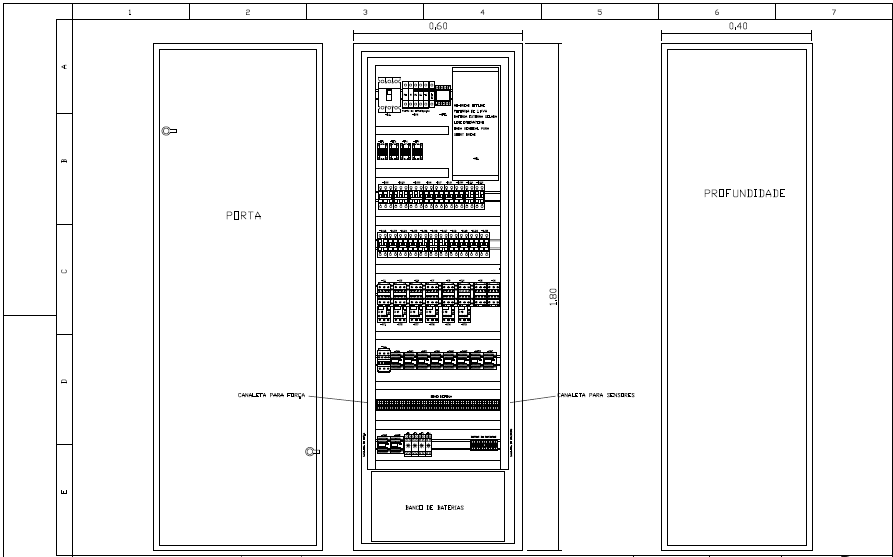
* 1. **Lista de materiais (modelo de exemplo)**

****

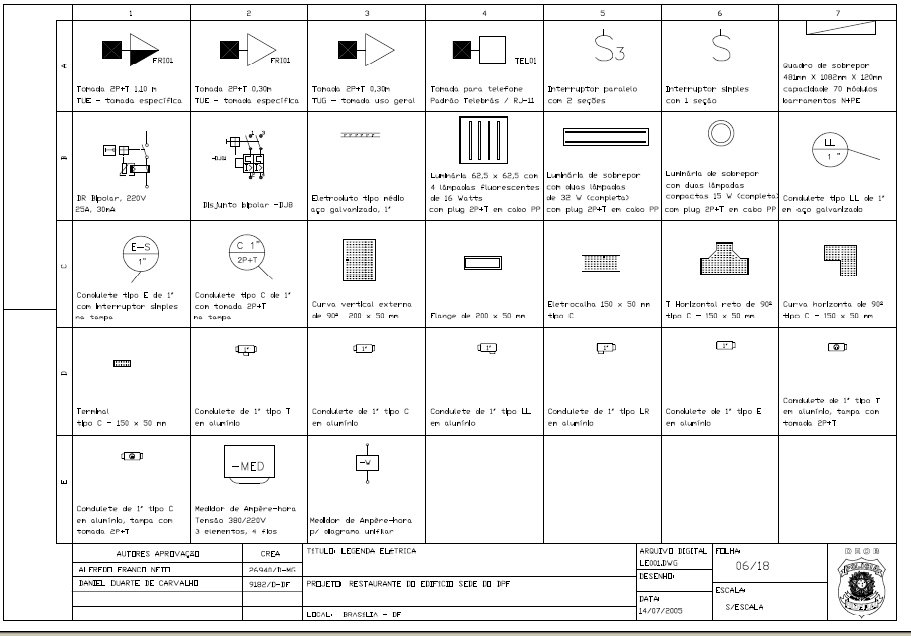
* 1. **Lista de plaquetas acrílicas pantografadas ou etiquetas (modelo de exemplo)**

****

* 1. **Layout de quadro (modelo de exemplo)**

****

* 1. **Legenda de eletricidade (modelo de exemplo)**

****

* 1. **Distribuição de energia horizontal: eletrocalhas**, **leitos e perfilados**;

Esta fiscalização sugere que a distribuição de energia horizontal sempre seja feita através de leitos, eletrocalhas ou perfilados, tipo médio ou pesado.

Não deve ser aplicado eletrocalha do tipo leve, devido à baixa resistência mecânica da mesma.

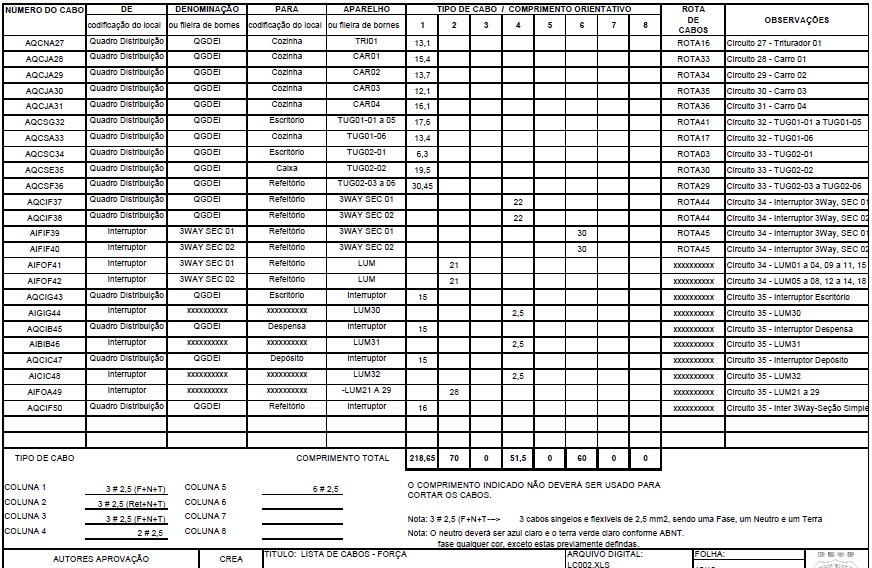
A chapa componente dos leitos, eletrocalhas e perfilados devem ser galvanizados a fogo.

A chapa componente dos perfilados e das eletrocalhas, para possuir uma resistência mecânica adequada, deverá ser chapa número **16** ou menor.

* 1. **Elaboração de listas de cabos no padrão do DPF**;

Em todos os projetos elétricos será exigida a lista de cabos. Para que a fiscalização possa quantificar e medir os cabos existentes no projeto e na obra, é necessário que o projeto possua/apresente lista de cabos no padrão adotado pelo DPF.

A lista de cabos permite verificar as rotas do cabo, seu comprimento estimado, sua bitola, seu endereçamento dentro da obra. Na figura seguinte há um modelo de lista de cabos usado/recomendado no DPF.



* + 1. **Codificando um cabo**

Para se codificar um cabo corretamente, faz-se necessário determinar as tensões ou sinais do cabo, a área de origem e de destino do cabo, dispositivo de origem e de destino do cabo.

* + 1. **Elaboração de listas de bornes no padrão do DPF (quando aplicável)**;

A lista de bornes complementa a lista de cabos. Ela é responsável pela correta ligação dos cabos aos equipamentos dentro de um painel e torna-se imprescindível sua aplicação em um projeto elétrico.

Esta fiscalização exige que o painel ou quadro elétrico possua em sua porta o porta documentos, onde será colocado o projeto elétrico completo do painel, com lista de cabos, lista de bornes, layouts, diagramas funcionais, capa, lista de materiais componentes do painel.

* + 1. **Memorial de cálculos**;

Em toda a instalação elétrica há necessidade da memória de cálculos, com indicativos claros dos métodos e fórmulas utilizadas. Todo o cálculo deverá ser demonstrado matematicamente e, como os resultados foram alcançados.

As fórmulas deverão ser explicitadas no memorial. O método de cálculo utilizado deve ser mencionado. Planilhas desenvolvidas para cálculos deverão ser apresentadas e repassadas ao DPF. Quando for utilizado software específico para cálculo, deverá ser mencionado o método utilizado pelo software, versão do software e, se o software utilizado for de domínio público, deverá ser fornecida uma cópia ao DPF.

Não serão aceitos cálculos oriundos de software “caixa-preta”, onde somente o proprietário tem acesso aos memoriais. Todos os relatórios de cálculos gerados deverão ser anexados ao projeto.

Os seguintes cálculos serão exigidos do projetista:

Memorial de cálculo do SPDA e malha de terra;

Memorial de cálculo dos alimentadores;

Memorial de cálculo e simulações de todo o sistema de iluminação;

Memoriais de cálculo e simulações dos sistemas de aterramento (potenciais de toque e passo);

Memorial de cálculo de curto-circuito;

* + 1. **Memoriais descritivos de todos os projetos e instalações elétricas**;

A instalação deverá ter seu memorial descritivo pormenorizado, com todas as informações necessárias que caracterizem um bom projeto. O SEAP poderá ser utilizado como referência.

O memorial descritivo deve ser completo em todos os pontos, definindo com clareza os itens, como exemplo: disjuntores de Média Tensão, nível de curto-circuito da instalação, transformadores, projetos de Quadro Geral de Baixa Tensão, Quadro Geral de Ar Condicionado, etc.

* + 1. **Elaboração de cadernos de detalhes técnicos**;

Nos novos projetos, os cadernos de detalhes técnicos serão apresentados em formato A**3** ou A**4**, conforme a conveniência do DPF e porte da obra.

Os detalhes técnicos além de poderem ser apresentados nas pranchas convencionais, serão necessariamente apresentados nos cadernos de detalhes.

Os projetos devem ser entregues em mídia digital em padrão (DWG) Autocad **2004** ou superior.

* + 1. **Elaboração de cadernos de especificações técnicas e catálogos técnicos dos materiais empregados nos projetos**;

O caderno de especificações técnicas, que irá gerar a lista de materiais com todos os itens especificados no projeto, desde uma arruela até um disjuntor de média tensão, deverá ter sua especificação técnica associado a um catálogo técnico do fabricante sugerido, impresso em formato A**4** e em formato digital (PDF), organizado em CD, com pastas específicas para cada tipo de produto.

Todas as informações que compõem cada equipamento devem ser apresentadas. Não serão aceitos folhetos com especificações técnicas insatisfatórias, que não caracterizem perfeitamente o material que está sendo empregado.

Além de ser impresso em papel formato A**4**, deverão ser entregues em meio digital. Projetos de CAD deverão seguir o Autocad **2009** ou inferior.

* + 1. **Elaboração de planilha orçamentária**;

A planilha orçamentária deverá ser embasada no SINAPI, ou em outros órgãos oficiais, respeitando as decisões sobre encargos, impostos e BDI do Tribunal de Contas da União.

* + 1. **Elaboração de caderno de encargos**;

O caderno de encargos deverá seguir as orientações do SEAP em seu Manual de Obras Públicas-Edificações.

**CONCLUSÕES**

As diretrizes aqui apresentadas são um padrão adotado pelo Departamento de Polícia Federal em suas instalações elétricas e de SPDA, no entanto não impede que a empresa contratada apresente novas soluções buscando sempre a melhor técnica e preço.

**ANEXO IX - TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO**

**ACORDO ENTRE O MPU – MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A AGU - ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO**

Acordo entre MPT e AGU impede União de contratar trabalhadores por meio de cooperativas de mão-de-obra

Termo de Conciliação Judicial

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da **10**ª Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Sub Procuradora Regional da União - **1**ª Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. **9**º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n. **5**.**764**, de **16**.**12**.**1971**, art. **4**º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. **86**, da Lei n. **5**.**764**, de **16**.**12**.**1971**), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. **3**º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. **331**);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonegada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. **5**º, caput e Pregão **06**/**2009** **311**º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado **331**, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. **3**º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na **90**ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de **2002**, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de:

"**8**.**1**.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das lei do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas."

RESOLVEM

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo **01082**-**2002**-**020**-**10**-**00**-**0**, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

a) – Serviços de limpeza;

b) – Serviços de conservação;

c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;

d) – Serviços de recepção;

e) – Serviços de copeiragem;

f) – Serviços de reprografia;

g) – Serviços de telefonia;

h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e

de instalações;

i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;

j) – Serviços de auxiliar de escritório;

k) – Serviços de auxiliar administrativo;

l) – Serviços de office boy (contínuo);

m) – Serviços de digitação;

n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;

o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo

próprio órgão licitante;

p) – Serviços de ascensorista;

q) – Serviços de enfermagem; e

r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores Pregão **06**/**2009** **32**de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-deobra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (astreinte) correspondente a R$ **1**.**000**,**00** (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas "a" a "r" da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de **20** (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Pregão **06**/**2009** **33** Cláusula Sexta – - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juiz da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único – Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava -A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos **831**, parágrafo único, e **876**, caput, da CLT.

Brasília, **05** de junho de **2003**.

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES

Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO

Procurador-Chefe/PRT **10**ª Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO

Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIOLUIZ GUERREIRO

Sub-Procuradora-Regional da União–**1**ª Região Advogado da União

Testemunhas:

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO

Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES

Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS

Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho - ANPT

**ANEXO X - ATESTADO DE VISTORIA**

Processo nº **08204**.**001858**/**2013**-**70**

Tomada de Preços n° **01**/**2015** - CPL/DAD/ANP/DGP/DPF

**DESIGNAÇÃO DO REPRESENTANTE TÉCNICO**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ao incluir este atestado no envelope de documentos de habilitação, ratifica ter designado o(a) Sr(a) (nome completo:)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (título profissional:)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ registrado no CREA (UF:)\_\_\_\_ sob n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para efetuar a visita a que se refere o subitem **6**.**2** do Edital da **TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2015-ANP/DGP/DPF**, verificar **“*in loco”*** as condições técnicas e ambientais relacionadas com a prestação dos serviços.

**ATESTADO DE VISTORIA**

Atestamos, para o fim de atender ao previsto no Edital da **TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2015-ANP/DGP/DPF**, que o profissional acima designado compareceu na **Academia Nacional de Policia**, e efetuou a visita a que se refere o subitem **6**.**2** do referido Edital.

Brasília/DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **2015**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo, assinatura e matrícula do representante da ANP/DGP/DPF.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante da empresa

OBSERVAÇÕES:

a) O representante da empresa deverá comparecer portando documento de identidade do CREA.

b) O original deste documento deverá ser apresentado pela licitante no envelope nº **1** - da Habilitação. Cópia deste documento deverá permanecer em poder da Academia Nacional de Policia/DGP/DPF.

**ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

(Modelo)

**[Nome da empresa]**, CNPJ n.º **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**sediada **[Endereço completo]**, declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexiste fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Nome e Identidade do Declarante

**ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR**

(Modelo)

**[Nome da Empresa]** inscrita no CNPJ sob nº. **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) **[Nome do Representante Legal]**, portador (a) da Carteira de Identidade n° **[Número da Carteira de Identidade]** e do CPF Nº. **[Número do CPF]**, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. **27** da Lei Federal nº. **8**.**666**, de **21** de junho de **1993**, acrescido pela Lei nº. **9**.**854**, de **27** de outubro de **1999**, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. **7**º, da Constituição Federal/**88**, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de **18** (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de **16** (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos **14** (quatorze) anos.

Local e Data

[Nome do Representante Legal da Empresa]

Cargo / Telefone

**ANEXO XIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

(Identificação da Licitação)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. **299** do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Brasília-DF, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **2015**.

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

**ANEXO XIV - MINUTA DE CONTRATO Nº XX/2015-ANP/DGP/DPF**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO FEDERAL**, **REPRESENTADA PELA ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA – ANP/DGP/DPF E A EMPRESA xxxxxxxx**, **CNPJ xxxx**, **NA FORMA ABAIXO**.

A UNIÃO, através da ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA, com registro no CNPJ n **00**.**394**.**494**/**0083**-**82** com sede na Estrada Parque do Contorno Rodovia **001** DF Km **02**, Setor Taquari, Lago Norte, Brasília/DF, neste ato representada pelo Seu Diretor, Em Exercício, Delegado de Polícia Federal EMERSON SILVA BARBOSA, brasileiro, casado, residente nesta capital, onde é domiciliado, com delegação de competência que lhe confere a Portaria nº. XXXX/**201X** MJ de XX/XX/**201X**, publicada no B.S. n.º XXX, de XX/XX/**201X**, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa XXXXXXXXX, Inscrita no CNPJ sob n XXXXXXXX, domiciliada em xxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado por seu procurador o Senhor XXXXXXXXXX brasileiro, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXX, RG nº XXXXXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE PRESTAÇAO DE SERVIÇO, observando as disposições contidas no Processo Administrativo nº 08200.001858/2013-70, Edital de Tomada de Preço nº. 01/2015-DAD/ANP/DPF, Lei **8**.**666**/**93** e Lei **8**.**883**/**94**, e suas alterações posteriores, Decreto **2**.**271**/**97**, IN nº **02**/**2008**-MPOG e ainda consoante as seguintes cláusulas e condições:

##### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto Contratação de empresa especializada em engenharia e arquitetura especializada na elaboração de levantamentos, estudos, projeto básico, projeto legal e projeto executivo completo do sistema elétrico tensão/de emergência para atender a carga atual e futura da Academia Nacional de Policia – ANP/DGP/DPF, conforme as especificações constantes do PROJETO BASICO – Anexo I deste edital e seus anexo complementares (caderno de encargos e especificações técnicas, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, BDI e justificativa, cujo área localiza-se na Estrada Parque do Contorno Rodovia **001** DF Km **02**, Setor Taquari, Lago Norte, Brasília/DF.

##### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

Tomada de Preços n° 01/2015-ANP/DGP/DPF e seus anexos, à proposta e aos documentos apresentados pela CONTRATADA no procedimento licitatório, sendo que estes documentos fazem parte integrante e complementar do presente contrato, independentemente de suas transcrições.

##### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGA­ÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, além das descritas no Projeto Básico e seus anexos (anexo I do Edital de convocação), as seguintes:

3.1 Os serviços objeto do presente Contrato serão executados pela Contratada obedecendo ao estabelecido na Lei 8.666/93 e demais normas legais e regulamentares pertinentes.

## 3.2 Entregar o serviço objeto do presente Contrato dentro do prazo estabelecido no cronograma físico-financeiro e pelo preço constante em sua proposta e de acordo com as especificações do PROJETO BÁSICO e seus anexos;

## 3.3 Atender prontamente quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao objeto do Contrato;

## 3.4 Manter, durante a execução do Contrato, as mesmas características e condições de habilitação e qualificação técnica apresentadas durante o processo de Tomada de Preços;

## 3.5 Manter permanente contato com a CONTRATANTE, através do preposto designado especialmente para tratar de assuntos relativos ao serviço;

## 3.6 Responder pelas perdas e danos causados por seus sócios, empregados, prepostos ou subcontratados, ainda que involuntariamente, às instalações dos prédios, mobiliários, máquinas, equipamentos e demais bens da União ou de propriedade de terceiros, durante a execução do serviço;

## 3.7 Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, servidores públicos ou mesmo terceiros quando da prestação do serviço;

## 3.8 No início dos trabalhos, efetuar as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica - ART, no CREA, referentes ao objeto deste contrato; Os profissionais responsáveis técnicos deverão recolher ART referente a cada área de abrangência dos projetos a serem gerados, e caso necessário, também das subdivisões de cada área, a critério da Fiscalização.

**3**.**7**.**1** Os responsáveis técnicos pelos serviços a serem desenvolvidos deverão ter vínculo formal com a contratada.

**3**.**7**.**2** Ao final dos serviços, os responsáveis técnicos da Contratada deverão transferir para a ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA, os direitos sobre todos os projetos desenvolvidos, o que tornará possível copiá-los, alterá-los ou adaptá-los sempre que a Superintendência entender de sua conveniência. Contudo, a transferência não significa a descaracterização de responsabilidade técnica sobre os projetos originais por parte dos profissionais da Contratada.

**3**.**7**.**3** A contratada fica proibida de veicular e comercializar os produtos gerados, relativos à prestação dos serviços de que trata o objeto desta licitação.

**3**.**9** Obter eventuais aprovações dos projetos nos órgãos competentes e na forma exigida pelas normas legais vigentes;

## 3.10 Entregar os documentos nos prazos fixados e sempre que a Fiscalização do Contrato exigir e os pareceres técnicos sobre fatos relevantes no transcorrer da execução dos projetos e/ou serviços;

## 30.11 Obter todas as licenças, aprovações e franquias necessárias aos serviços que contratar, pagando os emolumentos e as taxas prescritas e obedecendo às leis, aos regulamentos e às posturas referente aos serviços e à segurança pública. É obrigada, também, a cumprir quaisquer formalidades e a pagar, à sua custa, as multas porventura impostas pelas autoridades;

## 3.12 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no serviço, objeto do presente contrato, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor empenhado, conforme estipulado no parágrafo primeiro do artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

## 3.13 Executar ou autorizar a execução dos serviços de alterações e/ou modificações para ajustamento que a execução do contrato demonstrar conveniente para o interesse público, bem como, para atender as necessidades públicas supervenientes, que se alterarem.

**3**.**14** Responder, em relação aos seus técnicos, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeições, vales-transportes; e outras que porventura venha a ser exigidas pelo Governo.

**3**.**15** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previsto na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante.

**3**.**16** Assumir também a responsabilidade por todas as previdências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da contratante.

**3**.**17** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a esse processo licitatório e respectivo contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência; e

**3**.**18** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste contrato.

**3**.**19** A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos nos itens “**3**.**14**”, “**3**.**15**”, “**3**.**16**” e “**3**.**17**”, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da Contratante, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a contratante.

##### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGA­ÇÕES DA CONTRATANTE**

## 4.1 Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas, solicitando que seja refeito o serviço recusado, de acordo com as especificações constantes deste contrato e do Anexo I desta Tomada de Preços.

## 4.2 Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados.

## 4.3 Prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e indicar as áreas onde os serviços serão executados.

## 4.4 Efetuar os pagamentos devidos.

## 4.5 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato.

## 4.6 Notificar a CONTRATADA da decisão da aceitação definitiva dos serviços.

## 4.7 Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

##### **CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DA GARANTIA**

## 5.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução dos serviços objeto deste Instrumento de Contrato, o preço global total de R$ XXX,XX (xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxx), o qual incluirá todas as despesas necessárias à sua perfeita conclusão.

## Parágrafo primeiro: Como garantia das obrigações assumidas, conforme disposto no art. 56, da Lei nº 8.666, de 1993, a contratada, até 05 (cinco) dias após o ato da assinatura do Termo de Contrato, prestará a garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do Contrato, sendo liberada após o término da sua vigência.

## Parágrafo segundo: O preço consignado no contrato será irreajustável.

##### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

**6**.**1** A CONTRATADA deverá solicitar o pagamento ao chefe da DAD/ANP/DGP/DPF ou, em sua ausência, quem o substituir, e far-se-á em moeda corrente através de Ordem Bancária ao Banco do Brasil S/A, mediante apresentação de fatura em três vias, devidamente atestadas pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designado por Portaria.

**6**.**2** O pagamento será efetuado até **05** (cinco) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, mediante a apresentação do documento fiscal competente (nota fiscal/fatura), devidamente aprovado, correspondente ao serviço efetivamente realizado, verificado e aceito pela contratante, e será efetuado na seguinte conta bancária:

**6**.**3** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base o IPCA/IBGE ou outro índice que venha a substituí-lo, calculados pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = [(1+IPCA/100)N/30 -1] x VP**

onde,

**IPCA** = percentual atribuído ao IPCA

**EM** = Encargos Moratórios

**VP** = Valor da Parcela a ser paga

**N** = numero de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

**6**.**4** Do montante a ser pago ao contratado, incidirá retenção tributário no percentual que dispõe a Instrução Normativa SRF nº **480**/**2004**, ou normatização que vier a lhe substituir, nos termos do que dispo o artigo **64** da Lei nº **9**.**430**/**96**.

**6**.**5** Poderá a Administração suspender o pagamento nos casos de não cumprimento de quaisquer das obrigações elencadas na cláusula terceira deste contrato, em especial no tocante a manutenção das condições de regularidade fiscal.

##### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO**

**7**.**1** O prazo para a execução do objeto do presente Instrumento de Contrato será o ofertado na proposta da contratada, limitado ao máximo de **200** (duzentos) dias corridos, e terá como termo inicial o quinto dia seguinte a assinatura do contrato.

**7**.**2** O prazo de execução só poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que ocorra um dos motivos previstos no Parágrafo Primeiro do Artigo **57** da Lei n° **8**.**666**/**93**, devidamente autuado em processo próprio e aprovado pela autoridade competente.

**7**.**3** A prorrogação de prazos, de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega da obra/serviços, poderá ser deferida pelo Senhor Diretor da Academia Nacional de Policia, mediante provocação oportuna da interessada e manifestação por escrito do Chefe da DAD/ANP/DGP/DPF, mantidas as demais cláusulas do contrato, desde que se enquadre nos casos elencados no artigo **57** da lei **8**.**666**/**93**, autuado o processo pela Contratante ou pela fiscalização designada para acompanhar a obra.

**7**.**4** O serviço será recebido provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, a ser designado por Portaria, mediante termo circunstanciado, contendo a discriminação do serviço recebido assinado pelas partes e ainda pelo responsável técnico da contratada, no prazo máximo de **15** (quinze) dias da comunicação escrita de conclusão, formulada pela contratada à Administração;

**7**.**5** O recebimento definitivo dar-se-á por Comissão designada pelo Senhor Diretor da Academia Nacional de Policia, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no Art. **69** da Lei nº **8**.**666**/**93**, e em especial as seguintes condições:

**7**.**6** Atendidas todas as reclamações da fiscalização, referentes a defeitos ou imperfeições que venham a ser verificada em quaisquer elementos dos serviços executados;

**7**.**7** O prazo para recebimento definitivo, será de até **30** (trinta) dias, contado do recebimento provisório, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados pela fiscalização;

**7**.**8** O recebimento de que trata os itens “**7**.**4**” e “**7**.**5**”, não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

##### **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

A vigência do contrato será de **200** (**duzentos**) dias corridos, com validade após a data de sua assinatura, sua inclusão no SIAFI e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

##### **CLÁUSULA NONA - DO VALOR DO CONTRATO**

O valor do presente contratação é de R$ **XXXXXX**,**XX** (xxxxxx reais e xxxxxxx centavos). Os recursos para fazer face às despesas do presente instrumento correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas a ANP/DPF no Orçamento Geral da União para o exercício de **2015**, sob a seguinte classificação: PTRES \_\_\_\_\_\_\_\_, Natureza de Despesa \_\_\_\_\_\_\_\_, Fonte \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plano Interno \_\_\_, no valor de R$ .

##### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO**

O presente contrato não será reajustado durante sua vigência, permanecendo inalterado o valor inicialmente contratado.

##### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – O inadimplemento, total ou parcial, das obrigações assumidas sujeitará a empresa adjudicatária às sanções previstas na Seção II do capítulo IV da Lei nº 8.666/93, garantida a prévia defesa, ficando estipuladas as seguintes penalidades:

11.1.1 – Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício mediante contrarrecibo do representante legal da contratada, estabelecendo prazo para cumprimento das obrigações descumpridas;

11.1.2 – Multa de 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor do Contrato no descumprimento das obrigações assumidas até o 30º (trigésimo) dia;

11.1.3 – Multa de 0,05 % (cinco centésimos por cento), por dia de atraso sobre o valor do Contrato, no descumprimento das obrigações assumidas, após o 30º (trigésimo) dia, sem prejuízo das demais penalidades;

11.1.4 – Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no descumprimento das obrigações assumidas;

11.1.5 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por um prazo de até 02 (dois) anos;

11.1.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, consoante inciso IV, Art. 87 da Lei 8.666/93;

11.1.7 – No descumprimento parcial das obrigações, o valor da multa será calculado proporcional ao inadimplemento.

11.2 – A multa aplicada será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou cobrada administrativamente ou judicialmente.

11.3 – As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no descumprimento das obrigações for devidamente justificada pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

11.4 – As sanções poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias.

11.5 – As penalidades aplicadas serão, obrigatoriamente, registradas no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, conforme dispõe a IN 05 – MARE de 21/07/1995, alterada pela IN 09 – MARE de 16/04/1996.

##### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

12.2 – Caberá a rescisão de contrato na ocorrência de quaisquer motivos relacionados no Art. 78 da Lei nº 8.666/93.

12.3 – A rescisão do contrato poderá ser:

12.3.1 – determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XI e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

12.3.2 – amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração; e

12.3.3 – judicial, nos termos da legislação.

12.4 – Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regulamentares comprovados que houver sofrido.

##### **CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

O extrato do contrato será encaminhado para publicação até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, ainda que sem ônus, ressalvando o disposto no art. 26, em conformidade com o art. 61, § único, ambos da lei 8.666/93.

##### **CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**14**.**1** - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor devidamente designado através de Portaria.

**14**.**2** - Caberá à Fiscalização do Contrato, após o recebimento dos projetos executivos, atestar o recebimento provisório.

**14**.**3** - O recebimento provisório, para verificação dos serviços finalizados, será realizado dentro dos **15** (quinze) dias seguintes à comunicação escrita, pela Contratada, da conclusão dos serviços.

**14**.**4** - Em caso de os serviços não estarem em conformidade com a proposta apresentada pela contratada na licitação e com os Anexos do Edital, a Fiscalização do Contrato discriminará, através de termo, as irregularidades encontradas, ficando a Contratada, com o recebimento do termo, cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis.

**14**.**5** - Quaisquer exigências da Fiscalização do Contrato inerentes ao fiel cumprimento do objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

**14**.**6** - A fiscalização será exercida no interesse da ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA/DGP/DPF e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, quer seja por danos causados direta ou indiretamente ao Departamento de Polícia Federal, ou a terceiros, motivados por sua culpa ou dolo, ou, falta de recolhimentos fiscais, trabalhistas ou previdenciários incidentes sobre o contrato firmado, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**14**.**7** - A Fiscalização do Contrato discriminará, através de termo, as irregularidades encontradas, ficando a Contratada, com o recebimento do termo, cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo estipulado, conforme o caso, passível das sanções cabíveis, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias.

**14**.**8** - Concluídos os serviços, a Fiscalização do Contrato a receberá provisoriamente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes e dirigido ao Diretor da Academia Nacional de Policia/DGP/DPF, obedecendo-se o que dispõe o item **20** do Edital de convocação.

## 14.9 - Não concluídos os serviços dentro do prazo contratual, a Contratada estará sujeita às Sanções Administrativas previstas na Cláusula Décima-Primeira deste instrumento contratual.

## 14.10 - Após o recebimento provisório, a Senhor Diretor da Academia Nacional de Policia/DGP/DPF providenciará a designação de Comissão de Recebimento dos Serviços, para comprovação do cumprimento total e adequado dos termos contratuais e efetuar o recebimento definitivo do objeto, obedecendo-se o que dispõe o item 20 do Edital de convocação.

## 14.11 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços objeto da presente licitação, em 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

## 14.12 - A Contratante se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços entregues, se em desacordo com os termos do Edital e anexos, da proposta apresentada pela contratada na licitação e do presente contrato.

## 14.13 - Aceitos os serviços pela Contratante, a responsabilidade da Contratada subsiste na forma da lei.

##### **CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

## É obrigação da contratada manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de convocação.

##### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA -- LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A EXECUÇÃO DO CONTRATO**

## Observar as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

##### **CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DAS DIPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

## 17.1 A Contratada NÃO poderá subcontratar parte do serviço deste objeto.

## 17.2 É vedada à sub-rogação ou transferência ou cessão parcial ou total deste Contrato, porquanto a ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA/DGP/DPF não pode contratar com terceiros estranhos ao procedimento licitatório ou fora da ordem de classificação das propostas da Tomada de Preços N° 01/2015 - CPL/DAD/ANP/DGP/DPF.

## 17.4 O contrato regido por este Edital poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

## 17.4.1 Unilateralmente pela ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA/DGP/DPF, quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.

## 17.4.2 Por acordo das partes:

## 17.4.2.1 Quando conveniente à substituição da garantia de execução;

## 17.4.2.2 Quando necessária à modificação do regime de execução dos serviços, bem como do modo de apresentação, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

## 17.4.2.3 Quando necessária à modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada à antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

## 17.4.2.4 Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA/DGP/DPF para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

## 17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e vencendo-se estes prazos em dia de expediente na ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA/DGP/DPF e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando explicitamente disposto em úteis.

##### **CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA - DO FORO**

Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriunda do presente contrato, será competente o Foro da Justiça Federal em Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro, por mais que privilegiado que seja, salvo nos caso previstos no art. **102**, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

E, por estarem assim justas e contratadas, foi redigido este instrumento em **03** (três) vias de igual teor, para um só efeito, que depois de lido e achado conforme vai assinado pelos representantes das partes contratantes na presença de duas testemunhas para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Brasília/DF, XX de XXX de **2015**.

**EMERSON SILVA BARBOSA**

Delegado de Polícia Federal

Diretor da ANP/DPF Em Exercício

Matrícula 10593

(CONTRATANTE)

**XXXXXXXX XXXXXXXX**

(CONTRATADA)

TESTEMUNHAS:

Nome: XXXXXXXXX Nome: XXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXX CPF: XXXXXXXXXX

1. [↑](#endnote-ref-1)