**Processo Administrativo N.º 08204.001939/2014-11**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2015.**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a União, por intermédio da Academia Nacional de Polícia/Departamento de Polícia Federal/Ministério da Justiça – ANP/DPF, por meio do(a).Comissão Permanente de Licitação, sediado a Rodovia DF **001**, Km **02**, Setor Habitacional Taquari – Lago Norte – Brasília/DF, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço global**,** nos termos da Lei nº **10**.**520**, de **17** de julho de **2002**, do Decreto nº **5**.**450**, de **31** de maio de **2005**, do Decreto nº **2**.**271**, de **7** de julho de **1997**, do Decreto nº **7**.**746**, de **05** de junho de **2012**, das Instruções Normativas SLTI/MPOG nº **02**, de **30** de abril de **2008**, nº **02**, de **11** de outubro de **2010** e nº **01**, de **19** de janeiro de **2010**, da Lei Complementar n° **123**, de **14** de dezembro de **2006**, da Lei nº **11**.**488**, de **15** de junho de **2007**, do Decreto n° **6**.**204**, de **05** de setembro de **2007**, do Decreto **7**.**983** de **8** de abril de **2013**, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº **8**.**666**, de **21** de junho de **1993**, e as exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Data da sessão: **28**/**05**/**2015**

Horário: **09**:**00**H

Local: [WWW.COMPRASNET.GOV.BR](http://WWW.COMPRASNET.GOV.BR)

1. **DO OBJETO**
   1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças de reposição e materiais não básicos, em regime de empreitada por preço unitário, nos termos da presente licitação**,** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
   2. A licitação será composta por grupo único, e **3** (três) itens**,** conforme tabela constante do Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem.
   3. A licitação será realizada pelo regime de empreitada por preço unitário, sagrando-se vencedor o licitante que ofertar o menor preço global do lote.
   4. Ocorrendo divergências entre o Edital e o Termo de Referência, considerar-se-á este último.
2. **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
   1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o Exercício de **2015**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: **200340**

Fonte: **0100000000**

Programa de Trabalho: **06.122.2112.2000.0001**

Elemento de Despesa: **339037**

Plano Interno: **702**

1. **DO CREDENCIAMENTO**
   1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
   2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.
   3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
   4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
   5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
2. **DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**
   1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §**3**º do artigo **8**º da IN SLTI/MPOG nº **2**, de **2010**.
   2. Não poderão participar desta licitação:
      1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
      2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
      3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo **9**º da Lei nº **8**.**666**, de **1993**;
      4. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
      5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
      6. Entidades empresariais controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
      7. Sociedades Cooperativas, considerando a vedação contida no Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, anexo ao Edital, e a proibição do artigo **4**° da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **2**, de **30** de abril de **2008**.
      8. Os familiares de agente público que esteja investido em cargo em comissão ou função de confiança perante o órgão promotor da licitação, conforme vedação prevista no Decreto nª **7**.**203**, de **4** de junho de **2010**.
   3. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
      1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo **3**° da Lei Complementar nº **123**, de **2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. **42** a **49**.
         1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº **123**, de **2006**, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte;
      2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
      3. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
      4. Que não emprega menor de **18** anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de **16** anos, salvo menor, a partir de **14** anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo **7**°, XXXIII, da Constituição.
      5. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **2**, de **16** de setembro de **2009**.
3. **DO ENVIO DA PROPOSTA**
   1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
   2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
   3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
   4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
   5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
   6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
      1. *Valor global da proposta; e*
      2. Descrição detalhada do objeto, contendo, entre outras, as seguintes informações:
         1. *Coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;*
         2. *Produtividade adotada, e se esta for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, a respectiva comprovação de exequibilidade;*
         3. *A quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual;*
         4. *A relação dos materiais e equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços, indicando o quantitativo e sua especificação;*
   7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
      1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §**1**° do artigo **57** da Lei n° **8**.**666**, de **1993**.
      2. Caso a proposta apresente eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos que favoreça a Contratada, este será revertido como lucro durante a vigência da contratação, mas poderá ser objeto de negociação para a eventual prorrogação contratual.
   8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60** dias**,** a contar da data de sua apresentação.
4. **DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
   1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
   2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
      1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
      2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
   3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
   4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.
   5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
      1. O lance deverá ser ofertado pelo valor anual/total *do item.*
   6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
   7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
      1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (**20**) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (**3**) segundos
   8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
   9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
   10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
   11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a **10** (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
   12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até **30** (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
   13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
   14. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e as empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. **44** e **45** da LC nº **123**, de **2006**, regulamentada pelo Decreto nº **6**.**204**, de **2007**.
   15. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5**% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
   16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5** (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
   17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5**% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
   18. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.
   19. Para a contratação dos serviços de manutenção predial, após o procedimento de "empate ficto" das microempresas e empresas de pequeno porte, caso mantido o empate, deverá ser observada disposição contida em lei ou congêneres.
   20. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

II - Produzidos no País;

III - produzidos ou prestados por empresas brasileiras.

IV - Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

* 1. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

1. **DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**
   1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.
   2. *Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.*
      1. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
         1. Comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
         2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes. \*
      2. A fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, bem como para a contagem da anualidade prevista no art. **3**º, §**1**º da Lei n. **10**.**192**/**2001**, informa-se quais convenções coletivas de trabalho foram utilizadas no cálculo do valor estimado pela Administração.
   3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § **3**° do artigo **43** da Lei n° **8**.**666**, de **1993**, a exemplo das enumeradas no §**3**º, do art. **29**, da IN SLTI/MPOG nº **2**, de **2008**.
   4. Quando o licitante apresentar preço final inferior a **30**% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
   5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
   6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.
      1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
      2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.
      3. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
      4. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
      5. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.
         1. Considera-se erro no preenchimento da planilha a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, exceto para atividades de prestação de serviços previstas nos §§**5**º-B a **5**º-E, do artigo **18**, da LC **123**, de **2006**.
   7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
   8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
   9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
      1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
      2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
   10. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos **44** e **45** da LC nº **123**, de **2006**, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
2. **DA HABILITAÇÃO**
   1. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica conforme disposto nos arts. **4**º, *caput*, **8**º, § **3**º, **13** a **18** e **43**, III da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **2**, de **2010**.
      1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.
      2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de ***3*** *(três)* horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, que tem prazo de **5** (cinco) dias úteis estabelecido conforme o art. **43**, § **1**º da LC nº **123**, de **2006** alterada pela Lei Complementar nº **147**, de **07** de agosto de **2014**;
   2. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **2**, de **2010**, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e trabalhista e Qualificação econômico-financeira e técnica:
   3. Habilitação jurídica:
      1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;
      2. Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
      3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
      4. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
      5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
   4. Regularidade fiscal e trabalhista:
      1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
      2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Divida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. **1**º, inciso I, do Decreto nº **6**.**106**/**07**);
      3. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);
      4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
      5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº **5**.**452**, de **1**º de maio de **1943**;
      6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
      7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
      8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
      9. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
   5. Qualificação econômico-financeira:
      1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
      2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de **3** (três) meses da data de apresentação da proposta;
         1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
      3. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a **1** (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----------------------------------------------------------------------------------;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = ----------------------------------------------------------------------------------;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = ------------------------------------------------------------------------------; e

Passivo Circulante

* + 1. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de: \*
       1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, **16**,**66**% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social;
       2. Comprovação de patrimônio líquido de **10**% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contáveis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de **3** (três) meses da data da apresentação da proposta.

Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo IX, de que **1**/**12** (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

* + - 1. A declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,
      2. Quando houver divergência percentual superior a **10**% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.
  1. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:
     1. Registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional em plena validade;
     2. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
        1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
        2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.
        3. Para a comprovação da experiência mínima de **3** (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes.
        4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
     3. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a **40** (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de **50**% do número de postos do presente processo.
     4. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a **3** (três) anos, nos termos do art. **19**, §**12**º da IN n. **02**/**2008**
     5. Atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, ou declaração do licitante que conhece as condições do local “ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA – ANP, Rodovia DF-**001**, km **02**, Estrada Parque do Contorno, Setor Habitacional Taquari, Bairro Lago Norte, Brasília – DF, CEP **71**.**559**-**900**, coordenadas geográficas, Latitude -**15**º,**6955168**; Longitude -**47**º,**8418404**”, para a execução do objeto e entrega dos serviços, não sendo este um motivo para quaisquer questionamentos posteriores.
     6. Prova de atendimento aos requisitos previstos em lei especial.
  2. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, via fac-símile (fax) número (**061**) **20248944**, ou via e-mail [cpl.anp@dpf.gov.br](mailto:cpl.anp@dpf.gov.br) no prazo de **4** (quatro) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de **3** (três) dias úteis, após encerrado o prazo para o encaminhamento via fac-símile (fax) ou e-mail;
  3. Se a menor proposta ofertada for de microempresa ou empresa de pequeno porte e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de **5** (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.
     1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.
  4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
  5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
  6. O pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, consultará os sistemas de registros de sanções SICAF, LISTA DE INIDÔNEOS DO TCU, CNJ E CEIS, visando aferir eventual sanção aplicada à licitante, cujo efeito torne-a proibida de participar deste certame.
  7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos **44** e **45** da LC nº **123**, de **2006**, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
  8. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

1. **DOS RECURSOS**
   1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo vinte minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
   2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
      1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
      2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
      3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
   3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
   4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
2. **DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
   1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
   2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
3. **DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**
   1. O adjudicatário, no prazo de **10** (dez) dias após a assinatura do Termo de Contrato, prestará garantia no valor correspondente a **5**% (cinco por cento) do valor do total Contrato, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. **56** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**, desde que cumpridas as obrigações contratuais. O prazo para apresentação da garantia poderá ser prorrogado por igual período a critério da Administração contratante.
      1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de **0**,**07**% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de **2**% (dois por cento).
      2. O atraso superior a **25** (vinte e cinco) dias autoriza a Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. **78** da Lei n. **8**.**666** de **1993**.
   2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais **3** (três) meses após o término da vigência contratual.
   3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
      1. Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
      2. Prejuízos causados à Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
      3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada;
      4. Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela Contratada.
   4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, mencionados no art. **19**, XIX, b da IN SLTI/MPOG **02**/**2008**.
   5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
   6. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
   7. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **2** (dois) dias úteis, contados da data em que for notificada.
   8. A Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:
      1. Caso fortuito ou força maior;
      2. Alteração, sem prévia anuência da seguradora, das obrigações contratuais;
      3. Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
      4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.
   9. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.
   10. Após a execução do contrato, será verificado o pagamento das verbas rescisórias decorrentes da contratação, ou a realocação dos empregados da Contratada em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção dos respectivos contratos de trabalho.
       1. Caso a Contratada não logre efetuar uma das comprovações acima indicadas até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada e dos valores das faturas correspondentes a **1** (um) mês de serviços para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução contratual, conforme arts. **19**-A e **35** da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **2**, de **2008**, conforme obrigação assumida pela contratada.
   11. Será considerada extinta a garantia:
       1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
       2. No prazo de **03** (três) meses após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.
4. **DO TERMO DE CONTRATO**
   1. Após a homologação da licitação, o adjudicatário terá o prazo de **10***(dez)* dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, cuja vigência será de **12** (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse da Contratante até o limite de **60** (sessenta) meses, conforme disciplinado no contrato.
   2. Previamente à contratação, será realizada consulta ao SICAF, pela contratante, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público.
   3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de **10** (dez) dias, a contar da data de seu recebimento*.*
   4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
   5. Antes da assinatura do Termo de Contrato, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, cujo resultado será anexado aos autos do processo.
   6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.
5. **DA REPACTUAÇÃO**
   1. As regras acerca da repactuação do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, anexo a este Edital.
6. **DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**
   1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.
7. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**
   1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.
8. **DO PAGAMENTO**
   1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até **30** (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados e os materiais empregados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.
   2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. **24** da Lei **8**.**666**, de **1993**, deverão ser efetuados no prazo de até **5** (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. **5**º, § **3**º, da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
   3. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de **5** (cinco) dias, contado da data final do período de adimplemento da parcela da contratação a que aquela se referir, devendo estar acompanhada dos documentos mencionados no §**1**º do art. **36** da IN/SLTI nº **02**, de **2008**.
   4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados, devidamente acompanhada das comprovações mencionadas no §**1**º do art. **36**, da IN/SLTI nº **02**, de **2008**.
   5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
   6. Caso se constate o descumprimento de obrigações trabalhistas ou de manutenção das condições exigidas para habilitação poderá ser concedido um prazo para que a Contratada regularize suas obrigações, quando não se identificar má-fé ou a incapacidade de corrigir a situação. \*
      1. Não sendo regularizada a situação da Contratada no prazo concedido, ou nos casos em que identificada má-fé, se não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração, os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.\*
   7. Nos termos do artigo **36**, § **6**°, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **02**, de **2008**, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
      1. Não produziu os resultados acordados;
      2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
      3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada,
   8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
   9. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
   10. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de **5** (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
   11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
   12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
   13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
   14. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF. \*
   15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo **31** da Lei **8**.**212**, de **1993**.
       1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, exclusivamente para as atividades de prestação de serviços previstas no §**5**º-C, do artigo **18**, da LC **123**, de **2006**, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, observando-se as exceções nele previstas. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar. \*
   16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = **0**,**00016438**, assim apurado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I = (TX) | I = (**6**/**100**)  **365** | I = **0**,**00016438**  TX = Percentual da taxa anual = **6**%. |

1. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**
   1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº **10**.**520**, de **2002**, o licitante/adjudicatário que:
      1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
      2. Apresentar documentação falsa;
      3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
      4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
      5. Não mantiver a proposta;
      6. Cometer fraude fiscal;
      7. Comportar-se de modo inidôneo;
   2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
   3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
      1. Multa conforme Tabelas **1**, **2** e **3** do Termo de Referência, anexos ao Edital, pela conduta do licitante;
      2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
   4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
   5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº **8**.**666**, de **1993**, e subsidiariamente na Lei nº **9**.**784**, de **1999**.
   6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
   7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
   8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.
2. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
   1. Até **02** (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
   2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail cpl.anp@dpf.gov.br, pelo fax **61** **20248944** ou por petição dirigida ou protocolada no endereço. ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA FEDERAL/DPF/MJ, Rodovia DF **001** km **02** – Setor Habitacional Taquari – Lago Norte – Brasília/DF, seção CPL/DAD/ANP
   3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até **24** (vinte e quatro) horas.
   4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
   5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03** (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
   6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
   7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.
3. **DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO**
   1. O Ordenador de Despesas da Academia Nacional de Polícia poderá anular ou revogar a presente licitação, bem como não adjudicar o objeto licitado, desde que não atendidas as exigências constantes neste Edital e seus Anexos, ou por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, com as devidas justificativas, nos termos do art. **49** da Lei nº **8**.**666**/**93**, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.
   2. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade ou por conveniência/oportunidade não gera a obrigação de indenizar, por parte da Administração, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. **59** da Lei nº **8**.**666**/**93**.
4. **CLÁUSULA DÉCIMA - DA CONTA VINCULADA PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**
   1. Para a garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, com base na súmula nº **331** do Tribunal Superior do Trabalho, A ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL poderá depositar, mensalmente, em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, **13**º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da Contratada envolvidos na execução do contrato, em consonância com os dispostos no art. **19**-A, e no Anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº **02**, de **30** de abril de **2008**, com as alterações introduzidas pela Instrução Normativa SLTI/MP nº **03**, de **15** de outubro de **2009**, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

a) parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos **13**ºs salários, quando devidos;

b) parcialmente, pelo valor correspondente as férias e ao **1**/**3** de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;

c) parcialmente, pelo valor correspondente aos **13**ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;

d) ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias; e

e) o saldo restante, com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da Contratada, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

* + 1. As provisões para o pagamento dos encargos trabalhistas de que tratam este item, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositados na mencionada conta vinculada, aberta em nome da Contratada, em instituição bancária oficial (Banco do Brasil), bloqueada para movimentação.
    2. A movimentação da conta vinculada será mediante autorização dA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.
    3. O montante do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes previsões, conforme tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Provisões** | **Percentuais (%)** | | | **Memória de Caçulo** |
| **1** | **13**º Salário | **8**,**33**% | | |  |
| **2** | Férias e Abono de Férias | **12**,**10**% | | | \*\*2,98% + 9,09 % = 12,07 ≅ 12,10 % |
| **3** | Adicional do FGTS Rescisão sem justa causa | **5**,**00**% | | | **\*\*\*0**,**04** (**1** + **0**,**09** + **0**,**09** + **0**,**03**) = **0**,**04** x **1**,**21** =**0**,**05** = **5**% |
|  | **Subtotal** | **25**,**43**% | | |  |
| **4** | **\***Grupo A sobre Férias e **13**º Salário | **7**,**39**% | **7**,**60**% | **7**,**82**% | **\*\*\*\*35**,**80**% x **20**,**43**% = **0**,**3680** x **0**,**2119** = **0**,**780** = **7**,**80** % |
|  | **Total** | **32**,**82**% | **33**,**03**% | **33**,**25**% |  |

**Observações:**

**\***Considerando as alíquotas de contribuição **1**%, **2**% ou **3**% referente ao grau de risco de acidente do trabalho, prevista no art. **22**, inciso II, da Lei nº **8**.**212**/**91**. **(Incluído pela Instrução Normativa nº 3, de 16 de outubro de 2009).**

**\*\*** Férias + Abono de Férias ≅ **3**,**00**% + **8**,**93**% = **11**,**91**% - considerando **a proporção de 1/11** ao invés de **1**/**12** temos o percentual de **9,09%.**

**\*\*\***Memória de cálculo: **8**% x **50**% x **90**% (**1** + **5**/**56** + **5**/**56** + **1**/**3** x **5**/**56**) = **4**,**35**% - admitiu-se percentual de **5**% para facilitar os cálculos dos provisionamentos.

**\*\*\*\*\*** Para o SAT de **3**% = **7**,**82**% - Férias + **13**° Salário ≅ **12**,**10**% + **9**,**09** % = **21**,**19** % - Grupo a: **36**,**80**% sobre **21**,**19**% - Foi considerado o percentual de **7**,**82** %.

* 1. A assinatura do contrato de prestação de serviços entre A ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL e a licitante vencedora do certame será precedida dos seguintes atos:

a) solicitação da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL, mediante oficio, de abertura de conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação, no nome da licitante vencedora; e

b) assinatura, pela empresa a ser contratada, no ato da regularização da conta corrente vinculada, de termo especifico da instituição financeira oficial que permita a ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL.

* 1. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas mencionados no subitem **20**.**1**.**3**, depositados em conta vinculada deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à Contratada.
  2. O montante de que trata o aviso prévio trabalhado, **23**,**33**% da remuneração mensal = (**7**/**30**)x**100**, deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato.
  3. A Contratada poderá solicitar a autorização da Contratante para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato.
     1. Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a Contratada deverá apresentar à Contratante os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.
     2. A Contratante expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferencia dos cálculos, a autorização para a movimentação, encaminhado a referida autorização à instituição financeira oficial no prazo máximo de cinco dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da Contratada.
     3. A autorização de que trata o subitem anterior deverá especificar que a movimentação será exclusiva para a transferência bancária para a conta corrente dos trabalhadores favorecidos.
  4. A Contratada deverá apresentar à Contratante, no prazo máximo de três dias, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
  5. O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à Contratada, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.
  6. Quando da rescisão contratual, o fiscal deve verificar o pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho. Até que a contratada comprove o disposto no caput, o órgão ou entidade contratante deverá reter a garantia prestada e os valores das faturas correspondentes a **1** (um) mês de serviços, podendo utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores no caso de a empresa não efetuar os pagamentos em até **2** (dois) meses do encerramento da vigência contratual, conforme previsto no instrumento convocatório e nos incisos IV e V do art. **19**-A da IN **02**/**2008** SLTI/MP;
  7. A contratada deverá viabilizar, no prazo de **60** (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas
  8. A administração reterá, cautelarmente, os valores das faturas devidas quando deixarem de ser pagos, salários, demais verbas rescisórias, previdência social e FGTS;
  9. A Administração está autorizada a realizar os pagamentos de salários diretamente aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem honrados pelas empresas;
  10. Os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS, quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria administração, dentre outras razões, por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento;
  11. A conta vinculada que se referencia o item “**20**” só será operacionalizada após a celebração de Instrumento de Cooperação Técnica entre a Contratante e Instituições Financeiras, com consequente implementação da supramencionada conta.

1. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
   1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
   2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
   3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
   4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
   5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
   6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
   7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
   8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
   9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Academia Nacional de Polícia/Departamento de Polícia Federal/Ministério da Justiça – ANP/DPF, por meio do(a).Comissão Permanente de Licitação, sediado a Rodovia DF **001**, Km **02**, Setor Habitacional Taquari – Lago Norte – Brasília/DF, nos dias úteis, no horário das **08**:**30** às **17**:**30**h horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
   10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
       1. ANEXO I - Termo de Referência;
       2. ANEXO II – Níveis de Serviços
       3. ANEXO III – Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços/Modelo da Proposta;
       4. ANEXO IV - Modelo de Declarações
       5. ANEXO V - Minuta de Termo de Contrato
       6. *ANEXO VI –* Autorização para Abertura de Conta Vinculada para Depósito das Provisões
       7. *ANEXO VII –* Modelo de Autorização Para A Utilização da Garantia e de Pagamento Direto, (arts. **19**-A e **35** da IN SLTI/MPOG nº **2**, de **2008**);
       8. *ANEXO VIII –* Termo de Conciliação Judicial Firmado Entre o Ministério Público do Trabalho e a União;
       9. Anexo IX – DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Brasília-DF, **14** de maio de **2015**.

**DANILO LOPES DE CARVALHO**

MAT-DPF **12530**

CPL/DAD/ANP

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças de reposição e materiais não básicos, em regime de empreitada por preço global, nos termos da presente licitação, compreendendo a prestação de serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial nas instalações da Academia Nacional de Polícia do Departamento de Polícia Federal em Brasília/DF em conformidade com o Decreto n° **2**.**271**, de **07**/**07**/**1997**, Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º **02**, de **30**.**04**.**08** e Decreto **5**.**450**, de **31**/**05**/**2005**, abrangendo:

1. Operação, Supervisão, Assessoramento Técnico e Manutenção Preventiva e Corretiva, bem como eficientização energética (em conformidade com o Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica – PROCEL, criado pela Portaria Interministerial **1877**/**85** do Ministério das Minas e Energia e Ministério da Indústria e Comércio) integrada às rotinas de manutenção das Instalações e Sistemas Prediais (elétrica, lógica, telefônica, comunicação de dados, ar condicionado, sistemas eletrônicos e de sonorização, de combate de incêndio e demais instalações físicas como pisos, piso elevado, divisórias, esquadrias, piscina e marcenaria).
2. Prestação do serviço necessário aqui estabelecido com todos os encargos sociais incidentes de acordo com a lei de regência.
3. Fornecimento de todo o material necessário até os limites estabelecidos pela Planilha orçamentária parte integrante do edital, e nas condições adiante descritas.

* Instalações elétricas compostas de **04** (quatro) subestações rebaixadoras totalizando **1700** KVA; rede elétrica de alta e baixa tensão; quadros elétricos de alta e baixa tensão; luminárias; rede elétrica estabilizada para computadores;
* Rede de cabeamento estruturado e fibra óptica para transmissão de voz e dados com **1**.**600** (um mil e seiscentos) pontos certificados **5**E e conectados e **380** (trezentos e oitenta) pontos certificados categoria **6**;
* Instalações de ar condicionado composta de minicentrais do tipo “split” e aparelhos de janela;
* Tratamento e limpeza da piscina;
* Instalações hidrossanitárias compostas de **130** (cento e trinta) banheiros, registros, reservatórios de água potável, **05** (cinco) poços artesianos, fossas sépticas, caixas de esgoto, bombas d’água e tubulações hidrossanitárias;
* **2** (dois) Elevadores hidráulicos e compressores de ar;
* **3** (três) aquecedores elétricos de água da piscina;
* Campo de futebol com sistema automático – eletrônico de irrigação em áreas verdes, composto por irrigador eletrônico da marca Hunter modelo plus, com **34** bicos e bomba de alta pressão;
* Sistema de esgoto cloacal composto por sistemas de fossas sépticas com **269** manilhas interligadas;
* Demais equipamentos e instalações físicas da ANP onde se fizerem necessários reparos.

1. **JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO, FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**2.1.** Os serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial na Academia Nacional de Polícia com sede em Brasília/DF são indispensáveis para manter sua segurança, promover o seu adequado e ininterrupto funcionamento e propiciar a tempestiva detecção de desgastes ou defeitos para sua imediata correção, viabilizando, assim, o aumento da vida útil das edificações em apreço e, ainda, não obstante os aspectos patrimoniais, a preservação da integridade da saúde e segurança de servidores e alunos dos cursos presenciais, prestadores de serviços e do público em geral, que utilizam as instalações prediais da Academia Nacional de Polícia.

**2.2.** Tratando-se de serviços não contemplados nas carreiras integrantes do quadro permanente de servidores do Departamento de Polícia Federal, considerando, também, que tais atividades não constituem objeto da instituição, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para realizá-los, consoante o Decreto nº **2**.**271**/**1997** e Instruções Normativas MPOG/SLTI n° **2**/**2008** e **06/2008.**

**2.3.** A forma de contratação de serviços incluindo a contratação de equipe permanente e eventual com o fornecimento de equipamentos e materiais de consumo e materiais não básicos justifica-se pela peculiaridade do material utilizado na ANP, bem como pela necessidade de preservar a continuidade dos serviços e atendimento das demandas de forma rápida, evitando interrupção dos trabalhos. Ademais, facilita o controle da execução do contrato de manutenção predial, evitando uma duplicação de custos na execução mantendo-se a fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados na figura de um único fiscal ou equipe o que facilita o monitoramento da execução dos serviços, e ainda, o controle efetivo de gastos reduzindo os custos e maximizando a aplicação dos recursos materiais e humanos empregados na execução das tarefas.

**2.4.** ITENS A SEREM CONTRATADOS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GRUPO | Item | Descrição dos Serviços | Unidade de Medida | Quantidade |
| 1 | 1 | Serviços de manutenção predial compreendendo a prestação de serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, supervisão, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial, nos termos previstos em Edital, na Sede da Academia Nacional de Polícia, localizada no Distrito Federal, prestados por **EQUIPE PERMANENTE**. | Mês | 12 |
| 2 | Serviços de manutenção predial compreendendo a prestação de serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, supervisão, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial, nos termos previstos em Edital, na Sede da Academia Nacional de Polícia, localizada no Distrito Federal prestados por profissional de **EQUIPE EVENTUAL** pertencente à categoria **PROFISSIONAL QUALIFICADO** (Pedreiro, vidraceiro, marceneiro, pintor e serralheiro e afins) | Hora | 1680 |
| 3 | Peças e Materiais não Básicos, de reposição e acessórios, a serem adquiridos pela CONTRATADA e empregados na manutenção predial das Unidades da Contratante, já incluso o BDI, nos termos previstos em Edital. | Mês | 12 |

**Observação**: No valor relativo à prestação do serviço de manutenção predial (itens **1** a **3**), deverão estar inclusos todos os custos inerentes à contratação, inclusive ferramentas, equipamentos e materiais de consumo.

**2.5 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**2**.**5**.**1**. Em atendimento ao disposto no art. **4**º do Decreto **5**.**450**, de **31** de maio de **2005**, abaixo transcrito, bem como de recomendação exarada do parecer **031**/**2015**/AJ/GAB/DG/DPF/CONJUR/MJ – CGU/AGU, informo que os serviços objeto do processo nº **08204001939**/**2014**-**11**, possuem natureza de serviços comuns, estando os mesmos no âmbito de efetivação por meio do Pregão Eletrônico.

*Art.* ***4****o Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica*

* + 1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto n° **2**.**271**, de **1997**, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.
    2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

**2.6 - PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS SISTEMAS E DOS IMÓVEIS ABRANGIDOS:**

Dados Gerais dos principais sistemas, componentes e instalações referentes ao Objeto do presente Termo de Referência:

**2.7 -** **Academia Nacional de Polícia Federal -** Compreende a Academia Nacional de Polícia do Departamento de Polícia Federal os seguintes prédios que fazem parte do Campus: a) Complexo Administrativo composto de **9** (nove) blocos e **80** (oitenta) salas de aula; b) SEOP; c) SAT; d) ALOJAMENTOS; e) residências; f) Prédio do Restaurante; g) Instalações do SEF; h) Transporte e; i) portaria totalizando área construída de **36**.**186**,**16** m**2** e de terreno total: **850**.**917**,**95**m², com coordenadas geográficas referenciais: Latitude -**15**º,**6955168**; Longitude -**47**º,**8418404**.

**2.8 – ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

1. No que couber à **Academia nacional de Polícia** deverão ser adotadas as rotinas de manutenção PREVENTIVA E CORRETIVA padronizadas em todos os sistemas, instalações e equipamentos, conforme descrição abaixo:

* **MANUTENÇÃO PREVENTIVA**: Serviços de caráter permanente, que obedecem a uma programação previamente estabelecida, apresentada em cronograma físico devidamente aprovado pela Fiscalização, cujas etapas são cumpridas obedecendo a uma periodicidade pré-determinada.
* **MANUTENÇÃO CORRETIVA**: Serviços esporádicos, ausentes de programação prévia, a serem executados em caráter eventual e/ou especial, devidamente apontado pela Fiscalização e aprovado pela Administração.

**2.8.1 – MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

**2.8.2 – INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

**2.8.3 – Inspeção Termográfica**

**ANUALMENTE**

1. A Contratada deverá realizar Inspeção Termográfica Anual nas instalações a seguir indicadas, apresentando relatório específico:

* Subestação
* Quadro Geral de Força
* Barramentos
* Quadros de Distribuição de Luz e Força
* Quadros de Comando (Geradores, Bombas, etc.)
* Quadros dos circuitos de tomada e iluminação dos pavimentos
* Quadros de circuitos de energia estabilizada

1. A primeira Inspeção Termográfica deverá ser realizada em até **60** (sessenta) dias da data de início dos serviços.
2. A Inspeção Termográfica será realizada através de Termovisor que possibilite o registro das imagens térmicas geradas, de forma fotográfica ou digitalizada.
3. Relatório de Inspeção Termográfica deverá ser completo, contendo de forma impressa, as imagens e respectivas temperaturas, dos pontos da instalação considerados críticos e/ou suspeitos e indicando providências a serem tomadas.
4. Relatório de Inspeção Termográfica deverá ser entregue à Fiscalização em até **15** (quinze) dias a contar do último dia de realização da inspeção.
5. Caberá a contratada a correção e acompanhamento das irregularidades apontadas no relatório de Inspeção Termográfica.

**2.8.3.1 – Quadro Geral De Força e Quadro de entrada da concessionária:**

**DIARIAMENTE**

* Ler os instrumentos de medição, inclusive entrada para processamento de dados se houver, e anotar;
* Verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores termomagnéticos e cabos de alimentação;
* Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores) que possam caracterizar o mau funcionamento de algum componente.
* Medir a amperagem nos alimentadores em todas as saídas;
* Inspecionar as chaves seccionadoras dos disjuntores termomagnéticos para os andares e cuidar para que não superem as tabelas de amperagens máximas permitidas para cada pavimento;
* Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do quadro geral;
* Operar, ligar e desligar o quadro geral;
* Limpar externamente o quadro;
* Tomar nota das anormalidades verificadas durante os serviços e efetuar as correções necessárias.

**MENSALMENTE**

* Inspecionar os isoladores e conexões da saída dos disjuntores, evitando assim pontos de resistência elevada;
* Reapertar os parafusos de fixação das tomadas;
* Verificar a pressão das molas dos disjuntores termomagnéticos e PVO;
* Verificar os contatos de entrada e saída dos disjuntores;
* Verificar a fixação do barramento e conexões;
* Efetuar limpeza geral no barramento, conexões e disjuntores;
* Verificar a regulagem do disjuntor geral;
* Medir a amperagem nos fios de alimentação dos quadros;
* Inspecionar os cabos de alimentação para prevenir aquecimento (estado de isolamento);
* Verificar os aspectos da fiação;
* Verificar o equilíbrio das fases nos alimentadores (circuitos);
* Inspecionar as ligações da carcaça dos quadros à terra;
* Lubrificar as dobradiças das portas;
* Verificar o funcionamento das chaves dos armários.

**TRIMESTRALMENTE**

* Alinhamento dos contatos, movimentos livres;
* Reapertar parafusos de fixação do barramento, conexões e ferragens;

**SEMESTRALMENTE**

* Efetuar testes de isolamento à corrente contínua;
* Medir a resistência dos cabos elétricos alimentadores.

**2.8.3.2 – Barramentos:**

**MENSALMENTE**

* Controlar a amperagem nas diversas secções do barramento, corrigindo sobrecargas e desbalanços de corrente;
* Controlar as tensões, terminais, corrigindo eventuais quedas de tensão;
* Abrir janelas de inspeção e reapertar conectores;
* Se necessário, limpar contatos e aplicar WD-**40**;
* Inspecionar cofres, sobreaquecimentos de contatos e vibrações.

**SEMESTRALMENTE**

* Limpar a blindagem dos barramentos com sopro de ar comprimido;
* Verificar e corrigir aterramento.

**ANUALMENTE**

* Medir nível de isolamento.
* Medir nível de isolamento dos alimentadores;

**EVENTUALMENTE**

* Combater corrosão e retocar pintura.

**2.8.3.3 – Quadros De Distribuição De Luz E Força**

**DIARIAMENTE**

* Verificar o aquecimento dos condutores de alimentação e distribuição;
* Verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores;
* Verificar o aquecimento nos disjuntores geral em todos os quadros de distribuição;
* Verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos, cheiros de queimados e outros;
* Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento dos quadros de distribuição de luz;
* Limpar externamente os quadros;

**QUINZENALMENTE**

* Medir e controlar a tensão;
* Medir a amperagem nos fios de saída dos disjuntores, a fim de controlar a carga elétrica nos disjuntores.

**MENSALMENTE**

* Controlar o nível dos alimentadores;
* Reapertar os parafusos de contato dos disjuntores;
* Reapertar a fixação e estado dos barramentos;
* Efetuar a limpeza geral de barramentos e conexões;
* Verificar a tensão nas molas dos disjuntores;
* Inspecionar o isolamento dos cabos de alimentação.

**2.8.3.4 – Quadros De Comando**

**DIARIAMENTE**

* Verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;
* Verificar a existência de fusíveis queimados;
* Inspecionar a pressão de contato dos fusíveis;
* Inspecionar o estado das bases de fusíveis quanto ao aquecimento;
* Verificar o fechamento correto das tampas dos porta-fusíveis

**MENSALMENTE**

* Inspecionar o estado das chaves magnéticas;
* Verificar o contato dos porta-fusíveis para evitar fusões;
* Verificar o arco em excesso das chaves magnéticas;
* Verificar o ajuste dos relés de sobrecarga;
* Verificar o isolamento e continuidade do enrolamento das bobinas das chaves magnéticas;
* Verificar o estado de conservação das bases dos fusíveis;
* Reapertar os bornes de ligação das chaves magnéticas;
* Reapertar os parafusos de contato dos botões de comando.

**2.8.3.5 – ILUMINAÇÃO GERAL**

**DIARIAMENTE**

* Verificar as luminárias quanto à ocorrência de lâmpadas queimadas ou com operação insuficiente;
* Verificar contatos internos, reapertar os parafusos de fixação e contatos externos dos soquetes, caso as lâmpadas ainda não fiquem iluminadas;
* Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do sistema de iluminação;
* Inspecionar as baterias de luz de emergência;
* Trocar os reatores quando se fizerem necessários.

**MENSALMENTE**

* Testar o funcionamento das lâmpadas de emergência;
* Medir o nível de iluminação;
* Efetuar limpeza das luminárias;
* Efetuar limpeza das lâmpadas;
* Reapertar os parafusos de sustentação das luminárias;
* Reapertar os contatos dos reatores;
* Reapertar os parafusos das bases dos soquetes;
* Verificar os parafusos de contatos de tomadas;
* Medir a densidade da solução das baterias;
* Testar a carga das baterias de emergência

**2.8.3.6 – Tomadas De Piso/Painéis**

**MENSALMENTE**

* Testar de modo adequado a corrente na rede do piso/divisória;
* Reapertar carcaças e tomadas na tubulação do piso/divisórias.

**2.8.3.7 – Sistema De Aterramento**

**MENSALMENTE**

* Verificar a malha de aterramento e suas condições normais de uso, conexões, malha de cobre nu, etc.;
* Verificar as condições de uso das ligações entre aterramento e os estabilizadores;
* Verificar a resistência ôhmica que não poderá superar **10** (dez) Ohms, adotando as medidas de correção, quando necessário;
* Verificar os índices de umidade e alcalinidade do solo do aterramento, mantendo-o dentro dos padrões normais;
* Reapertar os bornes que ligam as hastes aos cabos.

**2.8.3.8 – Redes Elétricas Convencionais**

**SEMANALMENTE**

* Inspecionar as caixas de passagem;
* Inspecionar o estado das capas isolantes, fios e cabos.

**MENSALMENTE**

* Medir a amperagem da fiação e verificação da concordância com as tabelas de amperagem máxima permitida;
* Verificar a corrente de serviço, sobreaquecimento.

**2.8.3.9 – Grupo Gerador / Redes Elétricas Estabilizadas / Sistemas No-Break / Estabilizadores**

**2.8.3.9.1 - SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA DE EMERGÊNCIA – GRUPO GERADOR**

* O grupo gerador será colocado em operação semanalmente, pelo período de **30** (trinta) minutos, prioritariamente aos sábados, devendo a empresa, nesta ocasião, verificar a ocorrência de vazamentos e/ou ruídos anormais e, caso existentes, saná-los;
* Por ocasião da manutenção mensal, a empresa executará os ensaios previstos na rotina de manutenção, anotando os valores obtidos, a empresa anotará, também, o número de horas de trabalho de cada unidade geradora;
* A troca de óleo deve ser feita com o motor quente, não podendo o óleo substituído ser jogado na rede de águas pluviais da dependência;
* A reposição e substituição do óleo para funcionamento do gerador ficará a cargo da empresa contratada;
* As manutenções corretivas ou chamadas de emergência que porventura ocorram deverão ser atendidas prontamente independente de dia ou horário num prazo máximo de (**2**) duas horas;
* Todo equipamento que necessitar ser removido para conserto em oficinas só será removido mediante prévia autorização do gestor do contrato;
* Após cada manutenção deverá ser apresentado um relatório com a relação dos serviços constantes no plano de manutenção preventiva;
* Correção por conta da Contratada as despesas com peças e materiais necessários à execução dos serviços que comprovadamente necessitam ser substituídas, exceto quando se tratar de material de limpeza, graxa, solução de bateria, água destilada, solda e ferramentas;
* As peças substituídas serão entregues à unidade gestora do contrato.

**SEMANALMENTE**

* Limpeza geral externa;
* Verificar nível, densidade e temperatura do eletrólito;
* Verificar carga e limpar a bateria (externa);
* Verificar desgaste no coletor, anéis e dínamo;
* Verificar e anotar nível de combustível;
* Verificar desgaste no coletor, anéis e dínamo;
* Reapertar sensores de alarme;
* Testar todos os itens de manutenção do sistema de resfriamento do motor, inclusive com o uso de pressão no radiador para detectar possíveis vazamentos.

**MENSALMENTE**

* Verificar desgaste das escovas do motor de arranque;
* Verificar desgaste das escovas do alternador e dínamo;
* Verificar funcionamento da bomba injetora;
* Verificar tubulação de ar quando a obstrução;
* Verificar a existência de excesso de fumaça no escapamento;
* Verificar resistência de pré-aquecimento;
* Verificar o estado dos tanques auxiliares, inclusive boias;
* Verificar alinhamento e fixação das polias;
* Verificar tensão nas correias;
* Verificar o estado de lubrificação dos rolamentos;
* Drenar sedimentos do tanque principal de combustível;
* Inspecionar elemento do filtro de fluxo integral de óleo lubrificante;
* Inspecionar elemento do filtro de combustível;
* Limpar respiro do tanque de combustível;
* Medição do volume de combustível (óleo diesel) no reservatório, indicando data da leitura;
* Colocar os grupos em funcionamento simulado falta de rede, com o grupo em operação automática e em carga e efetuar as seguintes leituras:
* Tempo de início da partida até a excitação;
* Tempo de entrada;
* Temperatura dos gases de escape.
* Após as leituras acima, provocar o retorno da rede e efetuar as seguintes leituras:
* Tempo de transferência gerador-rede;
* Tempo de supervisão do diesel após a transferência para a rede.
* Simular falha na partida e verificar se após a terceira tentativa ocorre o bloqueio e, aparece o sinal indicador da falha;
* Colocar o grupo em funcionamento a vazio e proceder as seguintes leituras:
* Tempo do início da partida até a excitação;
* Pressão do óleo lubrificante.

**MENSALMENTE**

* Verificar desgaste das escovas do motor de arranque;
* Verificar desgaste das escovas do alternador e dínamo;
* Verificar a tensão das correias em "V" e estado de conservação;
* Limpar o filtro de óleo combustível
* Efetuar sangria no sistema de óleo combustível
* Limpeza dos bicos injetores;
* Regulagem dos bicos injetores;
* Verificar proteção de zinco nas tampas dos intercambiados;
* Reapertar ligações do solenoide, parafusos e porcas dos coletores de admissão e escape do cárter;
* Verificar óleo da bomba injetora;
* Verificar sistema de alarme;
* Verificar pressão das molas e das escovas do motor de arranque;
* Verificar desgaste das escovas de motor de arranque;
* Verificar pressão das molas e das escovas do alternador;
* Verificar desgaste das escovas, no coletor e anéis do alternador;
* Verificar e lubrificar articulações e ligações do sistema acelerador do motor;
* Verificar ventilação dos componentes que trabalham em regime de temperatura elevada;
* Verificar sistema de aeração e tiragem dos gases da casa de máquinas;
* Limpar a colmeia do radiador;
* Verificar o desgaste do bendix do motor de arranque;
* Limpar escovas, porta-escovas e coletor do alternador;
* Verificar o alternador, dínamo e motor de arranque;

**SEMESTRALMENTE**

* Trocar óleo lubrificante do motor;
* Trocar os filtros de fluxo parcial e total;
* Trocar o filtro de combustível;
* Verificar os níveis de concentração de anticorrosivo no líquido refrigerante (água), acrescentando refrigerante pré-tratado ou uma carga seca de anticorrosivo,
* Trocar o elemento do filtro de água, se necessário;
* Verificar o nível de óleo na válvula aneroide;
* Limpar o respiro do motor ou trocar se necessário;
* Limpar filtro do óleo lubrificante;
* Limpar a cuba e as telas do filtro de ar do tipo úmido;
* Reapertar parafusos em geral;
* Verificar bomba de óleo lubrificantes;
* Verificar folga das válvulas;
* Revisar a bamba injetora;
* Efetuar limpeza do intercambiador;
* Verificar bendix e solenoide do motor de arranque;
* Verificar desgaste no coletor de arranque;
* Inspecionar tampa dos rolamentos quanto a folga;
* Examinar o cubo do ventilador, a polia e a bomba d'água;
* Examinar o amortecedor de vibrações;
* Testar termostato checando a regulagem;
* Inspecionar veneziana automática;
* Limpar bicos injetores;
* Lubrificação dos mancais do gerador;

**ANUALMENTE**

* Ajustar válvulas e injetores;
* Trocar o óleo do aneróide e do regulador hidráulico
* Substituir o respiro da válvula aneróide;
* Limpar o filtro de ar;
* Limpar e lavar o sistema de refrigeração;
* Verificar o sistema de partida;
* Limpar terminais elétricos;
* Lavra o motor com vapor;
* Verificar interruptor de sobre-rotações;
* Inspecionar funcionamento do regulador de velocidade;
* Lavar tanque de óleo combustível principal;
* Inspecionar filtro de bomba de combustível;
* Reapertar parafusos em geral;
* Inspecionar o bloco motor externamente;
* Lavar sistema de arrefecimento recolocando a água com tratamento anticorrosivo e anti-incrustante;
* Combater corrosão e retocar pintura;
* Verificar e, se necessário, substituir as mangueiras e tubos danificados.

**2.8.3.10 – QUADROS DE TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA**

**SEMANALMENTE**

* Testar funcionamento em manual e automático do comando microprocessado;
* Testar lâmpadas de sinalização;
* Testar sonoridade do sistema de alarme;
* Inspecionar bornes e terminais;
* Revisar os contadores, disjuntores e relés;
* Verificar todas as ligações do quadro;
* Verificar leitura dos voltímetros;
* Verificar leitura dos amperímetros;
* Verificar leitura dos frequêncímetro.

**MENSALMENTE**

* Revisão dos contados dos relés;
* Teste do conjunto (operação completa) em vazio;
* Verificar todas as ligações do quadro;
* Verificar as conexões entre as chaves de transferência e os cabos;
* Verificar ocorrência de sobreaquecimento;
* Verificar o funcionamento dos transformadores de medição;
* Verificar o potenciômetro de ajuste de tensão;
* Verificar o funcionamento das chaves reversoras, de partida e comutadoras;
* Limpeza geral das canaletas de passagem da cabeação;
* Reaperto geral;

**TRIMESTRALMENTE**

* Reapertar ligações nos terminais dos disjuntores principais;
* Reapertar ligações nos terminais dos contadores auxiliares;
* Reapertar ligações nos terminais de aterramento;
* Reapertar ligações nos terminais dos relés;
* Reapertar ligações nos terminais dos instrumentos;
* Reapertar conexões do barramento;
* Reapertar bornes, fixação dos equipamentos e ferragens;
* Verificar excesso de arco por ocasião de manobras;
* Verificar operações dos relés de tempo, sobrecargas, falta de fase, frequência e sensor de tensão;
* Verificar calibração dos temporizadores;
* Limpeza geral do quadro;
* Lubrificar articulações de disjuntores e chaves;
* Lubrificar dobradiças dos armários;
* Reaperto dos bornes, fixação dos equipamentos;
* Verificação dos contatos fixos e móveis das chaves de transferência.

**SEMESTRALMENTE**

* Verificar contatos dos contadores auxiliares;
* Verificar funcionamento dos botões de comando;
* Aferir com voltímetro padrão, indicação do voltímetro do painel;
* Fazer teste de aperfeiçoamento de fase para enrolamento de gerador;
* Aferir amperímetro do painel;
* Aferir frequencímetro;
* Verificar relação dos transformadores de corrente;
* Verificar isoladores dos barramentos;
* Limpar aerodutos;
* Medir e registrar aterramento do painel e grupo, testando continuidade;
* Verificar pintura externa do painel;
* Fazer teste de carga.

**ANUALMENTE**

* Desfazer todas as conexões, limpar e reconectá-las;
* Efetuar reaperto geral;
* Medir e registrar resistência de isolamento dos cabos e disjuntores;
* Limpar barramentos;
* Efetuar limpeza geral com sopro de ar comprimido;
* Combater a corrosão e retocar pintura do quadro.

**2.8.3.11 – ESTABILIZADORES, NO-BREAKS E REDES ELÉTRICAS ESTABILIZADAS**

**MENSALMENTE**

* Antes do início dos trabalhos de manutenção, os no-breaks e estabilizadores deverão ser desligados da rede;
* Executar a inspeção visual no equipamento, verificação quanto ao aquecimento ou ruídos anormais nos equipamentos e quadros;
* Verificar o estado das chaves magnéticas e contadores, inspeção no barramento dos quadros, verificação geral do funcionamento elétrico e mecânico, aferição das correntes de saída, verificação do sistema redutor de saídas harmônicas de frequência elevada;
* Verificar a condição limite de temperatura;
* Registrar em planilhas as tensões e correntes da entrada e saída;
* Verificar as condições limites de carga dos equipamentos, desligando para limpeza geral, reapertos, testes;
* Conectar as baterias ao no-break;
* Ajustar, via placa retificadora, a corrente limitadora das baterias, ajuste de tensão mínima e máxima das baterias;
* Testar semicondutores da fonte retificadora;
* Ligar o retificador, testar e ajustar a placa controladora do retificador;
* Testar semicondutores da fonte inversora;
* Ligar o inversor, testar e ajustar a placa controladora do inversor;
* Ajustar a tensão de saída do no-break;
* Calibrar instrumentos de medição;
* Simular a falta de energia da rede e verificar o comportamento do inversor, nível de tensão de saída e alarme;
* Religar o no-break à rede e verificar o retorno do retificador e a sinalização do estado das baterias;
* Testar a chave estática;
* Efetuar todos os testes necessários ao perfeito funcionamento dos estabilizadores de tensão.
* Efetuar a limpeza geral interna dos quadros;
* Reaperto geral interno dos quadros;
* Reaperto de todas as conexões das ferragens;
* Aferição dos instrumentos de medição: amperímetros, voltímetros e frequencímetro;
* Lubrificação das dobradiças das portas dos quadros e equipamentos;

**SEMESTRALMENTE**

1. Seguir, inicialmente, a ordem de todos os itens que constam da verificação mensal, prosseguindo com:

* Ensaio da capacidade, para verificar o estado das baterias;
* Energizar o circuito de controle e medir as tensões;
* Verificar as funções do anunciador, como: sobretensão do retificador, alarme de baixa tensão contínua, disparo de baixa tensão contínua, alarme do inversor de impedância;
* Verificar todas as conexões;
* Verificar isolamento da fixação dos ventiladores;
* Verificar suporte de fusíveis para um contato correto;
* Verificar todas e quaisquer anormalidades nos componentes, tais como: sobretensão, corrosão, sinais de descargas;
* Reapertar todas as conexões de força nos inversores e retificadores;
* Verificar todas as ligações de controle;
* Limpar contatos dos relés de alarme;
* Limpar contatos de todos os contactores do circuito de partida dos inversores e contactores dos ventiladores;
* Inspecionar cuidadosamente todos os componentes elétricos. Os dispositivos devem ser examinados, a fim de verificar a existência de desligamentos, descoloração ou aquecimento;
* Verificar o estado das conexões das ligações das baterias quanto à corrosão;
* Reaperto e lubrificação das conexões dos bornes das baterias;
* Limpar os motores e ventiladores com jato de ar;
* Remover o circuito de potência dos inversores;
* Reapertar todas as ligações;
* Limpar o excesso de graxa nos dissipadores;
* Verificar as ligações e reapertá-las, quando necessário;
* Limpar os isoladores;
* Limpar e verificar o conjunto amplificador-pulsor;
* Testar a partida do inversor e verificar operação do inversor de impedância;
* Verificação geral, reapertando porcas, parafusos, ligações e terminais;
* Desligar e colocar peças de reposição necessárias;
* Verificar a operacionalidade;
* Religar o equipamento e verificar a operação do sistema, executando testes e simulação de falta de energia.

**2.8.3.12 – Banco De Baterias Do No-Break**

**DIARIAMENTE**

* Medir a tensão de flutuação na bateria e no banco, verificando a conformidade com os valores nominais especificados na placa;
* Inspecionar os indicadores de nível de carga das baterias seladas/lacradas, quando for o caso;
* Verificar a ocorrência de quebras, rachaduras, estufamentos e/ou vazamentos nas baterias;

**SEMANALMENTE**

* Verificar sinais de vazamento e/ou acúmulo de gases, adotando as medidas cabíveis.

**QUINZENALMENTE**

* Verificar o estado geral das baterias, efetuando limpeza e lubrificação nos bornes de contato;
* Medir a densidade e a temperatura por elemento;
* Testar o funcionamento do banco, através de auto teste do equipamento e/ou simulando uma falta de energia por parte da concessionária local, sob carga plena, verificando os níveis de tensão, corrente e o período de autonomia;

**ANUALMENTE**

* Examinar as interligações e conexões, efetuando os reapertos e trocas necessárias;
* Executar a limpeza geral do gabinete e/ou estantes com substância neutra, retirando ferrugens e efetuando retoques de pintura;
* Verificar as condições gerais do cubículo das baterias, efetuando a limpeza, desobstrução das grelhas de ventilação e retirada de materiais inflamáveis ou não utilizáveis;
* Observar a presença de situações críticas que possam afetar o funcionamento e a vida útil das baterias, relatando, quando for o caso.

**2.9 – REDE LÓGICA EM CABEAMENTO ESTRUTURADO**

**SEMANALMENTE**

* Verificar a existência de tomadas RJ-**45** danificadas e/ ou com defeito, substituindo se necessário
* Verificar as canaletas de PVC, mantendo-as adequadamente colocadas.
* Efetuar inspeção e reparos das fiações de cabos UTP e de fibra óptica.
* Adequação ou readequação de rede lógica.
* Verificar os cabos de fibra óptica quanto a sua instalação.
* Verificar os Patch Panel’s instalados.
* Verificar a organização dos cabos UTP nos rack’s.
* Verificar a rede elétrica estabilizada, utilizada pelos equipamentos de lógica.
* Verificar o funcionamento dos ativos de rede.

**2.9.1 – REDE TELEFÔNICA E DADOS**

**MENSALMENTE**

* Efetuar e manter atualizado cadastro das redes e quadros de distribuição telefônica e de comunicação para computadores, inclusive com etiquetagem dos pares nas caixas de distribuição;
* Vistoriar as instalações, verificando as condições gerais de funcionamento, inclusive à proteção mecânica por dutos, eletrocalhas e canaletas, de acordo com as recomendações técnicas para instalações telefônicas;
* Verificar e testar as condições dos fios e cabos, tomadas telefônicas das redes primária e secundária;
* Efetuar limpeza, reapertar parafusos;
* Apresentar relatório de cadastro das instalações telefônicas e de comunicação de computadores;
* Efetuar manutenção da rede de CFTV realizando inspeção visual, averiguação das condições técnicas e manutenção quando diagnosticada a necessidade;

**2.9.2 – REDE DE FIBRAS ÓPTICAS**

**MENSALMENTE**

* Efetuar e manter atualizado cadastro das redes ópticas, inclusive com etiquetagem das fibras nas caixas fusão e de distribuição;
* Vistoriar as instalações, verificando as condições gerais de funcionamento, inclusive à proteção mecânica por dutos, eletrocalhas e canaletas, de acordo com as normas técnicas para instalações de cabos óticos;
* Verificar e testar as condições dos cabos das redes primária e secundária;

**2.10 – INSTALAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO**

**2.10.1 – Extintores De Água Sob Pressão**

**MENSALMENTE**

* Verificar o carregamento, observando a pressão do manômetro, abrindo a tampa e verificando o nível d'água. Recarregar se necessário.

**SEMESTRALMENTE**

* Esvaziar e lavar o extintor, examinar o vasilhame;
* Colocar em uso;
* Pesar a cápsula de gás carbônico e registrar na etiqueta do aparelho o peso obtido;
* Verificar se o mangotinho está obstruído.

**2.10.2 – EXtintores De Pó Químico**

**MENSALMENTE**

* Verificar se o pino de segurança e o selo de lacre estão corretos;
* Verificar se o manômetro acusa pressão suficiente para o perfeito funcionamento em situação emergencial;

**SEMESTRALMENTE**

* Examinar o pó se for notado empedramento, deve ser substituído por novo;
* Pesar o aparelho e registrar o peso na etiqueta do extintor, recarregar se a perda for superior a **10**% (dez por cento);
* Examinar a mangueira e o esguicho contra a obstrução;
* Se o aparelho estiver corroído ou amassado, testá-lo hidrostaticamente, comunicar à Administração e/ou à Fiscalização.

**2.10.3 – Extintores De CO2 (Dióxido De Carbono)**

**MENSALMENTE**

* Verificar se o pino de segurança e o selo de lacre estão corretos;
* Verificar se o manômetro acusa pressão suficiente para o perfeito funcionamento em situação emergencial;

**SEMESTRALMENTE**

* Pesar o aparelho e registrar o peso na etiqueta do extintor, recarregar se a perda for superior a **10**% (dez por cento);
* Se o aparelho estiver corroído ou amassado, testá-lo hidrostaticamente, comunicar à Administração e/ou à Fiscalização.

**2.11 – INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS**

**2.11.1 – Sistemas Hidráulicos E Sanitários**

**SEMANALMENTE**

* Verificar válvulas de descarga dos sanitários;
* Verificar caixas e ralos sifonados e secos, limpando-os quando necessário;
* Verificar existência de vazamento em torneiras, registros e válvulas de pias, lavatórios, mictórios, sanitários e outros que porventura venham a ser observados, procedendo-se aos reparos necessários;
* Proceder ao recolhimento de pó de café nas caixas de decantação;
* Verificar o estado da tubulação primária, consertando possíveis vazamentos;
* Verificar o estado das bombas de recalque e seus contatos de níveis superior e inferior;
* Verificar as “bocas de lobo” e caixas de visita externas, a fim de proporcionar um perfeito escoamento das águas pluviais;
* Verificar o sistema de captação de águas pluviais (calhas, ralos tubulações e caixas de inspeção);
* Verificar o nível das caixas de gordura e proceder a remoção do material ali existente;
* Examinar os reajustes nas gaxetas e conexões das bombas;
* Verificar o estado das boias das caixas de água;
* Verificar o estado de vedação dos reservatórios;

**2.11.2– Reservatórios E Caixas D’água**

**MENSALMENTE**

* Verificar se as válvulas estão em suas devidas posições “aberta” ou “fechada”.
* Verificar se as válvulas, registros e vigas estão limpos, desobstruídos e sem ferrugem;
* Verificar se há vazamentos e infiltrações de água através das paredes do reservatório;
* Verificar se há a estrutura dos tanques elevados necessitam de reparos;
* Verificar se as vigias estão devidamente fechadas;

**SEMESTRALMENTE**

* Inspeção e reparos do medidor de nível, torneira de boia, extravasor, sistema automático de funcionamento de bombas, registros de válvulas de pé e de retenção;
* Inspeção periódica da ventilação do ambiente e das aberturas de acesso;
* Controle periódico do nível de água para identificação de possível de vazamento;

**ANUALMENTE**

* Proceder a limpeza dos reservatórios.

**2.11.3 – Bombas De Recalque E Esgoto**

**DIARIAMENTE**

* Operar, ligar e desligar as bombas;
* Inspecionar os cabos de alimentação geral as bombas;
* Inspecionar as passagens internas das aberturas de ventilação dos motores;
* Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento das bombas de recalque e de esgoto;
* Controlar o gotejamento pelas gaxetas, evitando o regime excessivo;
* Inspecionar as válvulas de retenção;
* Inspecionar o funcionamento das boias inferiores e superiores;
* Testar o aquecimento das bombas;
* Inspecionar os terminais elétricos nas caixas de recalque.

**MENSALMENTE**

* Medir amperagem dos motores;
* Inspecionar as tubulações e as conexões hidráulicas;
* Verificar o nível de óleo das bombas;
* Verificar as luvas de acoplamento;
* Verificar o alinhamento do eixo das bombas;
* Lubrificar os mancais das bombas.

**2.11.4 – Válvulas E Caixas De Descargas**

**MENSALMENTE**

* Inspeção de vazamentos;
* Regulagens e reparos dos elementos componentes;
* Teste de vazamento nas válvulas ou nas caixas de descarga;
* Verificar dispositivos de acionamento;
* Verificar se há vazamentos;
* Apertar fixações;

**TRIMESTRALMENTE**

* Examinar pintura e retocar onde for necessário;
* Verificar o funcionamento da válvula de admissão (boia);

**2.11.5 – Registros, Torneiras E Metais Sanitários**

**MENSALMENTE**

* Inspeção de funcionamento;
* Reparos de vazamento com troca de guarnição, aperto de gaxeta e substituição do material;

**2.11.6 – Canalizações: Tubos E Conexões**

**MENSALMENTE**

* Inspeção de vazamento;

**SEMESTRALMENTE**

* Serviços de limpeza e desobstrução;
* Reparos de trechos e fixações;

**2.11.7 – Ralos e Aparelhos Sanitários**

**MENSALMENTE**

* Inspeção periódica de funcionamento;

**TRIMESTRALMENTE**

* Retirar detritos;
* Verificar se há rachaduras;

**2.11.8 – Caixas Coletoras e de Gordura**

**MENSALMENTE**

* Inspeção geral;
* Retirar dos materiais sólidos;
* Retirada de óleos e gordura;

**2.11.9 – Caixas De Inspeção e de Areia**

**MENSALMENTE**

* Inspeção de funcionamento;

**SEMESTRALMENTE**

* Serviços de limpeza e desobstrução;

**2.11.10 – Calhas e Condutores de Águas Pluviais**

**BIMESTRALMENTE**

* Inspeção de funcionamento;

**SEMESTRALMENTE**

* Serviços de limpeza e desobstrução;

**2.12 – INSTALAÇÕES DE AR CONDICIONADO E REFRIGERAÇÃO**

1. A metodologia de execução para os serviços de manutenção do sistema de ar condicionado e refrigeração deverá conter medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza e manutenção de todos os componentes do sistema de climatização, de maneira a garantir a qualidade do ar interior e prevenir contra riscos a saúde dos ocupantes e demais usuários, de acordo com as normas e instruções descritas na portaria n.º **3523** de **28**/**08**/**98** do Ministério da Saúde e NBR **13971** – Sistema de Refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – Manutenção Programada, dentro do que for cabível no escopo dos serviços aqui descritos.
2. O sistema é composto basicamente dos seguintes equipamentos:

* Geladeira
* **55** Bebedouros
* **140** aparelhos de ar condicionado de **10**.**000** BTUS A **60**.**000** BTUS(split e ACJ).

**2.12.1 – Aparelhos de Ar Condicionado, Split-system e refrigeradores**

**DIARIAMENTE**

* Verificação da existência de ruídos anormais;
* Verificação do funcionamento de ventiladores, motores e compressores;
* Verificação e registro das condições de trabalho.

**SEMANALMENTE**

* Inspeção dos quadros elétricos e fiações;
* Verificação das tensões e corrente no motor;
* Limpeza das bandejas e drenos;
* Verificação do nível do óleo no compressor (somente para compressor semi-hermético);
* Verificação de vazamento no sistema hidráulico;

Verificar o funcionamento de geladeiras, bebedouros, Câmaras frigoríficas, etc.

**MENSALMENTE**

* Verificar a existência de vazamento de gases refrigeradores;
* Verificação dos relés de sobrecargas;
* Limpeza geral dos quadros elétricos;
* Verificação do alinhamento e tensão das correias;
* Verificação do alinhamento das polias;
* Verificação dos ruídos e vibrações excessivas nos ventiladores;
* Limpeza das serpentinas dos evaporadores e ventiladores;
* Limpeza dos filtros de ar;
* Efetuar leitura de entrada e saída de ar e/ou água do condensador e evaporador;
* Verificação do nível de óleo/vazamento, verificação da carga de gás;
* Verificação do fecho de tampas dos acoplamentos;
* Reaperto da conexões, tampões, uniões e parafusos de fixações;
* Eliminar vibrações;
* Lubrificar os mancais do motor e ventilador;
* Verificação dos contatos das chaves magnéticas;
* Apertar todos os terminais e fusíveis;
* Verificação dos estados dos rolamentos/lubrificação;
* Medição de corrente de todos os motores, comparando-a com os valores da placa;
* Limpeza geral nos quadros elétricos de todo o sistema;
* Reaperto da base de fixação dos motores, bombas;
* Verificação quanto ao aquecimento dos rolamentos das bombas;
* Lubrificação de rolamentos;
* Verificação do alinhamento e acoplamento moto-bombas;
* Troca do óleo;
* Limpeza do quadro elétrico;
* Apresentação de relatório com registro das condições de funcionamento.

**TRIMESTRALMENTE**

* Verificar isoladores de vibrações nas bases e suportes de fixação nas esquadrias;
* Verificação/inspeção de manômetros;
* Verificação do aterramento dos quadros elétricos;
* Medições da resistência de isolamento dos motores elétricos.

**SEMESTRALMENTE**

* Rotina trimestral
* Lubrificar rolamentos do motor;
* Lubrificar rolamentos do ventilador;
* Aperto das conexões elétricas.

**2.12.2 – Exaustores**

**MENSALMENTE**

* Limpar externamente o ventilador/exaustor
* Limpar e trocar (se necessário) filtros de ar
* Verificar e corrigir ruídos e vibrações anormais
* Verificar e corrigir fixação e alinhamento das polias do motor e do ventilador/exaustor
* Verificar estado e ajustar tensão das correias
* Verificar e corrigir fixação de terminais, cabos e conexões elétricas
* Verificar botoeiras, interruptores e sinalizadores do quadro de comando
* Verificar e corrigir tampas soltas e vedação do gabinete
* Eliminar focos de oxidação

**TRIMESTRALMENTE**

* Lubrificar os mancais (rolamentos não blindados) do ventilador/exaustor e do motor
* Verificar eletrodutos e conduítes
* Verificar e ajustar parafusos de fixação dos componentes

**SEMESTRALMENTE**

* Verificar e ajustar todos os dispositivos de medição, controle e segurança (como relé térmico)
* Verificar e trocar (se necessário) terminais e contatos elétricos

**ANUALMENTE**

* Verificar e limpar rotores/hélices do ventilador/exaustor
* Retocar pintura do conjunto motobomba, tubulações e acessórios

**2.13 – INSTALAÇÕES DO POSTO DE LAVAGEM DE VEÍCULOS**

* Estes procedimentos de manutenção deverão seguir os roteiros constantes dos manuais de cada equipamento.

**2.14 – INSTALAÇÕES DA PISCINA**

**DIARIAMENTE**

* Manutenção diária dos aquecedores.
* Revisão do sistema hidráulico
* Colocação de cloro, Sulfato de Alumínio, Algicida de Manutenção, Algicida de Choque e demais produtos de limpeza quando necessário.
* Filtragem da água

**QUINZENALMENTE**

* Manutenção do sistema de aquecimento da água
* Limpeza da Piscina

**2.15 – INSTALAÇÕES ELETRÔNICAS, DE SEGURANÇA**

1. A metodologia de execução para os serviços de manutenção deverá conter medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação de todos os sistemas eletrônicos, organização e identificação do cabeamento e da infraestrutura de instalações, de maneira a garantir o perfeito funcionamento dos sistemas como um todo e prevenir panes que venham a comprometer quaisquer dos subsistemas, através de rotinas de manutenção Programada, dentro do que for cabível no escopo dos serviços aqui descritos conforme tabela a seguir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÍTEM | SISTEMA ATENDIDO | SUBSISTEMA | SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS | PERIDIOCIDADE |
| **1**.**0** | Som e tradução | Central de controle | Verificação da tensão de alimentação | Mensal |
| **1**.**1** | Som e tradução | Central de controle | Teste dos pontos de entrada e saída | Mensal |
| **1**.**2** | Som e tradução | Central de controle | Verificação de comunicação | Mensal |
| **1**.**3** | Som e tradução | Quadro elétrico | Reaperto de terminais e conecções | Mensal |
| **1**.**4** | Som e tradução | Periféricos | Calibração de sensores e detectores | Semestral |
| **1**.**5** | Som e tradução | Periféricos | Limpeza interna e externa de sonofletores, equipamentos, microfones, etc. | Trimestral |
| **1**.**6** | Som e tradução | Central de controle | Verificação de comunicação | Mensal |
| **1**.**7** | Som e tradução | Central de controle | Teste de lógica de operação | Trimestral |
|  |  |  |  |  |
| **1.8** | Equipamentos eletrônicos | Equipamentos | Reaperto de conecções elétricas, verificação do funcionamento | Mensal |

**2.16 – INSTALAÇÕES FÍSICAS CONVENCIONAIS**

**2.16.1 – Piso Elevado/ Forros/ Divisórias**

**DIARIAMENTE**

* Promover regulagens em vãos de porta de divisórias;
* Promover a regulagem do nível das placas de piso elevado em pontos isolados;
* Fixar mangueiras de apoio a vidros instalados em divisórias;
* Fixar elementos das divisórias que estejam necessitando fixação aparente;
* Fixar montantes, fusos, batentes e rodapés de painéis divisórios;
* Lubrificação de dobradiças, macaquinhos, sapatas e etc.

**MENSALMENTE**

* Efetuar limpeza geral das placas de forro;

**SEMESTRALMENTE**

* Efetuar levantamento geral das condições físicas das divisórias, piso elevado e forros.
* Efetuar limpeza geral sob o piso elevado e sobre o forro existentes.

1. **MANUTENÇÃO CORRETIVA**
2. Compreende a atividade de manutenção a ser executada após a ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos componentes da edificação.
3. A Contratada deverá executá-las de imediato com aprovação da Contratada e independente dos dias e horários em que ocorram.
4. Quando o serviço de manutenção exigir aplicação de material e se constatar que a totalidade ou parte dos materiais não existem no almoxarifado da Contratante, a Contratada deverá apresentar em caráter informativo, relação detalhada com discriminação do material, previsão estimada de custo e referência de no mínimo um local de fornecimento, para ser providenciada a aquisição do mesmo pela Contratante e com ônus para esta.
5. No que tange aos equipamentos elétricos, a Contratada será somente responsável pelo levantamento técnico, sendo que deste levantamento deverá informar detalhadamente os serviços necessários para sua recuperação, indicando separadamente os custos das peças e mão de obra incidente para a recuperação pretendida. A Contratada será responsável somente pelo levantamento de necessidades, sendo a recuperação de responsabilidade da Contratante.
6. Proceder sempre que necessário e quando recomendado pela Fiscalização, aos reparos consertos e/ou trocas que se fizerem necessárias, tais como: peças, disjuntores, cabos, e etc.

**3.1 Manutenção Corretiva A Ser Executada Nos Primeiros 60 Dias Do Contrato**

**3.1.1 – Instalações elétricas;**

1. Revisão geral nas instalações elétricas da **Academia Nacional de Polícia** com substituição de seus componentes que estiverem fora de norma técnica da ABNT;
2. Revisão em todo sistema de luminárias com substituições de seus componentes e alimentadores danificados ou fora da norma da ABNT; nos alojamentos – A, B, C, D, E, F e G.
3. Revisão em todo sistema de tomadas e interruptores com substituição de seus componentes danificados e alimentadores – alojamentos A, B, C, D, E, F e G.
4. Revisão na fiação elétrica em geral.

**3.1.2 – Instalações Hidrossanitárias;**

1. Revisão em todos os banheiros para retirada de vazamentos, com a substituição dos componentes danificados ou fora da norma da ABNT;
2. Revisão nas residências e alojamentos para retirada de vazamentos e substituição dos componentes danificados ou fora da norma da ABNT;
3. Revisão na rede geral de abastecimento de água potável;
4. Revisão e limpeza dos poços artesianos;
5. Revisão do sistema elevatório de água potável;
6. Revisão na área de esgoto;
7. Limpeza das fossas sépticas.

**3.1.3 – Instalações elétricas e hidráulicas;**

1. A empresa contratada deverá apresentar inicialmente um laudo técnico sobre as condições físicas das instalações elétricas e hidráulicas, e efetuar um levantamento das obras de reforma para recuperação de tais instalações, com a respectiva planilha de custos.

**3.2.- INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

**3.2.1 – Quadro Geral De Força**

* Trocar disjuntores quando houver necessidade eminente.
* Substituição de Amperímetro e/ou Voltímetro quando necessário
* Se forem evidenciados sinais de corrosão ou desgaste nas partes metálicas expostas, efetuar a limpeza, combater a corrosão e/ou efetuar substituição.

**3.2.2- Barramentos**

* Combater a corrosão e efetuar a substituição
* Retocar pintura
* Verificar e corrigir aterramento substituindo conectores quando for o caso

**3.2.3 – Quadros De Distribuição de Luz e Força**

* Substituir disjuntores
* Substituir barramentos
* Substituir conexões diversas, terra e neutro

**3.2.4 – Quadros de Comando**

* Substituição de fusíveis, contatores, relés diversos, sinalizadores, botoeiras, chave seletora, terminais e conexões elétricas

**3. 2.5 – Iluminação Geral**

* Substituição de lâmpadas queimadas, reatores danificados e inoperantes, soquetes, luminárias, difusores, spots e plafonier.

**3.2.6 Tomada De Piso/ Painéis (Paredes, Divisórias)**

* Substituição de tomadas danificadas e inoperantes, parafusos e terminais, espelhos de bronze e de baquelite.

**3.2.7 – Sistema De Aterramento**

* Substituição de conectores;
* Refazer ponto de solda isotérmica;
* Executar a medição da resistência da malha de aterramento quando necessário;
* Aplicar produtos químicos para melhorar as características de resistência do solo quando necessário;

**3.2.8 – Rede Elétrica Comum e Estabilizada**

* Acréscimo de circuitos;
* Substituição de cabos;
* Balanceamento de circuitos;

**3.2.9 – Banco de Baterias do No-Break**

* Substituir as baterias quando for verificado a ocorrência de quebras, rachaduras, estufamentos e/ou vazamentos;

**3.2.10 – CABEAMENTO DA REDE LÓGICA**

* Substituir cabos partidos e/ou danificados;
* Substituir conectores defeituosos;
* Remanejamento de pontos de rede lógica conforme solicitado pela Fiscalização, podendo, quando for o caso, reutilizar o material. A Contratada deverá providenciar o fornecimento, conectorização e lançamento de cabos, eletrodutos e outros acessórios em conformidade com a estrutura da rede caso o remanejamento exija;
* Instalação de novos pontos da rede lógica conforme solicitado pela Fiscalização, incluindo todo o material necessário: cabos, conectores, suportes, eletrodutos e outros;
* Substituir tomadas danificadas e/ou com defeito quando necessário.

**3.2.11 –SISTEMA DE DETECÇÃO DE ALARME E INCÊNDIO**

* Substituição de detectores e suas respectivas bases;
* Substituição de cabos danificados, terminais;
* Substituição de baterias e bornes de ligação da central de alarme;

**3.2.12 –INSTALAÇÃO DE COMBATE A INCÊNDIO**

**3.2.12.1 – Extintores**

* Substituir vasilhames se estiverem corroídos ou acidentados;
* Substituir a cápsula de gás carbônico quando estiver corroída ou com o selo da válvula violado;
* Substituir o mangotinho quando necessário;
* Substituição de extintor de pó químico quando for verificado o empedramento do seu conteúdo;
* Substituição do extintor em caso de danos irreparáveis.

**3.2.12.2 – Hidrantes**

* Reposição de registros faltantes, inoperantes e/ou avariados;
* Substituir mangueiras danificadas e/ou em mau estado de conservação;
* Substituir portas das caixas de incêndio danificadas ou em mau estado de conservação;
* Instalar sinalizadores padronizados;
* Executar pintura das caixas de incêndio sempre que for necessário e apontado pela Fiscalização.

**3.2.13 – INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS**

**3.2.13.1 – Sistemas Hidráulicos e Sanitários**

* Substituição de válvulas de descarga dos sanitários;
* Substituir metais sanitários sempre que solicitado e quando necessário;
* Substituir louças sanitárias danificadas ou quando solicitado pela Fiscalização;
* Substituir tubulação hidráulica e/ou sanitária;
* Providenciar intervenções de emergência e de contingência;

**3.2.13.2 – Reservatórios e Caixas de Água**

* Executar impermeabilização sempre que for constatada a necessidade;
* Substituição de válvulas de pé e de retenção, registros, torneiras de boia e automáticos.

**3.2.13.3 – Bombas De Recalque E Esgoto**

* Reparar a carcaça dos motores em caso de corrosão e/ou substituí-las;
* Substituir válvulas de retenção quando for constatada a necessidade;
* Efetuar eventuais troca de peças ou equipamentos, quando sua recuperação se tornar inviável;
* Efetuar o rolamento dos motores em caso de pane elétrica;
* Em caso de comprometimento, regularizar o eixo de rolamento;
* Proceder toda e qualquer intervenção, no local ou fora dele, para garantir o bom funcionamento do sistema de bombeamento inclusive as bombas reserva.

**3.2.14 – INSTALAÇÕES DE AR CONDICIONADO**

* Substituição de lâmpadas de sinalização dos quadros elétricos;
* Substituição de motores, ventiladores, correias, rotores, hastes, rolamentos, sempre que for constatada a sua estrita necessidade;
* Em caso de corrosão efetuar a recuperação/ tratamento nos componentes atingidos;
* Substituir válvulas, compressores herméticos/ semi-herméticos, e componentes do sistema frigorígeno;
* Substituir termostatos, umidostatos, sempre que se verificar sua inoperacionalidade;
* Reparar vazamentos de gás refrigerantes sempre que o sistema acusar problemas pertinentes;
* Recuperar gabinetes em estado de corrosão avançado ou substituí-los;
* Pintura de gabinetes e caixas de ar condicionado;
* Substituir os isoladores de vibrações nas bases e suportes de fixação dos aparelhos e centrais de ar.

**3.2.15 – INSTALAÇÕES FÍSICAS CONVENCIONAIS**

**3.2.15.1 – Piso Elevado/ Forro**

* Recuperar acabamento de pisos e forros, quando necessário;
* Efetuar montagem, desmontagem, remanejamento de placas quando necessário e/ou solicitados;
* Efetuar trocas de placas quando necessário;
* Corrigir a estrutura de sustentação/apoio das placas sempre que for visível a sua intervenção.
* Chumbamento de trincas no forro com materiais adequados tais como fibras vegetais, pó de gesso, etc. Inclui todos os procedimentos necessários à perfeita execução dos serviços tais como: abertura de furos para acesso à parte superior do forro, recomposição destes furos e outros;
* Conserto de pequenos furos, quebras ou remendos em locais danificados;
* Recuperação de forro de gesso, utilizando-se pó de gesso, em locais danificados por inspeção ou manutenção de instalações.

**3.2.15.2 – Esquadrias**

* Trocar ou ajustar os cabos, polias, pinos, parafusos, puxadores, trancas e outras peças dos movimentos das janelas, inclusive lubrificação;
* Regular e reposicionar portas instaladas em esquadrias metálicas, inclusive trocar pivôs.

**3.2.15.3 – Vidraçaria**

* Remoção instalação, fixação e cortes de vidros comuns, incluindo acabamento de bordas e a utilização de betume, borrachas de fixação, mastiques, silicones, etc.;
* Instalação, substituição de vidro em vãos de portas, divisórias, e outros, incluindo regulagens e ajustes de fixação nas molas de piso, pivôs, fechaduras, dobradiças e etc.

**3.2.15.4 – Serviços de Pedreiro**

* Execução de serviços de recomposição e elementos de vedação com argamassas e alvenarias;
* Instalação de bancadas divisores e outros elementos de banheiros, copas e outros;
* Chumbamento de peças e tubulações internas;
* Recuperação e execução de caixas de passagem e inspeção em sistemas hidrossanitários;
* Execução de serviços de recomposição e construção de bases e lajes de cimento para emprego em caixas de água e sépticas, esgotos e tanques.

**3.2.15.5 – Pintura**

* Recuperação de pintura em paredes, pisos, tetos, forros, rodapés, ferragens, tubulações, chapas metálicas, gabinetes, etc.;
* Pintura e/ou repintura de tubulações, tampas, caixas, equipamentos, sinalizações, etc.;
* Demarcações de vagas de garagem e de estacionamentos, inclusive sinalizações horizontais e verticais;
* Pintura e/ou repintura de elementos metálicos (esquadrias, alambrados, grades, portões, etc.), inclusive aplicação de primer.

**3.2.16 – REDE TELEFÔNICA E DADOS**

* Refazer conexões da fiação e blocos, eliminar pontos de oxidação das caixas de passagem e derivação, lubrificar dobradiças das portas dos armários do sistema telefônico;
* Desmontar, montar, remanejar, instalar, desinstalar cabos, fios, quadros e pontos de distribuição telefônica e de comunicação de computadores, inclusive com a restituição de partes afetadas quando solicitado.

1. **CONSERVAÇÃO DE ENERGIA E EFICIENTIZAÇÃO ENERGÉTICA**

**4.1 – OBJETIVOS**

1. Identificar com precisão o consumo de energia, de modo a acompanhar sua evolução, estabelecendo prioridades na execução de ações, visando à obtenção de economia de energia quanto ao seu uso;
2. Gerenciar o uso da eletricidade em função dos horários do dia e épocas do ano, procurando adequá-los, sempre que possível, ao sistema tarifário em vigor;
3. Obter economia imediata por meio de ações que não exijam investimentos apreciáveis, identificando a existência de oportunidades para economia de energia e redução dos custos
4. Obter economia com retorno dos investimentos em prazos compatíveis com os praticados no mercado financeiro;
5. Aperfeiçoar as rotinas de manutenção preventiva em todos os sistemas, visando obter um eficiente controle em todo o sistema elétrico instalado, não permitindo que qualquer equipamento possa funcionar fora de suas especificações originais
6. Executar rotinas programadas englobando ao mesmo tempo as atividades de manutenção preventiva das instalações elétricas com atividades de conservação de energia.

**4.2 – METODOLOGIA**

1. Através de levantamentos de campo, com a execução de medições e coleta de informações por técnicos devidamente capacitados, formar-se-á um banco de dados, que será analisado com simulações e análises.

**4.3 – AVALIAÇÃO TÉCNICA**

1. Os levantamentos necessários a elaboração da avaliação técnica tem, como objeto de atenção, o sistema de transformação e distribuição de energia elétrica, bem como os diversos equipamentos vinculados à cada uso final considerado e os demais sistemas de propriedade do Contratante.
2. Os itens analisados deverão compreender transformadores, quadros de distribuição de circuitos, iluminação, motores, ar-condicionado, refrigeração, análises de curvas de carga, análises das contas de energia com verificação do fator de potência, fator de carga, consumos específicos, tarifação horo-sazonal e controle de demanda.

**6.3.4 – AVALIAÇÃO ECONÔMICA**

1. Nesta avaliação serão utilizadas ferramentas contábeis e de economia para análise das medidas de conservação sugeridas na avaliação técnica.

**4.5 – AVALIAÇÃO ADMINISTRATIVA E TARIFÁRIA**

1. Nesta avaliação, serão observados aspectos tais como:

* Procedimentos internos que causam desperdício de energia;
* Consumo específico e possibilidades de mudança da classe tarifária (convencional, ou horo-sazonal verde ou azul);
* Redução de tarifas e multas por ultrapassagem de consumo, de demanda e baixo fator de potência.

**4.6 – DIAGNÓSTICO ENERGÉTICO**

1. A Contratada deverá realizar o diagnóstico técnico, a partir de estudo detalhado dos insumos energéticos atualmente consumidos na operação e manutenção das instalações, com a finalidade de identificar o potencial de redução de consumo existente
2. Efetuar análise comprobatória da viabilidade de aplicação de ações que visem aproveitar o máximo de potencial dos insumos energéticos detectados no diagnóstico.
3. Criar uma cultura de Conservação de Otimização do uso racional de insumos energéticos no âmbito das unidades do Departamento de Policia Federal.
4. No que se refere à Manutenção Corretiva envolvendo luminárias, lâmpadas, reatores, e outros componentes deverá ser observado a substituição por equipamentos definidos no Plano de Eficiência Energética aprovado pela Administração, que venha a possuir menor consumo de energia.

**4.7 – ANÁLISES:**

1. As avaliações serão efetivadas a partir das informações coletadas, das declarações do próprio Órgão, da série de medições instantâneas efetuadas, do levantamento dos principais equipamentos existentes e demais dados.
2. Com base em comparações de uso, padrões, normas técnicas e características dos equipamentos, pode-se estimar diferenças de eficiência e, consequentemente, de consumo de energia elétrica que constituem o potencial de redução de custos com energia.
3. No estudo a ser desenvolvido será apresentado a caracterização e a composição do consumo de energia elétrica para os diversos usos finais do edifício, os consumos específicos médios, os balanços energéticos, os principais pontos críticos e as recomendações visando a racionalização energética. A análise dos sistemas tarifários aplicáveis e todos os aspectos relacionados aos setores considerados, sob a ótica da conservação de energia.
4. **RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO:**

**5.1** A CONTRATADA deverá elaborar e entregar à ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA o **RELATÓRIO DE VISTORIA INICIAL** de todas as instalações e equipamentos cuja manutenção esteja sob a responsabilidade da CONTRATADA, devidamente assinado pelos Engenheiros Responsáveis Técnicos, no prazo de **30 (tinta) dias corridos**, a contar do início da prestação dos serviços, especificando, detalhadamente, a situação em que se encontram, devendo destacar os serviços que, eventualmente, devem ser executados com prioridade.

**5.1.1.** O relatório deverá ser entregue por escrito e em mídia digital, contendo, no mínimo: relação dos componentes das instalações com sua localização; nome do fabricante; modelo; número de série; tipo; capacidade; tensão; corrente nominal, estado atual e outros dados que se fizerem necessários à perfeita identificação dos equipamentos, sistemas e instalações, **devendo ser apresentado relatório similar atualizado a cada 12 (doze) meses**.

**5.1.2.** Manter disponível para consulta da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA o registro das atividades de manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial, divulgando, por meio de relatórios mensais, devidamente organizados e catalogados, e entregues à CONTRATANTE, os procedimentos realizados e resultados obtidos, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

* Nome e função dos profissionais alocados para a execução dos serviços no mês de referência do relatório;
* Descrição dos serviços preventivos, preditivos e corretivos executados no mês, bem como falhas de testes, incluindo a data, o horário e o local dos mesmos;
* Relação de peças, componentes e materiais substituídos por defeito/desgaste ou utilizados em ampliações/modificações;
* Relação de serviços em andamento e a executar;
* Leitura dos instrumentos de medida antes e depois dos serviços preventivos;
* Análise dos testes efetuados;
* Resumo das anormalidades e dos fatos ocorridos no período, incluindo a falta de energia e picos de consumo de energia;
* Relação de pendências, razões de sua existência e quais destas dependem de solução por parte da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA;
* O *as built* (projeto “como construído”) com a atualização de todas as plantas onde foram feitas alterações em relação ao projeto original, encaminhado, junto com o relatório, o arquivo digital com os desenhos compatíveis com o *AutoCAD* ou programa equivalente;
* Acidentes de trabalho porventura ocorridos;
* Estudos, levantamentos e testes em laboratório realizados;
* Informações sobre a situação dos sistemas e equipamentos, indicando deficiências;
* Sugestões sobre reparos preventivos ou modernizações cuja necessidade tenha sido constatada;
* Sugestões de modificações nas instalações, objetivando otimizar os sistemas e economizar energia e água.

**5.2 – SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES:**

**5.2.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar *software* específico e apropriado para gerenciamento e controle das atividades, com as seguintes características:

* Operar em ambiente *web-internet*;
* Utilizar servidor próprio e exclusivo, ou de terceiros, desde que garantida a segurança, integridade e confiabilidade das informações lançadas;
* Trabalhar em ambiente *Windows*;
* Trabalhar em língua portuguesa;
* Operar em rede TCP/IP;
* Permitir a implantação do cadastro de todos os equipamentos das instalações que fazem parte do escopo dos serviços;
* Conter módulo para implantação do PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL;
* Gerenciar programas de manutenção preventiva de equipamentos e/ou sistemas prediais com emissão programada e automatizada de listas de verificação e medição (*check list*);
* Permitir a criação de um banco de conhecimento de rotinas de manutenção que possa ser consultado, incorporado e aprimorado, agilizando a implementação das rotinas;
* Permitir o cadastramento de solicitação de serviços pela *Internet* pelos usuários e pela FISCALIZAÇÃO, **com geração de Ordens de Serviços contendo número e ano**;
* Permitir o acompanhamento de todo o processo de emissão e encaminhamento das Ordens de Serviços;
* Permitir a disponibilização histórica de indicativos de qualidade de atendimento em forma gráfica;
* Emitir relatórios das quantidades de chamadas recebidas por usuários, com possibilidades de filtragem por período e tipo de problema/solicitação;
* Emitir relatórios e gráficos das chamadas, constando o tempo de atendimento, técnico responsável, problema, setor solicitante, etc.;
* Permitir que os usuários efetuem consultas no sistema, via *web*, sobre a situação das suas solicitações;
* Emitir relatório mensal quanto a todos os parâmetros cadastrados por tipo de serviço: manutenção preventiva, manutenção corretiva, manutenção preditiva e gráficos de acompanhamento do atendimento;
* Emitir relatórios de utilização de materiais, por tipo ou período;
* Possuir interface gráfica de fácil utilização;
* Permitir a limitação de acesso a módulos e funcionalidades específicas por meio de senha pessoal;

**5.2.2.** O *software* em comento deverá ser apresentado à Academia Nacional de Polícia, para efeitos de aprovação, em no máximo **30 (trinta) dias corridos**, sendo que deverá estar plenamente em operação em no máximo **60 (sessenta) dias corridos**, sendo todos os prazos contados a partir da data de assinatura do contrato.

**5.2.3.** A CONTRATADA deverá encaminhar à Academia Nacional de Polícia o *backup* do banco de dados do *software* em apreço sempre que solicitado formalmente pela FISCALIZAÇÃO.

**5.2.4.** Caberá à CONTRATADA adquirir, fornecer e instalar em local indicado pela Academia Nacional de Polícia, mantendo as condições ora descritas durante toda a execução contratual, terminal (computador) e impressora com tecnologias compatíveis às necessidades e exigências da CONTRATANTE, de forma a realizar com velocidade adequada todas as tarefas atinentes ao objeto do contrato que demandem o uso de tecnologia da informação.

**5.2.5.** No Edital de licitação constarão modelos/formulários para as Ordens de Serviços referentes à Autorização para a Aquisição de Peças de Reposição e Materiais Não Básicos, Execução de Serviços de Manutenção Corretiva, Serviços a serem executados pela Equipe Eventual e para o Extrato de Compras Realizadas, serviços tratados ao longo deste Termo de Referência. Porém, a CONTRATADA deverá realizar as alterações necessárias nos modelos supracitados e apresentar à FISCALIZAÇÃO para fins de aprovação visando à sua utilização na execução contratual.

PARÁGRAFO ÚNICO: Todas as rotinas e serviços listados do item “**2**.**8**” ao item “**5**.**2**” não tem o caráter exaustivo, podendo ser acrescido de outros itens que se façam necessários durante a execução do instrumento contratual.

1. **INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** Os serviços serão executados nos locais abaixo especificados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **ENDEREÇO** | **ÁREA CONSTRUÍDA (m²)** | **ÁREA DO TERRENO**  **(m²)** |
| Academia Nacional de Polícia Federal | Rodovia DF **001**, Km **02**, Setor Habitacional Taquari – Lago Norte – Brasília/DF | **36**.**186**,**16** m**2** | **850**.**917**,**95**m**2** |

**6.2.** Os serviços a serem contratados serão executados, conforme item **2**.**4** acima, por EQUIPE PERMANENTE e/ou por EQUIPE EVENTUAL, esta última formada por profissionais de diversas áreas, autônomos ou com vínculo empregatício com a CONTRATADA, pertencentes às seguintes categorias ora denominadas no presente Termo de Referência: PROFISSIONAL QUALIFICADO e cujos serviços serão pagos à CONTRATADA, no caso da EQUIPE EVENTUAL, mediante hora trabalhada, quando da realização do serviço.

**6.2.1.** Considerando os serviços a serem executados e as recomendações da Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º **02**, de **30**.**04**.**08**, estima-se a necessidade da contratação do efetivo conforme composição MÍNIMA abaixo:

**6.2.1.1.** EQUIPE PERMANENTE (Todos com carga horária de **220h/mês** exceto plantonistas com escala de **12/36h**):

| **Quant. Postos trabalho** | **Ocupação** | **Atribuições** | **Requisitos de qualificação** | **Horário do Posto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **01** | Engenheiro de Supervisão e Manutenção (Elétrica Civil e Mecânica) | Coordenação de equipe de manutenção com ênfase em edificações e/ou manutenção predial. Inspeção de edificações e identificação de problemas. Elaboração de relatórios de manutenção, de cronogramas de trabalho, organização e distribuição de tarefas. Atuar em sintonia com o Técnico em Manutenção Elétrica/Eletrônica. Executar outras tarefas inerentes à categoria. | Formação plena em Engenharia Elétrica, Mecânica ou Civil com treinamento em planejamento e controle de manutenção e experiência mínima de seis meses na função. O seu período no local de prestação dos serviços deverá ser o necessário ao bom andamento dos serviços. Porém, a Contratada deverá atender a todo o chamado da Fiscalização, seja na Área de Engenharia elétrica, mecânica ou civil. | **08**:**00** ÀS **18**:**00**H (**2** horas de almoço) |
| **01** | Encarregado Geral de Manutenção | Coordenar a equipe de manutenção predial distribuindo e acompanhando a execução das tarefas e cumprimento dos prazos bem como atuando junto a administração no controle das atividades, assiduidade, frequência, utilização adequada de equipamentos de segurança, racionalização do uso de insumos e demais tarefas a ele conferidas. | Formação técnica em manutenção predial, com nível de escolaridade de **2**° grau completo e conhecimentos específicos nesta área e experiência mínima de seis meses na função. | **08**:**00** ÀS **18**:**00**H (**2** horas de almoço) |
| **01** | Eletrotécnico (sistemas eletrônicos, som, tradução, etc.) | Realizar manutenção preventiva e corretiva em equipamentos elétricos e eletrônicos tais como: estabilizadores de tensão, No-Breaks, painéis de controle e sistemas de combate e proteção contra incêndios e equipamentos de imagem e som em geral. | Formação plena em curso técnico de eletrônica em nível de **2**° grau, conhecimento e operação de sistemas de controle de Acesso, som e tradução.  Experiência comprovada de pelo menos seis meses na manutenção de equipamentos eletroeletrônicos | **08**:**00** ÀS **18**:**00**H (**2** horas de almoço) |
| **01** | Técnico em Telemática (Rede de dados, telefonia e cabeamento estruturado) | Realizar instalação e alteração de pontos de rede computadorizada e redes de telefonia incluindo a instalação de cabeamentos e manutenção de armários de telefonia. | Experiência comprovada de no mínimo **6** meses em instalação de rede, instalação telefônica, cabeamento estruturado, | **08**:**00** ÀS **18**:**00**H (**2** horas de almoço) |
| **02** | Técnico em refrigeração | Realizar instalação, remanejamentos e manutenção preventiva e corretiva de centrais de ar condicionado. | Formação técnica em Mecânica de Refrigeração preferencialmente pelo SENAI e experiência comprovada de seis meses em manutenção de centrais de ar condicionado. | **08**:**00** ÀS **18**:**00**H (**2** horas de almoço) |
| **01** | Bombeiro Hidráulico / Encanador | Realizar manutenção corretiva e preventiva nos sistemas Hidráulico e Sanitários bem como instalação de novos equipamentos, tubulações, e manutenção na rede fluvial. | Formação plena em curso de instalações hidráulicas preferencialmente pelo SENAI e experiência comprovada de pelo menos seis meses no exercício da função. | **08**:**00** ÀS **18**:**00**H (**2** horas de almoço) |
| **01** | Bombeiro Hidráulico / Encanador (plantonista diurno) | Realizar manutenção corretiva e preventiva nos sistemas Hidráulico e Sanitários bem como instalação de novos equipamentos, tubulações, e manutenção na rede fluvial. | Formação plena em curso de instalações hidráulicas preferencialmente pelo SENAI e experiência comprovada de pelo menos seis meses no exercício da função. | Escala **12**/**36**  **08**:**00** às **20**:**00**h |
| **01** | Eletricista | Realizar manutenção corretiva e preventiva nos sistemas e instalações elétricas em níveis de média e baixa tensão, realizando novas instalações, remanejamentos, rondas e inspeções rotineiras. | Formação plena em curso de instalações elétricas preferencialmente pelo SENAI e experiência comprovada de pelo menos seis meses no exercício da função. | **08**:**00** ÀS **18**:**00**H (**2** horas de almoço) |
| **02** | Eletricista plantonista diurno | Realizar manutenção corretiva e preventiva nos sistemas e instalações elétricas em níveis de média e baixa tensão, realizando novas instalações, remanejamentos, rondas e inspeções rotineiras. | Formação plena em curso de instalações elétricas preferencialmente pelo SENAI e experiência comprovada de pelo menos seis meses no exercício da função. | Escala **12**/**36**  **08**:**00** às **20**:**00**h |
| **03** | Ajudante de Manutenção | Auxiliar os profissionais das áreas elétricas, hidráulicas, de ar condicionado e ou os profissionais volantes em suas atividades. | Grau de ensino básico com experiência em carteira de trabalho na função especificada | **08**:**00** ÀS **18**:**00**H (**2** horas de almoço) |

Observação: Nos Postos de Trabalho sob regime de plantão não haverá substituto para a hora de descanso do plantonista.

**6.2.1.2.** EQUIPE EVENTUAL (Homem-hora), com a previsão de horas a serem utilizadas por mês, formada por profissionais das seguintes categorias profissionais:

* Profissionais Qualificados (Pedreiro, Pintor, Serralheiro, Marceneiro, Vidraceiro e afins): **140** h/mês;

1. Na execução dos serviços pela EQUIPE EVENTUAL, no caso de necessidade justificada, poderá ser utilizada durante o mês mais do que as horas estimadas acima, desde que não seja ultrapassado o quantitativo máximo anual de horas contratado, respeitando-se, assim, a dotação orçamentária anual destinada para o serviço em tela.
2. Para efeito de pagamentos serão computadas horas e suas frações;
3. O valor unitário da hora deverá contemplar todos os custos necessários à execução dos serviços (despesas administrativas/operacionais, remuneração, equipamentos, transportes, lucro, tributos, etc.), cabendo à CONTRATADA prever tais custos na PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS correspondente.

**6.2.1.3 QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (EQUIPE EVENTUAL)**

**PEDREIRO**

Com experiência comprovada de pelo menos seis meses em serviços de manutenção civil predial, tais como execução e assentamento de argamassas, revestimentos cerâmicos, levante de paredes, concreto armado e pintura predial, a ser disponibilizado sempre que necessário.

**PINTOR**

Com experiência comprovada de pelo menos seis meses em serviços de manutenção civil predial, tais como execução pintura predial, a ser disponibilizado sempre que necessário.

**MARCENEIRO**

Com experiência comprovada de pelo menos seis meses em serviços de manutenção civil predial, tais como execução de armários, montagem e desmontagem de divisórias, portas, janelas, dobradiças, fechaduras, a ser disponibilizado sempre que necessário.

**SERRALHEIRO**

Com experiência comprovada de pelo menos seis meses em serviço de serralheria no âmbito de manutenção predial civil tais como recebimentos de materiais e conferencia dimensional, preparação e montagem, corte, dobra, calandragem, manuseio de maçarico manuseio em pontes rolantes e etc.

**VIDRACEIRO**

Com experiência comprovada de pelo menos seis meses em serviço de vidraçaria no âmbito de manutenção predial civil tais como cortar e montar vidros e espelhos e instalar em portas, janelas, divisórias, vitrinas, prateleiras, móveis ou veículos, utilizando ferramenta, material e técnica apropriados, para proteger o interior de edificações ou veículos e permitir sua visibilidade.

**6.3.** Além da necessidade de execução de serviços especializados muitas vezes não contemplados no rol de habilidades e/ou que venham a extrapolar, eventualmente, a habilitação dos integrantes da EQUIPE PERMANENTE, dentre os quais podemos citar as manutenções corretivas em: porta giratória, em cancelas, em central de incêndio microprocessada, em determinados sistemas de impermeabilização ou em bombas de recalque, dentre outros sistemas, os profissionais da EQUIPE EVENTUAL poderão ser acionados para prestar apoio à EQUIPE PERMANTENTE em demandas específicas e esporádicas, desde que tal acionamento seja devidamente justificado pela CONTRATADA e aprovado previamente pela FISCALIZAÇÃO.

**6.3.1.** Ambas as equipes deverão ser compostas por profissionais com experiência comprovada e supervisionadas por profissionais de nível superior – que assumirão a responsabilidade técnica pela execução dos serviços em suas áreas específicas – conforme planejamento de manutenção previamente elaborado pela CONTRATADA e aprovado pela Academia Nacional de Polícia ou mediante solicitação expressa desta.

**6.4.** A supervisão dos serviços será realizada por Engenheiro Civil e/ou por Engenheiro Eletricista, a depender do tipo de serviço, ambos do quadro permanente ou com relação contratual formal com a CONTRATADA, e estes profissionais deverão ter, no mínimo, as atribuições e requisitos de qualificação expressos abaixo:

| **Ocupação** | **Atribuições** | **Requisitos de qualificação** |
| --- | --- | --- |
| Engenheiro (Civil/ Elétrica) | Desempenho das atividades discriminadas na Resolução nº **218** do CONFEA, de **29**/**06**/**73**, atribuídas a esta modalidade profissional. Supervisão de serviços relacionados à manutenção de instalações, equipamentos e sistemas prediais dentre outros previstos neste Termo de Referência. | Conclusão de curso de nível superior em engenharia civil / elétrica, registro no Conselho Regional de Engenharia, e **02** (dois) anos de Experiência comprovada em atividades correlatas. |

**6.5.** A CONTRATADA deverá apresentar as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, de acordo com o art. **1**º da Lei Federal nº **6**.**496**/**77** e art. **3**º da Resolução nº **425**/**98** do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA, dos profissionais acima, de forma a abranger todo o Objeto e período de vigência do Contrato **como pré-requisito para o pagamento da primeira nota fiscal/fatura**, procedimento este a ser mantido em períodos subsequentes em caso de prorrogação contratual.

**6.6.** Caso nenhum dos Engenheiros seja o PREPOSTO da CONTRATADA, essa deverá, formalmente, designar um representante para ser o elemento de contato entre a CONTRATADA e a Academia Nacional de Polícia.

**6.7.** Caberá à EQUIPE PERMANENTE a execução dos serviços na Academia Nacional de POLÍCIA, de acordo com o PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL e cronograma de visitas propostos pela CONTRATADA e aprovados pela Academia Nacional de Polícia**.**

**6.8.** A CONTRATADA deverá manter uma EQUIPE DE SUPORTE, para atendimento a chamadas emergenciais, inclusive aos sábados, domingos e feriados, por meio de telefones informados pela empresa à Academia Nacional de Polícia. **No dia imediatamente posterior à assinatura do termo contratual**, sem quaisquer ônus adicionais ao contrato de execução dos serviços.

**6.9.** A EQUIPE EVENTUAL, do quadro ou não da CONTRATADA, poderá executar serviços de manutenção preventiva, corretiva, preditiva e emergencial em TODAS as instalações da Academia Nacional de Polícia, conforme rotinas e programações previamente aprovadas pela FISCALIZAÇÃO, conforme os itens informados anteriormente e/ou nas situações detalhadas a seguir:

**6.9.1.** Quando as especialidades ou habilidades técnicas não estiverem contempladas pelos componentes da EQUIPE PERMANENTE ou quando houver a necessidade de reforço de mão de obra em situações específicas, casos em que a CONTRATADA deverá comprovar a real necessidade e encaminhar à FISCALIZAÇÃO para análise/aprovação a devida justificativa e estimativa de horas à realização dos serviços demandados;

**6.9.2.** Quando solicitado pela CONTRATANTE.

**6.10.** Em todos os casos supracitados deverá haver expressa aprovação pela FISCALIZAÇÃO, exceto em eventuais chamados emergenciais, cuja comprovação dos serviços executados ocorrerá posteriormente, sempre em conformidade com os registros de entrada e saída existentes no Plantão Policial da Academia Nacional de Polícia.

**6.11.** Para fins de execução dos serviços compreendidos neste Termo de Referência, considera-se horário normal de expediente o trabalho desenvolvido de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, das **08**h às **18**h, devendo, no cálculo da formação de custos, ser prevista uma carga horária semanal de **44** (quarenta e quatro) horas para as equipes permanentes, bem como a possibilidade de execução de serviços compreendidos entre as **07** (sete) e as **22** (vinte e duas) horas – inclusive eventualmente aos sábados, domingos e feriados – em função de eventuais necessidades da CONTRATANTE, respeitando-se, em quaisquer casos, as disposições legais trabalhistas pertinentes.

**6.12.** Para os serviços continuados, à carga horária semanal de efetivo trabalho serão acrescidas as horas equivalentes ao repouso semanal remunerado, perfazendo um total de **220** horas mensais.

**6.13.** Informa-se, ainda, que não poderá ser cobrado da CONTRATANTE o ressarcimento relativo ao pagamento de horas extras de trabalho pela empresa aos seus empregados, podendo ser admitida a utilização por ela do sistema de banco de horas, desde que respeitadas as condições e vedações impostas pela legislação vigente.

**6.14.** A coordenação dos trabalhos de manutenção deverá ser realizada pelo Encarregado de Manutenção Predial, que também poderá igualmente exercer a função de representante (PREPOSTO) da CONTRATADA perante a Academia Nacional de Polícia;

**6.15.** O tempo de atendimento às chamadas emergenciais será de **no máximo 120 (cento e vinte) minutos** na Academia Nacional de Polícia.

**6.16.** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, sempre que possível, deverão ser desenvolvidos no turno indicado para a operação. Entretanto, caso a natureza do serviço a ser executado possa causar interrupções no funcionamento do sistema, ou causar qualquer problema ao normal funcionamento da Academia Nacional de Polícia, os serviços deverão ser programados para outros horários e dias.

**6.17.** Para a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar todos os materiais de insumo, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, sem repasse de custos à CONTRATANTE, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.18.** A CONTRATADA deverá, ainda, disponibilizar para a EQUIPE PERMANENTE, sem ônus adicional para a Academia Nacional de Polícia durante toda a execução contratual:

* Aparelho de telefone celular habilitado para realizar e receber ligações externas, de linhas fixas ou móveis, informando o número a Academia Nacional de Polícia;
* Rádios de comunicação do tipo “HT”, que tenham área de cobertura em todo o Prédio-Sede da Academia Nacional de Polícia e especificações equivalentes às constantes na lista de EQUIPAMENTOS, APARELHOS E FERRAMENTAL BÁSICOS, para o respectivo item, deste Termo de Referência.

**6.19.** A CONTRATADA deverá disponibilizar ainda, **a partir do dia útil imediatamente posterior à assinatura do termo contratual** e sem ônus adicional ao contrato firmado com a ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA, durante o horário de expediente, veículo apropriado, devidamente identificado, para que o Encarregado de Manutenção Predial e a EQUIPE PERMANENTE possam, quando necessário, se deslocar para supervisionar ou executar as frentes de trabalho nas diversas edificações da CONTRATANTE, bem como para o transporte de materiais e ferramentas, e/ou aquisição de materiais em geral, prestando o devido suporte técnico.

**6.19.1.** O veículo supracitado deverá ser apresentado à FISCALIZAÇÃO para fins de aprovação do uso em serviço pela equipe de manutenção.

**6.20.** O licitante deverá indicar os sindicatos, os acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão os serviços e as respectivas datas-bases e vigências, com base na CBO, nos termos do art. **21**, III, da IN-SLTI/MP **2**/**2008**.

PARÁGRAFO ÚNICO: Todas as rotinas e serviços listados no item “**6**”, de todos os Postos de Trabalho de caráter permanente e eventual não tem o caráter exaustivo, podendo ser acrescido de outros itens que se façam necessários durante a execução do instrumento contratual.

1. **METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** O órgão deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. **67** e **73** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**, e do art. **6**º, do Decreto nº **2**.**271**, de **1997**.

**7.2.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**7.3.** A conformidade das Peças de Reposição e dos Materiais “Não Básicos” a serem utilizados na execução dos serviços deverá, sempre que possível, atender às prescrições, especificações técnicas, marcas, qualidades e formas de uso constantes nos manuais dos fabricantes dos equipamentos e/ou manual do proprietário da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA.

**7.4.** Todos os serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva deverão ser acompanhados pelo fiscal do contrato, ou, no impedimento deste, por outro representante da CONTRATANTE, que deverá aprovar previamente a aquisição de Peças de Reposição e Materiais “Não Básicos”, a realização de serviços a serem executados com a utilização da EQUIPE EVENTUAL, bem como execução de serviços por ventura não constantes nas rotinas do PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL apresentado pela CONTRATADA e aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

**7.5.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo **70**, da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.

**7.6.** Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos estabelecidos neste Termo de Referência.

1. **EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO**

**8.1.** Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada na sede da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA e suas unidades, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

**8.1.1.** O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

**a)** Calça.

**b)** Camisa.

**c)** Calçado: pares de sapato ou botina com sola de borracha, de acordo com a categoria profissional.

**d)** Meias.

**e)** Cinto.

**e)** EPIs (Equipamentos de Proteção Individual).

**8.1.2.** As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

**a)** Tecido resistente e confortável;

**b)** Identificação discreta da empresa;

**c)** Uniforme diferenciado para o Encarregado e para o Técnico em Manutenção Elétrica.

**8.2.** O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

**8.2.1. 03** (três) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído **01** (um) conjunto completo de uniforme a cada **06** (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, após comunicação escrita da CONTRATANTE**,** sempre que não atendam às condições mínimas de apresentação;

**8.2.2.** No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

**8.2.3.** A CONTRATADA deverá apresentar modelo ou padrão do uniforme à Academia Nacional de Polícia para aprovação.

**8.2.4.** Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela FISCALIZAÇÃO do contrato.

**8.2.5.** A Equipe de Manutenção deverá, obrigatoriamente, utilizar, além do uniforme, equipamentos de proteção individual (EPI), adequados às suas atividades, cabendo à CONTRATADA fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários à execução dos trabalhos;

**8.2.6.** Os EPIs devem ser de boa qualidade e compatíveis com as atividades desenvolvidas pela CONTRATADA e possuir Certificados de Aprovação (CA) do Ministério do Trabalho e Emprego;

**8.2.7.** Os EPIs devem ser mantidos em perfeitas condições de uso e em bom estado de conservação e higienização e armazenados separados de outros materiais;

**8.2.8.** A CONTRATADA deve registrar a entrega de EPIs aos seus empregados em fichas individuais assinadas;

**8.2.9.** Os EPIs devem ser revisados no mínimo semestralmente e esta revisão deve estar registrada na ficha do empregado;

**8.2.10.** Exemplos de EPIs que deverão ser disponibilizados aos empregados: Cinto trava quedas (paraquedista), Talabarte para cinto em "Y", Capacete com presilha tipo jugular, Óculos de Proteção, protetor tipo abafador, Plug para proteção auricular, Cone de PVC - duas faixas (Proteção Coletiva), Protetor Facial acrílico para capacete, mascara respiratória - Carbografite, com dois cartuchos de reposição e Roupa anti-chamas (Subestação).

**8.3.** A identificação dos prestadores de serviço deverá ser feita através de crachá, constando no mínimo os seguintes dados:

* + - Nome da Contratada
    - Nome do funcionário
    - Função ocupada
    - Número do documento de identidade
    - Fotografia

1. **MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

**9.1.** Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades mínimas estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

**9.1.2.** Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser comprovadamente de primeiro uso e devem atender rigorosamente aos padrões especificados e às normas da ABNT.

**9.1.3.** Também, todos os materiais fornecidos pela CONTRATADA, que serão empregados nos serviços, deverão possuir garantia pelo prazo estabelecido pelo fabricante.

**9.1.4**. Os materiais inflamáveis só poderão ser depositados em áreas autorizadas pela FISCALIZAÇÃO, devendo a CONTRATADA providenciar para estas áreas os dispositivos de proteção contra incêndio determinados pelos órgãos competentes.

**9.1.5.** A CONTRATADA deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços de acordo com o cronograma. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores

**9.1.6.** As marcas e produtos indicados nas listas de materiais abaixo admitem o similar se devidamente comprovado seu desempenho através de testes e ensaios previstos por normas e desde que previamente aceito pela FISCALIZAÇÃO.

**9.1.7.** Serão consideradas marcas de padrão de referência, para efeito de similaridade, as constantes nas listas abaixo.

**9.1.8.** No caso de não haver indicação de marca como padrão de referência, deverão ser observadas as marcas e os modelos padronizados dos materiais instalados nas edificações da CONTRATANTE; ou, em não havendo mais no mercado (retirada de linha de fabricação, por exemplo) substituição por similar ou superior em qualidade.

**9.2. – EQUIPAMENTOS, APARELHOS E FERRAMENTAL BÁSICOS**

**9.2.1.** Deverão ser colocados à disposição das EQUIPES DE MANUTENÇÃO, para uso individual ou coletivo, os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, necessários à prestação dos serviços elencados neste Termo de Referência.

**9.2.2.** Caberá à CONTRATADA dimensionar e manter em condições adequadas de uso e funcionamento os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como zelar pela sua correta utilização.

**9.2.3.** A CONTRATANTE a qualquer tempo poderá solicitar a apresentação do ferramental/equipamento supracitado para fins de fiscalização do cumprimento dos termos contratuais.

**9.2.4.** A lista constante abaixo contendo Equipamentos, Aparelhos e Ferramental Básicos **não é exaustiva**. A CONTRATADA estará obrigada a disponibilizar às Equipes de Manutenção quaisquer outros materiais, equipamentos, aparelhos e ferramental básicos que se fizerem necessários à perfeita execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

**9.2.5.** Os Equipamentos, Aparelhos e Ferramental Básicos, conforme tabela abaixo, necessários aos serviços deverão ficar à disposição da Equipes da CONTRATADA na ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA em Brasília/DF, na “SALA DE MANUTENÇÃO PREDIAL”, acomodados adequadamente em armários ou estantes e devidamente identificados no padrão **5**S. Os que serão utilizados sob demanda (também identificados na tabela abaixo) deverão ser disponibilizados para execução dos serviços programados ou motivados no prazo de **até 24 horas corridas** de sua solicitação:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | EQUIPAMENTOS, APARELHOS E FERRAMENTAL USO CONTÍNUO | **QT** | **UNIDADE** |
| **01** | Conjunto de chaves "HEXAGONAL" (**3**mm a **10**mm) jogo completo (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Conjunto |
| **02** | Conjunto de chaves "TORX L" (T**7** a T**40**) jogo completo (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Conjunto |
| **03** | Conjunto de chaves “COMBINADAS” – **6** a **15**mm jogo completo (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Conjunto |
| **04** | Conjunto de chaves “BOCA FIXA” – **16** a **23**mm jogo completo (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Conjunto |
| **05** | Conjunto de chaves “CANHÃO” – **6** a **13**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Conjunto |
| **06** | Jogo de chaves "SOQUETE ESTRIADO” ½” (**10**mm a **32**mm) jogo completo (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **07** | Chave "PHILLIPS" medidas: ponta nº **0** **125**x**219**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **08** | Chave "PHILLIPS" medidas: ponta nº **1** **125**x**219**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **09** | Chave "PHILLIPS" medidas: ponta nº **2** **125**x**230**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **10** | Chave "PHILLIPS" medidas: ponta nº **3** **150**x**275**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **11** | Chaves "PHILLIPS" VDE isolada (AC **1000**V) medida: ponta nº **0** **60**x**145**mm (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **12** | Chaves "PHILLIPS" VDE isolada (AC **1000**V) medida: ponta nº **1** **80**x**180**mm (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **13** | Chaves "PHILLIPS" VDE isolada (AC **1000**V) medida: ponta nº **2** **100**x**210**mm (Belzer ou Similar | **2**,**00** | Unidade |
| **14** | Chaves "PHILLIPS" VDE isolada (AC **1000**V) medida: ponta nº **3** **150**x**270**mm (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **15** | Chave de "FENDA" medida: **3**x**80**x**174**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **16** | Chave de "FENDA" medida: **4**,**8**x**150**x**244**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **17** | Chave de "FENDA" medida: **8**x**200**x**325**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **18** | Chave de "FENDA" medida: **10**x**300**x**425**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **19** | Chaves "FENDA" VDE isolada (AC **1000**V) medida: **2**,**5**x**75**x**160**mm (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **20** | Chaves "FENDA" VDE isolada (AC **1000**V) medida: **3**,**5**x**100**x**185**mm (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **21** | Chaves "FENDA" VDE isolada (AC **1000**V) medida: **5**,**5**x**125**x**225**mm (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **22** | Chaves "FENDA" VDE isolada (AC **1000**V) medida: **8**x**175**x**295**mm (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **23** | Chave ajustável **8**”x**200**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **24** | Chave ajustável **12**”x**300**mm (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **25** | Chave Grifo de **12**” (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **26** | Chave Grifo de **24**” (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **27** | Conjunto de limas (redondo, quadrado, triangular, chato e meia-cana – murça / corte simples). | **1**,**00** | Conjunto |
| **28** | Arco de serra (Starret ou similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **29** | Conjunto de talhadeira, saca-pino paralelo e punção de centro (Belzer ou similar) | **1**,**00** | Conjunto |
| **30** | Alicate de pressão de **10**” (Belzer ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **31** | Alicate universal **8**” com cabo isolado (AC **1000**V) (Belzer ou Similar) | **2**,**00** | Unidade |
| **32** | Alicate bico meia-cana longo reto com corte **7** ½” com cabo isolado (AC **1000**V) (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **33** | Alicate bico meia-cana longo curvo com corte **7** ½” com cabo isolado (AC **1000**V) (Belzer ou Similar); | **2**,**00** | Unidade |
| **34** | Alicate de corte diagonal **6**” com cabo isolado (AC **1000**V) (Belzer ou Similar) | **2**,**00** | Unidade |
| **35** | Alicate bomba d’água **9** ½” (Belzer ou similar) | **1**,**00** | Unidade |
| **36** | Paquímetro de plástico | **1**,**00** | Unidade |
| **37** | Ferro para soldar **100**W (Hikari ou similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **38** | Estação de solda **60**W (Weller ou similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **39** | Sugador de solda (Hikari ou similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **40** | Termômetro infravermelho (Minipa ou similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **41** | Alicate Amperímetro capacidade de medição: Corrente CA: **400**A, Tensão AC/CC: **600**V, Resistência: Maior que **1**KΩ, Continuidade, resposta CA TRUE-RMS, classificação categoria: CATIII/**600**V – CAT IV/**300**V (Fluke ou Minipa); | **1**,**00** | Unidade |
| **42** | Multímetro digital capacidade de medição: Tensão AC/CC: **600**V, milivolts, continuidade, resistência, diodo, capacitância, corrente DC, frequência. Resposta CA TRUE-RMS, classificação categoria: CATIII/**600**V (Fluke ou Minipa); | **1**,**00** | Unidade |
| **43** | Detector de tensão range: **90**-**1000**VAC, CAT IV **1000**V (Fluke ou Minipa); | **2**,**00** | Unidade |
| **44** | Lupa de bancada com articulação e iluminação; | **1**,**00** | Unidade |
| **45** | Rádio de comunicação distância maior que **9**Km (Motorola ou similar). | **2**,**00** | Pares |
| **46** | Furadeira portátil profissional ½”, com função reversível – (Bosch ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **47** | Martelete rompedor rotativo **780**W – (Bosch ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **48** | Jogo de brocas SDS/Plus de **6** a **12**mm; | **1**,**00** | Conjunto |
| **49** | Serra Mármore a seco **110**mm c/ disco diamantado - (Makita ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **50** | Esmerilhadeira angular **4**½”– (Makita ou Similar); | **1**,**00** | Conjunto |
| **51** | Jogo de broca chata p madeira **3**/**8**” a **1** ¼” ; | **1**,**00** | Conjunto |
| **52** | Jogo de formão ¼”, ½”, ¾” e **1**” ; | **1**,**00** | Conjunto |
| **53** | Grampo sargento nº **2** | **2**,**00** | Unidade |
| **54** | Serra Tico-Tico (Makita ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **55** | Plaina elétrica (Makita ou Similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **56** | Tupia portátil (Makita ou Similar), com maleta de fresas; | **1**,**00** | Conjunto |
| **57** | Soprador térmico; | **1**,**00** | Unidade |
| **58** | Lava jato, com mangueira de **20**m; | **1**,**00** | Unidade |
| **59** | Aspirador de pó profissional | **1**,**00** | Unidade |
| **60** | Conjunto de brocas aço rápido (**3** a **12**mm); | **1**,**00** | Conjunto |
| **61** | Conjunto de brocas videa (**4** a **15**mm); | **1**,**00** | Conjunto |
| **62** | Lanterna profissional (Rayovac ou similar). | **1**,**00** | Unidade |
| **63** | Talhadeira com empunhadura – **300** e **350**mm; | **1**,**00** | Conjunto |
| **64** | Ponteiro com empunhadura – **300**mm; | **1**,**00** | Unidade |
| **65** | Pé–de-cabra; | **1**,**00** | Unidade |
| **66** | Esquadro | **1**,**00** | Unidade |
| **67** | Martelo; | **1**,**00** | Unidade |
| **68** | Martelo de borracha; | **1**,**00** | Unidade |
| **69** | Marreta de **1**Kgf; | **1**,**00** | Unidade |
| **70** | Serrote **20**” profissional (Starret ou similar) | **1**,**00** | Unidade |
| **71** | Trena **8**m / **26**” fita de aço (Starret ou similar); | **1**,**00** | Unidade |
| **72** | Trena **30**m / ½” fita de fibra de vidro (Starret ou similar) | **1**,**00** | Unidade |
| **73** | Conjunto de Nível de bolha (Canto e tipo régua); | **1**,**00** | Conjunto |
| **74** | Colher de pedreiro | **2**,**00** | Unidade |
| **75** | Desempenadeira em aço; | **1**,**00** | Unidade |
| **76** | Desempoladeira em madeira; | **1**,**00** | Unidade |
| **77** | Cortador de vidro, com diamante e depósito para querosene; | **1**,**00** | Unidade |
| **78** | Torno de bancada (morsa) n° **5**; | **1**,**00** | Unidade |
| **79** | Conjunto de escadas autoportante de **5**, **6** e **7** degraus; | **1**,**00** | Conjunto |
| **80** | Jogo de tarraxas para PVC (½”, ¾”, **1**”) | **1**,**00** | Conjunto |
| **81** | Serra copo para aço (**30**, **38**, **51** e **57**mm), com suportes para furadeira; | **1**,**00** | Conjunto |
| **82** | Baú para ferramentas básico em chapa de aço com cadeados; | **3**,**00** | Unidade |
| **83** | Rolo de lã de carneiro **23**cm; | **4**,**00** | Unidade |
| **84** | Rolo de lã de carneiro **9**cm; | **4**,**00** | Unidade |
| **85** | Conjunto de pincel (**2**” e **3**”); | **1**,**00** | Conjunto |
| **86** | Escova de aço com cabo de madeira; | **1**,**00** | Unidade |
| **87** | Carro de mão; | **1**,**00** | Unidade |
| **88** | Serra de Bancada, **1200** Watts, Macrotop ou similar | **1**,**00** | Unidade |
| **89** | Vara de manobra (**3**m) | **1**,**00** | Unidade |
| **90** | Detector de alta tensão sem contato - Tensão AC:**240**/**2**k/**6**k/**11**k/**22**k/**33**k/**132**/**275**kv | **1**,**00** | Unidade |
| **91** | Morsa de bancada para tubos R**0** (**10** – **60**mm); | **1**,**00** | Unidade |
| **ITEM** | **EQUIPAMENTOS, APARELHOS E FERRAMENTAL SOB DEMANDA** | **QT** | **UNIDADE** |
| **01** | Termógrafo FLIR I**3** | **1** | Unidade |
| **02** | Analisador de energia, digital, para medição trifásica AE-**200** | **1** | Unidade |
| **03** | Garra flexível AE-**3000** (PARA ANALISADOR AE-**200**) | **3** | Unidade |
| **04** | Terrômetro Digital Portátil, MTR **1530** - Minipa ou equivalente | **1** | Unidade |
| **05** | Megômetro Digital Portátil, MI**2551** - Minipa ou equivalente | **1** | Unidade |
| **06** | Miliohmímetro Digital Pol-**27** | **1** | Unidade |
| **07** | Osciloscópio de bancada - **20** MHz - **2** canais - POLITERM | **1** | Unidade |
| **08** | Andaime **1**,**50**m | **12** | Unidade |
| **09** | Escora metálica **5**m | **12** | Unidade |

**9.3. – MATERIAIS DE CONSUMO/INSUMOS (MATERIAIS BÁSICOS)**

**9.3.1.** O fornecimento de materiais de consumo (tais como: lubrificantes comuns, álcool, solventes, produtos de limpeza, estopa, flanela, lixas, pincéis, escovas, material de solda, material de escritório, colas, fita isolante, fitas de vedação, parafusos, buchas de fixação e outros de pequena monta necessários à execução dos serviços) será de responsabilidade e ônus da CONTRATADA, devendo esta dimensionar e agregar tal dispêndio ao custo do serviço.

**9.3.2.** Visando embasar a elaboração da proposta comercial, segue, abaixo, uma relação, **não exaustiva**, de materiais de consumo de maior relevância, com a estimativa mensal de uso, cuja responsabilidade de fornecimento, sem custo adicional ao contrato, é da CONTRATADA sendo que todos os valores de peças e outros materiais informados no TR devem ter seus preços declarados na proposta do licitante:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATERIAIS DE CONSUMO/INSUMOS (MATERIAIS BÁSICOS)** | **CONSUMO MENSAL ESTIMADO** | |
| **QUANT.** | **UNID.** |
| Borracha | **1** | un |
| Caneta | **2** | un |
| Clips (caixa com **100** unidades) | **0**,**25** | cx |
| Desengordurante **5** litros | **0**,**2** | un |
| Esponja de limpeza | **2** | un |
| Estopa crua | **0**,**5** | kg |
| Fita de Teflon (veda rosca) **50**m | **0**,**33** | un |
| Fita isolante **3**M Schoth - **20**m | **4** | un |
| Grampos (caixa com **5000** unidades) | **0**,**08** | cx |
| Lápis de marceneiro | **1** | un |
| Lixa de madeira | **10** | un |
| Lixa de massa | **10** | un |
| Lixa de aço | **10** | un |
| Óleo anticorrosivo (ref.: WD-**40**) | **3** | un |
| Óleo antigripante (ref. : Withe lub) | **2** | un |
| Limpa contatos eletrônicos (Wurth) | **3** | un |
| Limpa contatos eletrônicos (Ação Imediata, Quimatic ou similar) | **1** | un |
| Álcool Isopropílico | **0**,**5** | l |
| Pincel de **1**” | **1** | un |
| Palha de aço | **5** | un |
| Pano de chão | **5** | un |
| Papel A**4** | **2** | resma |
| Parafusos, pregos e buchas plásticas | **1** | vb |
| Pasta para solda **110**g | **0**,**2** | un |
| Solda branca | **0**,**25** | Kg |
| Sabão em Pó | **1** | kg |
| Detergente líquido (Limpol ou Similar) | **1** | un |
| Solvente | **2** | l |
| Ácido Muriático | **4** | l |
| Vaselina sólida **900**g | **0**,**08** | un |
| Luva de pano | **8** | par |
| Luva de borracha | **2** | par |
| Lixa para esmerilhadeira | **5** | un |
| Escovas para esmerilhadeira | **0**,**33** | un |
| Vassoura de pelo | **0**,**33** | un |
| Serra para arco – **18** dentes | **2** | un |
| Serra para arco – **24** dentes | **2** | un |
| Serra para arco – **32** dentes | **2** | un |
| Bateria de **9**V | **0**,**5** | un |

**9.3.3.** A CONTRATADA deverá manter nas dependências da Academia Nacional de Polícia um estoque dos impressos e formulários de controle utilizados, bem como do material de consumo, em quantidade suficiente ao bom andamento dos serviços.

**9.4. – DO FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E MATERIAIS NÃO BÁSICOS**

**9.4.1.** Caberá à CONTRATADA adquirir as peças e materiais necessários à execução das manutenções preventivas, corretivas e emergenciais a serem aplicados nos equipamentos e instalações da CONTRATANTE, que serão faturados para pagamento em Nota Fiscal mensal, desde que tais materiais não estejam compreendidos como “equipamentos e ferramental básicos” ou “material de consumo/insumos” (itens **8**.**2** e **8**.**3** acima).

**9.4.2.** Para a estimativa anual das Peças de Reposição e Materiais Não Básicos necessários ao bom andamento da execução dos diversos serviços afetos à Manutenção Predial da CONTRATANTE, além da pesquisa de preços junto ao mercado e ao SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, a área técnica da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA realizou pesquisa junto aos arquivos do Núcleo de Engenharia e do Núcleo de Execução Orçamentária (NEOF) da ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA.

**9.4.3.** A estimativa (projeção) referente aos gastos **com a aquisição de Peças de Reposição e Materiais Não** **Básicos** à manutenção predial das Unidades da CONTRATANTE é de **R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)** ao ano, valor sobre qual ainda haverá a incidência de BDI – Bonificação e Despesas Indiretas, previsto em contrato e detalhado mais adiante neste Termo de Referência.

**9.4.4.** Os valores correspondentes à utilização das peças e/ou materiais relacionados no quadro abaixo - Peças de Reposição e Materiais “Não Básicos”, quando da execução de serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, PREDITIVA E EMERGENCIAL, serão pagos juntamente com o valor mensal a ser pago à CONTRATADA pela prestação dos serviços previstos no PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL, além dos referentes a serviços EVENTUAIS por ventura ocorridos no respectivo mês, mediante apresentação de documento comprobatório do valor de mercado do(s) item(s) respectivo(s).

**9.4.5.** A relação de Peças de Reposição e Materiais Não Básicos abaixo discriminada **não é exaustiva**, podendo haver, eventualmente e sob justificativas a serem analisadas pela FISCALIZAÇÃO, a necessidade de aquisição de outros itens não constantes na lista abaixo, caso em que serão aplicados os mesmos procedimentos previstos no presente Termo de Referência às aquisições dos itens previstos. Informa-se, ainda, que poderá haver, também, variação no quantitativo a ser adquirido, desde que respeitado o valor global anual para a aquisição de Peças/Materiais Não Básicos previsto em contrato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL - ELÉTRICO** | | | |
| **ITEM** | **MATERIAL** | **UND.** | **Qtd** |
| **1** | Abraçadeira de Nylon natural com **100** unidades **10**cm | Unidade | **10** |
| **2** | Abraçadeira de Nylon natural com **100** unidades **15**,**8**cm | Unidade | **10** |
| **3** | Abraçadeira de Nylon natural com **100** unidades **20**,**5**cm | Unidade | **10** |
| **4** | Abraçadeira de Nylon natural com **100** unidades **39**cm | Unidade | **10** |
| **5** | Abraçadeira tipo D **1**/**2**", com parafuso | Unidade | **100** |
| **6** | Abraçadeira tipo D **3**/**4**", com parafuso | Unidade | **100** |
| **7** | Abraçadeira tipo D **1**.**1**/**2**", com parafuso | Unidade | **100** |
| **8** | Adaptador para tomadas (padrão velho pera novo) **15**A | Unidade | **6** |
| **9** | Box curvo galvanizado **1**" | Unidade | **2** |
| **10** | Box curvo galvanizado **3**/**4**" | Unidade | **10** |
| **11** | Box curvo galvanizado **1**.**1**/**2**" | Unidade | **2** |
| **12** | Box curvo galvanizado **1**.**1**/**4**" | Unidade | **2** |
| **13** | Box curvo galvanizado **2**" | Unidade | **2** |
| **14** | Box reto galvanizado **1**" | Unidade | **2** |
| **15** | Box reto galvanizado **1**.**1**/**2**" | Unidade | **2** |
| **16** | Box reto galvanizado **1**.**1**/**4**" | Unidade | **2** |
| **17** | Box reto galvanizado **2**" | Unidade | **2** |
| **18** | Bucha com parafuso S/**6** | Unidade | **50** |
| **19** | Bucha com parafuso S/**8** | Unidade | **50** |
| **20** | Cabo coaxial **75** ohms, com malha de no mínimo **60**% | m | **300** |
| **21** | Cabo de cobre NU NBR **6524** p/SPDA **10**mm² | m | **30** |
| **22** | Cabo de cobre NU NBR **6524** p/SPDA **16**mm² | m | **30** |
| **23** | Cabo de cobre NU NBR **6524** p/SPDA **25**mm² | m | **30** |
| **24** | Cabo flexível **750**V/**70**° - NBR **6148** **1**,**5**mm² | m | **150** |
| **25** | Cabo flexível **750**V/**70**° - NBR **6148** **2**,**5**mm² | m | **700** |
| **26** | Cabo flexível **750**V/**70**° - NBR **6148** **4**,**0**mm² | m | **200** |
| **27** | Cabo flexível **750**V/**70**° - NBR **6148** **6**,**0**mm² | m | **100** |
| **28** | Cabo PP **750**V/**70**° - NBR **7288** **2** X **1**,**5**mm² | m | **100** |
| **29** | Cabo PP **750**V/**70**° - NBR **7288** **2** X **2**,**5**mm² | m | **250** |
| **30** | Cabo PP **750**V/**70**° - NBR **7288** **3** X **1**,**5**mm² | m | **100** |
| **31** | Cabo PP **750**V/**70**° - NBR **7288** **3** X **2**,**5**mm² | m | **200** |
| **32** | Caixa de sobrepor top (CONDULETE) **5** entradas - **1**" | Unidade | **20** |
| **33** | Caixa de sobrepor top (CONDULETE) **5** entradas - **1**/**2**" | Unidade | **20** |
| **34** | Caixa de sobrepor top (CONDULETE) **5** entradas - **3**/**4**" | Unidade | **20** |
| **35** | Conector para condulete de **1**" | Unidade | **100** |
| **36** | Conector para condulete de **1**/**2**" | Unidade | **100** |
| **37** | Conector para condulete de **3**/**4**" | Unidade | **100** |
| **38** | Caixa de embutir **4**x**2**, Tigre ou Similar | Unidade | **5** |
| **39** | Canaleta PVC sistema "X" **20**x**10**x**2000**, Dutoplast ou Similar | Unidade | **10** |
| **40** | Canaleta PVC sistema "X" **50**x**20**x**2000**, Dutoplast ou Similar | Unidade | **10** |
| **41** | Chuveiro **4500**W, Lorenzetti ou Similar | Unidade | **2** |
| **42** | Chuveiro **5500**W, Lorenzetti ou Similar | Unidade | **2** |
| **43** | Conector Haste/Cabo aterramento **3**/**4**" | Unidade | **5** |
| **44** | Conector Haste/Cabo aterramento **5**/**8**" | Unidade | **5** |
| **45** | Conector parafuso fendido (split bolt), bi metálico/simples/misto - condutor **10**mm | Unidade | **20** |
| **46** | Conector parafuso fendido (split bolt), bi metálico/simples/misto - condutor **16**mm | Unidade | **20** |
| **47** | Conector parafuso fendido (split bolt), bi metálico/simples/misto - condutor **25**mm | Unidade | **20** |
| **48** | Curva **90**° eletroduto PVC roscável TIGRE **1**" | Unidade | **30** |
| **49** | Curva **90**° eletroduto PVC roscável TIGRE **1**.**1**/**2**" | Unidade | **20** |
| **50** | Curva **90**° eletroduto PVC roscável TIGRE **1**.**1**/**4**" | Unidade | **20** |
| **51** | Curva **90**° eletroduto PVC roscável TIGRE **2**" | Unidade | **20** |
| **52** | Curva **90**° eletroduto PVC roscável TIGRE **3**/**4**" | Unidade | **20** |
| **53** | Curva **90**° eletroduto PVC aparente (Condulete) **1**/**2**" | Unidade | **20** |
| **54** | Curva **90**° eletroduto PVC aparente (Condulete) **3**/**4**" | Unidade | **20** |
| **55** | Dispositivo de proteção residual - DR Bipolar - **220**V - **25**A | Unidade | **2** |
| **56** | Dispositivo de proteção residual - DR Bipolar - **220**V - **40**A | Unidade | **2** |
| **57** | Dispositivo de proteção residual - DR Bipolar - **220**V - **63**A | Unidade | **1** |
| **58** | Dispositivo de proteção residual - DR Tetrapolar - **220**V - **25**A | Unidade | **2** |
| **59** | Dispositivo de proteção residual - DR Tetrapolar - **220**V - **40**A | Unidade | **1** |
| **60** | Dispositivo de proteção residual - DR Tetrapolar - **220**V - **63**A | Unidade | **1** |
| **61** | Dispositivo de proteção residual - DR Tetrapolar - **220**V - **80**A | Unidade | **1** |
| **62** | Disjuntor Bipolar (Curva "C") SIEMENS DIN **20**A | Unidade | **4** |
| **63** | Disjuntor Bipolar (Curva "C") SIEMENS DIN **25**A | Unidade | **4** |
| **64** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **16**A | Unidade | **5** |
| **65** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **20**A | Unidade | **5** |
| **66** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **25**A | Unidade | **4** |
| **67** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **32**A | Unidade | **3** |
| **68** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **40**A | Unidade | **1** |
| **69** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **50**A | Unidade | **1** |
| **70** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **63**A | Unidade | **1** |
| **71** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **70**A | Unidade | **1** |
| **72** | Disjuntor Tripolar (Curva "C") SIEMENS DIN **80**A | Unidade | **1** |
| **73** | Disjuntor Unipolar **10**A, SIEMENS ou Similar | Unidade | **5** |
| **74** | Disjuntor Unipolar **15**A, SIEMENS ou Similar | Unidade | **5** |
| **75** | Disjuntor Unipolar **20**A, SIEMENS ou Similar | Unidade | **5** |
| **76** | Disjuntor Unipolar **30**A, SIEMENS ou Similar | Unidade | **2** |
| **77** | Disjuntor Unipolar **40**A, SIEMENS ou Similar | Unidade | **1** |
| **78** | Eletroduto galvanizado a fogo NBR **5624** - **1**" | m | **9** |
| **79** | Eletroduto galvanizado a fogo NBR **5624** - **1**.**1**/**2**" | m | **9** |
| **80** | Eletroduto galvanizado a fogo NBR **5624** - **1**.**1**/**4**" | m | **9** |
| **81** | Eletroduto galvanizado a fogo NBR **5624** - **2**" | m | **9** |
| **82** | Eletroduto PVC aparente (Condulete), com rosca TIGRE - **1**" | m | **15** |
| **83** | Eletroduto PVC aparente (Condulete), com rosca TIGRE - **1**.**1**/**2**" | m | **30** |
| **84** | Eletroduto PVC aparente (Condulete), com rosca TIGRE - **1**.**1**/**4**" | m | **30** |
| **85** | Eletroduto PVC aparente (Condulete), com rosca TIGRE - **2**" | m | **12** |
| **86** | Eletroduto PVC aparente (Condulete), com rosca TIGRE - **3**/**4**" | m | **30** |
| **87** | Espelho cego em PVC - **4**x**2**" | Unidade | **30** |
| **88** | Filtro de linha com **5** tomadas | Unidade | **1** |
| **89** | Filtro de linha com **6** tomadas | Unidade | **1** |
| **90** | Fita adesiva silver tape - **3**M ou similar | m | **30** |
| **91** | Haste de aterramento **3**/**4**" x **2**,**40**m | Unidade | **2** |
| **92** | Haste de aterramento **5**/**8**" x **3**,**00**m | Unidade | **2** |
| **93** | Interruptor **1** seção, **10**A, **250**V, com placa, Pial ou Similar | Unidade | **10** |
| **94** | Interruptor **1** paralelo, **10**A, **250**V, com placa, Pial ou Similar | Unidade | **5** |
| **95** | Interruptor **2** seção, **10**A, **250**V, com placa, Pial ou Similar | Unidade | **3** |
| **96** | Lâmpada eletrônica **11**w, Osram ou Similar | Unidade | **30** |
| **97** | Lâmpada eletrônica **15**w, Osram ou Similar | Unidade | **30** |
| **98** | Lâmpada eletrônica **85**w, base E-**40** | Unidade | **10** |
| **99** | Lâmpada fluorescente de **16**w, Osram ou Similar | Unidade | **40** |
| **100** | Lâmpada fluorescente de **32**w, Osram ou Similar | Unidade | **450** |
| **101** | Lâmpada HQI, tubular de **150**w, Osram ou Similar | Unidade | **2** |
| **102** | Lâmpada Mista de **250**w, Osram ou Similar | Unidade | **2** |
| **103** | Lâmpada vapor metálico de **250**w, Osram ou Similar | Unidade | **1** |
| **104** | Luminária de embutir para fluorescente tubular com refletor espelhado (**2**x**32**/**36**/**40**w), Philips ou Similar | Unidade | **2** |
| **105** | Luminária de emergência **30** LED's, Elgin ou Similar | Unidade | **15** |
| **106** | Luva eletroduto roscável PVC TIGRE **1**" | Unidade | **60** |
| **107** | Luva eletroduto roscável PVC TIGRE **1**.**1**/**2**" | Unidade | **40** |
| **108** | Luva eletroduto roscável PVC TIGRE **1**.**1**/**4**" | Unidade | **40** |
| **109** | Luva eletroduto roscável PVC TIGRE **2**" | Unidade | **10** |
| **110** | Luva eletroduto roscável PVC TIGRE **3**/**4**" | Unidade | **60** |
| **111** | Módulo interruptor paralelo, Pial ou Similar | Unidade | **10** |
| **112** | Módulo pulsador embutir , Pial ou Similar | Unidade | **2** |
| **113** | Módulo telefone RJ **11** embutir , Pial ou Similar | Unidade | **2** |
| **114** | Módulo tomada **2**P + T embutir , Pial ou Similar | Unidade | **10** |
| **115** | Módulo tomada para TV embutir (conjunto), Pial ou Similar | Unidade | **1** |
| **116** | Plug fêmea **2**P + T (extensão) | Unidade | **10** |
| **117** | Plug Macho **2**P + T, Pial ou Similar | Unidade | **20** |
| **118** | Quadro de distribuição embutir com barramento padrão (Galv.) DIN - **24** Disjuntor | Unidade | **1** |
| **119** | Quadro de distribuição embutir com barramento padrão (Galv.) DIN - **6** Disjuntor | Unidade | **3** |
| **120** | Quadro de distribuição embutir com barramento padrão (Galv.) DIN - **12** Disjuntor | Unidade | **1** |
| **121** | Quadro de distribuição sobrepor com barramento padrão (Galv.) DIN - **18** Disjuntor | Unidade | **1** |
| **122** | Reator eletrônico - **2**x**32**w, Osram ou Similar | Unidade | **75** |
| **123** | Reator eletrônico - **2**x**16**w, Osram ou Similar | Unidade | **10** |
| **124** | Reator para lâmpada mista de **250**w | Unidade | **2** |
| **125** | Receptáculo de louça, **10**A - **250**V, E-**27** | Unidade | **10** |
| **126** | Receptáculo de louça, **10**A - **250**V, E-**40** | Unidade | **2** |
| **127** | Relé fotoelétrico | Unidade | **1** |
| **128** | Resistência elétrica para chuveiro, **4400**w | Unidade | **2** |
| **129** | Resistência elétrica para chuveiro, **5500**w | Unidade | **4** |
| **130** | Sensor de presença **360**°/**220**V/**1200**w/**10**m | Unidade | **5** |
| **131** | Tampa para condulete **1**" | Unidade | **20** |
| **132** | Tampa para condulete **3**/**4**" | Unidade | **20** |
| **133** | Terminal pré-isolado **1**,**5** - **2**,**5**mm² (garfo) | Unidade | **100** |
| **134** | Terminal pré-isolado **4**,**0** - **6**,**0**mm² (garfo) | Unidade | **100** |
| **135** | Terminal pré-isolado **1**,**5** - **2**,**5**mm² (olhal) | Unidade | **100** |
| **136** | Terminal pré-isolado **4**,**0** - **6**,**0**mm² (olhal) | Unidade | **100** |
| **137** | Terminal pré-isolado **1**,**5** - **2**,**5**mm² (tubular) | Unidade | **100** |
| **138** | Terminal pré-isolado **4**,**0** - **6**,**0**mm² (tubular) | Unidade | **100** |
| **139** | Perfil c/ Tampa **25**mm Tipo D DUTOTEC BEGE **3**m | barra | **1** |
| **140** | Curava Horizontal **90**° Standart DUTOTEC BEGE | Unidade | **1** |
| **141** | Curava Horizontal **90**° DUTOTEC BEGE | Unidade | **1** |
| **142** | Tampa Terminal Standart DUTOTEC BEGE | Unidade | **1** |
| **143** | Suporte de Equipamento Plus Central DUTOTEC BEGE | Unidade | **3** |
| **144** | Caixa de Derivação Tipo X DUTOTEC BEGE | Unidade | **1** |
| **145** | Porta Equipamento Standart p/ Dois RJ**45** DUTOTEC BEGE | Unidade | **2** |
| **146** | Tomada p/ **20**A DUTOTEC (Vermelha/Branca) | Unidade | **10** |
| **147** | Modulo DUTOTEC | Unidade | **5** |
| **MATERIAL - CENTRAL DE INCÊNDIO SIRA** | | | |
| **1** | Base endereçável - ZB**210**G | Unidade | **2** |
| **2** | Detector endereçável - BPA **212** | Unidade | **10** |
| **3** | Detector de Gás Combustível - BPG **213** | Unidade | **2** |
| **4** | Base convencional - ZB**200** | Unidade | **10** |
| **5** | Acionador endereçável - P**430** | Unidade | **2** |
| **6** | Detector termovelocimétrico - BTA**206** | Unidade | **2** |
| **MATERIAL - TV e CFTV** | | | |
| **1** | Amplificador de sinal para CFTV | Unidade | **1** |
| **2** | Conector Hex em alumínio, tipo "F" "crimpar" para cabo RG-**59**, com rosca | Unidade | **45** |
| **3** | Conector Hex em alumínio, tipo "F" "crimpar" para cabo RG-**6**, com rosca | Unidade | **45** |
| **4** | Divisor **1**x**4** saídas para cabo | Unidade | **1** |
| **5** | Divisor **1**x**6** saídas para cabo | Unidade | **1** |
| **MATERIAL - HIDROSSANITÁRIO** | | | |
| **1** | Adaptador PVC soldável **25**x**3**/**4**", tigre ou similar | Unidade | **2** |
| **2** | Adaptador PVC soldável **32**mm x **1**", tigre ou similar | Unidade | **4** |
| **3** | Adaptador PVC soldável **50**mm x **1**.**1**/**2**", tigre ou similar | Unidade | **1** |
| **4** | Adaptador PVC soldável **60**mm x **2**", tigre ou similar | Unidade | **1** |
| **5** | Anel de vedação para caixa d'água **1**/**2**" | Unidade | **2** |
| **6** | Anel de vedação para caixa d'água **3**/**4**" |  | **2** |
| **7** | Anel de vedação para caixa d'água **1**" |  | **4** |
| **8** | Sprinkler tipo pendente **68** graus Celsius, acabamento cromado - **1**/**2**" x **15**mm | Unidade | **3** |
| **9** | Sprinkler tipo pendente **68** graus Celsius, acabamento cromado - **3**/**4**" x **20**mm | Unidade | **1** |
| **10** | Caixa sifonada **50**mm, quadrada nº **103**, **150**x**150**x**50**mm | Unidade | **1** |
| **11** | CAP PVC esgoto **150**mm | Unidade | **1** |
| **12** | CAP PVC esgoto **100**mm | Unidade | **1** |
| **13** | CAP PVC esgoto **75**mm | Unidade | **1** |
| **14** | CAP PVC soldável **20**mm | Unidade | **4** |
| **15** | CAP PVC soldável **25**mm | Unidade | **4** |
| **16** | CAP PVC soldável **32**mm | Unidade | **4** |
| **17** | CAP PVC soldável **40**mm | Unidade | **4** |
| **18** | CAP PVC soldável **50**mm | Unidade | **4** |
| **19** | CAP PVC soldável **60**mm | Unidade | **2** |
| **20** | Reparo **3**/**4**" para torneira | Unidade | **4** |
| **21** | Conexão "T" PVC **90** graus soldável, **25**mm | Unidade | **5** |
| **22** | Conexão "T" PVC **90** graus soldável, **32**mm | Unidade | **3** |
| **23** | Conexão "T" PVC **90** graus soldável, **40**mm | Unidade | **3** |
| **24** | Conexão "T" PVC **90** graus soldável, **50**mm | Unidade | **3** |
| **25** | Conexão "T" PVC **90** graus soldável, **60**mm | Unidade | **3** |
| **26** | Curva PVC soldável **25**mm | Unidade | **5** |
| **27** | Curva PVC soldável **25**mm | Unidade | **5** |
| **28** | Curva PVC soldável **32**mm | Unidade | **5** |
| **29** | Curva PVC soldável **40**mm | Unidade | **5** |
| **30** | Curva PVC soldável **50**mm | Unidade | **5** |
| **31** | Curva PVC soldável **60**mm | Unidade | **5** |
| **32** | Fita perfurada de aço zincada **17**mm | m | **15** |
| **33** | Grelha **15** x **15** quadrada PVC, Tigre | Unidade | **3** |
| **34** | Joelho **90** graus PVC soldável **20**mm | Unidade | **10** |
| **35** | Joelho **90** graus PVC soldável **25**mm | Unidade | **10** |
| **36** | Joelho **90** graus PVC soldável **32**mm | Unidade | **10** |
| **37** | Joelho **90** graus PVC soldável **40**mm | Unidade | **10** |
| **38** | Joelho **90** graus PVC soldável **50**mm | Unidade | **5** |
| **39** | Joelho **90** graus PVC soldável **60**mm | Unidade | **4** |
| **40** | Joelho PVC esgoto **45**° - **100**mm, tigre ou similar | Unidade | **4** |
| **41** | Joelho PVC esgoto **45**º - **50**mm, tigre ou similar | Unidade | **4** |
| **42** | Joelho PVC esgoto **45**º -**75**mm, tigre ou similar | Unidade | **4** |
| **43** | Joelho PVC esgoto **90**° **100**mm, tigre ou similar | Unidade | **4** |
| **44** | Joelho PVC esgoto **90**° **40**mm com anel, tigre ou similar | Unidade | **4** |
| **45** | Joelho PVC esgoto **90**° **50**mm, tigre ou similar | Unidade | **4** |
| **46** | Joelho PVC esgoto **90**° **75**mm, tigre ou similar | Unidade | **4** |
| **47** | Joelho PVC soldável **90**°, **20**mm x **1**/**2**" | Unidade | **4** |
| **48** | Joelho PVC soldável **90**°, **25**mm x **3**/**4**" | Unidade | **4** |
| **49** | Joelho redução PVC **90**°, com rosca e bucha de latão **3**/**4**" X **1**/**2**" | Unidade | **2** |
| **50** | Joelho redução PVC **90**°, com rosca e bucha de latão **1**" X **3**/**4**" | Unidade | **2** |
| **51** | Joelho redução **90**° PVC Soldável c/ bucha de latão **25** X **1**/**2**" | Unidade | **2** |
| **52** | Joelho redução **90**° PVC Soldável c/ bucha de latão **32** X **3**/**4**" | Unidade | **2** |
| **53** | Luva corrida PVC soldável **20**mm | Unidade | **4** |
| **54** | Luva corrida PVC soldável **25**mm | Unidade | **4** |
| **55** | Luva corrida PVC soldável **50**mm | Unidade | **4** |
| **56** | Luva PVC esgoto **150**mm, tigre ou similar | Unidade | **2** |
| **57** | Luva PVC esgoto **100**mm, tigre ou similar | Unidade | **2** |
| **58** | Luva PVC esgoto **75**mm, tigre ou similar | Unidade | **2** |
| **60** | Mangueira de incêndio, c/ capa simples e fio de poliéster - **15**m | Unidade | **1** |
| **63** | Mangueira de incêndio, c/ capa simples e fio de poliéster - **30**m | Unidade | **1** |
| **64** | Nipel **1**" até **1**/**2**" | Unidade | **2** |
| **65** | Niple PVC, com rosca p/ água fria - **1**/**2**" | Unidade | **2** |
| **66** | Niple PVC, com rosca p/ água fria - **3**/**4**" | Unidade | **2** |
| **67** | Niple PVC, com rosca p/ água fria - **1**" | Unidade | **2** |
| **68** | Niple PVC, com rosca p/ água fria - **1**.**1**/**4**" | Unidade | **2** |
| **69** | Niple PVC, com rosca p/ água fria - **1**.**1**/**2**" | Unidade | **2** |
| **70** | Parafuso para fixar vaso **120**mm | Unidade | **2** |
| **71** | Plug **1**/**2**" | Unidade | **1** |
| **72** | Plug **3**/**4**" | Unidade | **1** |
| **73** | Plug **1**" | Unidade | **1** |
| **74** | Engate flexível (rabicho) - PVC ou ABS, branco - **1**/**2**" x **30**cm | Unidade | **1** |
| **75** | Engate flexível (rabicho) - PVC ou ABS, branco - **1**/**2**" x **40**cm | Unidade | **1** |
| **76** | Registro de esfera PVC de **1**/**2**" cabeça quadrada, com rosca | Unidade | **1** |
| **77** | Registro de gaveta **3**/**4**", com volante cromado | Unidade | **1** |
| **78** | Registro de gaveta **1**.**1**/**2**", bruto em latão | Unidade | **1** |
| **79** | Registro de gaveta **1**.**1**/**4**", bruto em latão | Unidade | **1** |
| **80** | Registro de gaveta **1**/**2**", bruto em latão | Unidade | **1** |
| **81** | Registro de gaveta **1**", bruto em latão | Unidade | **1** |
| **82** | Registro de gaveta **2**.**1**/**2**", bruto em latão | Unidade | **1** |
| **83** | Registro de gaveta **3**/**4**", bruto em latão | Unidade | **1** |
| **84** | Registro de gaveta **3**", bruto em latão | Unidade | **1** |
| **85** | Registro de gaveta **4**", bruto em latão | Unidade | **1** |
| **86** | Reparo para caixa acoplada Deca | Unidade | **8** |
| **87** | Sifão plástico flexível p/ coluna **1**.**1**/**2**" | Unidade | **1** |
| **88** | Sifão cromado para pia **1**.**1**/**2**" x **2**" | Unidade | **1** |
| **89** | Te PVC esgoto **100**x**100**mm, tigre ou similar | Unidade | **5** |
| **90** | Te PVC esgoto **150**x**100**mm, tigre ou similar | Unidade | **5** |
| **91** | Te PVC esgoto **100**x**75**mm, tigre ou similar | Unidade | **5** |
| **92** | Te PVC esgoto **75**x**75**mm, tigre ou similar | Unidade | **5** |
| **93** | Te PVC soldável **25**mm, tigre ou similar | Unidade | **5** |
| **94** | Te PVC soldável **32**mm, tigre ou similar |  | **5** |
| **95** | Te PVC soldável **40**mm, tigre ou similar | Unidade | **5** |
| **96** | Te PVC soldável **50**mm, tigre ou similar | Unidade | **5** |
| **97** | Te PVC soldável **60**mm, tigre ou similar | Unidade | **5** |
| **98** | Tampa de assento sanitário | Unidade | **2** |
| **99** | Torneira DECA para lavatório | Unidade | **2** |
| **100** | Torneira Deca cromada, de serviço | Unidade | **2** |
| **101** | Torneira de boia **1** **1**/**2**", deca ou similar | Unidade | **2** |
| **102** | Torneira de boia **1**.**1**/**4**", deca ou similar | Unidade | **2** |
| **103** | Tubo de PVC rígido esgoto **100**mm | m | **30** |
| **104** | Tubo de PVC rígido esgoto **50**mm | m | **30** |
| **105** | Tubo de PVC rígido soldável marrom **25**mm | m | **30** |
| **106** | Tubo de PVC rígido soldável marrom **50**mm | m | **30** |
| **107** | União PVC soldável **1**/**2**" | Unidade | **10** |
| **108** | União PVC soldável **3**/**4**" | Unidade | **10** |
| **109** | União PVC soldável **1**" | Unidade | **10** |
| **110** | União PVC soldável **1**.**1**/**2**" | Unidade | **10** |
| **111** | União PVC soldável **1**.**1**/**4**" | Unidade | **10** |
| **112** | União PVC soldável **20**mm | Unidade | **10** |
| **113** | União PVC soldável **25**mm | Unidade | **10** |
| **114** | União PVC soldável **32**mm | Unidade | **10** |
| **115** | União PVC soldável **40**mm | Unidade | **10** |
| **116** | União PVC soldável **50**mm | Unidade | **10** |
| **117** | União PVC soldável **60**mm | Unidade | **10** |
| **118** | Vaso sanitário com caixa acoplada | Unidade | **2** |
|  |  |  |  |
| **MATERIAIS DIVERSOS** | | | |
| **1** | Cola contato p/ chapa vinílica/borracha | Kg | **3** |
| **2** | Arame galvanizado nº **12** rolo de **1** Kg | kg | **4** |
| **3** | Arame galvanizado nº **14** rolo de **1** Kg | kg | **2** |
| **4** | Areia lavada fina, (sem frete) | m³ | **0**,**5** |
| **5** | Areia lavada média, (sem frete) | m³ | **0**,**5** |
| **6** | Argamassa industrializada para revestimentos externos | kg | **10** |
| **7** | Brita N° **1**, (sem frete) | m³ | **0**,**33** |
| **8** | Brita N° **2**, (sem frete) | m³ | **0**,**33** |
| **9** | Brita N° **3**, (sem frete) | m³ | **0**,**33** |
| **10** | Fechadura embutir em porta externa, c/ cilindro completa | Unidade | **1** |
| **11** | Cadeado E-**30** | Unidade | **1** |
| **12** | Cimento Portland CP II **32** | Kg | **600** |
| **13** | Dobradiça para divisória | Unidade | **20** |
| **14** | Espuma expansiva calafetadora **500**ml | Unidade | **2** |
| **15** | Fita adesiva antiderrapante amarela **50**mm x **5**m, **3**M ou Similar | m | **5** |
| **16** | Fita adesiva especial dupla‐face, **3**M ou Similar | m | **5** |
| **17** | Fita dupla face espuma **19**mm x **1**,**5**m | Unidade | **5** |
| **18** | Fita demarcação **48**mm x **30**m, **3**M ou Similar | Unidade | **5** |
| **19** | Piso Antiderrapante **50**x**50** | m² | **4** |
| **20** | Prego de aço **10** x **10** | Kg | **1** |
| **21** | Prego de aço **12** x **12** | Kg | **1** |
| **22** | Prego de aço **16** x **24** | Kg | **1** |
| **23** | Rejunte epóxi para Porcelanato | Kg | **2** |
| **24** | Rejunte flexível **1**mm a **16**mm interno | Kg | **1** |
| **25** | Silicone flexível **280**gr | Unidade | **15** |
| **26** | Tinta acrílica para piso | Galão | **5** |
| **27** | Tinta esmalte sintético acetinado | Galão | **5** |
| **28** | Tinta látex acrílica | Galão | **10** |
| **29** | Tinta PVA | Litro | **18** |
| **30** | Massa acrílica | **18**L | **2** |
| **31** | Massa corrida PVA | **18**L | **2** |
| **32** | Tijolos cerâmicos **8** furos | Unidade | **200** |
| **33** | Tijolos maciços, **5** x **10** x **20**cm | Unidade | **40** |
| **34** | Torneira p/ bebedouro | Unidades | **3** |
| **35** | Tubo Esponjoso **3**/**8** - **2**m | barra | **2** |
| **36** | Tubo Esponjoso **1**/**4** - **2**m | barra | **2** |
| **37** | Tubo Esponjoso **1**/**2** - **2**m | barra | **2** |
| **38** | Tubo Esponjoso **3**/**4**- **2**m | barra | **2** |
| **39** | Fita Elastometrica p/ Emendas - Rolo | Unidade | **2** |
| **40** | Tubo de Cobre **3**/**8** | barra | **1** |
| **41** | Tubo de Cobre **1**/**4** | barra | **1** |
| **42** | Tubo de Cobre **1**/**2** | barra | **1** |
| **43** | Tubo de Cobre **3**/**4** | barra | **1** |
| **44** | Fita Lauminizada**48**mm x **50**mm | Rolo | **4** |
| **45** | Cloro Granulado **10**kg | Balde | **4** |
| **46** | Sulfato de Alumínio **50**kg | saco | **1** |
| **47** | Algicida de Manutenção | litro | **5** |
| **48** | Algicida de Choque | litro | **5** |
| **49** | Barrilha Leve **25**kg | saco | **1** |
| **50** | Limpa bordas | litro | **1** |
| **51** | Cantoneira ½”x **6**m #**15** | barra | **1** |
| **52** | Cantoneira ¾” x **6**m #**15** | barra | **1** |
| **53** | Cantoneira **1**” x **6**m #**15** | barra | **1** |

**9.4.6.** Sobre o valor dos materiais e peças a serem adquiridos pela CONTRATADA, para emprego na manutenção predial das Unidades da CONTRATANTE, haverá a incidência do BDI que resultar do processo licitatório, o qual se refere às Despesas Operacionais/Administrativas, ao Lucro e aos Tributos, totalizando o valor referente à aquisição de peças/materiais de reposição a ser pago à CONTRATADA no respectivo mês.

**9.4.7.** Na definição e composição do BDI máximo a ser admitido pela CONTRATANTE, incidente sobre as aquisições futuras de materiais/peças de reposição, foram tomados como parâmetros os estudos relatados em Acórdãos do TCU, os diversos termos de referência para contratações similares pesquisados pela área técnica da CONTRATANTE e a pesquisa de mercado realizada.

**9.4.8.** Na composição do BDI máximo admissível supracitado, a CONTRATANTE adotou os seguintes percentuais: **5,00 %** para Despesas Operacionais/Administrativas; **8,46%** para o Lucro e **8,65%** para os Tributos, totalizando **22,11%** (considerando os arredondamentos), apoiados em estudos desenvolvidos pelo Supremo Tribunal Federal através da Nota Técnica nº **1**/**2007** – SCI daquele órgão e Acórdão do TCU nº **2251**/**2007**.

**9.4.9.** Conforme o Acórdão **1**.**595**/**2006** – Plenário - TCU, o Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ e a Contribuição Social sobre o Lucro – CSLL não podem ser repassados para a CONTRATANTE, pois são tributos de natureza direta e personalística, que oneram diretamente a CONTRATADA.

**9.4.10.** Ao incidir o BDI acima informado adotado pela CONTRATANTE sobre o valor estimado para a aquisição de materiais, temos o valor aproximado de **R$** **183.165,00 (cento e oitenta e três mil e cento e sessenta e cinco reais)** para o ITEM Peças de Reposição e Materiais Não Básicos, que será o valor que inicialmente constará no Pregão Eletrônico da presente licitação e sobre o qual as licitantes apresentarão lances, devendo ser adotado para a execução anual do contrato o valor final ofertado pela licitante vencedora, denominada neste termo de referência de CONTRATADA, resultante do processo licitatório, que não poderá ser inferior ao valor de **R$** **150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)**, que é o valor anual estimado pela Administração com gastos para peças de reposição e materiais “não básicos” sem BDI.

**9.4.11.** Encerrada a fase de lance e aceita a proposta, **a empresa vencedora deverá discriminar a composição do BDI por ela adotado**, o qual constará em contrato e incidirá nas aquisições futuras de Peças de Reposição e Materiais Não Básicos a serem aplicados na manutenção predial da CONTRATANTE.

**9.4.12.** Caberá à CONTRATADA adquirir as Peças de Reposição e Materiais “Não Básicos” em apreço com base em constantes pesquisas de mercado, objetivando as aquisições mais vantajosas para a Administração, primando, contudo, pela compra de produtos com qualidade e eficiência compatíveis com os existentes nas Unidades da CONTRATANTE.

**9.4.13.** O valor mensal indicado trata-se de mera estimativa e previsão de gasto, podendo ocorrer, durante a execução do contrato, consumo mensal superior e atípico, devidamente relatado e justificado, desde que expressamente autorizado pela FISCALIZAÇÃO do Contrato, e de forma que a soma dos valores mensais não ultrapasse o montante total anual contratado para este item específico.

**9.4.14.** Para o pagamento referente às aquisições de materiais “não básicos” utilizados na prestação de serviços de manutenção predial a contratada deverá apresentar nota fiscal da aquisição dos materiais, junto à planilha de cotação de preços dos materiais com apresentação de no mínimo (**03**) três orçamentos de mercado visando a garantia da economicidade para Administração Pública, associado ainda às ordens de serviços devidamente autorizadas e assinadas pelo fiscal do contrato, para composição dos custos do faturamento.

**9.4.15.** Quando, na execução de um serviço houver a possibilidade de utilização de dois ou mais materiais, com a mesma função, escolher-se-á sempre o material de menor valor, garantida a qualidade e durabilidade do serviço.

**9.4.16.** Para realizar a aquisição e obter o pagamento em apreço a CONTRATADA deverá observar a sequência abaixo:

1. Emitir a Ordem de Serviço - Correspondente, na qual deverá constar a descrição das Peças/Materiais “Não Básicos” que serão utilizados, com as justificativas da necessidade de utilização, os valores unitários dos itens, subtotais, valores e códigos de seus correspondentes no SINAPI ou, quando inviável, conforme exposto no item **8**.**4**.**13**.**2**. acima, indicação do percentual de BDI incidente, previsto em contrato, e o total para pagamento;
2. Encaminhar a “O.S.” para a FISCALIZAÇÃO do contrato;
3. Concedida a autorização, efetivar a compra;
4. Dar entrada da Peça/Material “Não Básico” adquirido no prédio Academia Nacional de Polícia, com a respectiva nota fiscal ou documento comprobatório de fornecimento e “O.S.”, solicitando a conferência à FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, que deverá rubricar a nota fiscal ou documento de aquisição.
5. Registrar a entrada do material adquirido no controle de estoque, com a respectiva data de entrada.
6. Registrar a baixa do material empregado no controle de estoque, quando da sua utilização, com a respectiva destinação e data de saída.
7. A partir do primeiro dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, juntar ao documento de cobrança dos serviços (fatura mensal, inclusive a nota fiscal referente ao fornecimento de peças/materiais não básicos) o Extrato das Compras Realizadas (conforme modelo a ser anexado ao edital) acompanhado das respectivas Ordens de Serviços e de cópias das notas fiscais ou documentos comprobatórios ali relacionados e rubricados pelo representante da Academia Nacional de Polícia à época da entrada das peças/materiais nos prédios, a movimentação de entrada e saída dos materiais no controle de estoque e encaminhar toda a documentação à FISCALIZAÇÃO para ateste e posterior envio ao setor de pagamento.

**9.4.17.** A CONTRATADA será considerada responsável pela guarda dos materiais em seu estoque, devendo apresentar à CONTRATANTE, sempre que solicitado, os materiais/peças estocados e os respectivos registros de entrada e saída.

**9.4.18.** Caberá à CONTRATADAcomprovar a necessidade de substituição ou aplicação do material “Não básico” por ela solicitado, cuja justificativa deverá ser assinada pelo seu Responsável Técnico ou preposto e encaminhada à FISCALIZAÇÃO do contrato para aprovação, em campo próprio da “O.S.”.

**9.4.19.** Os serviços prestados devem possuir garantia mínima de um ano e os materiais por ventura empregados, a garantia do fabricante.

**9.4.20.** O serviço de substituição de peças, partes e acessórios é de responsabilidade da CONTRATADA.

**9.4.21.** Caberá à CONTRADADA a correta destinação das peças/materiais substituídos, observada a **Legislação Ambiental** vigente e de medicina e segurança do trabalho, devendo apresentar à Academia Nacional de Polícia, sempre que solicitado, os respectivos controles e comprovantes referentes ao processo de destinação supracitado.

1. **DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**10.1.** A execução dos serviços será iniciada conforme previsto no Termo de Contrato.

1. **DA VISTORIA**

**11.1.** Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante deverá obrigatoriamente realizar vistoria no seguinte local de execução dos serviços ou declaração do licitante que conhece as condições do local “ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA – ANP, Rodovia DF-**001**, km **02**, Estrada Parque do Contorno, Setor Habitacional Taquari, Bairro Lago Norte, Brasília – DF, CEP **71**.**559**-**900**, coordenadas geográficas, Latitude -**15**º,**6955168**; Longitude -**47**º,**8418404**”, para a execução do objeto e entrega dos serviços, não sendo este um motivo para quaisquer questionamentos posteriores.

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCAL** | **ENDEREÇO** |
| Academia Nacional de Polícia/DPF/MJ | Rodovia DF **001** Km **2** – Setor Habitacional Taquari – Lago Norte – Brasília/DF |

**11.2.** Para a realização das visitas o licitante deverá estar acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **08:30h às 17:30h**, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos telefones (**61) 2024- 8944/ 2024-8929/ 2024-8814.**

**11.3.** O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da licitação.

**11.4.** As vistorias deverão ser efetuadas por um dos responsáveis técnicos da empresa ou por profissional habilitado (Engenheiro Civil ou Engenheiro Eletricista) devidamente identificado e credenciado pela licitante por meio de documento próprio.

**11.5.** Será facultado a vistoria técnica da unidade indicada, para que os licitantes tenham a noção exata do local (edificação e instalações) a ser manutenido, que eventualmente tenha sido caracterizada de forma não exaustiva, culminando no correto dimensionamento da mão-de-obra, ferramentas, equipamentos e demais itens necessários à perfeita execução dos serviços ora contratados, objetivando que as propostas sejam elaboradas de forma condizente com o ônus do objeto licitado, sob pena de frustração do certame e do interesse público.

**11.6.** Observa-se a inviabilidade de ser substituída a vistoria técnica da unidade supracitada pela divulgação de fotografias, plantas, desenhos técnicos e congêneres, dada a natureza do órgão público licitante (DPF), onde são desempenhadas atividades tipicamente policiais, podendo tal divulgação irrestrita fragilizar a sistemática de segurança ou impenetrabilidade das edificações. Destarte, caso o licitante opte em fornecer a Declaração de que conhece as condições do local, não poderá efetivar quaisquer questionamentos posteriores, concernentes a este item.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
   2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
   3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
   4. Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
   5. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
   6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços e fornecimento de Peças de Reposição e Materiais Não Básicos da CONTRATADA.
   7. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
      1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
      2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa contratada;
      3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
      4. Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
      5. Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de **30** (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato, nos termos do art. **34**, §**5**º, d, I e §**8**º da IN SLTI/MPOG n. **02**/**2008**.
2. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
   2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
   3. Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
   4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos **14** e **17** a **27**, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº **8**.**078**, de **1990**), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
   5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
   6. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo **7**° do Decreto n° **7**.**203**, de **2010**;
   7. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
   8. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
   9. As empresas contratadas que sejam regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverão apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços:
      1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
      2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela contratada; e
      3. Exames médicos admissionais dos empregados da contratada que prestarão os serviços;
      4. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.
   10. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: **1**) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; **2**) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; **3**) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; **4**) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e **5**) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
   11. Substituir, no prazo de **4** (quatro horas), em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
   12. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
   13. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.
   14. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
       1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.
   15. Autorizar o provisionamento de valores para o pagamento das férias, **13**º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela contratante em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo VII da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **2**, de **2008**, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas §**1**º, do art. **19**-A, da referida norma.
       1. O montante dos depósitos da conta vinculada será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:
          1. **13**º (décimo terceiro) salário;
          2. Férias e um terço constitucional de férias;
          3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e
          4. Encargos sobre férias e **13**º (décimo terceiro) salário, em conformidade com o grau de risco de acidente de trabalho e as alíquotas de contribuição previstas no art. **22**, inciso II, da Lei no **8**.**212**, de **1991** (Item **12** do Anexo VII da IN SLTI/MPOG n. **02**/**2008**).
          5. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no Anexo VII da IN SLTI/MPOG n. **2**/**2008**.
       2. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.
       3. Os valores referentes às provisões mencionadas neste edital que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.
       4. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.
       5. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.
          1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de **5** (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.
          2. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.
          3. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de **3** (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
       6. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.
   16. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
   17. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
   18. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;
   19. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
   20. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
       1. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de **60** (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
       2. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de **60** (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
       3. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
   21. Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.
       1. Para a realização do objeto da licitação, a Contratada deverá entregar declaração de que instalará escritório nos municípios ou regiões metropolitanas abaixo discriminadas, a ser comprovado no prazo máximo de **60** (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários;
   22. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;
   23. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
   24. Fornecer, sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da Contratante;
   25. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
   26. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
   27. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
   28. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § **5**º-C do art. **18** da Lei Complementar no **123**, de **14** de dezembro de **2006**;
   29. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § **5**º-C do art. **18** da Lei Complementar no **123**, de **14** de dezembro de **2006**, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.**17**, XII, art.**30**, §**1**º, II e do art. **31**, II, todos da LC **123**, de **2006**.
       1. Para efeito de comprovação da comunicação, a contratada deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.
   30. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § **1**º do art. **57** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
   31. Sujeitar-se à retenção da garantia prestada e dos valores das faturas correspondentes a **1** (um) mês de serviços, por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, podendo a Administração Contratante utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação (**1**) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (**2**) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos do art. **35**, parágrafo único da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. **02**/**2008**.
   32. Os empregados da Contratada deverão obedecer ao Código de Ética do Departamento de Polícia Federal

Parágrafo único. O descumprimento deste código por parte de empregados referidos neste subitem, acarretará a apresentação do infrator à empresa prestadora de serviços.

1. **DA SUBCONTRATAÇÃO**
   1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, salvo eventuais serviços laboratoriais ou pequenos serviços até o limite de **10**% (dez por cento).
2. **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**
   1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.
3. **CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**
   1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos arts. **67** e **73** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**, e do art. **6**º do Decreto nº **2**.**271**, de **1997**
   2. A fiscalização dos contratos, no que se refere ao cumprimento das obrigações trabalhistas, deve ser realizada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.
   3. O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
   4. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **02**, de **2008**.
   5. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.
   6. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. **34** da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **02**, de **2008**, quando for o caso.
   7. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § **1**º do artigo **65** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
   8. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
   9. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ **1**º e **2**º do art. **67** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
   10. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as comprovações previstas no §**5**º do art. **34** da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **02**, de **2008**.
   11. O fiscal do contrato também poderá solicitar ao preposto que forneça os seguintes documentos: a) extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da Administração contratante; b) cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador o órgão ou entidade contratante; c) cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários; d) comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e e) comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
       1. Tal solicitação será realizada periodicamente, por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de **12** (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados tenham sido abrangidos ao menos uma vez.
       2. Para tanto, conforme previsto neste Termo de Referência, a empresa deverá instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção de tais informações, bem como oferecer os meios necessários para que obtenham tais extratos, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
       3. Os empregados também deverão ser orientados a realizar tais verificações periodicamente e comunicar ao fiscal do contrato qualquer irregularidade, independentemente de solicitação por parte da fiscalização.
       4. O fiscal do contrato poderá solicitar ao preposto os documentos comprobatórios da realização do pagamento de vale-transporte e auxilio alimentação em nome dos empregados, relativos ao período de execução contratual, para fins de conferência pela fiscalização.
          1. Tal solicitação será realizada periodicamente, inclusive por amostragem, isto é, abrangendo, a cada ocasião, determinado quantitativo de empregados, de modo que, ao final de **12** (doze) meses de execução contratual, todos ou a maior parte dos empregados alocados tenham sido abrangidos ao menos uma vez.
   12. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos **77** e **80** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
   13. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela Contratada, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias.
   14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. **70** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
   15. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços ou em razão da dispensa de empregado vinculado à execução contratual, a contratada deverá entregar no prazo de **15** dias a seguinte documentação pertinente a cada trabalhador: a) termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; b) guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais; c) extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado; e d) exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
   16. Os documentos necessários à comprovação do cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.
4. **DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
   1. Com fundamento no artigo **7**º da Lei n.º **10**.**520**/**2002** e no art. **28** do Decreto n.º **5**.**450**/**2005**, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até **5** (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até **30**% (trinta por cento) sobre o valor da contratação, a CONTRATADA que:
      1. Apresentar documentação falsa;
      2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
      3. Falhar na execução do contrato;
      4. Fraudar na execução do contrato;
      5. Comportar-se de modo inidôneo;
      6. Cometer fraude fiscal;
      7. Fizer declaração falsa.
   2. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, de que trata o item **17**.**1**.**3** desta cláusula, o valor relativo às multas aplicadas em razão do item **17**.**6** desta cláusula.
   3. O retardamento da execução previsto no item **17**.**1**.**2**, estará configurado quando a CONTRATADA:
      1. Deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após **7** (sete) dias contados da data constante na ordem de serviço;
      2. Deixar de realizar, sem causa justificada, os serviços definidos no contrato por **3** (três) dias seguidos ou por **10** (dez) dias intercalados.
   4. A falha na execução do contrato prevista no item **17**.**1**.**3** desta cláusula estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas na tabela **3** do item **17**.**6** desta cláusula, respeitada a graduação de infrações conforme tabela **1** a seguir, e alcançar o total de **20** pontos, cumulativamente.

**Tabela 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAU DA INFRAÇÃO** | **QUANTIDADE DE INFRAÇÕES COMETIDAS DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL** |
| **1** | **2** |
| **2** | **3** |
| **3** | **4** |
| **4** | **5** |
| **5** | **8** |
| **6** | **10** |

* 1. O comportamento previsto no item **17**.**1**.**5** desta cláusula estará configurado quando a CONTRATADA executar atos tais como os descritos nos artigos **92**, parágrafo único, **96** e **97**, parágrafo único, da Lei n.º **8**.**666**/**1993**.
  2. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

**Tabela 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAU** | **CORRESPONDÊNCIA** |
| **1** | **R$** **300**,**00** |
| **2** | **R$** **500**,**00** |
| **3** | **R$** **700**,**00** |
| **4** | **R$** **900**,**00** |
| **5** | **R$** **2**.**000**,**00** |
| **6** | **R$** **5**.**000**,**00** |

**Tabela 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | GRAU | INCIDÊNCIA |
| **1** | Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá. | **1** | Por empregado ou por ocorrência |
| **2** | Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços. | **1** | Por empregado e por dia |
| **3** | Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar. | **2** | Por ocorrência |
| **4** | Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material. | **2** | Por ocorrência |
| **5** | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais. | **6** | Por dia e por posto |
| **6** | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes. | **3** | Por ocorrência |
| **7** | Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato. | **5** | Por ocorrência |
| **8** | Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado. | **5** | Por ocorrência |
| **9** | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais. | **6** | Por ocorrência |
| **10** | Retirar das dependências do ACADEMIA NACIONAL DE POLICIA quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável. | **1** | Por item e por ocorrência |
| **11** | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE. | **4** | Por empregado e por ocorrência |
| Para os itens a seguir, **deixar de**: | | | |
| **12** | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal. | **1** | Por funcionário e por dia |
| **13** | Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições. | **1** | Por empregado e por dia |
| **14** | Manter a documentação de habilitação atualizada. | **1** | Por item e por ocorrência |
| **15** | Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO. | **1** | Por ocorrência |
| **16** | Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários. | **1** | Por ocorrência |
| **17** | Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO. | **2** | Por ocorrência |
| **18** | Efetuar a reposição de funcionários faltosos. | **2** | Por ocorrência |
| **19** | Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vales-refeições, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas. | **2** | Por dia e por ocorrência |
| **20** | Entregar o uniforme aos funcionários a cada **6** (seis) meses. | **1** | Por dia |
| **21** | Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade ou região metropolitana onde serão prestados os serviços. | **1** | Por ocorrência e por dia |
| **22** | Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária. | **2** | Por ocorrência e por dia |
| **23** | Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços. | **1** | Por ocorrência e por dia |
| **24** | Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na Cláusula Nona. | **1** | Por ocorrência e por dia |
| **25** | Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida na Cláusula Nona. | **1** | Por ocorrência e por dia |
| **26** | Apresentar notas fiscais discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, indicando marca, quantidade total e quantidade unitária (volume, peso etc.). | **4** | Por ocorrência |
| **27** | Manter em estoque equipamentos discriminados neste Edital, para uso diário. | **2** | Por item e por dia |
| **28** | Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los. | **2** | Por empregado e por ocorrência |
| **29** | Cumprir quaisquer dos itens deste Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador. | **3** | Por item e por ocorrência |
| **30** | Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até **24** (vinte e quatro) horas da comunicação da CONTRATANTE. | **2** | Por dia |
| **31** | Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de sistema predial. | **4** | Por ocorrência |
| **32** | Cumprir o programa periódico de manutenção preventiva determinada pela FISCALIZAÇÃO. | **3** | Por item e por ocorrência |

* 1. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente à de impedimento de licitar e contratar estabelecida no item **1** desta cláusula.
  2. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.

a) Se o valor do pagamento for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de **15** (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

b) Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

* 1. No caso de descumprimento injustificado de qualquer prazo fixado neste documento, poderá ser aplicada multa moratória, à proporção de **0**,**333**% (zero vírgula trezentos e trinta e três por cento) por dia de atraso, observadas as seguintes condições:

a) A multa de mora incidirá sobre a parcela em atraso e poderá ser acumulada com quaisquer das demais sanções previstas nesta cláusula;

b) O percentual acumulado da multa de mora ficará limitado a **10**% (dez por cento); e,

c) Os atrasos superiores a **30 (trinta) dias** serão considerados faltas de leve à gravíssima, segundo a parcela concretamente inadimplida.

* 1. Havendo motivo justo (aceito pela Administração) ou comprovada força maior ou caso fortuito, fica o particular isento de sanção.
  2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº **8**.**666**, de **1993**, e subsidiariamente na Lei nº **9**.**784**, de **1999**.
  3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
  4. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
     1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **15** (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
  5. Comete falta grave, podendo ensejar a rescisão unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. **7**º da Lei **10**.**520**, de **2002**, aquele que:
     1. Não promover o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS e à Previdência Social exigíveis até o momento da apresentação da fatura;
     2. Deixar de realizar pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação no dia fixado.
  6. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
     1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
     2. Multa moratória de **0**,**33** % (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30** (trinta) dias;
        1. Em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de **0**,**07**% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de **2**% (dois por cento), de modo que o atraso superior a **25** (vinte e cinco) dias autorizará a Administração contratante a promover a rescisão do contrato;
        2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
     3. Multa compensatória de **10**% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
        1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
     4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
     5. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
     6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
  7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. **87**, III e IV da Lei nº **8**.**666**, de **1993**, a Contratada que:
     1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
     2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
     3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
  8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº **8**.**666**, de **1993**, e subsidiariamente a Lei nº **9**.**784**, de **1999**.
  9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
  10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
  11. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
  12. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

1. **AVALIAÇÃO DO CUSTO**
   1. Os valores de referência dos itens que compõem o grupo único do presente Pregão seguem dispostos na tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grupo | Item | Descrição dos Serviços | Unidade de Medida | Quant | Valor Mensal  (R$) | Valor Anual  (R$) |
| 1 | 1 | Serviços de manutenção predial compreendendo a prestação de serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, supervisão, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial, nos termos previstos em Edital, na Sede e Unidades da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA, localizados no Estado do Rio Grande do Norte, prestados por **EQUIPE PERMANENTE**. | Mês | 12 | **182.739,52** | **2**.**192**.**874**,**24** |
| 2 | Serviços de manutenção predial compreendendo a prestação de serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, supervisão, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial, nos termos previstos em Edital, na Sede da Academia Nacional de Polícia, localizada no Distrito Federal prestados por profissional de EQUIPE EVENTUAL pertencente à categoria PROFISSIONAL QUALIFICADO (Pedreiro, vidraceiro, marceneiro, pintor e serralheiro). | Total hora/mês | 140 | **10.974,90** | **131**.**698**,**80** |
| 3 | Peças e Materiais não Básicos, de reposição e acessórios, a serem adquiridos pela CONTRATADA e empregados na manutenção predial das Unidades da Contratante, já incluso o BDI, nos termos previstos em Edital. | Mês | 12 | **15.263,75** | **183**.**165**,**00** |
| TOTAL | | | | | **2**.**507**.**738**,**04** |

* 1. **R$** **208.978,17 (**duzentos e oito mil, novecentos e setenta e oito reais e dezessete centavos), sendo este o valor mensal máximo da contratação a ser aceito pela ACADÊMIA NACIONAL DE POLÍCIA ou o valor anual de **R$** **2**.**507**.**738**,**04** (dois milhões, quinhentos e sete mil, setecentos e trinta e oito reais e quatro centavos).
  2. Além do valor máximo global da contratação, o valor de referência de cada item constitui o valor máximo que a Administração se propõe a pagar para aquele item, de forma que mesmo que a proposta se encontre dentro do valor máximo global se extrapolar em algum item o valor máximo do mesmo a proposta será recusada.
  3. O valor máximo global anual da contratação é de **R$** **2**.**507**.**738**,**04** (dois milhões, quinhentos e sete mil, setecentos e trinta e oito reais e quatro centavos).
  4. O custo estimado da contratação e os respectivos valores máximos foram apurados mediante preenchimento de planilha de custos e formação de preços e pesquisas de preços praticados no mercado, bem como em contratações celebradas por órgãos públicos.

1. **CLÁUSULA DÉCIMA - DA CONTA VINCULADA PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**
   1. Para a garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, com base na súmula nº **331** do Tribunal Superior do Trabalho, A ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL poderá depositar, mensalmente, em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, **13**º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da Contratada envolvidos na execução do contrato, em consonância com os dispostos no art. **19**-A, e no Anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº **02**, de **30** de abril de **2008**, com as alterações introduzidas pela Instrução Normativa SLTI/MP nº **03**, de **15** de outubro de **2009**, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

a) parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos **13**ºs salários, quando devidos;

b) parcialmente, pelo valor correspondente as férias e ao **1**/**3** de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;

c) parcialmente, pelo valor correspondente aos **13**ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;

d) ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias; e

e) o saldo restante, com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da Contratada, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

* + 1. As provisões para o pagamento dos encargos trabalhistas de que tratam este item, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositados na mencionada conta vinculada, aberta em nome da Contratada, em instituição bancária oficial (Banco do Brasil), bloqueada para movimentação.
    2. A movimentação da conta vinculada será mediante autorização dA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.
    3. O montante do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes previsões, conforme tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Provisões** | **Percentuais (%)** | | | **Memória de Caçulo** |
| **1** | **13**º Salário | **8**,**33**% | | |  |
| 2 | Férias e Abono de Férias | 12,10% | | | \*\*2,98% + 9,09 % = 12,07 ≅ 12,10 % |
| **3** | Adicional do FGTS Rescisão sem justa causa | **5**,**00**% | | | **\*\*\*0**,**04** (**1** + **0**,**09** + **0**,**09** + **0**,**03**) = **0**,**04** x **1**,**21** =**0**,**05** = **5**% |
|  | **Subtotal** | **25**,**43**% | | |  |
| **4** | **\***Grupo A sobre Férias e **13**º Salário | **7**,**39**% | **7**,**60**% | **7**,**82**% | **\*\*\*\*35**,**80**% x **20**,**43**% = **0**,**3680** x **0**,**2119** = **0**,**780** = **7**,**80** % |
|  | Total | **32**,**82**% | **33**,**03**% | **33**,**25**% |  |

**Observações:**

**\***Considerando as alíquotas de contribuição **1**%, **2**% ou **3**% referente ao grau de risco de acidente do trabalho, prevista no art. **22**, inciso II, da Lei nº **8**.**212**/**91**. **(Incluído pela Instrução Normativa nº 3, de 16 de outubro de 2009).**

**\*\*** Férias + Abono de Férias ≅ **3**,**00**% + **8**,**93**% = **11**,**91**% - considerando **a proporção de 1/11** ao invés de **1**/**12** temos o percentual de **9,09%.**

**\*\*\***Memória de cálculo: **8**% x **50**% x **90**% (**1** + **5**/**56** + **5**/**56** + **1**/**3** x **5**/**56**) = **4**,**35**% - admitiu-se percentual de **5**% para facilitar os cálculos dos provisionamentos.

**\*\*\*\*\*** Para o SAT de **3**% = **7**,**82**% - Férias + **13**° Salário ≅ **12**,**10**% + **9**,**09** % = **21**,**19** % - Grupo a: **36**,**80**% sobre **21**,**19**% - Foi considerado o percentual de **7**,**82** %.

* + 1. A assinatura do contrato de prestação de serviços entre A ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL e a licitante vencedora do certame será precedida dos seguintes atos:

a) solicitação da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL, mediante oficio, de abertura de conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação, no nome da licitante vencedora; e

b) assinatura, pela empresa a ser contratada, no ato da regularização da conta corrente vinculada, de termo especifico da instituição financeira oficial que permita a ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL.

* + 1. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas mencionados no subitem **19**.**1**.**4**, depositados em conta vinculada deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à Contratada.
    2. O montante de que trata o aviso prévio trabalhado, **23**,**33**% da remuneração mensal = (**7**/**30**)x**100**, deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato.
  1. A Contratada poderá solicitar a autorização da Contratante para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato.
     1. Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a Contratada deverá apresentar à Contratante os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.
     2. A Contratante expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferencia dos cálculos, a autorização para a movimentação, encaminhado a referida autorização à instituição financeira oficial no prazo máximo de cinco dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da Contratada.
     3. A autorização de que trata o subitem anterior deverá especificar que a movimentação será exclusiva para a transferência bancária para a conta corrente dos trabalhadores favorecidos.
  2. A Contratada deverá apresentar à Contratante, no prazo máximo de três dias, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
  3. O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à Contratada, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.
  4. Quando da rescisão contratual, o fiscal deve verificar o pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho. Até que a contratada comprove o disposto no caput, o órgão ou entidade contratante deverá reter a garantia prestada e os valores das faturas correspondentes a **1** (um) mês de serviços, podendo utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores no caso de a empresa não efetuar os pagamentos em até **2** (dois) meses do encerramento da vigência contratual, conforme previsto no instrumento convocatório e nos incisos IV e V do art. **19**-A da IN **02**/**2008** SLTI/MP;
  5. A contratada deverá viabilizar, no prazo de **60** (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas
  6. A administração reterá, cautelarmente, os valores das faturas devidas quando deixarem de ser pagos, salários, demais verbas rescisórias, previdência social e FGTS;
  7. A Administração está autorizada a realizar os pagamentos de salários diretamente aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem honrados pelas empresas;
  8. Os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS, quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria administração, dentre outras razões, por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento;
  9. A conta vinculada que se referencia o item “**19**” só será operacionalizada após a celebração de Instrumento de Cooperação Técnica entre a Contratante e Instituições Financeiras, com consequente implementação da supramencionada conta.

1. **MEDIDAS ACAUTELADORAS**
   1. Consoante o artigo **45** da Lei nº **9**.**784**, de **1999**, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Brasília-DF, **28**/**04**/**2015**.

**aloísio valente chaves**

Chefe SEMAI/DAD/ANP

Em Exercício

Em 28 de abril de **2015**.

*APROVO o presente Termo de Referência, conforme o disposto no art.* ***9****º do Dec.* ***5****.****450****/****2005****.*

**RODRIGO DE SOUZA CARVALHO**

*Delegado de Policia Federal*

*Diretor da ANP*

**ANEXO II - NÍVEIS DE SERVIÇOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | |
| **Nº 01 Qualidade dos Serviços Prestados** | |
| **Item** | **Descrição** |
| **Finalidade** | Garantir um atendimento efetivo às demandas dos serviços demandados. |
| **Meta a cumprir** | Diária, semanal, quinzenal, mensal, bimestral, semestral e anual (conforme Termo de Referência e anexos ao Edital). |
| **Instrumento de medição** | A execução do contrato será avaliada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração, entre outros, nos aspectos constantes nos itens subsequentes:  -Os resultados alcançados em relação ao contratado, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;  -Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;  -A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;  -A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;  -O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato;  -A satisfação do público usuário. |
| **Forma de acompanhamento** | Inspeções *in loco* e documentos exigidos no contrato. |
| **Periodicidade** | Mensal. |
| **Mecanismo de Cálculo** | Cada atividade e irregularidade serão verificadas e valoradas individualmente, sendo atribuído determinado grau correspondente, respectivamente, à qualidade do serviço prestado e às penalidades para as infrações cometidas. |
| **Início de Vigência** | Data da assinatura do Contrato. |
| **Faixas de ajuste no pagamento** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **CONCEITO DA PONTUAÇÃO A SER UTILIZADA EM TODOS OS ITENS** | | | | | **MUITO BOM** | **BOM** | **REGULAR** | **PÉSSIMO** | | **3 (TRÊS) PONTOS** | **2 (DOIS) PONTOS** | **1 (UM) PONTO** | **0 (ZERO) PONTO** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **MÓDULOS** | **ITENS AVALIADOS** | | | **A** | **EQUIPAMENTO**  **PRODUTOS**  **TÉCNICAS** | **A1 – EQUIPAMENTOS UTILIZADOS** | | **A2 – PRODUTOS UTILIZADOS** | | **A3 – TÉCNICAS DESENVOLVIDAS** | | **B** | **QUALIDADE DOS PROFISSIONAIS** | **B1 – UNIFORMIDADE DA EQUIPE** | | **B2 – APRESENTAÇÃO (UNIFORMES)** | | **B3 – EQUIP. PROTEÇÃO INDIVIDUAL-EPI** | | **C** | **FREQUÊNCIA** | **C1 – CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA E DAS ATIVIDADES** | | **D** | **INSPEÇÃO DOS SERVIÇOS** | **D1 a D3 – AVALIAÇÃO DIRETA NAS ÁREAS** |   **RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS**   |  |  | | --- | --- | | **DESCRIÇÃO E CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS** | | | **MÓDULO A** | | | **A1 - EQUIPAMENTOS UTILIZADOS** | **PONTOS** | | O equipamento encontra-se limpo, organizado, completo e identificado. | **3** | | O equipamento encontra-se limpo, organizado, completo, porém sem identificação. | **2** | | O equipamento encontra-se limpo, organizado, incompleto e sem identificação. | **1** | | O equipamento encontra-se sujo, desorganizado, incompleto e sem identificação. | **0** | | **A2 - PRODUTOS UTILIZADOS** | | | **Todos** os produtos estão sendo utilizados segundo as especificações do edital, as soluções estão em recipientes adequados e identificados | **3** | | **A maioria dos produtos** está sendo utilizada segundo as especificações do edital, as soluções estão em recipientes adequados e identificados. | **2** | | Os produtos estão sendo utilizados segundo as especificações do edital, mas as soluções não estão em recipientes adequados e não estão identificados. | **1** | | Os produtos estão em recipientes **inadequados e sem identificação**. | **0** | | **A3 - TÉCNICAS DESENVOLVIDAS** | | | A técnica está correta segundo as recomendações estabelecidas e os serviços estão sendo prestados a contento. | **3** | | A técnica está parcialmente correta, porém os serviços estão sendo prestados a contento. | **2** | | Existem alguns erros graves na realização da técnica e os serviços estão sendo prejudicados. | **1** | | A técnica está incorreta e os serviços não estão sendo prestados a contento. | **0** | | **MÓDULO B** | | | **B1 – UNIFORMIDADE DA EQUIPE** | | | Os serviços são executados por funcionários capacitados, em quantidades adequadas para as funções e as escalas dos funcionários estão corretas e fixas. | **3** | | Os serviços são executados por funcionários capacitados, em quantidades adequadas para as funções, mas as escalas dos funcionários estão incorretas. | **2** | | Os serviços são executados por funcionários com capacitação precária, em quantidades inadequadas para as tarefas e as escalas dos funcionários estão incorretas. | **1** | | Os serviços são executados por funcionários incapacitados, em quantidades inadequadas para as tarefas, as escalas dos funcionários estão incorretas, ocorrem atrasos que prejudicam as atividades, posturas inadequadas, desrespeitos aos servidores, agressividade no trato com os colegas, falam alto. | **0** | | **B2 – APRESENTAÇÃO (UNIFORMES)** | | | Uniformes completos, limpos, passados, íntegros, empregados com identificação funcional completa, cabelos presos e barbas feitas. | **3** | | Uniformes incompletos, porém, limpos, passados, íntegros, empregados com identificação funcional completa, cabelos presos e barbas feitas. | **2** | | Uniformes completos, porém, sujos, amarrotados, empregados sem identificação funcional completa, usando gorros, unhas compridas e adereços escandalosos. | **1** | | Uniformes incompletos, sujos, amassados, com peças de uso pessoal, cabelos soltos, barbas por fazer e com adereços escandalosos. | **0** | | **B3 – EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI** | | | EPI’S completos e disponíveis a todos os funcionários (luvas, máscaras, botas e etc.). | **3** | | EPI’S completos, porém indisponíveis a todos os funcionários. | **2** | | Disponibilidade parcial de EPI’s (faltando itens). | **1** | | EPI’s incorretos (ex: luvas cirúrgicas ao invés de luvas de borrachas). | **0** | | **MÓDULO C** | | | **C1 – CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA E DAS ATIVIDADES** | | | A tarefa tem ocorrido com os parâmetros e a rotina preconizada diária, semanal e mensal, de acordo com cronograma. | **3** | | A tarefa tem ocorrido com os parâmetros e a rotina preconizada diária, semanal e mensal, mas em desacordo com o cronograma. | **2** | | A limpeza tem ocorrido parcialmente de acordo com o estabelecido para a rotina diária, semanal e mensal. | **1** | | A limpeza não tem ocorrido de acordo com o estabelecido para os parâmetros e a rotina diária, semanal e mensal. | **0** | | **MÓDULO D - AVALIAÇÃO DIRETA NOS LOCAIS DE TRABALHO** | | | **D1 – jardins, lava jato e setor de materiais.** | | | Jardins bem cuidados e sem folhas ou gramas dispersas, Box de lavagem dos autos e setor de materiais limpos e com materiais e equipamentos bem condicionado. | **3** | | Jardins bem cuidados, mas com folhas ou gramas dispersas, Box de lavagem dos autos e setor de materiais limpos e com materiais e equipamentos mal condicionados. | **2** | | Jardins malcuidados e com folhas ou gramas dispersas, Box de lavagem dos autos e setor de materiais sujos e com materiais e equipamentos mal condicionado | **1** | | Jardins sem cuidados e com folhas ou gramas dispersas, Box de lavagem dos autos e setor de materiais sujos e com materiais e equipamentos desorganizados. | **0** | | **D2 – BEBEDOURO** | | | Trocas frequentes e ausência de sujidade. | **3** | | Trocas frequentes e presença de sujidade. | **2** | | Trocas após solicitação e ausência de sujidade. | **1** | | Trocas após solicitação e presença de sujidade. | **0** | | **D3 – AMBIENTES** | | | Ambientes limpos. | **3** | | Ambientes com pouca sujidade nos cantos de sua superfície. | **2** | | Presença de sujidades nos cantos e pés. | **1** | | Presença de pó e manchas em sua superfície. | **0** |   **CÁLCULO PARA OBTENÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TOTAL DE PONTOS DOS MÓDULOS** | **PESO DA AVALIAÇÃO** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA A SER OBTIDA** | | **A (09)** | **1,5** | **13,5** | | **B (09)** | **1,5** | **13,5** | | **C (03)** | **1,0** | **3,0** | | **D (09)** | **2,0** | **18,00** | | **RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO** | | **48,00** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pontuação atingida | Percentual | Percentual pago | | Entre **48** e **30** | **100** % | **100** % | | **29**,**5** | **99** % | **99** % | | **29** | **98** % | **98** % | | **28**,**5** | **97** % | **97** % | | **28** | **96** % | **96** % | | **27**,**5** | **95** % | **95** % | | **27** | **94** % | **94** % | | **26**,**5** | **93** % | **93** % | | **26** | **92** % | **92** % | | **25**,**5** | **91** % | **91** % | | **25** | **90** % | **90** % | | **24**,**5** | **89** % | **89** % | | **24** | **50** % | **50** % | | **23**,**5** | **49** % | **49** % | | **23** | **48** % | **48** % | | **22**,**5** | **47** % | **47** % | | **22** | **46** % | **46** % | | **21**,**5** | **45** % | **45** % | | **21** | **44** % | **44** % | | **20**,**5** | **43** % | **43** % | | **20** | **42** % | **42** % | | **19**,**5** | **41** % | **41** % | | **19** | **40** % | **40** % | | **18**,**5** | **39** % | **39** % | | **18** | **38** % | **38** % | | **17**,**5** | **37** % | **37** % | | **17** | **36** % | **36** % | | **16**,**5** | **35** % | **35** % | | **16** | **34** % | **34** % | | **15**,**5** | **33** % | **33** % | | **15** | **32** % | **32** % | | **14**,**5** | **31** % | **31** % | | **14** | **30** % | **30** % | | **13**,**5** | **29** % | **29** % | | **13** | **28** % | **28** % | | **12**,**5** | **27** % | **27** % | | **12** | **26** % | **26** % | | **11**,**5** | **25** % | **25** % | | **11** | **24** % | **24** % | | **10**,**5** | **23** % | **23** % | | **10** | **22** % | **22** % | | **9**,**5** | **21** % | **21** % | | **9** | **20** % | **20** % | | **8**,**5** | **19** % | **19** % | | **8** | **18** % | **18** % | | **7**,**5** | **17** % | **17** % | | **7** | **16** % | **16** % | | **6**,**5** | **15** % | **15** % | | **6** | **14** % | **14** % | | **5**,**5** | **13** % | **13** % | | **5** | **12** % | **12** % | | **4**,**5** | **11** % | **11** % | | **4** | **10** % | **10** % | | **3**,**5** | **5** % | **5** % | | **3** | **3** % | **3** % | | **2**,**5** | **2**,**5** % | **2**,**5** % | | **2** | **2** % | **2** % | | **1**,**5** | **1**,**5** % | **1**,**5** % | | **0** | **0** % | **0** % | | |
| **Sanções** | |
| **TABELA 1**   |  |  | | --- | --- | | GRAU | CORRESPONDÊNCIA | | **1** | **0**,**2**% do valor mensal do Contrato | | **2** | **0**,**4**% do valor mensal do Contrato | | **3** | **0**,**8**% do valor mensal do Contrato | | **4** | **1**,**0**% do valor mensal do Contrato | | **5** | **1**,**5**% do valor mensal do Contrato | | **6** | **3**% do valor mensal do Contrato |     **TABELA 2**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **GRAU** | **INCIDÊNCIA** | | **01** | Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequência letais; | **6** | Por ocorrência | | **02** | Suspender ou interromper, total ou parcial, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; | **6** | Por dia e por unidade de atendimento | | **03** | Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados; | **4** | Por empregado e por dia | | **04** | Retirar da Academia Nacional de Polícia/DPF/MJ quaisquer equipamentos ou materiais, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável; | **4** | Por item e por ocorrência | | **05** | Manter em estoque materiais ou equipamentos fora das especificações previstas no Termo de Referência e anexos ao Edital, sem a autorização formal do contratante; | **4** | Por item e por dia | | **06** | Diluir produto concentrado na proporção diferenciada daquela indicada pelo fabricante; | **3** | Por item e por dia | | **07** | Diluir os produtos que já vem pronto para consumo; | **3** | Por item e por dia | | **08** | Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá; | **2** | Por empregado e por ocorrência | | **09** | Recusar-se a executar serviços determinados pela fiscalização previstos em contrato ou pertinentes às suas atividades; | **2** | Por serviço e por dia | | **10** | Retirar funcionários ou prepostos do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do contratante; | **5** | Por empregado e por dia | | **11** | Manter, em serviço, número de empregados inferior ao contratado; | **4** | Por empregado e por dia. | | **12** | Descontar, indevidamente, do salário dos seus empregados o custo do uniforme, calçado e equipamento de proteção individual; | **4** | Por empregado | | **13** | Interromper a realização dos serviços; | **5** | Por dia de paralisação | | PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE: | | | | | **14** | Colocar à disposição do contratante os equipamentos, relacionados no Termo de Referência e anexos ao Edital em perfeitas condições de uso; | **4** | Por item e por dia | | **15** | Manter equipamentos e acessórios necessários à execução dos serviços ou prestar manutenção aos equipamentos, ou zelar pelas instalações utilizadas da ANP/DPF/MJ; | **5** | Por item e por dia | | **16** | Manter em estoque o material de consumo discriminado no Termo de Referência e anexos ao Edital para consumo diário; | **2** | Por item e por dia | | **17** | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seus funcionários; | **1** | Por funcionário e por dia | | **18** | Observar ou cumprir as normas legais e regulares aplicáveis e, inclusive, a determinação formal, recomendação ou instrução complementar do contratante; | **2** | Por ocorrência | | **19** | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades, dentro do prazo estabelecido em contrato; | **2** | Por funcionário e por dia | | **20** | Pagar os salários ou acréscimos salariais decorrentes de lei, contrato ou dissídio, vales-transportes ou vales-refeições nas datas avençadas; | **5** | Por ocorrência e por dia | | **21** | Substituir os equipamentos que apresentarem rendimento insatisfatório e baixa qualidade nos serviços executados; | **3** | Por equipamento e por dia | | **22** | Reparar ou substituir os equipamentos que apresentarem defeitos em até **24** (vinte e quatro) horas; | **3** | Por item e por dia | | **23** | Fornecer EPI's (Equipamentos de Proteção Individual), quando exigido em lei ou convenção, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los; | **4** | Por empregado e por ocorrência | | **24** | Fornecer os uniformes previstos para cada categoria, periodicamente, nas quantidades previstas, ou identificar os funcionários por meio de Cartões de Identificação, com fotografia recente, ou provê-los com equipamentos e utensílios; | **2** | Por ocorrência e por dia | | **25** | Apresentar a documentação trabalhista e previdenciária prevista no Contrato; | **4** | Por ocorrência | | **26** | Cumprir os itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas; | **2** | Por item e por ocorrência | | **27** | Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização; | **3** | Por item e por ocorrência | | **28** | Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da contratada; | **1** | Por ocorrência | | **29** | Não apresentar garantia contratual. | **4** | Por dia | | **30** | Atender ao público usuário de forma desrespeitosa ou descortês | **2** | Por ocorrência | | **31** | Registrar as ocorrências no livro apropriado | **2** | Por dia | | **32** | Atrasar na implantação de medidas corretivas exigidas pelo fiscal do contrato ou na execução de outras obrigações contratuais; | **1** | Por dia | | **33** | Efetuar o pagamento de salários, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato; | **6** | Por dia e por ocorrência. | | **34** | Designar preposto; | **4** | Por dia. | | **35** | Tomar medidas necessárias ao atendimento de empregados acidentados ou com mal súbito, inclusive atendimento em caso de emergência; | **4** | Por empregado. | | **36** | Prestar informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE; | **2** | Por dia. | | **37** | Executar no prazo programado ou de forma satisfatória as tarefas constantes dos itens referentes à discriminação dos serviços; | **1** | Por tarefa. | | **38** | Comunicar, por escrito, à ANP/DPF/MJ, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços; | **3** | Por fato ocorrido. | | **39** | Observar as determinações da ANP/DPF/MJ quanto à permanência e circulação de seus empregados nos prédios; | **1** | Por vez de ocorrência. | | **40** | Anotar regularmente as funções profissionais nas carteiras de trabalho dos empregados que atuarão na prestação de serviços. | **5** | Por empregado. | | |
| **Observações** | -As penalidades constantes destes Níveis de Serviço poderão ser aplicadas cumulativamente, desde que tenham ocorrido no prazo de avaliação de cada mês;  -A não regularização dos problemas reclamados nos prazos estabelecidos implica na aplicação de nova penalidade e assim por diante até sua regularização;  -Para as ocorrências que não constam da relação acima, será aplicado o grau correspondente às irregularidades de mesmo grau de comprometimento dos serviços previstos nesta tabela, salvo as penalidades passíveis de aplicação direta. |

**ANEXO III**

**Anexo III - MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS/modelo da proposta**

À

ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº **01**/**2015**-ANP/DPF/MJ

SESSÃO PÚBLICA: **28**/**05**/**2015**

HORÁRIO: **09**h**00** horas

Proposta que faz a empresa ....... para a prestação de serviços continuados de manutenção predial em regime de empreitada por preço global, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário, assim como dos equipamentos adequados à execução dos trabalhos, consoante especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº **1/2015**-ANP/DPF/MJ, conforme tabela abaixo:

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

|  |  |
| --- | --- |
| Nº do Processo | **08204.001939/2014-11** |
| Licitação Nº | **01/2015** |
| Data e hora | **28/05/2015 às 9h00** |

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano) |  |
| B | Município/UF | Brasília/DF |
| C | Ano do acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa em dissídio coletivo |  |
| D | Número de meses de execução contratual |  |

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de serviço | Unidade de medida | Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Mão de obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas) |  |
| **2** | Salário Normativo da Categoria Profissional |  |
| **3** | Categoria profissional (vinculada à execução contratual) |  |
| **4** | Data base da categoria (dia/mês/ano) |  |

 Nota: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.

Módulo **1**: Composição da remuneração

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Composição da remuneração | Valor (**R$**) |
| A | Salário base |  |
| B | Adicional de periculosidade |  |
| C | Adicional de insalubridade |  |
| D | Adicional noturno |  |
| E | Hora noturna adicional |  |
| F | Adicional de hora extra |  |
| G | Outros (especificar) |  |
|  | TOTAL DA REMUNERAÇÃO |  |

Módulo **2**: Benefícios mensais e diários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | Benefícios mensais e diários | Valor (**R$**) |
| A | Transporte |  |
| B | Auxílio alimentação (vales, cesta básica, entre outros) |  |
| C | Assistência médica e familiar |  |
| D | Auxílio creche |  |
| E | Seguro de vida, invalidez e funeral |  |
| F | Outros (especificar) |  |
|  | Total de Benefícios mensais e diários |  |

Módulo **3**: Insumos diversos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | Insumos diversos | Valor (**R$**) |
| A | Uniformes |  |
| B | Materiais |  |
| C | Equipamentos |  |
| D | Outros (especificar) |  |
|  | Total de Insumos Diversos |  |

Módulo **4**: Encargos sociais e trabalhistas

Submódulo **4**.**1**: Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4**.**1** | Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições | Percentual (%) | Valor (**R$**) |
| A | INSS |  |  |
| B | SESI ou SESC |  |  |
| C | SENAI ou SENAC |  |  |
| D | INCRA |  |  |
| E | Salário educação |  |  |
| F | FGTS |  |  |
| G | Seguro acidente do trabalho |  |  |
| H | SEBRAE |  |  |
| Total |  |  |  |

Submódulo **4**.**2**: **13**º (décimo terceiro) salário

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4**.**2** | **13**º (décimo terceiro) salário | Valor (**R$**) |
| A | **13**º (décimo terceiro) salário |  |
| Subtotal | |  |
| B | Incidência dos encargos previstos no Submódulo **4**.**1** sobre **13**º (décimo terceiro) salário |  |
| Total | |  |

Submódulo **4**.**3**: Afastamento Maternidade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4**.**3** | Afastamento Maternidade | Valor (**R$**) |
| A | Afastamento Maternidade |  |
| B | Incidência dos encargos do submódulo **4**.**1** sobre Afastamento Maternidade |  |
| TOTAL |  |  |

Submódulo **4**.**4**: Provisão para rescisão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4**.**4** | Provisão para rescisão | Valor (**R$**) |
| A | Aviso prévio indenizado |  |
| B | Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado |  |
| C | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado |  |
| D | Aviso prévio trabalhado |  |
| E | Incidência dos encargos do submódulo **4**.**1** sobre o aviso prévio trabalhado |  |
| F | Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado |  |
| Total |  |  |

Submódulo **4**.**5**: Custo de reposição do profissional ausente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4**.**5** | Composição do custo de reposição do profissional ausente | Valor (**R$**) |
| A | Férias e terço constitucional de férias |  |
| B | Ausência por doença |  |
| C | Licença paternidade |  |
| D | Ausências legais |  |
| E | Ausência por acidente de trabalho |  |
| F | Outros (especificar) |  |
| Subtotal | |  |
| G | Incidência dos encargos do submódulo **4**.**1** sobre o custo de reposição do profissional ausente |  |
| Total | |  |

Quadro-Resumo do Módulo **4**: Encargos sociais e trabalhistas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | Módulo **4**: Encargos sociais e trabalhistas | Valor (**R$**) |
| **4**.**1** | Encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições |  |
| **4**.**2** | **13**º (décimo-terceiro) salário |  |
| **4**.**3** | Afastamento maternidade |  |
| **4**.**4** | Custo de rescisão |  |
| **4**.**5** | Custo de reposição do profissional ausente |  |
| **4**.**6** | Outros (especificar) |  |
| Total | |  |

Módulo **5**: Custos indiretos, tributos e lucro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | Custos indiretos, tributos e lucro | Percentual (%) | Valor (**R$**) |
| A | Custos indiretos |  |  |
| B | Lucro |  |  |
| C | Tributos |  |  |
|  | B.**1**. Tributos federais (especificar) |  |  |
|  | B.**2** Tributos estaduais (especificar) |  |  |
|  | B.**3** Tributos municipais (especificar) |  |  |
| Total | |  |  |

Quadro-Resumo do custo por empregado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado) | (**R$**) |
| A | Módulo **1** – Composição da remuneração |  |
| B | Módulo **2** – Benefícios mensais e diários |  |
| C | Módulo **3** – Insumos diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros) |  |
| D | Módulo **4** – Encargos sociais e trabalhistas |  |
| Subtotal (A + B +C+ D) | |  |
| E | Módulo **5** – Custos indiretos, tributos e lucro |  |
| Valor total por empregado | |  |

Quadro-Resumo do valor mensal dos serviços

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tipo de serviço (A) | Valor proposto por empregado (B) | Qtde. de empregados por posto (C) | Valor proposto por posto (D) = (B x C) | Qtde. de postos (E) | Valor total do serviço (F) = (D x E) |
| I | Serviço **1** (indicar) | **R$** |  | **R$** |  | **R$** |
| II | Serviço **2** (indicar) | **R$** |  | **R$** |  | **R$** |
| ... | Serviço .. (indicar) | **R$** |  | **R$** |  | **R$** |
| VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (I + II +...) | | | | | |  |

Quadro demonstrativo do valor global da proposta

Valor Global da Proposta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Descrição | Valor (**R$**) |
| A | Valor proposto por unidade de medida \* |  |
| B | Valor mensal do serviço |  |
| C | Valor global da proposta (valor mensal do serviço multiplicado pelo número de meses do contrato). |  |

**Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÕES**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , portador(a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , declara que possui instalações, aparelhamento e pessoal técnico especializados e disponíveis, capazes de atender a demanda dos serviços licitados.

#### *Local, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2015.*

Assinatura do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número da identidade do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

#### Carimbo da Empresa com CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado c/ CNPJ)

**OBS: A licitante é inteiramente responsável pelas informações prestadas através deste documento.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Endereço completo), por intermédio de seu responsável técnico, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , portador(a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , declara, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Academia Nacional de Polícia/DPF/MJ.

LOCAL, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de **2015**.

Assinatura do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número da identidade do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

#### Carimbo da Empresa com CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado c/ CNPJ)

**OBS: A licitante é inteiramente responsável pelas informações prestadas através deste documento.**

**Declaração de que não emprega menor**

## Pregão Eletrônico nº 1/2015 – ANP/DPF/MJ

**(**Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de **18**(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de **16** (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz).

**NOME DA EMPRESA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_inscrito no **CNPJ nº**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_portador(a) da Carteira de Identidade nº\_\_\_\_\_\_\_\_e do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. **27** da lei nº **8**.**666**, de **21** de junho de **1993**, acrescido pela Lei nº **9**.**854**, de **27** de outubro de **1999**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.**

**Brasília – DF, xxx de xxx de 2015.**

Assinatura do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número da identidade do declarante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

#### Carimbo da Empresa com CNPJ

(dispensado em caso de papel timbrado c/ CNPJ)

**OBS: A licitante é inteiramente responsável pelas informações prestadas através deste documento.**

**COMPROVAÇÃO DA SUBCONDIÇÃO 9.6.4 DO EDITAL**

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a **1**/**12** (um doze avos) do valor dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

Valor do Patrimônio Líquido x **12**> **1**

Valor total dos contratos

OBS: Esse resultado deverá ser superior a **1**.

**ANEXO V - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ....../2015-ANP/DPF/MJ, QUE FAZEM ENTRE SI A ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL E A EMPRESA .......**

**A ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL,** com sede no Setor Habitacional Taquari Rodovia DF **001** – Km **2**– Lago Norte, CEP: **71**.**559**-**900**, na cidade de Brasília-DF, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **00**.**394**.**494**/**0083**-**82**, neste ato representada pelo seu Diretor - Delegado de Polícia Federal **Rodrigo de Souza Carvalho**, Delegado de Polícia Federal, portador da Cédula de Identidade nº **xxx** SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob nº. **xxx**, com delegação de competência que lhe confere a Portaria nº **4082**/**2013**-DG/DPF, de **29**/**11**/**2013**, publicada em Boletim de Serviço nº **232**, datado de **02**/**12**/**2013**, do Diretor Geral do Departamento de Polícia Federal doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ......., sediado(a) na ......., em ....... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ......., portador(a) da Carteira de Identidade nº ......., expedida pela(o) ......., e CPF nº ......., tendo em vista o que consta no Processo nº **08204.001939/2014-11** e em observância às disposições da Lei nº **8**.**666**, de **21** de junho de **1993**, da Lei nº **10**.**520**, de **17** de julho de **2002**, do Decreto nº **2**.**271**, de **7** de julho de **1997**, Decreto **7**.**983** de **8** de abril de **2013** e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº **2**, de **30** de abril de **2008** e suas alterações, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº **01**/**2015**-ANP/DPF/MJ, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
   1. O objeto do presente instrumento é a prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças de reposição e materiais não básicos, em regime de empreitada por preço unitário, nos termos da presente licitação, compreendendo a prestação de serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial nas instalações da Academia Nacional de Polícia do Departamento de Polícia Federal em Brasília/DF, compreendendo o fornecimento de todo o material de consumo necessário, assim como dos equipamentos adequados à execução dos trabalhos, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais documentos técnicos que se encontram anexos ao Edital..
   2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
   3. Objeto da contratação:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GRUPO | Item | Descrição dos Serviços | Unidade de Medida | Quantidade |
| 1 | 1 | Serviços de manutenção predial compreendendo a prestação de serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, supervisão, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial, nos termos previstos em Edital, na Sede da Academia Nacional de Polícia, localizada no Distrito Federal, prestados por **EQUIPE PERMANENTE**. | Mês | 12 |
| 2 | Serviços de manutenção predial compreendendo a prestação de serviços de operação, apoio, assessoramento técnico, supervisão, manutenção preventiva, preditiva, corretiva e emergencial, nos termos previstos em Edital, na Sede da Academia Nacional de Polícia, localizada no Distrito Federal prestados por profissional de **EQUIPE EVENTUAL** pertencente à categoria **PROFISSIONAL QUALIFICADO** (Pedreiro, vidraceiro, marceneiro, pintor e serralheiro e afins) | Hora | 1680 |
| 3 | Peças e Materiais não Básicos, de reposição e acessórios, a serem adquiridos pela CONTRATADA e empregados na manutenção predial das Unidades da Contratante, já incluso o BDI, nos termos previstos em Edital. | Mês | 12 |

**Observação**: No valor relativo à prestação do serviço de manutenção predial (itens **1** a **3**), deverão estar inclusos todos os custos inerentes à contratação, inclusive ferramentas, equipamentos e materiais de consumo.

1. **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**
   1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de ......./......./....... e encerramento em ......./......./......., podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de **60** (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:
   2. Os serviços tenham sido prestados regularmente;
   3. A Administração mantenha interesse na realização do serviço;
   4. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração; e
   5. A contratada manifeste expressamente interesse na prorrogação.
   6. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
   7. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.
2. **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**
   1. O valor mensal da contratação é de **R$** .......(.....), perfazendo o valor total de **R$** .......(....).
   2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
3. **CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
   1. A despesa decorrente do objeto desta licitação correrá no presente exercício, à conta da seguinte Dotação Orçamentária do Orçamento Geral da União: Órgão/Unidade **30108** - Academia Nacional de Polícia/DPF/MJ; Programa de Trabalho **06**.**122**.**2112**.**2000**.**0001** – Administração da Unidade, Natureza de Despesa - ND **33**.**90**.**37** – Locação de mão de obra, **33**.**90**.**30** – serviços e, **33**.**90**.**39** Material de consumo.
   2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.
4. **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**
   1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital.
5. **CLÁUSULA SEXTA – REPACTUAÇÃO**
   1. Visando à adequação aos novos preços praticados no mercado, desde que solicitado pela CONTRATADA e observado o interregno mínimo de **1** (um) ano contado na forma apresentada no subitem que se seguirá, o valor consignado neste Termo de Contrato será repactuado, competindo à CONTRATADA justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação da CONTRATANTE, na forma estatuída no Decreto n° **2**.**271**, de **1997**, e nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **2**, de **2008**.
   2. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.
   3. O interregno mínimo de **1** (um) ano para a primeira repactuação será contado:
      1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;
      2. Para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa;
      3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado: a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.
   4. Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de um ano será computado da última repactuação correspondente à mesma parcela objeto de nova solicitação. Entende-se como última repactuação, a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.
   5. O prazo para a CONTRATADA solicitar a repactuação encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente ao novo acordo, dissídio ou convenção coletiva que fixar os novos custos de mão de obra da categoria profissional abrangida pelo contrato, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.
   6. Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação.
   7. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de **1** (um) ano, contado:
      1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;
      2. Do último reajuste aprovado por autoridade governamental ou realizado por determinação legal ou normativa, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);
      3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;
   8. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.
   9. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.
   10. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.
   11. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista.
   12. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.
   13. Quando a repactuação se referir aos demais custos, a CONTRATADA demonstrará a variação por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços e comprovará o aumento dos preços de mercado dos itens abrangidos, considerando-se:
       1. Os preços praticados no mercado ou em outros contratos da Administração;
       2. As particularidades do contrato em vigência;
       3. A nova planilha com variação dos custos apresentados;
       4. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes;
       5. Índice específico, setorial ou geral, que retrate a variação dos preços relativos a alguma parcela dos custos dos serviços, desde que devidamente individualizada na Planilha de Custos e Formação de Preços da Contratada.
       6. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.
   14. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
       1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
       2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
       3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
   15. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
   16. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.
   17. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.
   18. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.
6. **CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**
   1. A CONTRATADA prestará garantia no valor de **R$** ....... (.......), em quaisquer modalidades das prevista na Lei **8**.**666**/**93**, correspondente a **5**% (cinco por cento) de seu valor total, no prazo de **10** (dez) dias, observadas as condições previstas no Edital.
7. **CLÁUSULA OITAVA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
   1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados são aqueles previstos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.
8. **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**
   1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo I do Edital.
9. **CLÁUSULA DÉCIMA - DA CONTA VINCULADA PARA A QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**
   1. Para a garantia do cumprimento das obrigações trabalhistas, com base na súmula nº **331** do Tribunal Superior do Trabalho, A ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL poderá depositar, mensalmente, em conta vinculada específica, os valores provisionados para o pagamento das férias, **13**º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da Contratada envolvidos na execução do contrato, em consonância com os dispostos no art. **19**-A, e no Anexo VII, ambos da Instrução Normativa SLTI/MP nº **02**, de **30** de abril de **2008**, com as alterações introduzidas pela Instrução Normativa SLTI/MP nº **03**, de **15** de outubro de **2009**, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas seguintes condições:

a) parcial e anualmente, pelo valor correspondente aos **13**ºs salários, quando devidos;

b) parcialmente, pelo valor correspondente as férias e ao **1**/**3** de férias, quando dos gozos de férias dos empregados vinculados ao contrato;

c) parcialmente, pelo valor correspondente aos **13**ºs salários proporcionais, férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da demissão de empregado vinculado ao contrato;

d) ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias; e

e) o saldo restante, com a execução completa do contrato, após a comprovação, por parte da Contratada, da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.

* 1. As provisões para o pagamento dos encargos trabalhistas de que tratam este item, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositados na mencionada conta vinculada, aberta em nome da Contratada, em instituição bancária oficial (Banco do Brasil), bloqueada para movimentação.
  2. A movimentação da conta vinculada será mediante autorização dA ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL, exclusivamente para o pagamento dessas obrigações.
  3. O montante do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes previsões, conforme tabela abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Provisões** | **Percentuais (%)** | | | **Memória de Caçulo** |
| **1** | **13**º Salário | **8**,**33**% | | |  |
| 2 | Férias e Abono de Férias | 12,10% | | | \*\*2,98% + 9,09 % = 12,07 ≅ 12,10 % |
| **3** | Adicional do FGTS Rescisão sem justa causa | **5**,**00**% | | | **\*\*\*0**,**04** (**1** + **0**,**09** + **0**,**09** + **0**,**03**) = **0**,**04** x **1**,**21** =**0**,**05** = **5**% |
|  | **Subtotal** | **25**,**43**% | | |  |
| **4** | **\***Grupo A sobre Férias e **13**º Salário | **7**,**39**% | **7**,**60**% | **7**,**82**% | **\*\*\*\*35**,**80**% x **20**,**43**% = **0**,**3680** x **0**,**2119** = **0**,**780** = **7**,**80** % |
|  | **Total** | **32**,**82**% | **33**,**03**% | **33**,**25**% |  |

**Observações:**

**\***Considerando as alíquotas de contribuição **1**%, **2**% ou **3**% referente ao grau de risco de acidente do trabalho, prevista no art. **22**, inciso II, da Lei nº **8**.**212**/**91**. **(Incluído pela Instrução Normativa nº 3, de 16 de outubro de 2009).**

**\*\*** Férias + Abono de Férias ≅ **3**,**00**% + **8**,**93**% = **11**,**91**% - considerando **a proporção de 1/11** ao invés de **1**/**12** temos o percentual de **9,09%.**

**\*\*\***Memória de cálculo: **8**% x **50**% x **90**% (**1** + **5**/**56** + **5**/**56** + **1**/**3** x **5**/**56**) = **4**,**35**% - admitiu-se percentual de **5**% para facilitar os cálculos dos provisionamentos.

**\*\*\*\*\*** Para o SAT de **3**% = **7**,**82**% - Férias + **13**° Salário ≅ **12**,**10**% + **9**,**09** % = **21**,**19** % - Grupo a: **36**,**80**% sobre **21**,**19**% - Foi considerado o percentual de **7**,**82** %.

* 1. A assinatura do contrato de prestação de serviços entre A ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL e a licitante vencedora do certame será precedida dos seguintes atos:

a) solicitação da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL, mediante oficio, de abertura de conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação, no nome da licitante vencedora; e

b) assinatura, pela empresa a ser contratada, no ato da regularização da conta corrente vinculada, de termo especifico da instituição financeira oficial que permita a ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL ter acesso aos saldos e extratos, e vincule a movimentação dos valores depositados à autorização da ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL.

* 1. Os valores referentes às provisões de encargos trabalhistas mencionados no subitem **10**.**1**.**3**, depositados em conta vinculada deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à Contratada.
  2. O montante de que trata o aviso prévio trabalhado, **23**,**33**% da remuneração mensal = (**7**/**30**)x**100**, deverá ser integralmente depositado durante a primeira vigência do contrato.
  3. A Contratada poderá solicitar a autorização da Contratante para utilizar os valores da conta vinculada para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato.
  4. Para a liberação dos recursos da conta vinculada, para o pagamento de eventuais indenizações trabalhistas dos empregados ocorridas durante a vigência do contrato, a Contratada deverá apresentar à Contratante os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.
  5. A Contratante expedirá, após a confirmação da ocorrência da indenização trabalhista e a conferencia dos cálculos, a autorização para a movimentação, encaminhado a referida autorização à instituição financeira oficial no prazo máximo de cinco dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios da Contratada.
  6. A autorização de que trata o subitem anterior deverá especificar que a movimentação será exclusiva para a transferência bancária para a conta corrente dos trabalhadores favorecidos.
  7. A Contratada deverá apresentar à Contratante, no prazo máximo de três dias, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.
  8. O saldo remanescente da conta vinculada será liberado à Contratada, no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado.
  9. Quando da rescisão contratual, o fiscal deve verificar o pagamento pela contratada das verbas rescisórias ou a comprovação de que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho. Até que a contratada comprove o disposto no caput, o órgão ou entidade contratante deverá reter a garantia prestada e os valores das faturas correspondentes a **1** (um) mês de serviços, podendo utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores no caso de a empresa não efetuar os pagamentos em até **2** (dois) meses do encerramento da vigência contratual, conforme previsto no instrumento convocatório e nos incisos IV e V do art. **19**-A da IN **02**/**2008** SLTI/MP;
  10. A contratada deverá viabilizar, no prazo de **60** (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas.
  11. A administração reterá, cautelarmente, os valores das faturas devidas quando deixarem de ser pagos, salários, demais verbas rescisórias, previdência social e FGTS;
  12. A Administração está autorizada a realizar os pagamentos de salários diretamente aos empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem honrados pelas empresas;
  13. Os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS, quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria administração, dentre outras razões, por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento;

1. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**
   1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.
2. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FISCALIZAÇÃO**
   1. A fiscalização será exercida por responsável designado pela Administração, com poderes específicos para o regular cumprimento do Contrato, na forma da legislação vigente. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o CONTRATANTE reserva-se ao direito de, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
   2. Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
   3. Fiscalizar o cumprimento de suas determinações quanto aos salários, mediante exame da Carteira de Trabalho, Previdência Social e função profissional, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada à fiscalização;
   4. Fiscalizar o cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações e encargos sociais e trabalhistas, no que se refere à execução do Contrato;
   5. Solicitar à CONTRATADA a substituição de qualquer material ou equipamento cujo uso seja considerado prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades dos serviços contratados;
   6. Documentar e firmar em registro próprio, juntamente com o preposto da CONTRATADA, a frequência dos empregados e as ocorrências havidas, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou incorreções observadas; e
   7. A fiscalização do objeto será exercida por servidores da Academia Nacional de Polícia.
3. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO**
   1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. **78** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**, com as consequências indicadas no art. **80** da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, e Anexo do Edital.
   2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
   3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. **77** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
   4. O termo de rescisão, sempre que possível, deverá indicar:
   5. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
   6. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
   7. Indenizações e multas.
4. **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES**
   1. É vedado à CONTRATADA:
   2. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
   3. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.
5. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**
   1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. **65** da Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
   2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de **25**% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
   3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de **25**% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
6. **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**
   1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato
7. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**
   1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº **8**.**666**, de **1993**, na Lei nº **10**.**520**, de **2002** e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº **8**.**078**, de **1990** – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.
8. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**
   1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº **8**.**666**, de **1993**.
9. **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**
   1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária de Brasília-DF - Justiça Federal.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em três vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Brasília-DF, xxx de xxxxxxxxxxxxxx de **2015**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODRIGO DE SOUZA CARVALHO**  Delegado de Polícia Federal  Diretor da ANP/DGP/DPF |  | **NOME**  CARGO  EMPRESA LTDA - ME |

**TESTEMUNHAS**

**a).......**

|  |  |
| --- | --- |
| **CPF:** |  |

**b).......**

|  |  |
| --- | --- |
| **CPF:** |  |

**ANEXO VI**

**AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CONTA VINCULADA PARA DEPÓSITO DAS PROVISÕES**

Em cumprimento do disposto no art. **19**-A e no Anexo VII, da IN SLTI/MPOG n° **02**/**2008**, com as alterações introduzidas pela IN SLTI/MPOG n° **03**, de **15**/**10**/**2009** (DOU de **16**/**10**/**2009**), a empresa: ......., CNPJ n° ....... ......., sediada no ......., à rua ....... Bairro .......,

**DECLARA** estar de acordo com as seguintes condições:

Abrir, em seu nome no Banco do Brasil S.A, ou outra Instituição Financeira, uma conta corrente vinculada, na qual serão depositados os valores descritos abaixo:

Deduzir de suas faturas mensais os valores correspondentes às provisões para **13**° salário, férias e abono de férias, adicional do FGTS para rescisões sem justa causa e impacto sobre férias e **13**° salário, dos seus empregados vinculados à contratação decorrente do Pregão n° **1**/**2015**, Processo n° **08204.001939/2014-11** nos montantes determinados pelo Anexo VII, item **10**, da IN SLTI/MPOG n° **02**/**2008**, com as alterações introduzidas pela IN SLTI/MPOG n° **03**, de **15**/**10**/**2009**, os quais serão depositados na referida conta vinculada.

A aplicação destas disposições ficará condicionada à vigência do Acordo de Cooperação nº **005**/DIOFI/COLIC/**2011**, celebrado entre a Academia Nacional de Polícia/DPF/MJ e o Banco do Brasil, CNPJ Nº **00**.**000**.**000**/**0001**-**91**, o qual terá efeito subsidiário às Instruções Normativas citadas neste documento que determina as condições para abertura, acesso e movimentação da conta corrente vinculada.

**Declara**, ainda, ter conhecimento de que os valores depositados somente poderão ser movimentados ou sacados mediante autorização da Academia Nacional de Polícia/DPF/MJ, exclusivamente para as situações previstas na Instrução Normativa IN n° **02**/**2008**, alterada pela IN n° **03** de **15**/**10**/**2009**.

Brasília - DF, xx de xxx de **2015**.

Representante da licitante

Qualificação do representante:

Nome:

Cargo ou Função:

CPF:

Documento de Identidade:

**ANEXO VII**

**MODELO DE AUTORIZAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO DA GARANTIA E DE PAGAMENTO DIRETO**

**(A ser preenchido no momento da assinatura do Contrato)**

ANEXO AO TERMO DE CONTRATO N° ......./**2015**-ANP/DPF/MJ

.......(identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº ......., por intermédio de seu representante legal, o Sr. ....... (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº ....... e do CPF nº ......., AUTORIZA, para os fins dos artigos **19**-A e **35** da Instrução Normativa n° **02**, de **30**/**04**/**2008**, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, e dos dispositivos correspondentes do Edital:

(X) que os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas devidos aos trabalhadores alocados na execução do Contrato sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis, conforme o artigo **19**-A, inciso IV, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **2**/**2008**;

(X) que os valores provisionados para o pagamento de férias, **13**° salário e rescisão contratual dos trabalhadores alocados na execução do Contrato sejam destacados do valor mensal e depositados em conta-corrente vinculada, bloqueada para movimentação e aberta em nome da empresa junto a instituição bancária oficial, conforme o artigo **19**-A, inciso I, e Anexo VII, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **2**/**2008**;

(X) que os valores devidos ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS sejam retidos na fatura e depositados diretamente nas respectivas contas vinculadas dos trabalhadores alocados na execução do Contrato, observada a legislação específica, e conforme o artigo **19**-A, inciso II, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **2**/**2008**;

(X) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do Contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, conforme artigos **19**, XIX, e **35**, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° **2**/**2008**.

Brasília-DF,....... de ....... de **2015**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal do licitante)

**ANEXO VIII - TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora-Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da **10**ª. Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a UNIÃO, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Subprocuradora Regional da União - **1**ª. Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. **9**º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei no. **5**.**764**, de **16**.**12**.**1971**, art. **4**º., “(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados”.

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. **86**, da Lei no. **5**.**764**, de **16**.**12**.**1971**), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão de obra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do *merchandage* é vedada pelo art. **3**º, da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. **331**);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão de obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonegada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. **5**º, caput e **1**º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão de obra, nos termos do Enunciado **331**, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. **3**º, da CLT na atividade de intermediação de mão de obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na **90**ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de **2002**, dispondo que os Estados devem implementar políticas no sentido de:

“**8**.**1**.b. Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das Lei do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas.”

RESOLVEM

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo **01082**-**2002**-**020**-**10**-**00**-**0**, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

Cláusula Primeira - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão de obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

a) Serviços de limpeza;

b) Serviços de conservação;

c) Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;

d) Serviços de recepção;

e) Serviços de copeiragem;

f) Serviços de reprografia;

g) Serviços de telefonia;

h) Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;

i) Serviços de secretariado e secretariado executivo;

j) Serviços de auxiliar de escritório;

k) Serviços de auxiliar administrativo;

l) Serviços de *office* *boy* (contínuo);

m) Serviços de digitação;

n) Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;

o) Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;

p) Serviços de ascensorista;

q) Serviços de enfermagem; e

r) Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

Cláusula Segunda - Considera-se cooperativa de mão de obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

Cláusula Terceira - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão de obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, o licitante vencedor do certame deverá comprovar a condição de empregador dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo Contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

Cláusula Quarta – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa (*astreinte*) correspondente a **R$1**.**000**,**00** (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o Contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de **20** (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

Cláusula Quinta – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

Cláusula Sexta - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

Cláusula Sétima - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial.

Parágrafo único - Os Contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula Oitava - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus. Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos **831**, parágrafo único, e **876**, caput, da CLT.

Brasília, **5** de junho de **2003**.

GUILHERME MASTRICHI BASSO GUIOMAR RECHIA GOMES

Procurador-Geral do Trabalho Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS FÁBIO LEAL CARDOSO

Procurador-Chefe/PRT **10**ª. Região Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO

Procurador-Geral da União

HELIA MARIA DE OLIVEIRA BETTERO MÁRIO LUIZ GUERREIRO

Subprocuradora-Regional da União–**1**ª. Região Advogado da União

**TESTEMUNHAS:**

GRIJALBO FERNANDES COUTINHO

Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho – ANAMATRA

PAULO SÉRGIO DOMINGUES

Presidente da Associação dos Juízes Federais do Brasil - AJUFE

REGINA BUTRUS

Presidente da Associação Nacional dos Procuradores do Trabalho – ANPT

**ANEXO** IX - **MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaro que a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrição estadual no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estabelecida em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa Vigência do Contrato Valor total do Contrato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valor total dos Contratos **R$**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observação: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

FÓRMULA EXEMPLIFICATIVA, PARA FINS DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ART. **19**, INCISO XXIV, ALÍNEA D, ITENS **1** E **2**, DA IN Nº **2**/**2008**, ALTERADA PELA IN Nº **6**/**2013**.

a) A Declaração de Compromissos Assumidos deve informar que **1**/**12** (um doze avos) dos contratos firmados pela licitante não é superior ao Patrimônio Líquido da licitante.

Fórmula de cálculo:

Valor do Patrimônio Líquido x **12** >**1**

Valor total dos contratos

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a **1** (um).

b)Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício – DRE - e a declaração apresentada seja superior a **10**% (dez por cento) para mais ou para menos em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

(Valor da Receita Bruta – Valor total dos Contratos) x **100** =

Valor da Receita Bruta