





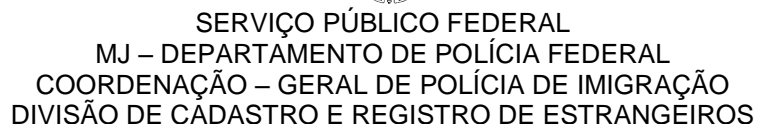
ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES PREPARATÓRIAS AO PROCESSO DE EMISSÃO DE CÉDULAS DE IDENTIDADE PARA ESTRANGEIROS

1- Recebimento de processos (formulários e documentos de instrução).

A contratada deverá receber os formulários preenchidos com documentos de todas as Unidades do DPF.

DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL Page 1 of 1

 DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL				SIAPRO DPFBTS/SP 00550 (01/04/2013) 3.73 	
Código de Registro: 26193220101269179					
DPFBTS/SP - 303405457					
(Nome sob o qual se inscreveu)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					
(Cidade)					
(Estado)					
(País)					
(Data de Nascimento)					
(Sexo)					
(Estado Civil)					
(Profissão)					
(Endereço)					



A contratada confirmará o número de protocolo identificador de cada processo no Sistema de acompanhamento de processo do DPF – SIAPRO. Posteriormente, o processo deverá ser movimentado para processamento e conferência.

```

08/01/2014          SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PROCESSO          13:58:16
                        MOVIMENTACOES DE PROTOCOLO
DICRE/CGPI

                        * * INCLUSAO * *

ORGAO DE DESTINO:   proc/dicre/cgpi
NUM.DO PROTOCOLO    -----DECISAO/DESPACHO-----
08200103054587121
↑
↑

```



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
COORDENAÇÃO – GERAL DE POLÍCIA DE IMIGRAÇÃO
DIVISÃO DE CADASTRO E REGISTRO DE ESTRANGEIROS

3- Inclusão física em caixa.

Os processos deverão ser incluídos em caixas de papelão (350x135x200mm) fornecidas pela contratada, seguindo numeração sequencial.



4- Conferência física dos documentos

A contratada deverá conferir fisicamente o formulário e os documentos de instrução do processo, conforme roteiro a seguir:

- a) Verificar se o número do RNE está presente no formulário 154;
- b) Confrontar o nome do requerente com o documento de viagem/legal contido no processo;
- c) Verificar o nome dos pais do requerente com os documentos contidos no processo;
- d) Verificar data de nascimento, país de origem e endereço com os documentos contidos no processo;
- e) Verificar se o código de amparo é compatível com a descrição estabelecida na lista a ser fornecida pelo DPF mensalmente à empresa contratada;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
COORDENAÇÃO – GERAL DE POLÍCIA DE IMIGRAÇÃO
DIVISÃO DE CADASTRO E REGISTRO DE ESTRANGEIROS

- f) Verificar se a data de entrada no país digitada está de acordo com os documentos contidos no processo;
- g) Verificar se os campos a serem digitalizados (foto, assinatura e digital) estão presentes no processo;
- h) Verificar se o formulário contém a assinatura e data do servidor responsável pelo cadastramento na unidade de origem;
- i) Verificar se consta carimbo de inserção no sistema AFIS ou se a folha com as impressões datiloscópicas está presente com a assinatura do servidor responsável pela coleta;
- j) Verificar se as taxas de registro e emissão de CIE foram devidamente recolhidas;
- k) Verificar a presença de documentos como declarações pessoais, formulário de pedido de visto e certidões originais conforme estabelecido no código de amparo contido na lista a ser entregue pelo DPF à empresa contratada;
- l) Verificar as eventuais observações contidas pela unidade de origem, relatando ao supervisor todos os casos não previstos nesta listagem;
- m) Verificar se o prazo da CIE a ser confeccionada está vigente ou vencida, considerando que alguns registros são temporários e com prazo inferior ao trâmite processual.
- n) Verificar o prazo de validade de todos os documentos apresentados.

5 – Confronto dos dados cadastrados no Sistema Nacional de Cadastro e Registro de Estrangeiros - SINCRE

A contratada deverá conferir todos os dados anteriormente verificados no item 4 com o registro previamente incluído no banco de dados do Sistema SINCRE, de modo que haja igualdade entre os documentos contidos no processo e o que foi cadastrado na unidade de origem, envolvendo os seguintes passos:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
COORDENAÇÃO – GERAL DE POLÍCIA DE IMIGRAÇÃO
DIVISÃO DE CÁDASTRO E REGISTRO DE ESTRANGEIROS

- 1- Checagem no sistema de todos os dados anteriormente cadastrados na origem;
- 2- Movimentação no SIAPRO para a fábrica incluindo o número da caixa no campo observações;
- 3- Relocação do processo fisicamente na caixa previamente numerada.
- 4- Remessa para confecção das CIEs que não apresentaram NENHUMA divergência e estão com prazo de vencimento compatível com a produção do documento;

08/01/2014 14:14:47

SINCRE - SISTEMA NACIONAL DE ESTRANGEIROS

ALTERACAO DE DADOS

HR.SIAPRO: 842000250420 ORGAO: 3034044218 RNE: V879 RNE RESP: V879

TIPO DE ATUALIZACAO: AMPARO LEGAL: 196 PRAZO: 15012016

NOME: MOREIRA ASSINAT.: POLEGAR: CAIXA: 17818

SOBRENOME:

NOME ANT.:

NOME DO PAI: VALTER

NOME DA MAE: MARIA

SEXO: 2 DT.NASC.: 1001 E.CIV.: 1 C.NASC.: FUNCHAL P.NASC. 4405

P.NAC. 4405 OCUP: 981 CPF: LOC.ENT: P.NASC. 4405

DATA: 15012013 MEIO: 2 VISTO: 9177 DATA: 17122012 CID: LISBOA UF: RN

P.CONC.: 4405 HR.DOC.VIAG: 532 PAIS.EXP.DOC.VIAG: 4405 TIPO DOC.VIAG: 1

COND. ESPECIAIS: DEPENDENTE DE TITULAR DE RESOLUCAO NORMATIVA 84/09-CNI/MTE.

ENDERECOS NAO ATUALIZADOS RECENTEMENTE

END. RESID.: AV ANT FLOR II FONE CONTATO: 1476

BAIRRO: CIDADE: FONE TRAB.: 00500

UF: RN TRAB: END: CEP TRAB.:

U.F. DO TRAB.: CID. TRAB.: FONE TRAB.: CEP TRAB.:

ENTER = ALTERA DADOS

PROCEDA AS ALTERACOES E TECLE ENTER

PF3 = RETORNA