**MINUTA**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

***DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL***

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º .........

A Coordenação de Administração do Departamento de Polícia Federal, com sede no Setor de Autarquias Sul, Quadra 06, Lote 09/10, Asa Sul, Brasília-DF, inscrito no CNPJ sob o nº 00.394.494/0014-50, neste ato representado pelo servidor FERNANDO DURAN POCH, Delegado de Polícia Federal, Diretor de Administração e Logística Policial, Ordenador de Despesas nomeado pela Portaria n.º 3364/2013-DG/DPF, de 25 de março de 2013, publicada no Boletim de Serviço/DPF n.º 080, de 26 de abril de 2013, inscrito(a) no CPF sob o nº 052.521.628-67, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº xxxx/2014, publicada no D.O.U. nº xxxx de xxxxx/xxxxx/2014, processo administrativo n.º 08200.008038/2013-17, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, na IN 06-SLTI/MPOG, de 25 de julho de 2014, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. **DO OBJETO**
   1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de veículos policiais caracterizados e descaracterizados para uso no policiamento, especificado(s) no(s) item(ns) xxxxxxx do Termo de Referência, anexo xxxxx do edital de *Pregão* nº xxxx/2014, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.
2. **DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
   1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item  do  TR | Fornecedor *(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)* | | | | | |
| **X** | **Especificação** | ***Marca***  ***(se exigida no edital)*** | ***Modelo***  ***(se exigido no edital)*** | **Quantidade** | **Valor Un** | ***Prazo garantia ou validade*** | |
| 1 | ***Camioneta 4x4 – SUV (ostensivo)*** |  |  | 200 |  |  | |
| 2 | ***Camioneta 4x4 – SUV (descaracterizado)*** |  |  | 200 |  |  | |
| 3 | ***Camionete cabine dupla (ostensivo)*** |  |  | 200 |  |  | |
| 4 | ***Camionete cabine dupla (descaracterizado)*** |  |  | 200 |  |  | |
| 5 | ***Sedan Médio (ostensivo)*** |  |  | 50 |  |  | |
| 6 | ***Sedan Médio (descaracterizado)*** |  |  | 400 |  |  | |
| 7 | ***Sedan Luxo (descaracterizado)*** |  |  | 50 |  |  | |
| 8 | ***Hatch menor (descaracterizado)*** |  |  | 400 |  |  | |
| 9 | ***Hatch maior (descaracterizado)*** |  |  | 400 |  |  | |
| 10 | ***Caminhonete Pick-up (descaracterizado)*** |  |  | 200 |  |  | |
| 11 | ***Utilitário – VAN de passageiros (descaracterizado)*** |  |  | 50 |  |  | |
| 12 | ***Utilitário – VAN de carga (descaracterizado)*** |  |  | 50 |  |  | |
| 13 | ***Ônibus – M3 (ostensivo)*** |  |  | 1 |  |  | |
| 14 | ***Ônibus – M3 (descaracterizado)*** |  |  | 5 |  |  | |
| 15 | ***Micro-Ônibus (descaracterizado)*** |  |  | 15 |  |  | |
| 16 | ***Caminhão-Guincho (caracterizado)*** |  |  | 35 |  |  | |
| 17 | ***Caminhão VUC (descaracterizado)*** |  |  | 40 |  |  | |
| 18 | ***Furgão para cães – Órgão Central (descaracterizado)*** |  |  | 4 |  |  | |
| 19 | ***Furgão para cães – SRs (descaracterizado)*** |  |  | 19 |  |  | |
| 20 | ***Empilhadeira (descaracterizado)*** |  |  | 10 |  |  | |

1. ***CADASTRO DE RESERVA***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Item*  *do*  *TR* | *Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)* | | | | | | |
| *X* | *Especificação* | *Marca*  *(se exigida no edital)* | *Modelo*  *(se exigido no edital)* | *Unidade* | *Quant.* | *Valor Un* | *Prazo garantia ou validade* |
| *X* | *Especificação* | *Marca*  *(se exigida no edital)* | *Modelo*  *(se exigido no edital)* | *Unidade* | *Quant.* | *Valor Un* | *Prazo garantia ou validade* |

1. **DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**
   1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
   2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
   3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
   4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
   5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
   6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
2. **VALIDADE DA ATA** 
   1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.
3. **REVISÃO E CANCELAMENTO**
   1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços  praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as  negociações junto ao(s) fornecedor(es).
   2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
   3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
      1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Nota Explicativa**: Suprimir o item quando inexistirem outros fornecedores classificados registrados na ata.

* 1. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
     1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
     2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
  2. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
  3. O registro do fornecedor será cancelado quando:
     1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
     2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
     3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
     4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
  4. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.6.1, 6.6.2 e 6.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
  5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
     1. por razão de interesse público; ou
     2. a pedido do fornecedor.

1. **CONDIÇÕES GERAIS**
   1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
   2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
   3. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em xxxxx.... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)