# 

# SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**MJ/DEPARTAMENTO DE POLÍCIA** **FEDERAL**

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E LOGISTICA POLICIAL**

**COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO**

PROCESSO Nº **08200.013009/2013-69**

CONTRATO Nº XX**/2013**

CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE CARTOLINA EM CELULOSE VEGETAL, COR AZUL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL, E A EMPRESA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

A UNIÃO, por meio do Departamento de Polícia Federal, com Sede em Brasília/DF, instalado em seu Edifício Sede, no Setor de Autarquias Sul, Quadra 06, Lotes 09 e 10, inscrito no CNPJ sob o número 00.394.494/0014-50, órgão do Ministério da Justiça, neste ato representado por seu Ordenador de Despesas, **FERNANDO DURAN POCH**, CPF 052.521.628-67 e C.I 11.795.709-SSP/SP, com delegação de competência que lhe confere a Portaria nº 3364/2013-DG/DPF, de 25 de março de 2013, do Departamento de Polícia Federal do Ministério da Justiça, residente e domiciliado nesta Capital, e a empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, estabelecida à **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, inscrita no CNPJ sob o nº **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, neste ato designada simplesmente CONTRATADA e representada pelo Sr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, portador da Cédula de Identidade nº.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, CPF n**° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, resolvem firmar o presente CONTRATO decorrente do Pregão Eletrônico-SRP nº **\_\_**/2013 - CPL/DICON/COAD, com base na Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 (Institui modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns), pelos Decretos nº. 5.450, de 31 de maio de 2005 (Regulamenta o Pregão, na forma eletrônica), 6.204 de 05 de setembro de 2007 (Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as MEs, e EPPs) e 7.892, de 23 de janeiro de 2013 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços), pela Lei Complementar nº. 123/2006 (Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP), Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens); IN 02/2009-SLTI (Estabelece a obrigatoriedade de apresentação de Declaração de Elaboração Independente de proposta em procedimentos licitatórios); Medida Provisória nº 495/2010 (altera as Leis nº 8.666/1993, 8.958/1994 e 10.973/2004 e revoga o § 1º do art. 2º da Lei nº 11.273/2006) e pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 (Estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos), bem como pela legislação pertinente, na forma que segue:

###### CLÁUSULA PRIMEIRA - **DO OBJETO**

* 1. - Aquisição de suprimentos de informática, para atender às necessidades das Unidades Centralizadas do Departamento de Polícia Federal, sem autonomia financeira, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | MARCA DA IMPRESSORA | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 01 | Cartucho toner para impressora Samsung CLT-3305W, referência do cartucho CLT-K406S,preto. | CLT 3305 W | 4 |  |  |
| 02 | Cartucho toner para impressora Lexmark E352DN, referência do cartucho E350, preto. | E352 DN | 8 |  |  |
| 03 | Cartucho toner para impressora HP laserjet 4250N, referência do cartucho Q5942A HP. Para 10.000 páginas | HP LASERJET 4250 N | 76 |  |  |
| 04 | Cartucho toner para impressora HP laserjet 4350N, referência do cartucho Q5942A HP. | HP LASERJET 4350 N | 20 |  |  |
| 05 | Cartucho toner para impressora HP laserjet 1320N, referência do cartucho Q5949A HP.Para 2500 páginas | HP LASERJET 1320 N | 76 |  |  |
| 06 | Cartucho toner para impressora HP laserjet 1200, referência do cartucho C7115X HP. Preto | HP LAsERJET 1200 N | 60 |  |  |
| 07 | Cartucho toner para impressora HP laser 1300, referência do cartucho Q2613X. | HP 1300 | 12 |  |  |
| 08 | Cartucho toner para impressora HP 3535, referência do cartucho C8727AB HP(preto) | HP 3535 | 12 |  |  |
| 09 | Cartucho toner para impressora HP 3535, referência do cartucho C8728AB (color) | HP 3535 | 12 |  |  |
| 10 | Cartucho toner para impressora HP C 4280, referência do cartucho 74XL 25ml(preto) | HP C 4280 | 4 |  |  |
| 11 | Cartucho toner para impressora HP C 4280, referência do cartucho 75 XL 14ml(color). | HP C 4280 | 4 |  |  |
| 12 | Cartucho toner para impressora HP multifuncional laser color 1312NFI, referência do cartucho CB540AB HP(preto) | HP COLOR CM 1312 NFI | 8 |  |  |
| 13 | Cartucho toner para impressora HP multifuncional laser color 1312NFI, referência do cartucho CB543AB HP(magenta) | HP COLOR CM 1312 NFI | 8 |  |  |
| 14 | Cartucho toner para impressora HP multifuncional laser color 1312NFI, referência do cartucho CB542AB HP(amarelo) | HP COLOR CM 1312 NFI | 8 |  |  |
| 15 | Cartucho toner para impressora HP multifuncional laser color 1312NFI, referência do cartucho CB541AB(ciano) | HP COLOR CM 1312 NFI | 8 |  |  |
| 16 | Cartucho toner para impressora HP desk advantage 5525, referência do cartucho HP 670XL(preto)CZ117AB. | HP DESK ADVANTAGE 5525 | 4 |  |  |
| 17 | Cartucho toner para impressora HP desk advantage 5525, referência do cartucho HP670XL (ciano) CZ118AB. | HP DESK ADVANTAGE 5525 | 4 |  |  |
| 18 | Cartucho toner para impressora HP desk advantage 5525, referência do cartucho HP 670XL, CZ120AB HP(amarelo). | HP DESK ADVANTAGE 5525 | 4 |  |  |
| 19 | Cartucho toner para impressora HP desk advantage 5525, referência do cartucho HP 670XL (magenta) CZ119AB HP. | HP DESK ADVANTAGE 5525 | 4 |  |  |
| 20 | Cartucho toner para impressora HP laserjet 2600N, referência do cartucho (amarelo) q6002a HP | HP COLOR LASERJET 2600 N | 12 |  |  |
| 21 | Cartucho toner para impressora HP laserjet 2600N, referência do cartucho (ciano) q6001a HP. | HP COLOR LASERJET 2600 N | 12 |  |  |
| 22 | Cartucho toner para impressora HP laserjet 2600N, referência do cartucho q6003a HP(magenta). | HP COLOR LASERJET 2600 N | 12 |  |  |
| 23 | Cartucho toner para impressora HP laserjet 2600N, referência do cartucho q6000a HP(preto). | HP COLOR LASERJET 2600 N | 12 |  |  |
| 24 | Cartucho toner impressora HP E-Jet 5550, referência do cartucho HP 56 preto 19,5ml C6656AB. | HP COLOR E-JET 5550 DN | 8 |  |  |
| 25 | Cartucho toner impressora HP E-Jet 5550, referência dos cartuchos HP 57 color C6657AB. | HP COLOR E-JET 5550 DN | 8 |  |  |
| 26 | Cartucho toner impressora HP Deskjet 3650, referência do cartucho HP 27 preto 11ml C8727AB. | HP DESKJET 3650 | 4 |  |  |
| 27 | Cartucho toner impressora HP Deskjet 3650, referência do cartucho HP 28 color 9ml C8728AB. | HP DESKJET 3650 | 4 |  |  |
| 28 | Cartucho toner impressora HP Deskjet 1220, referência do cartucho HP 45 preto 21ml 51645gl. | HP DESKJET 1220 | 4 |  |  |
| 29 | Cartucho toner impressora HP Deskjet 1220, referência dos cartuchos HP 78 color 19ml c6578dl. | HP DESKJET 1220 | 4 |  |  |
| 30 | Cartucho toner impressora HP Deskjet F4180, referência do cartucho HP 21XL preto 12ml C9351CL. | HP DESKJET F 4180 | 4 |  |  |
| 31 | Cartucho toner impressora HP Deskjet F4180, referência dos cartuchos HP 22XL tricolor 11ml C9352CL. | HP DESKJET F 4180 | 4 |  |  |
| 32 | Cartucho toner para impressora HP 3390, referência dos cartuchos Q5949x. Preto. 6.000 paginas. | HP LASERJET 3390 | 4 |  |  |
| 33 | Cartucho toner para impressora HP 3050, referência do cartucho 12A | HP LASERJET 3050 | 4 |  |  |
| 34 | Cartucho toner impressora HP Laser 1018, referência do cartucho Q2612AB, preto. | HP LASERJET 1018 | 4 |  |  |
| 35 | Cartucho toner impressora HP Laser 1020, referência do cartucho Q2612AB, preto. | HP LASERJET 1020 | 4 |  |  |
| 36 | Cartucho toner impressora HP Laserjet P3005 DN, referência do cartucho Q7551X, preto. | HP LASERJET P 3005 DN | 8 |  |  |
| 37 | Cartucho toner impressora HP P 2015 Laser, referência do cartucho Q7553AB, preto. | HP P 2015 LASER | 4 |  |  |
| 38 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional OfficeJet OJ 4660, referência do cartucho HP 90 preto CC654AB. | HP OFFICEJET OJ 4660 | 8 |  |  |
| 39 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional OfficeJet OJ 4660, referência dos cartuchos HP901 tricolor CC656AB. | HP OFFICEJET OJ 4660 | 8 |  |  |
| 40 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC1410, referência do cartucho HP 21 preto 7ml C9351AB. | HP PSC 1410 | 16 |  |  |
| 41 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC1410, referência dos cartuchos HP22 color 6ml C9352AB. | HP PSC 1410 | 16 |  |  |
| 42 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC1411, referência do cartucho HP 21 preto 7ml C9351AB. | HP PSC 1411 | 4 |  |  |
| 43 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC1411, referência do cartucho HP22 color 6ml C9352AB. | HP PSC 1411 | 4 |  |  |
| 44 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional Photosmart C4480, referência do cartucho HP 74XL preto 20ml CB336WB. | HP PHOTO SMART C 4480 | 4 |  |  |
| 45 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional Photosmart C4480, referência do cartucho HP75XL color 17ml CB338WB. | HP PHOTO SMART C 4480 | 4 |  |  |
| 46 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional Photosmart C3180, referência do cartucho HP 92 color 5ml C9361WL. | HP PHOTO SMART C 3180 | 4 |  |  |
| 47 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional Photosmart C3180, referência do cartucho HP 93 preto 5ml C9362WL. | HP PHOTO SMART C 3180 | 4 |  |  |
| 48 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC 750, referência do cartucho HP 15 preto 14ml C6615NL. | HP PSC 750 | 4 |  |  |
| 49 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC 750, referência do cartucho HP 78 color 19ml C6578DL. | HP PSC 750 | 4 |  |  |
| 50 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC 1510, referência do cartucho HP 92 preto 5ml C9362WL. | HP PSC 1510 | 4 |  |  |
| 51 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC 1510, referência do cartucho HP 93 color 5ml C9361WL. | HP PSC 1510 | 4 |  |  |
| 52 | Cartucho/Toner para impressora Samsung ML 3561 ND, referência do toner cartucho p/ Samsung ML-3560, 3561N, ML-3562W. Para 6.000 cópias. Preto. | Samsung ML-3560, 3561N, ML-3562W | 120 |  |  |
| 53 | Cartucho/Toner para impressora Samsung ML 2551N, referência do toner modelo ML2550 DA. Preto. | SAMSUNG ML 2551 N | 4 |  |  |
| 54 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC 1210, referência do cartucho HP 56 preto 19,5 ml C6656AB. | HP PSC 1210 | 4 |  |  |
| 55 | Cartucho toner impressora HP Multifuncional PSC 1210, referência do cartucho HP 57 color 17 ml C6657AB. | HP PSC 1210 | 4 |  |  |
| 56 | Cartucho toner impressora Canon MP 190, referência do toner,cartucho PG30(preto) 11ml. | CANON MP 190 | 4 |  |  |
| 57 | Cartucho toner impressora Canon MP 190, referência do toner,cartucho CL31(color) 09ml. | CANON MP 190 | 4 |  |  |
| 58 | Cartucho toner impressora Multifuncional Laser Samsung SCX6345n, referência do cartucho SCX-R6345A | SCX 6345 N | 4 |  |  |
| 59 | Cartucho toner impressora Multifuncional Laser Samsung SCX4828, referência do cartucho SCX4828A. Preto. | SCX 4828 | 4 |  |  |
| 60 | Cartucho toner impressora Multifuncional Laser Samsung SCX5530N, referência do cartucho SCX-D5530B, preto. | SCX 5530 N | 212 |  |  |
| 61 | Cartucho toner impressora SCX5835Fn, referência do cartucho/toner Samsung Mlt-d208l. Preto | SCX 5835 FN | 750 |  |  |
| 62 | Cartucho toner impressora Multifuncional Laser Samsung SCX-D6345N, referência do cartucho SCX-D6345A, preto. | SCX 6345 A | 4 |  |  |
| 63 | Cartucho toner impressora XEROX Workcenter 6605, referência do cartucho 106R02233 High Capacity Cyan(ciano). | XEROX WORKCENTER 6605 DN | 48 |  |  |
| 64 | Cartucho toner impressora XEROX Workcenter 6605, referência do cartucho 106R02234 High Capacity Magenta(magenta). | XEROX WORKCENTER 6605 DN | 48 |  |  |
| 65 | Cartucho toner impressora XEROX Workcenter 6605, referência do cartucho 106R02235 High Capacity Yellow (amarelo). | XEROX WORKCENTER 6605 DN | 48 |  |  |
| 66 | Cartucho toner impressora XEROX Workcenter 6605, referência do cartucho 106R02236 High Capacity Black (preto). | XEROX WORKCENTER 6605 DN | 48 |  |  |
| 67 | Cartucho toner plotter HP Designjet T 1100 PS, C9370A | PLOTTER HP DESIGNET T 1100 PS | 3 |  |  |
| 68 | Cartucho toner plotter HP Designjet T 1100 PS, C9373A | PLOTTER HP DESIGNET T 1100 PS | 3 |  |  |
| 69 | Cartucho toner plotter HP Designjet T 1100 PS, C9372A | PLOTTER HP DESIGNET T 1100 PS | 3 |  |  |
| 70 | Cartucho toner plotter HP Designjet T 1100 PS, C9371A | PLOTTER HP DESIGNET T 1100 PS | 3 |  |  |
| 71 | PRINTHEAD para plotter HP Designjet T 1100 PS 72C9384A | PLOTTER HP DESIGNET T 1100 PS | 1 |  |  |
| 72 | PRINTHEAD para plotter HP Designjet T 1100 PS 72C9380A | PLOTTER HP DESIGNET T 1100 PS | 1 |  |  |
| 73 | PRINTHEAD para plotter HP Designjet T 1100 PS 72C9383A | PLOTTER HP DESIGNET T 1100 PS | 1 |  |  |
| TOTAL | | | | |  |

* + 1. Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do **Pregão SRP nº XXXX/XXXX**, com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

1. CLÁUSULA SEGUNDA - **DO LOCAL, DA QUANTIDADE E DO PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL**

2.1 **–** O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega não superior a 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, ou da assinatura do contrato, se for o caso.

2.2 – Os bens deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado/DMAT/COAD, localizado no Setor Policial Sul, Quadra 7 lote 23, no horário das 08:30 às 11:30 e das 14:30 às 17:30h, de segunda a sexta-feira.

1. CLÁUSULA TERCEIRA - **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. **-** A CONTRATADA obriga-se a:
      1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
      2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
      3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
      4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze)*,* o produto com avarias ou defeitos;
      5. A retirada e a substituição dos materiais defeituosos e/ou por qualquer outro motivo, no Setor de Almoxarifado/DMAT/COAD/DLOG, serão custeadas exclusivamente pelo fornecedor;
      6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
      7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
      8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
      9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
      10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
      11. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
2. CLÁUSULA QUARTA - **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
   1. - A CONTRATANTE obriga-se a:
      1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
      2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
      3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
      4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.
3. CLÁUSULA QUINTA – **DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**
   1. Os bens serão recebidos:

a. provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 20 (vinte) dias úteis do recebimento provisório.

5.1.1 – Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.2 – A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

5.3 - O recebimento de material no valor superior a R$80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

1. CLÁUSULA SEXTA - **DO VALOR DO CONTRATO**
   1. O valor do contrato é de R$ **XXXX** **(XXXX).**
      1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.
2. CLÁUSULA SÉTIMA - **DA GARANTIA**
   1. Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de **03% (três por cento)** do valor total do contrato, a ser comprovada no prazo de **03 (três)** dias a partir da data da celebração do contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
   2. A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:
3. Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
4. Seguro-garantia; ou
5. Fiança bancária.
   * 1. Não será aceita a prestação de garantia que não cubra todos os riscos ou prejuízos eventualmente decorrentes da execução do contrato, tal como a responsabilidade por multas.
   1. No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado na Caixa Econômica Federal, mediante depósito identificado a crédito da Contratante.
   2. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
   3. A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante a vigência do contrato.
   4. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
   5. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
   6. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela Contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.
   7. Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da Contratada, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos à Contratante.
6. CLÁUSULA OITAVA - **DA VIGÊNCIA**
   1. O contrato terá vigência de 30 (trinta) dias, a partir da publicação do extrato no Diário Oficial da União.

###### CLÁUSULA NONA - **DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data de apresentação das Notas Fiscais/Faturas discriminativas, em 02 (duas) vias, devidamente atestadas pelo Fiscal a ser designado em documentação própria, podendo o Departamento de Polícia Federal descontar eventuais multas que tenham sido impostas à empresa contratada.

9.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA.

9.2.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

9.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R$ 8.000,00 (oito mil reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

* 1. Nenhum pagamento será efetuado à Empresa enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de aplicação de penalidade ou em decorrência de inadimplência.
  2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
  3. A nota fiscal ou fatura discriminativa deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação de regularidade fiscal, constatada através de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF). Em não sendo possível essa consulta, por impossibilidade de acesso ao sistema, poderá haver a comprovação mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666/1993.
  4. Ainda antes de cada pagamento, serão consultados o CADIN e o sítio do Tribunal Superior do Trabalho, para emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
  5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa n° 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.
     1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação à suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6.º da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
  6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
  7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
  8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
  9. As faturas contendo incorreções serão devolvidas à Empresa, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, com as razões da devolução apresentadas formalmente, para as devidas retificações.
  10. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela Empresa, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções administrativas previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos art. 77 e 87 da Lei nº 8.666/1993.
  11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

|  |
| --- |
| **EM = I x N x VP** |

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

|  |  |
| --- | --- |
| **I =** | **(6 / 100)** |
| **365** |

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

CLÁUSULA NONA – Do Equilíbrio Econômico e Financeiro

9.1 – A Contratada tem direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo a qualquer tempo, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém com conseqüências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente instrumento;

9.2 – A Contratada, quando for o caso, deverá formular à CONTRATANTE requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com conseqüências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas por ela.

I – a comprovação será feita por meio de documentos, tais como: lista de preço de fabricante, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

II – junto com o requerimento, a contratada deverá apresentar planilhas de custos comparativa entre a data de formulação da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor total pactuado.

III – a CONTRATANTE reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, procederá à revisão do contrato.

9.3 – Independentemente de solicitação a CONTRATANTE poderá convocar a contratada para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto cotado, na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado;

9.4 – As alterações decorrentes da revisão do contrato serão publicadas no Diário Oficial da União.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Gestão/Unidade:**

**Fonte:**

**Programa de Trabalho:**

**Elemento de Despesa:**

**PI:**

12.CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - **DA FISCALIZAÇÃO**

12.1 O suprimento adquirido será fiscalizado e atestado pelo fiscal indicado pela Divisão de Materiais - DMAT/COAD/DLOG/DPF, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas, conforme prevê o art. 67 da Lei nº 8.666/93.

12.2 A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração***,*** ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

12.2.1 O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

12.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - **DAS ALTERAÇÕES**

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2 A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

* + 1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

1. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - **DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
   1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto nº 5.450, de 2005, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:
      1. Não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta ou da Ata de Registro de Preços;
      2. Apresentar documentação falsa;
      3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
      4. Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
      5. Comportar-se de modo inidôneo;
      6. Cometer fraude fiscal;
      7. Fizer declaração falsa;
      8. Ensejar o retardamento da execução do certame.
   2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
   3. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
   4. Multa:
   5. Moratória de até 0,2% (zero vírgula dois décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias;
   6. Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
   7. Suspensão de licitar e de contratar com o Departamento de Polícia Federal, pelo prazo de até dois anos;
      1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer n.º 87/2011-DECOR/CGU/AGU e Nota n.º 205/2011-DECOR/CGU/AGU e Acórdãos n.º 2.218/2011 e n.º 3.757/2011, da 1.ª Câmara do TCU.
   8. Impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
   9. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que publicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.
   10. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
   11. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas nos subitens anteriores, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:
   12. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
   13. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
   14. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
   15. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
   16. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
   17. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
   18. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
   19. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
   20. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
   21. As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e aceito pela Contratante.
2. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - **MEDIDAS ACAUTELADORAS**
   1. Consoante o artigo 45 da Lei n° 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.
3. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - **DA RESCISÃO CONTRATUAL**
   1. São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei n° 8.666, de 1993:
4. o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
5. o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
6. a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
7. o atraso injustificado no início do serviço;
8. a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
9. a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADAcom outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Contrato;
10. o desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
11. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
12. a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;
13. a dissolução da sociedade, ou falecimento da CONTRATADA;
14. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
15. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelamáxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTEe exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
16. a supressão, por parte da Administração, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
17. a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;
18. o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de serviços, fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à CONTRATADAo direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;
19. a não liberação, por parte da Administração, do objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;
20. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
21. o descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
    1. Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
    2. A rescisão deste Contrato poderá ser:
       1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII desta cláusula;
       2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;
       3. judicial, nos termos da legislação.
    3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
    4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:
       1. devolução da garantia;
       2. pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.
    5. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.
    6. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:
       1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
       2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
       3. Indenizações e multas.
22. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – **DA GARANTIA DO OBJETO**
    1. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais – CATMAT do SIASG.
    2. Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses, prevalecendo o prazo de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor, caso maior.
    3. Os materiais deverão ser compatíveis com as respectivas impressoras, originais ou similares (de acordo com as descrições e especificações contidas nas tabelas anteriores), para primeiro uso e não serão aceitos, em hipótese alguma, produtos recarregados, recondicionados, reciclados ou falsificados, sob pena do afastamento do certame. Somente serão aceitos similares se estes mantiverem a capacidade de imprimir a mesma qualidade e quantidade de cópias dos originais.
23. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - **DOS CASOS OMISSOS**
    1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE*,* segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, no Decreto nº 5.450, de 2005, no Decreto n° 3.555, de 2000, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, no Decreto nº 3.722, de 2001, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e na Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.
24. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA **- DA PUBLICAÇÃO**
    1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.
25. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - **DO FORO**
    1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária do Distrito Federal - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Brasília/DF, / / .

**FERNANDO DURAN POCH**

Delegado de Policia Federal

Diretor de Administração e Logística Policial- DLOG/DPF

Ordenador de Despesas da UG 200334

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome:

CPF n°:

Identidade n°: