

Oficinas de Implantação do Sistema Siads

Dias 26/05, 02, 07 e 16/06/2023

O QUE VAMOS APRENDER HOJE

- 1 - PROCESSOS DE IMPLANTAÇÃO
- 2 - COMO ACESSAR O SIADS GRANDE PORTE
- 3 - COMO ACESSAR O SIADS WEB
- 4 – CADASTRADOR PARCIAL, CADASTRADOR LOCAL E USUÁRIO
- 5 - COMO CRIAR NOVOS USUÁRIOS NO SISTEMA
- 6 – O QUE É O CADORG
- 7 - COMO CRIAR NOVAS UORGS DE FORMA MANUAL
- 8 - COMO CRIAR NOVAS UORGS DE FORMA AUTOMATIZADA

O QUE VAMOS APRENDER NO PRÓXIMO EVENTO

TRABALHANDO COM O CADASTRO DE MATERIAIS

- Como identificar itens de material no CADMAT/SIADS.
- Como personalizar itens de material no Siads e atribuir conta contábil, sub item da despesa e unidades de fornecimento.

1 - PROCESSOS DE IMPLANTAÇÃO

Implantação Manual

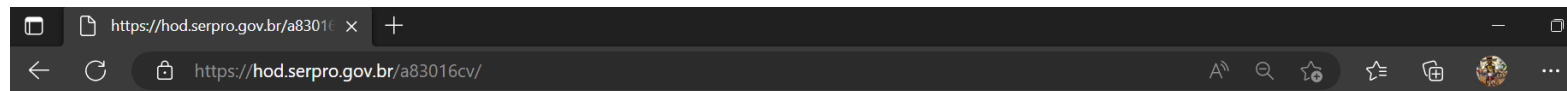
(Digitação de dados disponíveis na unidade diretamente no sistema Siads)

Implantação Automatizada

(Arquivos de migração extraídos dos bancos de dados do sistema em operação na unidade para carga dos itens no sistema Siads através de operação do tipo: DE/PARA).

A unidade pode iniciar a implantação com o subsistema que desejar, lembrando que se iniciar um subsistema de forma manual terá que concluir dessa forma, se iniciar de forma automatizada também deverá finalizar o processo dessa forma.

2 - COMO ACESSAR O SIADS GRANDE PORTE



Rede Serpro

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) O acesso não-autorizado;
- b) O acesso não-motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao teclar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

ATENÇÃO: Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD

The screenshot shows the login interface for Rede Serpro. It is divided into two main sections: 'Acesso Por Certificado Digital' and 'Acesso Por Usuário e Senha'. The 'Acesso Por Usuário e Senha' section is the active one and contains the following elements:

- A heading: 'Preencha os campos.'
- A 'Codigo:' field with a red border.
- A 'Senha:' field with the placeholder text 'Insira a Senha' and a red border.
- A Captcha image showing the word 'VERBOS' in a noisy, pixelated font.
- A Captcha input field with the placeholder text 'Digite os caracteres acima.' and a red border.
- Three buttons at the bottom: 'Avançar' (highlighted with a red arrow), 'Limpar', and 'Alterar Senha'.

LOGIN REDE SERPRO

1º Digite seu CPF e senha de acesso a Rede Serpro.

2º Digite a sequencia de caracteres do tipo "Captcha" e clique em avançar.

LOGIN – REDE SERPRO GRANDE PORTE

ACESSO AO SISTEMA GRANDE PORTE

Utilizar a tecla “TAB” para posicionar o “cursor” ao lado do sistema desejado e teclar “ENTER”).

Se necessário tecle F8 para avançar para a próxima tela de sistemas sempre que o sistema apresente a informação CONTINUA.

Utilize a tecla F7 para retornar a pagina anterior.

```
TELA 002          - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO :          [REDACTED]          BASE: SA004
USUARIO:          [REDACTED]          DATA: 25/05/2023
NETNAME: AWVD0371  ULTIMO ACESSO: 24/05/2023 18:19:16  HORA: 11:16:59

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

      NOME          BASE          PSEUDO  DESCRICAO
      ----          -
REUSE-DES          SA002          RSE     REUSE STN DESENVOLVIMENTO
SENHA-REDE         BSB01          SR1     SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SENHA-REDE         BSB02          SR2     SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SENHA-REDE         BSB03          SR3     SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SIADS              BSB02          SD      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIADS-DES          SA002          SDS     SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIADS-HOM          BSB01          SH      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIADS-TREI         BSB02          ST      SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIAFI              BSB03          SF      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA

COMANDO ==> _____ CONTINUA

PF3=SAI  PF4=LIBERA  PF7=VOLTÁ  PF8=AVANCA  PF9=LIMPA  PF10=PSEUDO  PF11=AUTO  T02
Mâ + a                                         22/016
```

MUDANÇA DE NÍVEL DE ACESSO GRANDE PORTE

```
Terminal 3270 - A - AWVD0371
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda
[Icons]
__ SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS )
NI01                                USUARIO : MARCOS

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ESTOQUE      - CONTROLE DE ESTOQUES
EVOLUCAO     - ACOMPANHAMENTO DA UTILIZACAO
EXECUTA      -> APURACAO ESPECIAL
FATURAR      - FATURAMENTO DO SIADS
INTANGIVEL   - CONTROLE DE BENS INTANGIVEIS
MIGRACAO     - MIGRACAO SIADS
MUDAPAH      -> MUDA PARAMETROS DE HABILITAÇÃO
MUDAUASG     -> HABILITA USUARIO EM OUTRA UASG
OBRAS        - OBRAS E SERVICOS DE ENGENHARIA

CONTINUA...

COMANDO.....
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
NT01
```

MUDANÇA DE NÍVEL NO GRANDE PORTE

Usuários habilitados com nível de acesso 2 – Órgão, precisam utilizar a transação MDAUASG para alterar o nível de acesso para 3, basta localizar a transação MDAUASG e teclar “ENTER” (se necessário tecle F8) para que o sistema disponibilize as unidades vinculadas ao seu CPF.

MUDANÇA DE NÍVEL DE ACESSO GRANDE PORTE

```
Terminal 3270 - A - AWVD0371
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda
SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS )
NI01 USUARIO : MARCOS

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADIMOVEIS - ADMINISTRACAO DE IMOVEL
BOLSA - BOLSA DE MATERIAIS
CADCPFUASG -> CADASTRA USUARIO OUTRA UASG
CADMAT - CADASTRO DE MATERIAL E SERVICO
CADORG - CADASTRO DE ORGAOS
CADTER - CADASTRO DE TERCEIROS
CONCILIA -> BATIMENTO SIADS X SIAFI
CONSPAR -> CONSPAR
CONTRATO - CONTRATOS

CONTINUA . . .

COMANDO . . . . . >MUDAUASG

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

TRANSAÇÃO MUDAUASG

É possível acessar a transação diretamente pela linha de comando do sistema, basta digitar **>MUDAUASG** e teclar “ENTER” para que o sistema disponibilize as unidades vinculadas ao seu CPF.

É possível acessar qualquer transação do sistema através da linha de comando, basta digitar > e o nome da transação, por exemplo .>INCUORG.

MUDANÇA DE NÍVEL DE ACESSO GRANDE PORTE

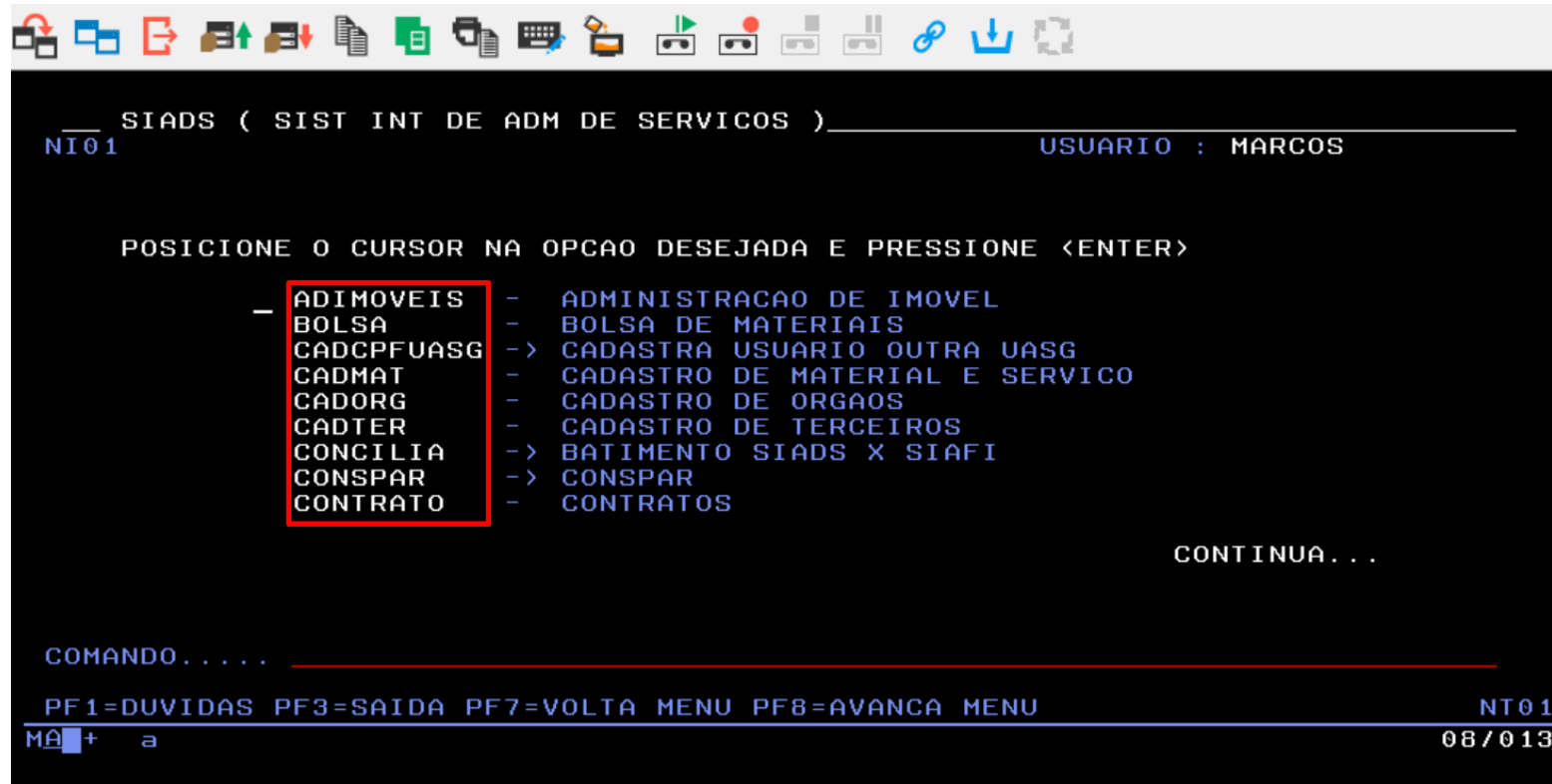
```
SIADS,MUDAUASG ( HABILITA USUARIO EM OUTRA UASG )
DATA: 25/05/2023          HORA: 12:14:39          USUARIO:
UASG: 999999 - GESTOR GERAL DO SIADS
CPF : ████████████████████████████████████████
MARQUE  UASG          NOME UASG
( = )   170531      SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO DO MF/DF
( - )   255000      FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAUDE - DF
FIM DE CONSULTA.
PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA
MÁ + a 09/005
```

SELEÇÃO DA UNIDADE GESTORA DESEJADA

Digitar “X” entre o parêntese da unidade desejada e teclar “ENTER”.

Para retornar ao nível 2 é necessário sair do sistema.

TELA DE SUBSISTEMAS NO SIADS GRANDE PORTE



```
SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS )
NI01                                USUARIO : MARCOS

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

- ADIMOVEIS - ADMINISTRACAO DE IMOVEL
  BOLSA      - BOLSA DE MATERIAIS
  CADCPFUASG -> CADASTRA USUARIO OUTRA UASG
  CADMAT     - CADASTRO DE MATERIAL E SERVICO
  CADORG     - CADASTRO DE ORGAOS
  CADTER     - CADASTRO DE TERCEIROS
  CONCILIA   -> BATIMENTO SIADS X SIAFI
  CONSPAR    -> CONSPAR
  CONTRATO   - CONTRATOS

CONTINUA...

COMANDO.....

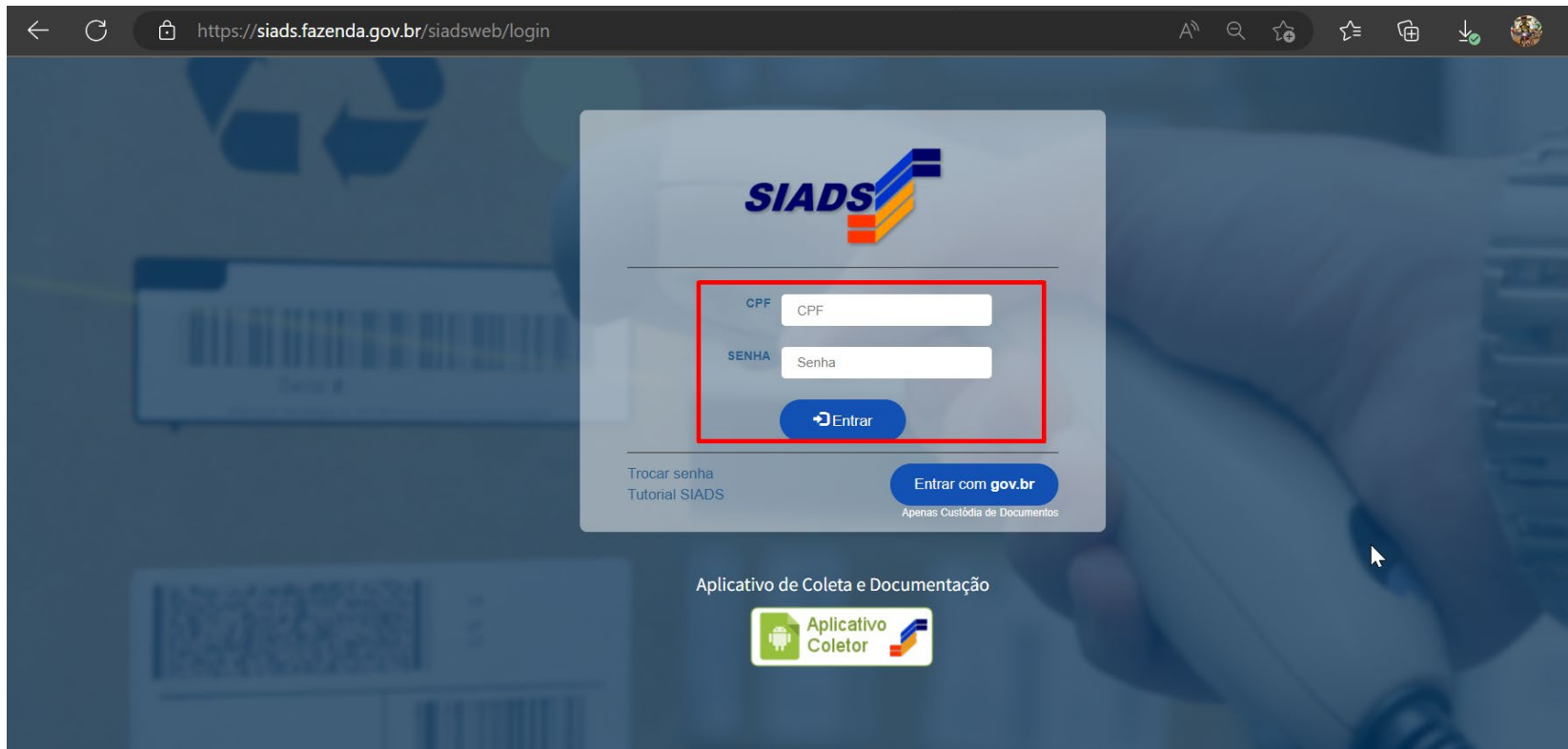
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
MÁ+ a                                     NT01
                                           08/013
```

SUBSISTEMAS DO USUÁRIO

Ao acessar o sistema o usuário terá a sua disposição os perfis de subsistemas atribuídos a sua habilitação pelo seu cadastrador parcial.

A habilitação varia de usuário para usuário de acordo com a sua área de atuação no sistema.

3 - COMO ACESSAR O SIADS WEB

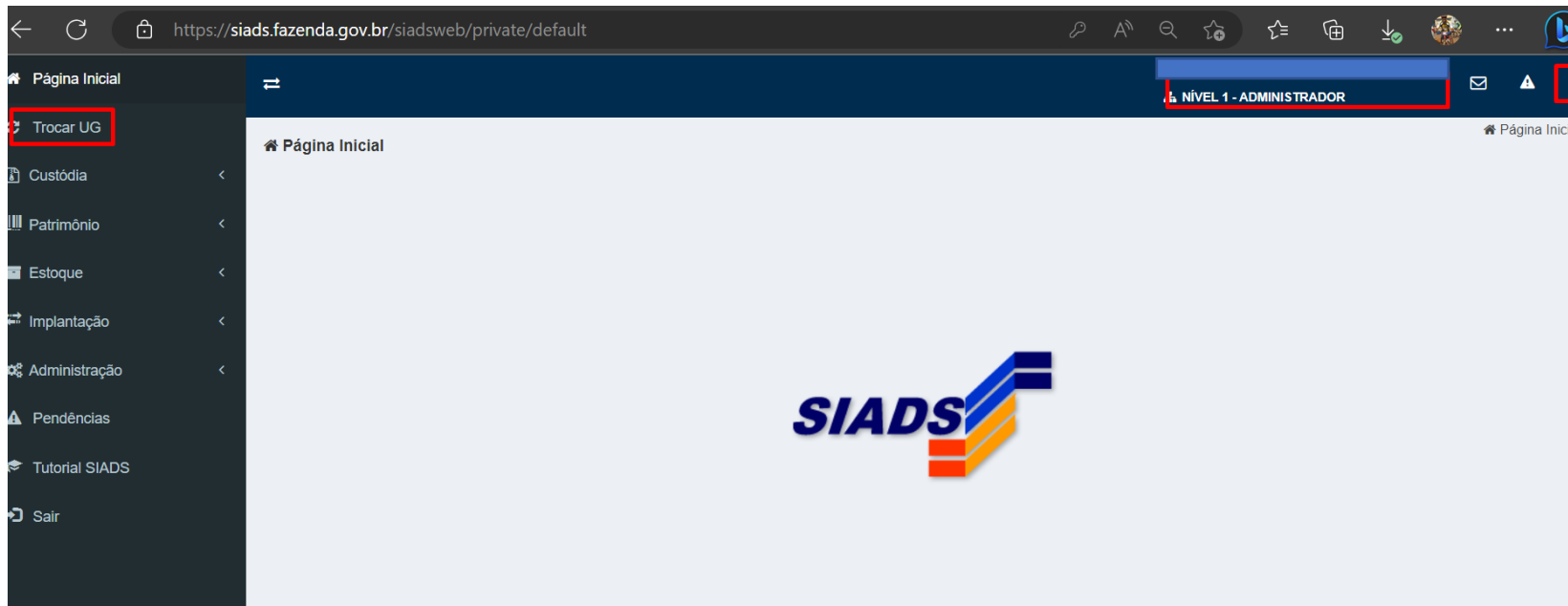


ACESSO AO SISTEMA WEB

Digite o seu CPF e senha da acesso à rede Serpro, em seguida clique no botão “Entrar”.

A opção “Entrar com gov.br” só deve ser utilizada por usuários externos ao sistema.

MUDANÇA DE NÍVEL DE ACESSO AMBIENTE WEB



MUDANÇA DE NÍVEL NO AMBIENTE WEB

Usuários habilitados no nível 2 devem clicar no botão “Trocar UG” disponível no canto superior esquerdo da tela para informar na tela seguinte o código da sua Unidade Gestora que se encontra no nível 3.

MUDANÇA DE NÍVEL DE ACESSO AMBIENTE WEB

The screenshot displays the Siads Web application interface. A modal dialog box titled "Trocar Unidade Gestora (UG) da Sessão do Usuário" is centered on the screen. The dialog contains two input fields: "UG*" and "Nome UG". The "UG*" field is highlighted with a red box. Below the input fields are three buttons: "Ok" (highlighted with a red box), "Restaurar Padrão", and "Voltar". The background shows the application's navigation menu on the left and the main content area with a "Página Inicial" header. The browser's address bar shows the URL "https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/private/default".

Digite o código da Unidade Gestora vinculada ao seu CPF e clique em “OK” para acessar o sistema com o nível 3 – UASG.

Para retornar ao nível 2 – Órgão basta clicar novamente no botão “Trocar UG” e clicar no botão “Restaurar Padrão”.

TELA DE MENUS DE HABILITAÇÃO DO USUÁRIO NO AMBIENTE WEB

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/private/default>. The browser's address bar shows the URL and various icons. The page header is dark blue and contains the text "NÍVEL 1 - ADMINISTRADOR" and a user profile icon. The main content area is light gray and features the SIADS logo in the center. On the left side, there is a dark blue sidebar menu with a red border. The menu items are: "Página Inicial", "Trocar UG", "Custódia", "Patrimônio", "Estoque", "Implantação", "Administração", "Pendências", "Tutorial SIADS", and "Sair". The footer of the page is dark blue and contains the text: "Canal Atendimento Siads - e-Serviços: Portal de Serviços do Tesouro Nacional - <https://sisstn.tesouro.gov.br/eservicos-ext/#/public/homeUsuario/Area/1142339> Siads Web | SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços Versão 6.8.10 21/05/2023 14:00 Navegadores compatíveis: Chrome 34+, IE 10+, Firefox 23+. Melhor visualizado em 1551x876.

SUBSISTEMAS DO USUÁRIO

Ao acessar o sistema o usuário terá a sua disposição os perfis de subsistemas atribuídos a sua habilitação pelo seu cadastrador parcial.

A habilitação varia de usuário para usuário de acordo com a sua área de atuação no sistema.

4 - CADASTRADOR PARCIAL, CADASTRADOR LOCAL E USUÁRIOS

■ Cadastradores



5 - COMO CRIAR NOVOS USUÁRIOS NO SISTEMA

```
SENHA-REDE ( SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO )
NODO : BSB02                                USUARIO : MARCOS
POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADMMSG - ADMINISTRA MENSAGENS
ADMSIS - ADMINISTRA SISTEMAS
- ADMUSU - ADMINISTRA USUARIO
RECINF - RECUPERA INFORMACOES

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS    PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR

MÁ+ a                                             10/011
```

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

O cadastrador deve acessar o Senha Rede Nodo de Base BSB02, selecionar o módulo ADMUSU e teclar 'ENTER'

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO GRANDE PORTE

```
SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO )
NODO : BSB02                                USUARIO : MARCOS

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

  ATZPERF - ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
  ATZUSU  - ATUALIZA USUARIO
  HABCAD  - HABILITA CADASTRADOR
  - HABUSU - HABILITA USUARIO
  VINUSU  - VINCULA USUARIO

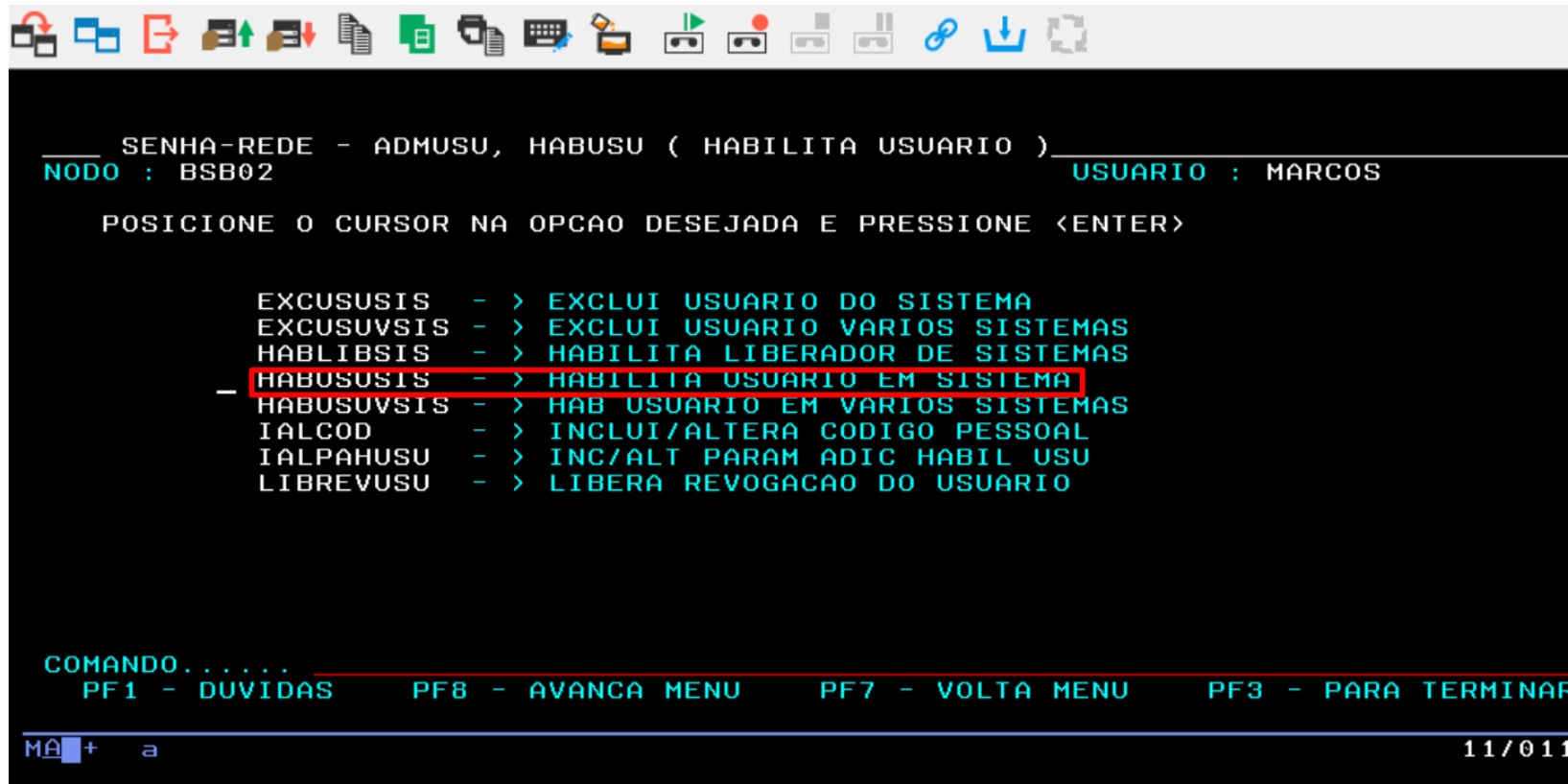
COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS      PF8 - AVANCA MENU      PF7 - VOLTA MENU      PF3 - PARA TERMINAR

MA+ a                                                    11/011
```

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Em seguida selecionar a opção HABUSUSIS e teclar 'ENTER'

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO GRANDE PORTE



```
____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU ( HABILITA USUARIO )____
NODO : BSB02                                USUARIO : MARCOS

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

EXCUSUSIS - > EXCLUI USUARIO DO SISTEMA
EXCUSUVSIS - > EXCLUI USUARIO VARIOS SISTEMAS
HABLIBSIS - > HABILITA LIBERADOR DE SISTEMAS
- HABUSUSIS - > HABILITA USUARIO EM SISTEMA
HABUSUVSIS - > HAB USUARIO EM VARIOS SISTEMAS
IALCOD - > INCLUI/ALTERA CODIGO PESSOAL
IALPAHUSU - > INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU
LIBREVUSU - > LIBERA REVOGACAO DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS    PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR

MÁ+ a                                                    11/011
```

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Na sequência selecionar a transação HABUSUSIS e teclar ENTER

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO GRANDE PORTE

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___  
BASE: BSB02 DATA: 25/05/2023 HORA: 15:26:55 USUARIO : MARCOS  
SIGLA DO SISTEMA .. SIADS BASE DO SISTEMA ... BSB02_
```

PF3=SAIDA
MA+ a 05/065

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Digitar no campo sigla do sistema: **SIADS** e no campo base do sistema: **BSB02** e teclar “ENTER”

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO GRANDE PORTE

```
_____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) _____
BASE:  BSB02      DATA: 25/05/2023  HORA: 15:26:55  USUARIO :  MARCOS

SIGLA DO SISTEMA .. SIADS      BASE DO SISTEMA ... BSB02
CODIGO DO USUARIO : 
ORGAO DO USUARIO .. 01000      MINISTERIO DA CIENCIA E TECNOLOGIA

PERSONAL      ( X )      ABRE      ( X )      CONSPATRIM   ( X )
CONSCADMAT    ( X )      DEPRECIA   ( X )      GESTOR UG    ( X )
CONCILIA      ( X )      WREQCONS   ( X )      APESPECIAL   ( )
AUDITODFC    ( )      CADCPFUASG ( )      CADORG       ( )
CENTRALAT1   ( )      CENTRALAT2 ( )      CENTRALAT3   ( )
COMISSAO     ( )      CONSCADORG ( )      CONSTRANS    ( )
D-BOLSA      ( )      D-CADFOR   ( )      D-CADMAT     ( )
D-CADORG     ( )      D-CADTER   ( )      D-CONSPAR    ( )
D-MIGRACAO   ( )      D-MUDAPAH  ( )      D-SUGESTAO   ( )
D-TABELAS    ( )      D-TRANPOR  ( )      D-TRANSPOR   ( )
FATURA       ( )      GERAL01    ( )      GERAL02      ( )

CONTINUA

ASSINALE      COM "X" OPCOES DE HABILITACAO DO PERFIL
PF3=SAIDA    PF8=AVANCA

MA+ a 09/020
```

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Digitar “X” nos perfis a serem atribuídos ao novo usuário e teclar “ENTER” para confirmar o primeiro passo da habilitação, ao confirmar a inclusão do novo usuário o sistema solicita a informação da atribuição de parâmetros adicionais. (Veja próximo slide) concluindo assim o segundo e último passo de habilitação.

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO GRANDE PORTE

```
_____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )_____
BASE:  BSB02      DATA: 25/05/2023  HORA: 17:39:47  USUARIO :  MARCOS

SIGLA DO SISTEMA .. SIADS          BASE DO SISTEMA ... BSB02
CODIGO DO USUARIO . _____
ORGAO DO USUARIO  .. 01000          MINISTERIO DA CIENCIA E TECNOLOGIA

INCITEMMAT      ( )      INTANGIVEL      ( )      MUDAPAH      ( )
MUDATRANSP      ( )      MUDAUASG      ( )      PATRIM      ( )
PERSONAL        ( X )     REQVEICULO    ( )      TABELAS      ( )
TRANSPORTE      ( )      UORG          ( )      WATENDECON   ( )
WPILOTOCON      ( )      WREQCONS     ( X )

PERFIL DO USUARIO INCLUIDO
DESEJA INCLUIR PARAMETROS ADICIONAIS (S/N)  -
PF3=SAIDA      PF8=AVANCA

MA+ a                                     23/047
```

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Digite “S” para seguir para a tela de parâmetros adicionais

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS NO GRANDE PORTE

HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

USUÁRIOS NIVEL 3

TIPO DE UNIDADE: **3**
CODIGO DA UNIDADE: **Código da UASG do usuário (6 ígitos)**
NIVEL DE ACESSO: **3**

USUÁRIOS NIVEL 2

TIPO DE UNIDADE: **2**
CODIGO DA UNIDADE: **Código do órgão do usuário (6 dígitos)**
NIVEL DE ACESSO: **3**

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )_  
NODO:      BSB02                                USUARIO : MARCOS  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIADS  
NODO DE BASE ..... BSB02  
  
CODIGO DO USUARIO..... 1 _____ 0  
  
TIPO DA UNIDADE: 3  
CODIGO DA UNIDADE: 240104  
NIVEL DE ACESSO : 3  
  
MÁ+ a                                     12/020
```


6 – O QUE É O CADORG (CADASTRO DE ÓRGÃOS)

O CADORG é o subsistema que trata do cadastro da estrutura organizacional da Administração Pública Federal no sistema Siads. Os códigos dos órgãos e das Unidades Gestoras – Ugs devem ser os mesmos já existentes no Sistema SIAFI e, também, na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

A Gestão Central do SIADS é responsável pela manutenção do cadastro dos órgãos e UGs.

O Cadastro das UORGs (Unidades Organizacionais) na implantação do SIADS é de responsabilidade de cada órgão.

O CADORG é usado nos subsistemas do SIADS (ESTOQUE, PATRIMÔNIO, TRANSPORTE e INTANGÍVEIS) e possui quatro módulos:

TABELA DE ÓRGÃOS (ÓRGÃOS), RELATÓRIOS ON-LINE (RELATÓRIOS), TABELA DE UG/UASG (UG/UASG) e TABELA DE UNIDADE ORGANIZACIONAL (UORG).

7 – COMO CRIAR NOVAS UORGS DE FORMA MANUAL

```
Terminal 3270 - A - AWVD0371
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda
SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS )
NI01                                USUARIO : MARCOS

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADIMOVEIS - ADMINISTRACAO DE IMOVEL
BOLSA     - BOLSA DE MATERIAIS
CADCPFUASG -> CADASTRA USUARIO OUTRA UASG
CADMAT    - CADASTRO DE MATERIAL E SERVICIO
- CADORG  - CADASTRO DE ORGAOS
CADTER    - CADASTRO DE TERCEIROS
CONCILIA  -> BATIMENTO SIADS X SIAFI
CONSPAR   -> CONSPAR
CONTRATO  - CONTRATOS

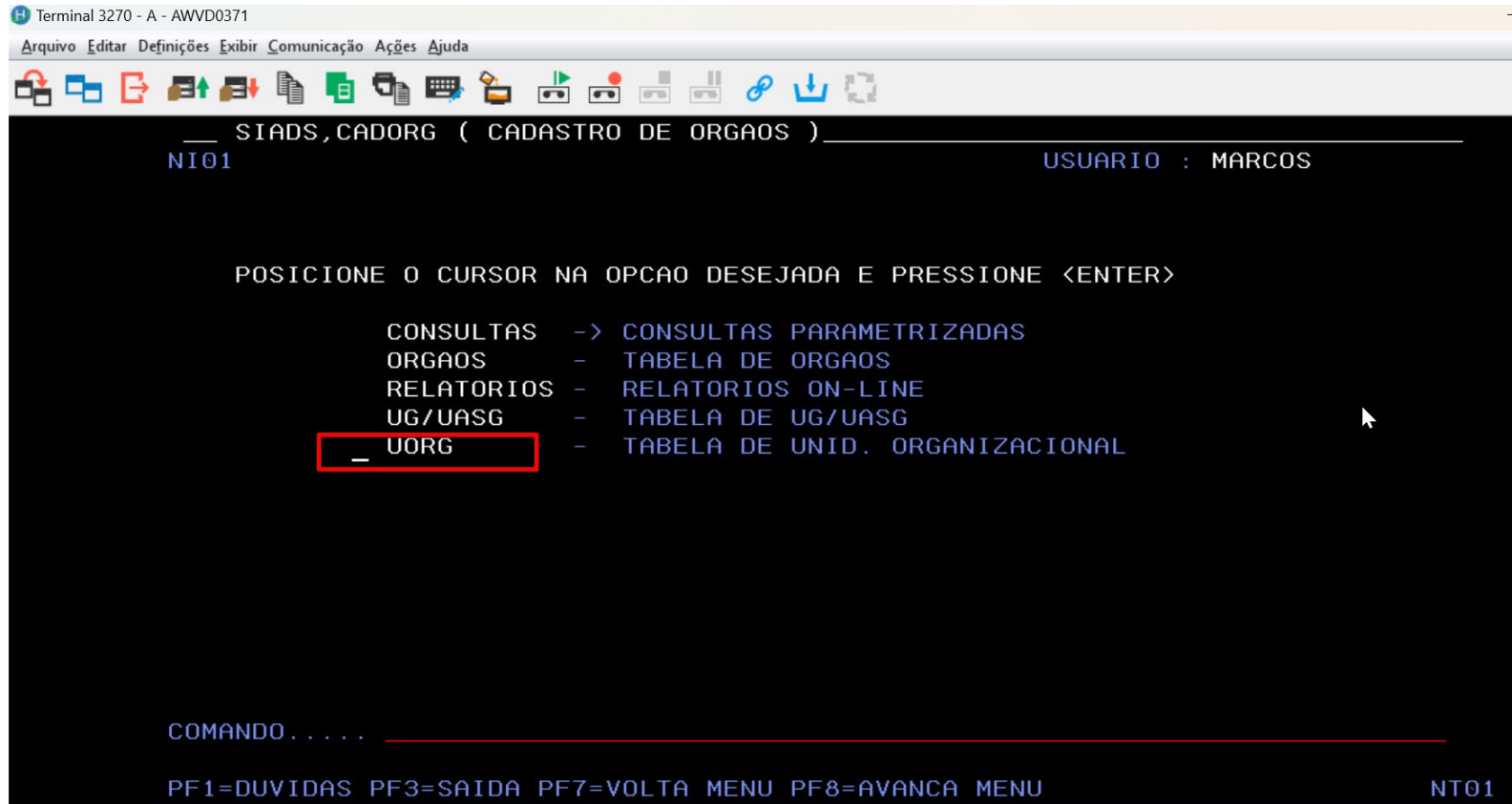
CONTINUA...

COMANDO.....
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
NT01
```

COMO CADASTRAR UORGS DE FORMA MANUAL

Acessar o sistema com o nível 2 – Órgão, selecionar a opção CADORG e teclar “ENTER”.

CADASTRO DE ÓRGÃO UNIDADE ORGANIZACIONAL



```
Terminal 3270 - A - AWVD0371
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda
SIADS,CADORG ( CADASTRO DE ORGAOS )
NI01                                USUARIO : MARCOS

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

CONSULTAS -> CONSULTAS PARAMETRIZADAS
ORGAOS    - TABELA DE ORGAOS
RELATORIOS - RELATORIOS ON-LINE
UG/UASG   - TABELA DE UG/UASG
- UORG    - TABELA DE UNID. ORGANIZACIONAL

COMANDO . . . . .
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU          NT01
```

COMO CADASTRAR UORGS DE FORMA MANUAL

Selecionar o módulo UORG e teclar “ENTER”.

CADASTRO DE ÓRGÃO UNIDADE ORGANIZACIONAL

```
Terminal 3270 - A - AWVD0371
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda
SIADS,CADORG,UORG ( TABELA DE UNID. ORGANIZACIONAL )
NI01 USUARIO : MARCOS

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    ALTUORG -> ALTERAÇÃO DE UORG
    CONUORG -> CONSULTA DADOS DA UORG
    EXCUORG -> EXCLUSÃO DE UORG
    _ INCUORG -> INCLUSÃO DE UORG
    REAUORG -> REATIVAÇÃO DE UORG EXCLUÍDA

COMANDO . . . . .
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
MÂ + a NT01 11/013
```

COMO CADASTRAR UORGS DE FORMA MANUAL

Selecionar a transação INCUORG e teclar “ENTER”.

CADASTRO DE ÓRGÃO UNIDADE ORGANIZACIONAL

Terminal 3270 - A - AWVD0371

Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIADS, CADORG, UORG, INCUORG (INCLUSÃO DE UORG)
DATA: 22/05/2023 HORA: 11:39:47 USUARIO: MARCOS

SIGLA : _____ CODIGO SIORG: _____
DENOMINACAO: COMPLETA: _____
REDUZIDA: _____
CRIACAO : DATA: _____
DOC.: _____
RESPONSAVEL: NOME: _____
CPF : _____ MATRICULA: _____
DOCUMENTO DE NOMEACAO: _____
PAIS : BRASIL
ENDERECO : _____
CIDADE : _____ UF: _____ CEP: _____
TELEFONE : _____ RAMAL: _____
E-MAIL : _____

UG VINCULADA : _____
UORG DE SUBORDIN. : _____
ALMOXARIFADO? (S/N): _

PF1=AJUDA PF3=SAI

MÁ + a 04/016

COMO CADASTRAR UORGS DE FORMA MANUAL

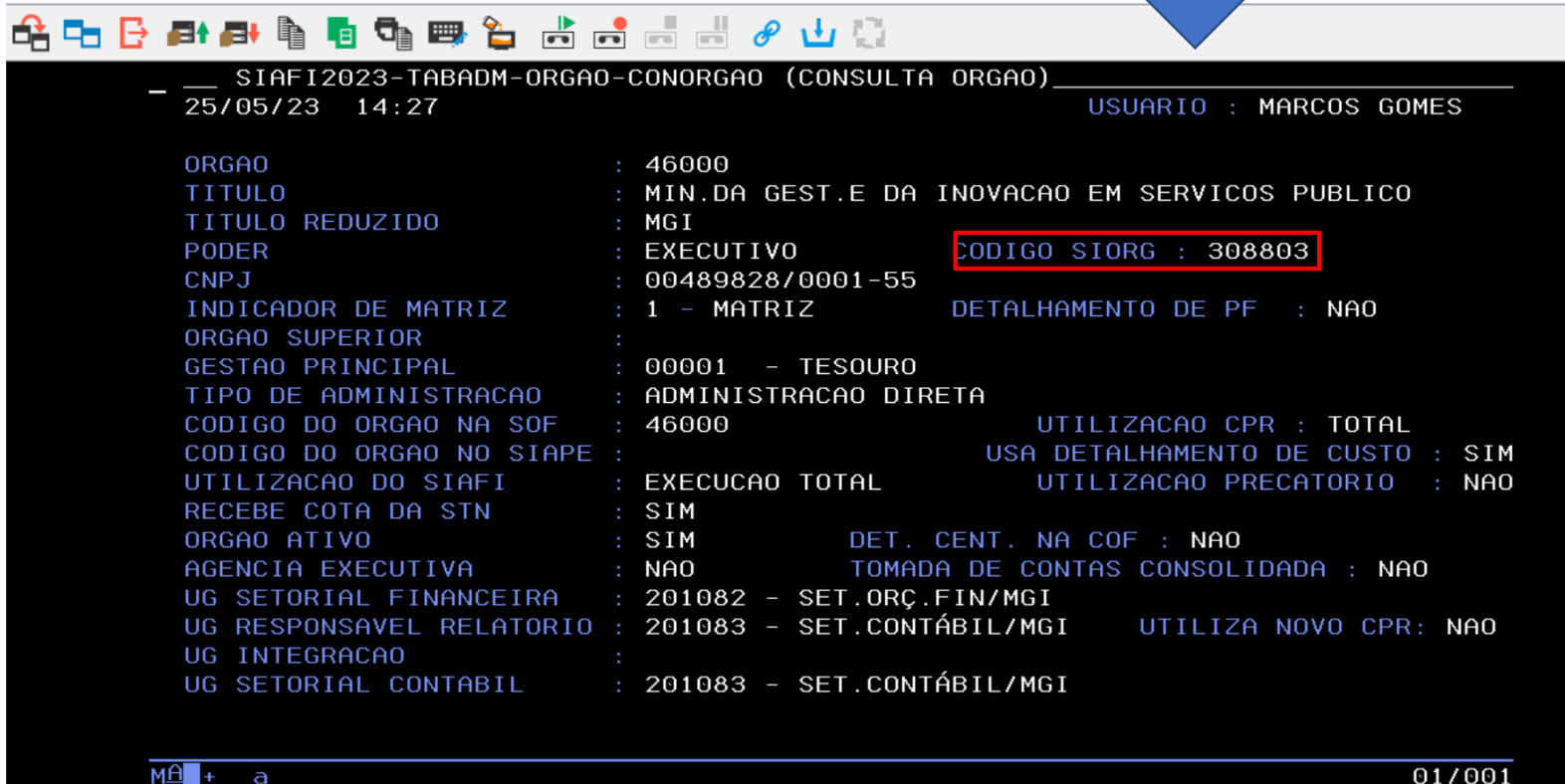
Preencher todos os campos apresentados na tela de cadastro e teclar “ENTER” para confirmar o cadastro.

ATENÇÃO:

A pergunta no final da tela, ALMOXARIFADO (S/N) só deve ser respondida com “S” se a UORG a ser cadastrada for um almoxarifado, caso contrário a resposta é “N”.

COMO OBTER O CÓDIGO SIORG

TELA DO SISTEMA SIAFI



```
— SIAFI2023-TABADM-ORGAO-CONORGAO (CONSULTA ORGAO) —
25/05/23 14:27                                USUARIO : MARCOS GOMES

ORGAO                : 46000
TITULO               : MIN.DA GEST.E DA INOVACAO EM SERVICOS PUBLICO
TITULO REDUZIDO      : MGI
PODER                : EXECUTIVO
CNPJ                 : 00489828/0001-55
INDICADOR DE MATRIZ : 1 - MATRIZ
ORGAO SUPERIOR      :
GESTAO PRINCIPAL    : 00001 - TESOURO
TIPO DE ADMINISTRACAO : ADMINISTRACAO DIRETA
CODIGO DO ORGAO NA SOF : 46000
CODIGO DO ORGAO NO SIAPE :
UTILIZACAO DO SIAFI : EXECUCAO TOTAL
RECEBE COTA DA STN   : SIM
ORGAO ATIVO         : SIM
AGENCIA EXECUTIVA   : NAO
UG SETORIAL FINANCEIRA : 201082 - SET.ORÇ.FIN/MGI
UG RESPONSAVEL RELATORIO : 201083 - SET.CONTÁBIL/MGI
UG INTEGRACAO       :
UG SETORIAL CONTABIL : 201083 - SET.CONTÁBIL/MGI

CODIGO SIORG : 308803

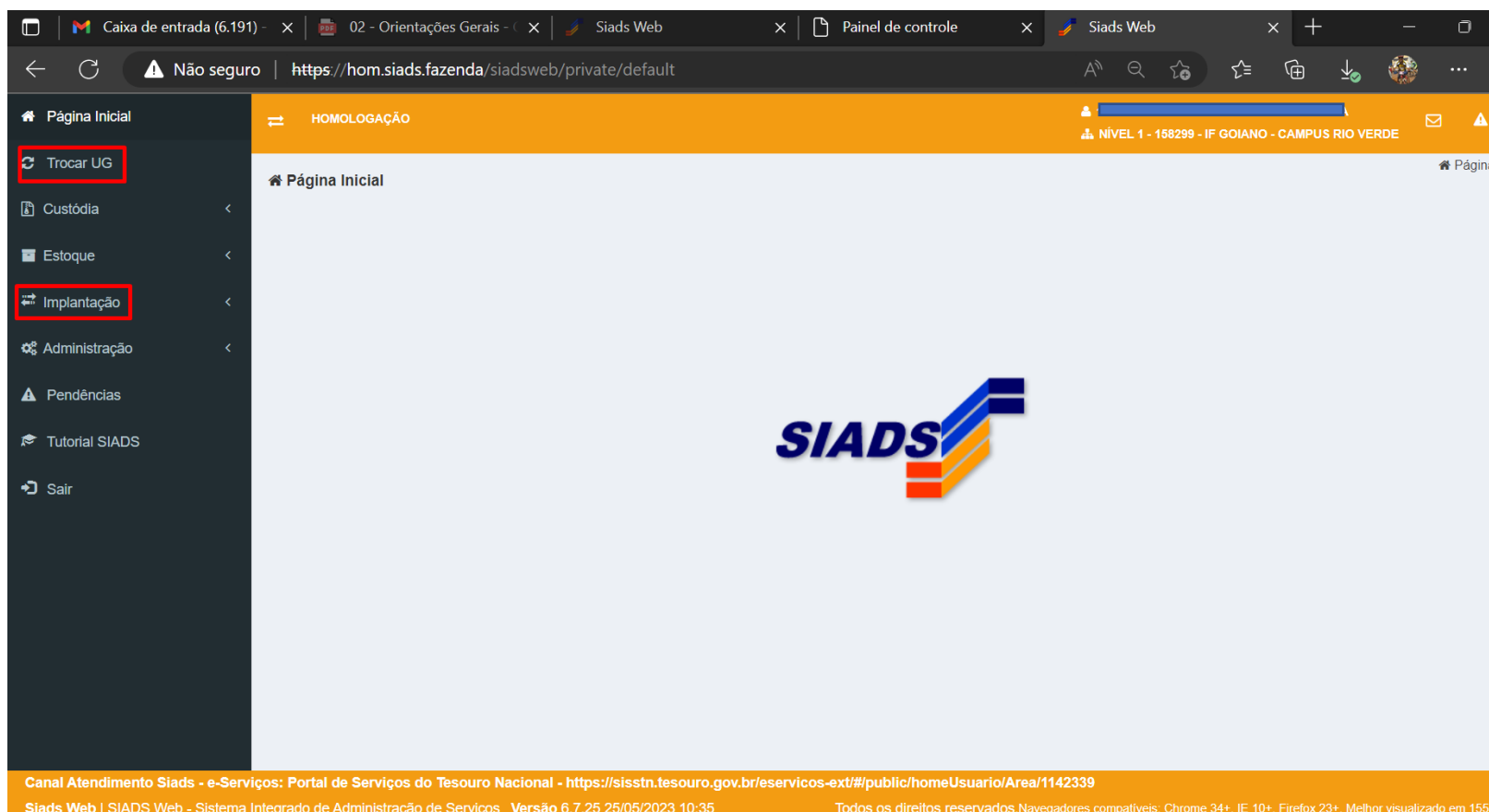
UTILIZACAO CPR : TOTAL
USA DETALHAMENTO DE CUSTO : SIM
UTILIZACAO PRECATORIO : NAO
DETALHAMENTO DE PF : NAO
DET. CENT. NA COF : NAO
TOMADA DE CONTAS CONSOLIDADA : NAO
UTILIZA NOVO CPR: NAO

MÁ + a                                01/001
```

ACESSE O SISTEMA SIAFI

Para obter o código SIORG do Órgão será necessário acessar o sistema SIAFI e utilizar a transação >CONORGAO para consultar seu respectivo Órgão, identificado o código SIORG associado ao seu Órgão. Este código será o mesmo a ser utilizado no campo do SIADS para todas as UORGS da Unidade Gestora.

8 – COMO CRIAR NOVAS UORGS DE FORMA AUTOMATIZADA



The screenshot displays the Siads Web application interface. The browser address bar shows the URL <https://hom.siads.fazenda/siadsweb/private/default>. The page header includes the text 'HOMOLOGAÇÃO' and the user information 'NÍVEL 1 - 158299 - IF GOIANO - CAMPUS RIO VERDE'. The left sidebar menu contains several items, with 'Trocar UG' and 'Implantação' highlighted with red boxes. The main content area shows the 'SIADS' logo and the text 'Página Inicial'. At the bottom, there is a footer with contact information and version details.

CADASTRO AUTOMATIZADO DE UORGS

Acessar o ambiente WEB, se necessário mudar o nível de acesso clicando no botão “Trocar UG”, em seguida selecionar a aba “Implantação.

CADASTRO DE ÓRGÃO UNIDADE ORGANIZACIONAL

CADASTRO AUTOMATIZADO DE UORGS

Clicar na aba “Estrutura” e em seguida clicar na opção “UORG”.

Será necessário ter o arquivo em formato TXT (CSV) para ser importado e validado no sistema (Clicando no botão “Selecionar”

Note que o sistema já apresenta as duas UORGS de patrimônio e almoxarifado criadas quando da criação da UASG.

Arquivo de UORGs:

Selecione o arquivo

Validar Importar

Filtros

Código Origem Nome da Uorg Ug

Origem Uorg	Nome da UORG	UORG	UG	Almoxarifado	Status	Comandos
SiadsId018720	SEPAT IF GOIANO CAMPUS RIO VERDE	18720	158299	Não	Ativa	
SiadsId018721	ALMOX IF GOIANO CAMPUS RIO VERDE	18721	158299	Sim	Ativa	

Registros: 1-2/2 - Páginas: 1/1

CADASTRO DE ÓRGÃO UNIDADE ORGANIZACIONAL

Origem Uorg	Nome da UORG	UORG	UG	Almojarifado	Status	Comandos
830	ARAGUAINA - UL - TÉRREO	51073	393023	Não	Ativa	
831	DNIT/TO - ANTE-SALA DO GABINETE - 1º ANDAR	51074	393023	Não	Ativa	
Siadslid029887	SETOR PATRIMONIO SUPERINTENDENCIA REG. ESTADO TO	29887	393023	Não	Ativa	
Siadslid029888	SETOR ALMOXARIFADO SUPERINTENDENCIA REG. ESTADO TO	29888	393023	Sim	Ativa	
Siadslid051045	SALA DO SUPERINTENDENTE DA SR-TO/DNIT	51045	393023	Não	Ativa	
Siadslid051046	GABINETE DO SUPERINTENDENTE REGIONAL NO ESTADO DO TOCANTINS	51046	393023	Não	Ativa	
Siadslid051047	UNIDADE LOCAL DE GURUPI DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DNIT NO TOCANTINS	51047	393023	Não	Ativa	
Siadslid051048	UNIDADE LOCAL DE PALMAS DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO DNIT NO ESTADO DO TOCANTINS	51048	393023	Não	Ativa	
Siadslid051049	UNIDADE LOCAL DE ARAGUAÍNA DA SRE-TO	51049	393023	Não	Ativa	
Siadslid051050	COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	51050	393023	Não	Ativa	

Registros: 1-10/32 - Páginas: 1/4








































CADASTRO AUTOMATIZADO DE UORGS

Exemplo de uma situação de carga de novas UORGS realizada com sucesso.

CADASTRO DE ÓRGÃO UNIDADE ORGANIZACIONAL

CADASTRO AUTOMATIZADO DE UORGs

Exemplo de carga de UORGs com problemas, os ícones vermelhos indicam UORGs com algum tipo de erro na carga, são vários os tipos de erro, palavras acentuadas, unidade da federação diferente da vinculação do município informado e outro.

Ícone	UORG	Descrição	Código	UF	Status	Ícones	
	232788	Gerência da Pesquisa Industrial Mensal	114601	Não	Ativa	 	
	232789	Gerência da Pesquisa Mensal de Serviços	114601	Não	Ativa	 	
	232790	Gerência de Métodos	114601	Não	Ativa	 	
	232791	Gerência de Planejamento e Produção	114601	Não	Ativa	 	
	232792	Gerência de Pesquisa Indústria e Construção	114601	Não	Ativa	 	
	232793	Gerência da Pesquisas de Serviços	114601	Não	Ativa	 	
2	232794	Gerência da Pesquisa de Comércio	114601	Não	Ativa	 	
	232795	Gerência da Pesquisa de Produtos	114601	Não	Ativa	 	
	232796	Gerência Análise Estrutural e Especial	114601	Não	Ativa	 	
	232797	Gerência de Análise Estrutural	114601	Não	Ativa	 	
	232798	Gerência de Pesquisas Especiais	114601	Não	Ativa	 	
	232808	Gerência Cadastro de Empresas	114601	Não	Ativa	 	
	232809	Gerência de Infraestrutura	114601	Não	Ativa	 	
	232810	Gerência de Novas Tecnologias	114601	Não	Ativa	 	
3	Siadslid074230	SEPAT FUNDAÇÃO IBGE-ADMINISTRACAO CENTRAL/RJ	74230	114601	Não		
	Siadslid074231	SEPAT FUNDAÇÃO IBGE-ADMINISTRACAO CENTRAL/RJ	74231	114601	Sim		
	Siadslid088935	Conselho Técnico	88935	114601	Não	Ativa	 
	Siadslid088936	Diretoria de Informática	88936	114601	Não	Ativa	 
	Siadslid088937	Coordenação para Assuntos de Contencioso	88937	114601	Não	Ativa	
	Siadslid088938	Gerência da Pesquisa de Produtos	88938	114601	Não	Ativa	
	Siadslid088939	Gerência de Infraestrutura	88939	114601	Não	Ativa	
	Siadslid088940	Gerência de Administração de Pessoal	88940	114601	Não	Ativa	
	Siadslid088941	Gerência de Apoio Administrativo	88941	114601	Não	Ativa	

O QUE VAMOS APRENDER EM NOSSO PRÓXIMO ENCONTRO

TRABALHANDO COM O CADASTRO DE MATERIAIS

- Como identificar itens de material no CADMAT/SIADS.
- Como personalizar itens de material no Siads e atribuir conta contábil, sub item da despesa e unidades de fornecimento.

PRÓXIMO ENCONTRO

02/06/2023 – 09:00HS.

O Link será disponibilizado em breve.

VAMOS VER TUDO ISSO NO SISTEMA AGORA



Obrigado e até nosso próximo encontro no dia 02 de junho

Marcos Gomes