

Manual Simplificado para Solicitação da Certidão de Autodefinição para Comunidades Quilombolas

1. Introdução

Conforme o 4º artigo do Decreto n.º 4.887, de 20 de novembro de 2003, a Fundação Cultural Palmares – FCP é responsável pela emissão de certidões às comunidades quilombolas e sua inscrição em um cadastro geral.

Art. 2º Consideram-se remanescentes das comunidades dos quilombos, para os fins deste Decreto, os grupos étnico-raciais, segundo critérios de autoatribuição, com trajetória histórica própria, dotados de relações territoriais específicas, com presunção de ancestralidade negra relacionada com a resistência à opressão histórica sofrida.

É importante esclarecer que a FCP não certifica estas comunidades com base em uma avaliação de quem é ou não quilombola. Ao invés disso, respeita-se o direito à autodefinição, conforme estabelecido pela Convenção n.º 169 da Organização Internacional do Trabalho (OIT), certificando aquelas comunidades que se declaram como tal.

2. Documentação Necessária

Para todas as comunidades:

- **Histórico da Comunidade:** Um relato breve, mas que transmita a história, as raízes e a trajetória da comunidade, de 2 a 5 páginas, sobre a formação da comunidade, tradições culturais, atividades produtivas, problemas antigos e recentes que a comunidade enfrenta, entre outros aspectos relevantes. (Veja Modelo Anexo II)
- **Requerimento de Certificação:** Um pedido formal endereçado à presidência da FCP solicitando a certificação. (Veja Modelo Anexo III)

Para comunidades sem associação constituída: (Veja Modelo Anexo I)

- **Ata de Reunião:** Um documento que registra uma reunião específica onde a maioria dos moradores decidiu pela autodefinição quilombola. Deve incluir data, local, lista de presença e a decisão tomada.

Para comunidades com associação constituída legalmente:

- **Ata de Assembleia da Associação:** Semelhante à ata de reunião, mas especificamente para membros da associação, mostrando a decisão pela autodefinição e incluindo cópia do estatuto e lista de associados.

*** ATENÇÃO A DETALHES DA ATA:**

- As assinaturas devem iniciar logo abaixo do texto da ATA, nome por nome, um embaixo do outro, conforme modelo.
- A ATA deve **ser assinada pela maioria absoluta dos membros/moradores** que se autodefinem como Quilombolas. Ou seja, se é informado no Requerimento ou no Histórico que a comunidade conta com 100 moradores, é preciso constar a assinatura de, no mínimo, 50% + 1.
- As páginas seguintes devem ser numeradas e preferencialmente com o cabeçalho indicando a finalidade das assinaturas.

3. Processo de Solicitação

- **Passo 1:** Prepare os documentos necessários conforme a sua categoria (com ou sem associação).

- **Passo 2:** A documentação e o requerimento deverão ser enviados para Fundação Cultural Palmares por meio do PROTOCOLO ou por meio do Portal de Serviços GOV.

PROTOCOLO: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-a-fundacao-cultural-palmares>

PORTAL DE SERVIÇOS GOV: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-certidao-de-autodefinicao-de-comunidade-remanescente-de-quilombo>

Passo 3: Você pode incluir documentos adicionais que considere relevantes, como fotos, vídeos, registros civis, ou matérias jornalísticas.

4. Contato e Informações Adicionais

Em caso de dúvidas, contate-nos pelo telefone (61) 3246-3433.

Visite o site da FCP para outras informações: [Informações Quilombolas — Fundação Cultural Palmares \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)

Anexo II - Histórico

INSTRUÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO DO RELATO SINTÉTICO DO HISTÓRICO DA COMUNIDADE

- O relato deve focar nos relatos da ancestralidade quilombola da comunidade, principalmente, na memória das pessoas mais velhas e dos seus antepassados;
- A história da comunidade deve trazer informações sobre como a comunidade, quando começou a se formar, as primeiras famílias, como elas viviam, o que se tornou tradição para a comunidade (festejos, atividades produtivas, celebrações, manifestações culturais, etc.).
- É igualmente importante trazer informações sobre como a comunidade se encontra hoje, no que se refere a sua realidade social e econômica (como vive, o que produz, os problemas que enfrentam, se sofrem ameaças, quais as tradições ainda são mantidas etc.).
- Ao responsável pela redação da história da comunidade, lembramos que o referido documento é uma narrativa da ancestralidade quilombola do grupo, a qual é direcionada a um leitor externo, que vive numa região distante da comunidade. Assim sendo, imagine que a sua função é contar a história da comunidade para um leitor que nunca teve contato com o grupo social. A pessoa que registra e conta esse histórico é, literalmente, os olhos e ouvidos do leitor. Quanto melhor ele souber falar sobre a trajetória da comunidade, melhor será compreender quem vocês são e por qual motivo vocês se autodefinem remanescentes de quilombos.
- Qualquer outra documentação, encaminhada como anexo, pode ser útil na tarefa de mostrar a ancestralidade quilombola da comunidade (fotos, matérias de jornais, pesquisas realizadas na comunidade, etc.), que é exigida pela legislação vigente;

Anexo III - Requerimento

MODELO DE REQUERIMENTO PARA CERTIFICAÇÃO DAS COMUNIDADES AUTODECLARADAS REMANESCENTES DE QUILOMBO.

REQUERIMENTO DE CERTIFICAÇÃO

Senhor(a) Presidente da Fundação Cultural Palmares.

Nós, da Comunidade _____ [nome da comunidade], localizada no município de _____ [nome do município e Estado], viemos através desta, requerer a nossa certificação enquanto comunidade remanescente de quilombos, nos termos do Decreto Nº 4.887/2003 e da Portaria FCP Nº XX/20XX.

Atenciosamente,

Nome e Assinatura do/a presidente da Associação da Comunidade*

*Caso a comunidade não possua associação constituída, o requerimento deve vir assinado por três de seus membros. Recomendamos que sejam lideranças reconhecidas entre as pessoas da comunidade.

Dados da Comunidade

Nome da Comunidade: _____.

Município e Estado: _____.

Endereço Completo para Correspondência (pode ser o endereço da sede dos Correios mais próxima da comunidade):

Coordenadas Geográficas da Sede da Comunidade (caso seja possível): _____.

Telefones para contato: () _____.

E-mail: _____.

Número (aproximado) de moradores: _____.