

Conceição de Maria E. Barbosa

Informações pessoais

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Objetivo

- Atuar no âmbito do Governo Federal, preferencialmente em áreas finalísticas e/ou políticas das organizações, exercendo atividades de políticas públicas, fomento, planejamento e/ou produção, com base nas experiências adquiridas ao longo dos anos de trabalho no serviço público.

Formação Acadêmica

- [2013] Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) - Rio de Janeiro/RJ
Pós-graduação em Acessibilidade Cultural *lato-sensu* de 360 horas.
- [2010-2012] Faculdade Processus de Brasília/DF
Pós-graduação em Direito Civil e Processo Civil
- [2005-2010] Faculdade Processus de Brasília/DF
Graduação em Direito
- [1985-1988] Centro de Ensino Unificado de Brasília – Brasília/DF
Graduação em Licenciatura Plena – Matemática e Física

Experiência profissional

- [26/10/1988 - Atual] Fundação Cultural Palmares/Secretaria Especial de Cultura do Ministério da Cidadania – Brasília-DF

Coordenadora de Disseminação de Informações

- Idealizadora e realizadora do projeto Conhecendo nossa história: da África ao Brasil para formação de professores e ensino da matéria para alunos da rede públicas sobre a história e cultura africana e afro-brasileira.
- Jurada da Comissão Nacional de Avaliação do Prêmio Rodrigo Melo Franco de Andrade (Iphan) – 2016/2017.
- Organizadora do Edital literário – Prêmio Oliveira Silveira - 2015.
- Coordenadora de diversas publicações da Fundação Cultural Palmares.
- Membro da Comissão de Avaliação e Seleção do Edital de Seleção n.º 1 - Culturas Populares - Edição Leandro Gomes de Barros - 2017.
- Organização dos eventos: Seminários; Colóquios; Ciclos de Palestras; Exposições Nacionais e Internacionais; Lançamentos de Livros; Mostras de Filmes.
- Organização do Encontro de Pensadores (parte do II Encontro Afro-latino), realizado em Salvador/BA, cujo objetivo foi desenvolver uma agenda afrodescendente para os países da América Latina e Caribe.
- Presidente da Comissão de Ética da Fundação Cultural Palmares (2013 – dias atuais).

Coordenadora Técnico Administrativo

- Redigir, preparar, examinar e revisar os atos administrativos a serem submetidos ao Presidente e ao Chefe de Gabinete da FCP.

Cargos Diversos

- Coordenadora do Centro Nacional de Informação e Referência da Cultura Negra – Substituta.
- Chefe de Gabinete - Interina/Substituta [2008-2017].
- Diretora de Promoção, Estudos, Pesquisas e Divulgação da Cultura Afro-brasileira – Substituta [2003-2007].
- Auditora – Substituta.

Idioma

Fluência no idioma Espanhol (escrita, fala e leitura).