

Revisão da Sequência da Trilha

Proposta Inicial
<u>1.Autoconhecimento:</u>
1.1.Organizacional: áreas e atribuições;
1.2. Da própria Ouvidoria: como Controle Social em uma República Democrática.
2.Técnicas de Liderança Servidora (James Hunter);
3.Técnicas de Negociação;
4.Técnicas de Delegação;
5.Técnicas de Análise e Priorização (Pareto - 80/20);
<u>6.Técnicas Administrativas:</u>
6.1.Análise pelas fases do processo administrativo (planejar; organizar; gerir e controlar resultados);
6.2.Modelagem de processos e atualização da Carta de Serviços;
7.Técnicas para confeccionar relatórios gerencias da atuação e contribuição da ouvidoria na organização.

REFLEXÃO

1º Desenvolver as Lideranças da Ouvidoria

2º Capacitá-lo para diagnóstico organizacional

3º Capacitá-lo para disseminar as Ferramentas de nossa Caixa

Reorganização lógica da Trilha
1.Técnicas de Liderança Servidora (James Hunter);
2.Técnicas de Negociação;
3.Técnicas de Delegação;
4.Técnicas de Análise e Priorização (Pareto - 80/20);
5.Autoconhecimento Organizacional: áreas e atribuições;
6.Autoconhecimento da Ouvidoria: como Controle Social em uma República Democrática.
7.Técnicas Administrativas do processo administrativo (planejar; organizar; gerir e controlar resultados);
8.Técnica Administrativa de modelagem de processos e atualização da Carta de Serviços;
9.Técnicas para confeccionar relatórios gerencias da atuação e contribuição da ouvidoria na organização.

Obs.: Incluído no nome da capacitação e retirados os subtítulos de "autoconhecimento" e de "técnicas administrativas". Renumerado sequencialmente as capacitações.

Reorganização lógica da Trilha	Cursos na Escola Virtual de Governo	Carga Horária	Disponibilidade em dias	Link
1.Técnicas de Liderança Servidora (James Hunter);	Gestão Pessoal - Base da Liderança	50	60	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163
	Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho	20	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475
	Seleção de lideranças: como escolher as melhores pessoas	20	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1135
2.Técnicas de Negociação;	Gestão de Conflitos e Negociação	20	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372
3.Técnicas de Delegação;	Liderança e Gestão De Equipes	30	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373
4.Técnicas de Análise e Priorização (Pareto - 80/20);	Habilidades de resolução de problemas	25	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600
5.Autoconhecimento Organizacional: áreas e atribuições;	<i>(Em busca) - Carta de Serviços?</i>			
6.Autoconhecimento da Ouvidoria: como Controle Social em uma República Democrática.	Controle Social	20	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10
	Gestão em Ouvidoria	20	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119
7.Técnicas Administrativas do processo administrativo (planejar; organizar; gerir e controlar resultados);	Gestão estratégica e execução do plano de governo no dia a dia	10	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/496
8.Técnica Administrativa de modelagem de processos e atualização da Carta de Serviços;	Análise e Melhoria de Processos	20	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424
9.Técnicas para confeccionar relatórios gerenciais da atuação e contribuição da ouvidoria na organização.	Atuação Gerencial das Ouvidorias para Melhoria da Gestão Pública	20	30	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512
		255		