

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, atualizada pela IN 202 de 18 de setembro de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (IN SGD/ME 1/2019), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): **AT/SP – Assistência de Suporte e Infraestrutura**

Responsável pela demanda: Rafael Soares da Silveira

Matrícula: 6003380-3

E-mail: rafael.soares@nuclep.gov.br

Telefone: (21) 3781-4445

Centro de custo: 4.04.00.00.00

Data: 01/12/2020

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Rafael Soares da Silveira

Matrícula/SIAPE: 6003380-3

Cargo: Assistente

Lotação: AT/SP

E-mail: rafael.soares@nuclep.gov.br

Telefone: (21) 3781-4445

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 01/2019 SGD, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

| IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA | | | | |
|--|--|----|------------------------------|-------------------|
| Nome do Projeto: Aquisição complementar de computadores, monitores e notebooks | | | | |
| ID | Objetivos Estratégicos do Requiritante | ID | Necessidade prevista no PDTI | Ação do PDTI |
| M37 | Infraestrutura básica | 01 | Infraestrutura de TI | A73 |
| MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA | | | | |
| Esta contratação visa substituir os computadores com mais de 10 anos de uso, devido ao desgaste físico e obsolescência. O objetivo é substituir mais 60 dos computadores mais antigos do parque, além de 50 monitores de reposição e 10 notebooks. Custo total estimado: R\$ 475.000,00 | | | | |
| RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO | | | | |
| ID | Metas do Planejamento Estratégico do Requiritante e do PDTIC | | | Prazo |
| 01 | Suporte a infraestrutura | | | Setembro/ 2022 |
| ENCAMINHAMENTO | | | | |
| Encaminha-se ao Gerente-Geral de Gestão de Tecnologia da Informação para providências. | | | | |

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

| PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO | |
|---|----------------------------|
| Nome: Sérgio Luiz de Souza Canhete | Matrícula/SIAPE: 6003667-5 |
| Cargo: Analista de Sistemas | Lotação: AT/SP |
| E-mail: sergio.canhete@nuclep.gov.br | Telefone: (21) 3781-4466 |
| <p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 01/2019 SGD/ME, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento</p> <p style="text-align: center;">_____ Sérgio Luiz de Souza Canhete</p> | |

| ENCAMINHAMENTO E PARECER |
|---|
| <p>Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.</p> <p>Em conformidade com o art. 10, §§ 1º e 2º da IN 01/2019 SGD/ME, encaminha-se à Diretoria Administrativa, que deverá:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; eIII. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no Art. 2º, IV. <p style="text-align: center;">_____ Carlos Eduardo Santangelo Storino</p> |

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

| PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA | | | |
|---|----------------------|------------------|----------------------|
| IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO | | | |
| Nome: | <input type="text"/> | Matrícula/SIAPE: | <input type="text"/> |
| Cargo: | <input type="text"/> | Lotação: | <input type="text"/> |
| E-mail: | <input type="text"/> | Telefone: | <input type="text"/> |
| <p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN 01/2019 SGD/ME, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento.</p> | | | |
| <hr/> <p>Integrante administrativo</p> | | | |

| PARECER DA AUTORIDADE COMPETENTE |
|---|
| <p>O presente planejamento está de acordo com as necessidades do órgão previstas no PDTIC. Dá-se continuidade a fase Planejamento da Contratação.</p> |
| Equipe de Planejamento da Contratação: |
| Integrante Requisitante: Rafael Soares da Silveira |
| Integrante Técnico: Sérgio Luiz de Souza Canhete |
| Integrante Administrativo <input type="text"/> |
| <p>Conforme o art. 29, § 8º da IN 01/2019 SGD/ME, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.</p> |
| <hr/> <p>Diretor Administrativo</p> |