

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

### INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, atualizada pela IN 202 de 18 de setembro de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (IN SGD/ME 1/2019), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

### PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

#### IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): AT/SP	
Responsável pela demanda: Rafael Soares da Silveira	Matrícula/SIAPE: 6003380-3
E-mail: rafael.soares@nuclep.gov.br	Telefone: (21) 3781-4445
Centro de custo: 4.04.00.00.00	Data: 14/10/2021

#### IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Rafael Soares da silveira	Matrícula/SIAPE: 6003380-3
Cargo: Assistente	Lotação: AT/SP
E-mail: rafael.soares@nuclep.gov.br	Telefone: (21) 3781-4445

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 01/2019 SGD, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

\_\_\_\_\_  
Rafael Soares da Silveira

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA				
Nome do Projeto: Aquisição de discos rígidos para os servidores de TI de produção no Datacenter da Nuclep.				
ID	Objetivos Estratégicos do Requiritante	ID	Necessidade prevista no PDTI	Ação do PDTI
N5	Infraestrutura de TIC	M37	Elevação do nível de contingência do Datacenter	Aquisição
N5	Infraestrutura de TIC	M38	Ampliar a capacidade do atual Datacenter	Aquisição
MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA				
<p>As metas M37 e M38 do PDTIC 2020/2021 visam aprimorar e garantir resiliência à infraestrutura de TIC. O objetivo é aumentar a capacidade de processamento e armazenamento dos atuais datacenters, além de prover redundância para proteção em caso de desastres.</p> <p>Em razão da falha na aquisição de discos rígidos, ocorrida pela não entrega, por parte do fornecedor, dos itens do Pregão 088/202, contrato CB-011/2021, será necessária nova contratação. Aquisição autorizada pela 694ª Reunião da Diretoria Executiva</p> <p><b>Custo estimado: R\$ 224.640,00</b></p>				
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO				
ID	Metas do Planejamento Estratégico do Requiritante e do PDTIC			Prazo
A81	Implantar backup em 3 sites remotos			Dezembro/21
A83	Implantar cluster de disponibilidade			Dezembro/21
A84	Aquirir storage e discos			Dezembro/21
ENCAMINHAMENTO				
Encaminha-se ao Gerente-Geral de Gestão de Tecnologia da Informação para providências.				

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/ IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO	
Nome: Ricardo Tavares da Silva	Matrícula/SIAPE: 6003405-2
Cargo: Analista de Sistemas	Lotação: AT/SP
E-mail: ricardo.tavares@nuclep.gov.br	Telefone: (21) 3781-4445
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 01/2019 SGD/ME, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento</p> <p style="text-align: center;">_____ Ricardo Tavares da Silva</p>	

ENCAMINHAMENTO E PARECER
<p>Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.</p> <p>Em conformidade com o art. 10, §§ 1º e 2º da IN 01/2019 SGD/ME, encaminha-se à Diretoria Administrativa, que deverá:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;</li><li>II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e</li><li>III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no Art. 2º, IV.</li></ol> <p style="text-align: center;">_____ Carlos Eduardo Santangelo Storino</p>

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA			
IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO			
Nome:	<input type="text"/>	Matrícula/SIAPE:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>	Lotação:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN 01/2019 SGD/ME, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento.</p>			
<hr/> <p>Integrante administrativo</p>			

PARECER DA AUTORIDADE COMPETENTE
<p>O presente planejamento está de acordo com as necessidades do órgão previstas no PDTIC. Dá-se continuidade a fase Planejamento da Contratação.</p>
<b>Equipe de Planejamento da Contratação:</b>
Integrante Requisitante: Rafael Soares da Silveira
Integrante Técnico: Ricardo Tavares da Silva
Integrante Administrativo <input type="text"/>
<p>Conforme o art. 29, § 8º da IN 01/2019 SGD/ME, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.</p>
<hr/> <p>Diretor Administrativo</p>