

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

### INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019, atualizada pela IN 202 de 18 de setembro de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia (IN SGD/ME 1/2019), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

### PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

#### IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): AT/SP      |                            |
| Responsável pela demanda: Rafael Soares da Silveira | Matrícula/SIAPE: 6003380-3 |
| E-mail: rafael.soares@nuclep.gov.br                 | Telefone: (21) 3781-4445   |
| Centro de custo: 4.04.00.00.00                      | Data: 14/10/2021           |

#### IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Nome: Rafael Soares da silveira     | Matrícula/SIAPE: 6003380-3 |
| Cargo: Assistente                   | Lotação: AT/SP             |
| E-mail: rafael.soares@nuclep.gov.br | Telefone: (21) 3781-4445   |

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 01/2019 SGD, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

\_\_\_\_\_  
Rafael Soares da Silveira

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

| IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA   |  |     |   |              |
|--|--|-----|---|--------------|
| Nome do Projeto: Aquisição de discos rígidos para os servidores de TI de produção no Datacenter da Nuclep.   |  |     |   |              |
| ID   | Objetivos Estratégicos do Requiritante                       | ID  | Necessidade prevista no PDTI                    | Ação do PDTI |
| N5   | Infraestrutura de TIC  | M37 | Elevação do nível de contingência do Datacenter | Aquisição    |
| N5   | Infraestrutura de TIC  | M38 | Ampliar a capacidade do atual Datacenter        | Aquisição    |
| MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA  |  |     |   |              |
| <p>As metas M37 e M38 do PDTIC 2020/2021 visam aprimorar e garantir resiliência à infraestrutura de TIC. O objetivo é aumentar a capacidade de processamento e armazenamento dos atuais datacenters, além de prover redundância para proteção em caso de desastres.</p> <p>Em razão da falha na aquisição de discos rígidos, ocorrida pela não entrega, por parte do fornecedor, dos itens do Pregão 088/202, contrato CB-011/2021, será necessária nova contratação. Aquisição autorizada pela 694ª Reunião da Diretoria Executiva</p> <p><b>Custo estimado: R\$ 224.640,00</b></p> |  |     |   |              |
| RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO  |  |     |   |              |
| ID   | Metas do Planejamento Estratégico do Requiritante e do PDTIC |     |   | Prazo        |
| A81  | Implantar backup em 3 sites remotos                          |     |   | Dezembro/21  |
| A83  | Implantar cluster de disponibilidade                         |     |   | Dezembro/21  |
| A84  | Aquirir storage e discos                                     |     |   | Dezembro/21  |
| ENCAMINHAMENTO   |  |     |   |              |
| Encaminha-se ao Gerente-Geral de Gestão de Tecnologia da Informação para providências.   |  |     |   |              |

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

| PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO/<br>IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO   |                            |
|---|----------------------------|
| Nome: Ricardo Tavares da Silva  | Matrícula/SIAPE: 6003405-2 |
| Cargo: Analista de Sistemas   | Lotação: AT/SP             |
| E-mail: ricardo.tavares@nuclep.gov.br   | Telefone: (21) 3781-4445   |
| <p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 01/2019 SGD/ME, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento</p> <p style="text-align: center;">_____<br/>Ricardo Tavares da Silva</p> |                            |

| ENCAMINHAMENTO E PARECER  |
|---|
| <p>Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.</p> <p>Em conformidade com o art. 10, §§ 1º e 2º da IN 01/2019 SGD/ME, encaminha-se à Diretoria Administrativa, que deverá:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;</li><li>II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e</li><li>III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no Art. 2º, IV.</li></ol> <p style="text-align: center;">_____<br/>Carlos Eduardo Santangelo Storino</p> |

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

| PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA  |                      |                  |                      |
|---|----------------------|------------------|----------------------|
| IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO  |                      |                  |                      |
| Nome:   | <input type="text"/> | Matrícula/SIAPE: | <input type="text"/> |
| Cargo:  | <input type="text"/> | Lotação:         | <input type="text"/> |
| E-mail:   | <input type="text"/> | Telefone:        | <input type="text"/> |
| <p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN 01/2019 SGD/ME, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento.</p> |                      |                  |                      |
| <hr/> <p>Integrante administrativo</p>  |                      |                  |                      |

| PARECER DA AUTORIDADE COMPETENTE  |
|---|
| <p>O presente planejamento está de acordo com as necessidades do órgão previstas no PDTIC. Dá-se continuidade a fase Planejamento da Contratação.</p>           |
| <b>Equipe de Planejamento da Contratação:</b>   |
| Integrante Requisitante: Rafael Soares da Silveira  |
| Integrante Técnico: Ricardo Tavares da Silva  |
| Integrante Administrativo <input type="text"/>  |
| <p>Conforme o art. 29, § 8º da IN 01/2019 SGD/ME, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.</p> |
| <hr/> <p>Diretor Administrativo</p>   |