



## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1734 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA/JURÍDICA CONSULTOR POR PRODUTO

### 1. PROJETO

Desenvolvimento da Gestão Estratégica do IBRAM e dos Museus Brasileiros para o fortalecimento Institucional na Formulação e Implementação de Políticas

### 2. ENQUADRAMENTO

#### 2.1 RESULTADOS

Resultado 2.1 - Modelos de gestão formulados e testados para a consolidação dos processos de planejamento e gerenciamento do Ibram e dos museus brasileiros.

#### 2.2 ATIVIDADES

Atividade 2.1.2 - Formular modelos de gestão para aplicação no planejamento e gerenciamento do Ibram e dos museus brasileiros.

### 3. JUSTIFICATIVA

O campo museal brasileiro tem se fortalecido de forma acentuada nos últimos dez anos, com a ampliação conceitual do fazer museológico, a elevação do número de museus no País e a consolidação de uma legislação própria, inédita em nossa história. Partindo da Política Nacional de Museus e suas premissas, foram estabelecidas as bases teóricas e práticas para a criação do Sistema Brasileiro de Museus (SBM), do Cadastro Nacional de Museus (CNM), do Estatuto de Museus, e culminando com a criação do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM), que simboliza, não um marco final, mas o início de um novo tempo para a cultura museal Brasileira.

O Órgão, criado para a gestão da política cultural museal, possui grandes desafios a serem enfrentados, como a modernização dos museus, o estabelecimento de políticas e ações de circulação de acervos, o aumento do número de exposições, a ampliação do número de visitantes e divulgação das ações realizadas pelo campo, entre outros. Para alcançar o cumprimento de suas metas, o IBRAM conta com a parceria da Organização dos Estados Ibero-americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura (OEI), por meio do Projeto “Desenvolvimento da Gestão Estratégica do IBRAM e dos Museus Brasileiros para o fortalecimento institucional na formulação e implantação de políticas públicas”.

Um dos principais eixos programáticos do projeto prevê desenvolver e aplicar, de forma experimental, estratégias e instrumentos tecnológicos de informação e comunicação para sistematizar os procedimentos de gerenciamento e planejamento do IBRAM e dos museus brasileiros.

Assim, faz-se necessária a contratação de consultor sênior para compor o projeto do IBRAM para o fortalecimento da gestão e para o desenvolvimento de ferramentas que promovam a padronização da elaboração e acompanhamento de projetos do Instituto.

### 4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de 1(um) consultor sênior (pessoa física, modalidade produto) para desenvolvimento de ferramentas de gestão que suportem a implantação do modelo de gestão por projetos no IBRAM, para capacitação do corpo diretivo em gestão por projetos e para o delineamento de fluxos de informação padronizados para projetos estratégicos. O consultor deverá trabalhar em estreita colaboração com a Direção do IBRAM e com os museus ligados à Autarquia. Ele deverá auxiliar o Gabinete da Presidência, as Diretorias e Coordenação-Geral, bem como a OEI na coordenação dos trabalhos de, pelo menos, outros 3 (três) consultores que se somarão ao esforço de implementação-piloto do modelo de planejamento e de definição de acompanhamento de projetos do IBRAM; e

Contratação de 3(três) consultores (pessoa física, modalidade produto), para auxiliar o estabelecimento de um modelo de gestão por projetos no IBRAM e executar a implantação-piloto desse modelo em 3 (três) projetos estratégicos. O consultor deverá desenvolver e aplicar, sob a orientação do consultor sênior, modelos de gestão por projetos adaptados à realidade do IBRAM, agregando conhecimentos e ferramentas de sua área de formação e atuação.

### 5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

#### 5.1 Especificação (Perfil 02 - Consultor Administração- desenvolvimento de ferramentas de gestão)

- Auxiliar o consultor sênior no estudo de modelos de planejamento de projetos;
- Auxiliar o consultor sênior na elaboração de um modelo de planejamento de projetos para o IBRAM;
- Reportar-se sistematicamente ao consultor sênior sobre atividades desenvolvidos e problemas enfrentados;
- Analisar os documentos norteadores do Instituto (como Política Nacional de Museus, Plano Nacional de Cultura, Plano Nacional Setorial de Museus, Planos Museológicos, etc.) e propor estratégias para sua implementação;
- Realizar oficinas com equipes dos projetos estratégicos para definição de elementos básico dos projetos, entre eles, descrição, justificativa, objetivos, metas, resultados esperados e Estrutura Analítica de Projeto;
- Realizar capacitações em metodologias e ferramentas de planejamento e acompanhamento para os gestores e equipes envolvidas com os projetos estratégicos.

#### **5.2 Especificação (Perfil 04 - Consultor em Direito - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

- Auxiliar o consultor sênior no estudo de modelos de planejamento de projetos;
- Auxiliar o consultor sênior na elaboração de um modelo de planejamento de projetos para o IBRAM;
- Reportar-se sistematicamente ao consultor sênior sobre atividades desenvolvidos e problemas enfrentados;
- Analisar os documentos norteadores do Instituto (como Política Nacional de Museus, Plano Nacional de Cultura, Plano Nacional Setorial de Museus, Planos Museológicos, etc.) e propor estratégias para sua implementação;
- Realizar oficinas com equipes dos projetos estratégicos para definição de elementos básico dos projetos, entre eles, descrição, justificativa, objetivos, metas, resultados esperados e Estrutura Analítica de Projeto;
- Realizar capacitações em metodologias e ferramentas de planejamento e acompanhamento para os gestores e equipes envolvidas com os projetos estratégicos.

#### **5.3 Especificação (Perfil 03 - Consultor Contabilidade- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

- Auxiliar o consultor sênior no estudo de modelos de planejamento de projetos;
- Auxiliar o consultor sênior na elaboração de um modelo de planejamento de projetos para o IBRAM;
- Reportar-se sistematicamente ao consultor sênior sobre atividades desenvolvidos e problemas enfrentados;
- Analisar os documentos norteadores do Instituto (como Política Nacional de Museus, Plano Nacional de Cultura, Plano Nacional Setorial de Museus, Planos Museológicos, etc.) e propor estratégias para sua implementação;
- Realizar oficinas com equipes dos projetos estratégicos para definição de elementos básico dos projetos, entre eles, descrição, justificativa, objetivos, metas, resultados esperados e Estrutura Analítica de Projeto;
- Realizar capacitações em metodologias e ferramentas de planejamento e acompanhamento para os gestores e equipes envolvidas com os projetos estratégicos.

#### **5.4 Especificação (Perfil 01 - Consultor Sênior - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

- Desenvolver uma matriz para identificação de projetos estratégicos;
- Estudar e desenvolver modelo de planejamento e acompanhamento de projetos para o IBRAM;
- Criar e estabelecer funcionamento de “fluxos de informação” para os projetos estratégicos do IBRAM;
- Padronizar processos de trabalho ligados aos projetos estratégicos;
- Desenvolver capacitações em metodologias e ferramentas de planejamento e acompanhamento para os gestores e equipes envolvidas com os projetos estratégicos;
- Realizar oficinas com participação das equipes responsáveis por projetos estratégicos;
- Supervisionar e coordenar tecnicamente as atividades da equipe de consultores;
- Elaborar instrumentos de monitoramento e gestão de resultados das atividades de consultoria;
- Estabelecer sistemática de trabalho e de reporte de resultados à Alta Direção do IBRAM.

## **6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO**

### **A. Formação Acadêmica**

#### **A.1 Formação acadêmica (Perfil 02 - Consultor Administração- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

Curso de nível superior, devidamente reconhecido pelo MEC, em Administração, Gestão Pública ou áreas correlatas.

E

Curso em nível de pós-graduação, devidamente reconhecido pelo MEC, em Gerenciamento de Projetos, Administração Pública ou áreas correlatas.

#### **A.2 Formação acadêmica (Perfil 04 - Consultor em Direito - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

Curso de nível superior, devidamente reconhecido pelo MEC, em Direito;

E

Curso em nível de pós-graduação, devidamente reconhecido pelo MEC, em Gerenciamento de Projetos, Administração Pública ou áreas correlatas.

### **A.3 Formação acadêmica (Perfil 03 - Consultor Contabilidade- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

Curso de nível superior, devidamente reconhecido pelo MEC, em Economia, Ciências Contábeis ou áreas correlatas.

E  
Curso em nível de pós-graduação, devidamente reconhecido pelo MEC, em Gerenciamento de Projetos, Administração Pública ou áreas correlatas.

### **A.4 Formação acadêmica (Perfil 01 - Consultor Sênior - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

Curso de nível superior, devidamente reconhecido pelo MEC, em Administração, Ciência Política, Direito, Economia ou áreas correlatas;

OU

Curso de nível superior, devidamente reconhecido pelo MEC, em qualquer área, acompanhado de certificação de curso de pós-graduação na área de Gestão de Projetos.

## **B. Exigências Específicas**

### **B.1 Exigências específicas (Perfil 02 - Consultor Administração- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

B.2 Experiência desejável

- Mínimo de 3 (três) anos em atividades de gerenciamento de projetos.
- Desejável experiência em implantação de ferramentas de gerenciamento de projetos em organizações;
- Desejável experiência acadêmica e/ou profissional relacionadas à temática gestão em Cultura;
- Desejável experiência em desenvolvimento de atividades direcionadas ao monitoramento, avaliação e implementação de políticas sociais;
- Desejável experiência na utilização de ferramentas de gestão, como BSC, Marco Lógico, Planejamento Estratégico, entre outros.
- Desejável conhecimento do Guia PMBOK.

### **B.2 Exigências específicas (Perfil 04 - Consultor em Direito - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

- Mínimo de 3 (três) anos em atividades de gerenciamento de projetos.
- Desejável experiência em implantação de ferramentas de gerenciamento de projetos em organizações;
- Desejável experiência acadêmica e/ou profissional relacionadas à temática gestão em Cultura;
- Desejável experiência em desenvolvimento de atividades direcionadas ao monitoramento, avaliação e implementação de políticas sociais;
- Desejável experiência na utilização de ferramentas de gestão, como BSC, Marco Lógico, Planejamento Estratégico, entre outros.
- Desejável conhecimento do Guia PMBOK.

### **B.3 Exigências específicas (Perfil 03 - Consultor Contabilidade- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

- Mínimo de 3 (três) anos em atividades de gerenciamento de projetos.
- Desejável experiência em implantação de ferramentas de gerenciamento de projetos em organizações;
- Desejável experiência acadêmica e/ou profissional relacionadas à temática gestão em Cultura;
- Desejável experiência em desenvolvimento de atividades direcionadas ao monitoramento, avaliação e implementação de políticas sociais;
- Desejável experiência na utilização de ferramentas de gestão, como BSC, Marco Lógico, Planejamento Estratégico, entre outros.
- Desejável conhecimento do Guia PMBOK.

### **B.4 Exigências específicas (Perfil 01 - Consultor Sênior - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

Experiência profissional:

- Mínimo de 5 (cinco) anos em atividades de gerenciamento de projetos;
- Mínimo de 5 (cinco) anos em atividades de gestão por processos.

## **7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS**

### **7.1 Produtos (Perfil 02 - Consultor Administração- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

Qtd. Parcelas: 4

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
2.1.2	Documento técnico "A" contendo o Plano de trabalho para execução das atividades, com cronograma de execução.	R\$ 1,400.00	5 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "B" contendo Diagnóstico Situacional de um dos três projetos estratégicos selecionados para a implantação de modelo-piloto de planejamento.	R\$ 7,400.00	25 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "C" contendo Relatório Parcial de implementação de modelo-piloto de planejamento em um dos três projetos estratégicos selecionados.	R\$ 8,400.00	70 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "D" contendo o Relatório Final de implementação de modelo-piloto de planejamento em um dos três projetos estratégicos selecionados; a Apreciação técnica das condicionalidades institucionais para implementação do modelo de planejamento de projeto proposto; a Análise perspectiva de cenários favoráveis e possíveis entraves à replicação do modelo proposto aos demais projetos do Instituto.	R\$ 11,200.00	110 dias após a assinatura do contrato

## 7.2 Produtos (Perfil 04 - Consultor em Direito - desenvolvimento de ferramentas de gestão)

Qtd. Parcelas: 4

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
2.1.2	Documento técnico "A" contendo o Plano de trabalho para execução das atividades, com cronograma de execução.	R\$ 1,400.00	10 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "B" contendo Diagnóstico Situacional de um dos três projetos estratégicos selecionados para a implantação de modelo-piloto de planejamento.	R\$ 7,400.00	25 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "C" contendo Relatório Parcial de implementação de modelo-piloto de planejamento em um dos três projetos estratégicos selecionados.	R\$ 8,400.00	70 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "D" contendo o Relatório Final de implementação de modelo-piloto de planejamento em um dos três projetos estratégicos selecionados; a Apreciação técnica dos aspectos legais a serem respeitados para a implementação do modelo de planejamento de projeto proposto; a Análise perspectiva de cenários favoráveis e possíveis entraves à replicação do modelo proposto aos demais projetos do Instituto.	R\$ 11,200.00	110 dias após a assinatura do contrato

## 7.3 Produtos (Perfil 03 - Consultor Contabilidade- desenvolvimento de ferramentas de gestão)

Qtd. Parcelas: 4

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
2.1.2	Documento técnico "A" contendo o Plano de trabalho para execução das atividades, com cronograma de execução.	R\$ 1,400.00	10 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "B" contendo Diagnóstico Situacional de um dos três projetos estratégicos selecionados para a implantação de modelo-piloto de planejamento.	R\$ 7,400.00	25 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "C" contendo Relatório Parcial de implementação de modelo-piloto de planejamento em um dos três projetos estratégicos selecionados.	R\$ 8,400.00	70 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "D" contendo o Relatório Final de implementação de modelo-piloto de planejamento em um dos três projetos estratégicos selecionados; a Apreciação técnica dos aspectos contábeis característicos do modelo de planejamento de projeto proposto; a Análise perspectiva de cenários favoráveis e possíveis entraves à replicação do modelo proposto aos demais projetos do Instituto.	R\$ 11,200.00	110 dias após a assinatura do contrato

## 7.4 Produtos (Perfil 01 - Consultor Sênior - desenvolvimento de ferramentas de gestão)

Qtd. Parcelas: 3

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
2.1.2	Documento técnico "A" contendo o modelo de planejamento e acompanhamento de projetos a ser adotado para as iniciativas estratégicas do IBRAM; o fluxo de trabalho do corpo de consultores, com definição de tarefas, cronograma de realização das atividades, definição e prazo de entrega de produtos intermediários; a matriz de classificação de projetos estratégicos, contendo a listagem de projetos avaliados, os critérios de seleção dos projetos estratégicos e a aprovação da Alta Direção quanto aos critérios adotados.	R\$ 12,000.00	25 dias após a assinatura do contrato

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
2.1.2	Documento técnico "B" contendo o fluxo de informação dos projetos estratégicos, que contemple, entre outros fatores, a proposição de rotinas, critérios, parâmetros e procedimentos de produção de informações.	R\$ 8,000.00	70 dias após a assinatura do contrato
2.1.2	Documento técnico "C" contendo o reporte final dos resultados alcançados; a memória da implementação do modelo de planejamento aos projetos estratégicos que servirá como base para que se estabeleçam os procedimentos necessários à adequação dos demais projetos do IBRAM à metodologia adotada; o modelo consolidado de planejamento e acompanhamento de projetos a ser adotado para todas as iniciativas do IBRAM.	R\$ 15,000.00	110 dias após a assinatura do contrato

## 8. VALOR GLOBAL

**8.1 Valor global (Perfil 02 - Consultor Administração- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
R\$ 28.400,00

**8.2 Valor global (Perfil 04 - Consultor em Direito - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
R\$ 28.400,00

**8.3 Valor global (Perfil 03 - Consultor Contabilidade- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
R\$ 28.400,00

**8.4 Valor global (Perfil 01 - Consultor Sênior - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
R\$ 35.000,00

## 9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

**9.1 Local de entrega/realização (Perfil 02 - Consultor Administração- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
Brasília - DF

**9.2 Local de entrega/realização (Perfil 04 - Consultor em Direito - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

**9.3 Local de entrega/realização (Perfil 03 - Consultor Contabilidade- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
Brasília - DF

**9.4 Local de entrega/realização (Perfil 01 - Consultor Sênior - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
Brasília - DF

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO

**10.1 Prazo de execução (Perfil 02 - Consultor Administração- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
Data de Início: Data da assinatura do contrato  
Período até: 3 meses e 15 dias  
Data de Término: 30/12/2012

**10.2 Prazo de execução (Perfil 04 - Consultor em Direito - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
Data de Início: Data da assinatura do contrato  
Período até: 3 meses e 15 dias  
Data de Término: 30/12/2012

**10.3 Prazo de execução (Perfil 03 - Consultor Contabilidade- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
Data de Início: Data da assinatura do contrato  
Período até: 3 meses e 15 dias  
Data de Término: 30/12/2012

**10.4 Prazo de execução (Perfil 01 - Consultor Sênior - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
Data de Início: Data da assinatura do contrato  
Período até: 3 meses e 15 dias  
Data de Término: 30/12/2012

## 11. NÚMERO DE VAGAS

**11.1 Número de vagas (Perfil 02 - Consultor Administração- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**  
1 vaga(s)

**11.2 Número de vagas (Perfil 04 - Consultor em Direito - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

1 vaga(s)

**11.3 Número de vagas (Perfil 03 - Consultor Contabilidade- desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

1 vaga(s)

**11.4 Número de vagas (Perfil 01 - Consultor Sênior - desenvolvimento de ferramentas de gestão)**

1 vaga(s)

**12. CONSIDERAÇÕES**

Contratação de 1 (um) consultor (pessoa física, modalidade produto), para auxiliar o estabelecimento de um modelo de gestão por projetos no IBRAM e executar a implantação-piloto desse modelo em 3 (três) projetos estratégicos.

O consultor deverá desenvolver e aplicar, sob a orientação do consultor sênior, modelos de gestão por projetos adaptados à realidade do IBRAM, agregando conhecimentos e ferramentas de sua área de formação e atuação.