



INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS  
DIVISÃO DE GESTÃO INTERNA DO MUSEU DO DIAMANTE  
**LISTAGEM DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

Processo nº 01446.000086/2023-07

**1. DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. Tratam-se os autos da contratação de serviços terceirizados de Limpeza e Conservação em áreas internas e externas, esquadrias, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários à realização dos serviços, nas dependências do Museu do Diamante, situado na Rua Direita, 14, centro, Diamantina/MG, CEP 39.100-000.

1.2. As áreas consideradas para efeitos de contratação, assim como a produtividade adotada e detalhamento dos serviços, estão determinadas nesta Listagem.

**2. VISTORIA**

2.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira (exceto feriados), no Museu do Diamante, das 09 horas às 16 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (61) 3521-4180 ou (38) 99265-0019.

**3. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os serviços serão prestados todos os dias da semana, com observância da legislação vigente, e respeitado o limite de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, no período compreendido entre 07:00 e 21:59 horas, a depender da necessidade da Instituição, ficando dispensado, desta forma de pagamento de horas extras.

3.2. Nos finais de semana e feriados é necessário fazer escala de revezamento entre os serventes, de permitindo que somente um esteja de plantão no museu durante a abertura ao público e os demais compensem as horas ao longo da semana desde que cumpram a carga horária de 44 horas semanais com uma folga semanal conforme legislação trabalhista vigente.

**4. ÁREA A SER LIMPA COM RESPECTIVAS PERIODICIDADE E PRODUTIVIDADES ADOTADAS**

4.1. A metodologia para a contratação do serviço de limpeza, os detalhes dos procedimentos a serem executados, sua frequência e periodicidade, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, produtividade mínima esperada, cuidados, deveres, disciplina, gestão da qualidade, informações a serem prestadas e controles a serem adotados, encontram-se detalhados nesta listagem e Planilha de Produtividade atualizada e detalhada (2557845).

4.2. O Museu do Diamante abre para visitação de 9h às 17h, por essa razão foram consideradas 2 horas para a limpeza da área expositiva. A limpeza do espaço deve ser realizada antes da abertura do Museu, logo de 7h até às 9 horas da manhã, conforme abaixo:

Mémoria de Cálculo para encontrar produtividade diária adotada			
Dia da Semana	Horas de Trabalho	Produtividade IN 05/2017 para 8H	Produtividade Local
Segunda-Feira	9,00	700	788
Terça-Feira	2,00	700	175
Quarta-Feira	2,00	700	175
Quinta-Feira	2,00	700	175
Sexta-Feira	2,00	700	175
Produtividade Média			298

4.3. O mesmo raciocínio foi aplicado no cálculo da produtividade dos banheiros, calçada, vidraçaria e esquadrias, conforme se denota da planilha de produtividade (SEI 2557845).

4.4. No que tange ao cálculo da produtividade das áreas externas foi adotada a média de 6 horas, isso porque na metragem se encontram o quintal e o pátio interno. O pátio interno precisa estar limpo antes da abertura do Museu, mas o quintal, que possui maior dimensão, pode ser limpo durante toda a jornada de trabalho. Dessa maneira, foi estimado que horas diárias são suficientes para a limpeza dessas áreas, vide abaixo:

Mémoria de Cálculo para encontrar produtividade diária adotada			
Dia da Semana	Horas de Trabalho	Produtividade IN 05/2017 para 8H	Produtividade Local
Segunda-Feira	9,00	1800	2025
Terça-Feira	6,00	1800	1350
Quarta-Feira	6,00	1800	1350
Quinta-Feira	6,00	1800	1350
Sexta-Feira	6,00	1800	1350
Produtividade Média			1485

4.5. Após definição da metodologia de cálculo e diante do quantitativo de postos necessários para a execução dos serviços de limpeza, para esses casos, o item nº 9, do Anexo VI-B, da IN/SEGES/MPDG/Nº. 05/2017, prevê a possibilidade de considerar as produtividades mínimas de referência para efeito da contratação.

4.6. Não obstante essa previsão legal, a citada norma estabelece que a metodologia de referência para a contratação de serviços de limpeza e conservação, compatível com a produtividade de referência nela estabelecida, pode ser **adaptada** às especificidades da demanda de cada órgão ou entidade contratante.

4.7. Assim, foi da competência e exercícios, realizar experiências dos parâmetros medidos, resultantes dos contratos anteriores, para estabelecer as produtividades da mão de obra, em função das especificidades das áreas a serem limpas, com vistas a obter vantajosidade econômica para administração pública.

4.8. Dessa forma, este Museu optou por aplicar as excepcionalidades previstas na IN/SEGES/MPDG/Nº. 05/2017, para fins de estabelecimento do critério de competição e de remuneração pelos serviços de limpeza e conservação, sendo uma opção técnica, econômica e legal, uma vez que, conforme já demonstrado, a regra é remunerar pela relação custo por metro quadrado.

4.9. Diante dos fatos acima, seguem as seguintes informações:

4.9.1. Inicialmente, ressalta-se que o Instituto Brasileiro de Museus, dentre tantas competências, é responsável pela valorização, preservação, conservação, fortalecimento, proteção e segurança de instituições museológicas em todo território brasileiro, conforme dispõe a Lei 11.906, de 20 de janeiro de 2009.

4.9.2. Cumpre salientar que as Unidades demandantes desta contratação têm seus edifícios tombados pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN, tratando-se de bens culturais de especial relevância para a memória nacional, o que enfatiza a sua relevância e importância perante a comunidade e história. Além disso, é muito importante preservar o patrimônio brasileiro pois ele representa a materialização da nossa história e da identidade cultural coletiva. Os prédios históricos refletem as características sobre a história do local e o modo de vida de seus habitantes. A preservação deste patrimônio, além de demonstrar o comprometimento deste Instituto com nossa memória, também contribui para despertar a consciência da população e das próximas gerações sobre a importância da cultura brasileira e da relevância quanto ao cumprimento de seu próprio papel na valorização e conservação desta riqueza.

4.9.3. Os serviços de limpeza e conservação são essenciais para a preservação do patrimônio público, bem como garantir o funcionamento das instalações físicas, possibilitando desta forma que os colaboradores possam desempenhar suas atividades no melhor ambiente de trabalho possível, com boas condições para atendimento ao público que visita o museu diariamente, assim como, a sanidade mínima dos ambiente para seus usuários.

4.9.4. Dessa forma, objetivando o aperfeiçoamento da gestão, por meio de soluções compartilhadas, buscando assimilar e atender as demandas das unidades museológica em Minas

Gerais, com vistas ao cumprimento dos seus objetivos institucionais, bem como considerando o histórico de contratações anteriores e as experiências com o uso do modelo por metro quadrado limpo baseado em produtividade, informa-se que foi utilizado para os cálculos, as medidas mínimas de produtividade estabelecidas na IN Seges/MPDG nº 5/2017, com exceção da produtividade para as áreas expositivas.

4.9.5. Assim, todas as áreas expositivas que necessitam de manutenções de conservação e limpeza especiais, pois além da maioria dos espaços serem em piso de madeira não contemplados na IN 05/2017 MPDG, são espaços de guarda de acervos históricos que abrangem período histórico. As características destes espaços requerem, portanto, que a limpeza seja criteriosa não só pela conservação dos espaços e os bens culturais neles presentes como também por serem abertos ao público.

4.9.6. Além disso, para estimativa da produtividade, foi considerado as horas disponíveis para realização dos trabalhos respeitando o horário de funcionamento e de visita do museu. Dessa forma, apresenta-se quadro de detalhamento das áreas, periodicidade, produtividade e número de colaboradores atualizada em agosto/24:

Quadro Resumo com valores limites de acordo com a produtividade adotada, periodicidade e os limites determinados pelo MPDG					
Tipo	Descrição	Periodicidade	Produtividade diária convertida p/ periodicidade adotada (m²)	Área existente total (m²)	Nº Serventes
1	Área Interna - Expositiva	Diária	298	409,63	1,377
1	Área Interna - Administrativa	Diária	300	139,96	0,467
1	Área Interna - Banheiros Públicos	Diária	85	14,26	0,168
2	Área Externa	Diária	1485	4.656,35	3,136
3	Área Externa - Calçadas	Diária	2550	117,00	0,046
4	Esquadrias - Face Interna/Externa (sem Riscos)	Semanal	1913	190,31	0,100
5	Superfície Envidraçada	Semanal	387	58,72	0,152
			TOTAL	5.586,23	5,44

4.9.6.1. A **Área existente total (5.586,23 m²)** está de acordo com a planilha de detalhamento das áreas (2191307). Assim, o número de serventes totais, somadas as áreas externa e interna, é de 5,44 colaboradores.

4.10. Assim, diante dos levantamentos realizados e considerando o histórico dos Contratos anteriores, entende-se que os serviços poderão ser prestados por cinco postos.

4.11. Importante ressaltar que o contrato vigente se encontra-se com supressão de 02 (dois) postos, em consequência da interdição do edifício. Todavia, o cálculo da produtividade considerou a área total da Unidade, procedeu-se dessa forma, tendo em vista que a Unidade tem trabalhado para a reabertura do Museu. No ato do provimento dos posto deverá ser analisada a situação do funcionamento do Museu do Diamante, a fim de se determinar o quantitativo que atenderá a demanda.

## 5. UNIFORMES

5.1. No que diz respeito aos uniformes, para esta Unidade, estes deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada, compreendendo peças para todas as estações do ano.

5.2. É vedado o repasse de qualquer custo relativo aos uniformes ao empregado, bem como a distribuição de uniformes usados, a fim de que se apresentem trajados adequadamente.

5.3. Os uniformes devem estar adequados ao tamanho informado pelo empregado, adequando-se e ajustando-se sempre que necessário, inclusive nos casos de gestantes.

5.4. Os empregados devem ser instruídos a vestir-se e portar-se de maneira adequada ao local de trabalho, evitando-se a utilização de saias curtas, bermudas, shorts ou quaisquer peças inapropriadas para o ambiente de trabalho.

5.5. A Contratada deverá fornecer 01 (uma) vez ao ano, para uso diário, as seguintes peças (no mínimo):

UNIFORMES POR EMPREGADO	Quantidade anual
Calça de segurança jeans/brim com elástico, confeccionada em 100% algodão	5
Blusa em tecido malha fria de manga curta, 100% algodão	5
Sapato fechado ca37148 ou ca37893, com palmilha removível, na cor preta	1
Casaco de moletom grosso de manga longa, 100% algodão	3
Pares de meias, padrão sport, tecido 100% algodão, cor branca	4
Crachá de identificação do funcionário com foto	1

6. **EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA (EPI'S) A SER FORNECIDO PARA TODOS OS EMPREGADOS DA CONTRATADA**

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Quantidade Anual
1	Luva de látex forrada com palma antiderrapante, tamanho adequado a cada empregado	Par	02
2	Luva de látex cano longo, tamanho adequado a cada empregado	Par	02
3	Óculos de Proteção. Incolor, tamanho adequado a cada empregado	Unidade	04
4	Protetor Solar FPS 30, 120G	Unidade	08
5	Luva Nitrílica, na cor verde punho longo 45 cm, tamanho adequado a cada empregado	Par	08
6	Respirador Semi-Facial 6200 + Filtro, tamanho adequado a cada empregado	Unidade	04
7	Capa de chuva, em nylon, vedada nas costuras, com capuz e mangas (tamanho a ser definido na contratação)	Unidade	04
8	Luva industrial em material raspa de couro, revestimento interno sem forro, tamanho adequado a cada empregado, cano curto	Par	08
9	Bota de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante	Par	04

7. **MAQUINÁRIO NECESSÁRIOS À PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ANUAL
1	Aspirador de pó portátil, potência mínimo 1000, voltagem 110 ou bivolt, capacidade mínimo 1L. <b>Características adicionais:</b> baixo nível de ruído. <b>Componentes:</b> Tubo alongador, fio de energia com no mínimo 3 metros.	Unidade	01
2	Aspirador de pó e líquido, material plástico de alta resistência, voltagem bivolt ou 110, potência aspirador mínimo 1200, capacidade do tanque 20 litros, tipo portátil. <b>Características adicionais:</b> alça para transporte e no mínimo 5 metros de fio de energia.	Unidade	01
3	Enceradeira, tipo industrial, potência do motor 0,8, tipo motor monofásico, tensão de alimentação 110v, para piso de madeira. <b>Características adicionais:</b> com fio de energia com no mínimo 10 metros e disco de 300.	Unidade	02
4	Lavadora alta pressão, com até 2.500 de pressão, vazão 1.100, tensão 100 v ou bivolt. <b>Características adicionais:</b> com 2 rodas, 3 pistões de cerâmica e bico turbojat, tipo trifásico, modelo profissional.	Unidade	01
5	Roçadeira a gasolina com no mínimo: Cilindrada: 41.5 cm <sup>3</sup> ; Potência: 2,0hp; Lâmina: Multi 330-2 (2 pontas); Cabeçote de fio de nylon: T35 M12; Cinto: Duplo padrão; Modelo similar à roçadeira Roçadeira Husqvarna 143-II	Unidade	01
6	Cortador/aparador de grama com fio em nylon, mínimo 1800w 127v ou bivolt	Unidade	00

8. **EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ANUAL
1	Feltro Branco para enceradeira fornecida pela empresa	Unidade	3
2	Feltro Verde para enceradeira fornecida pela empresa	Unidade	1
3	Disco removedor Preto para limpeza pesada para enceradeira fornecida pela empresa.	Unidade	1
4	Escova para enceradeira com 300 MM, fornecida pela empresa escova de lustras cerdas macias e escova de lavar	Unidade	2
5	Balde, material plástico, alça em arame galvanizado, com capacidade de 10 litros	Unidade	10
6	Balde, material plástico, alça em arame galvanizado, com capacidade de 15 litros.	Unidade	3
7	Conjunto de 04 lixeiras para coleta seletiva, material em polietileno, com tampa com abertura fronta, capacidade de 50 litros cada uma. Nas cores azul, vermelha, verde e amarela, com suporte metálico para as 4 lixeiras.	Conjunto	1
8	Desentupidor de pia em borracha flexível, cor preta	Unidade	1
9	Desentupidor de vaso sanitário em borracha flexível	Unidade	4
10	Escada doméstica em alumínio, com 8 degraus antiderrapante, tipo dobrável	Unidade	2
11	Escada doméstica em alumínio, articulada, com 16 degraus antiderrapante, tipo dobrável	Unidade	1
12	Extensão elétrica, tipo simples, comprimento mínimo 20 metros, com no mínimo 3 tomadas	Unidade	6
13	Lima chata, murça, uso desbaste rápido, materiais ferrosos e não ferrosos. Aplicação em imagem de ferramentas mecânicas e ferramentaria, comprimento 8" e aproximadamente 200MM	Unidade	1
14	Lixeira em material polietileno, com capacidade de 20 litros, com tampa e pedal (acionamento da tampa por pedal)	Unidade	11
15	Lixeira em material polietileno, com capacidade de 5 litros, com tampa e pedal( acionamento da tampa por pedal)	Unidade	5
16	Lixeira telada redonda em aço para escritório, com capacidade aproximada de 13 litros	Unidade	8
17	Mangueira, material PVC trançado em nylon, diâmetro de 1/2", com engate rosqueador, comprimento de 100 metros.	unidade	1
18	Mangueira, material PVC trançado em nylon, diâmetro de 1/2", com engate rosqueador, comprimento de 25 metros.	Unidade	1
19	Máscara multiuso, material 100% polietileno, tipo de uso descartável, com fixação de tiras elásticas com clipe nasal e hipoalérgico, tamanho único, não estéril, atóxica e não inflamável.	Caixa com 100	3
20	Pá coletora de lixo em material plástico, comprimento do cabo de 60 cm.	unidade	8
21	Sacho coração, enxadinha, cabo em madeira 60 cm	Unidade	2
22	Extrator de ervas daninhas	Unidade	5
23	Conjunto com 3 peças, contendo pazinha larga, pazinha estreita e ancinho com cabo em madeira	Unidade	3
24	Porta papel-toalha em material plástico abs, cor branca, para uso em toalha de papel intercaladas (material fornecido pela empresa).	Unidade	7
25	Saboneteira em material plástico abs, para fixação em parede, visor acrílico transparente, cor branca. (para utilizar o sabonete líquido	Unidade	6

	fornecido pela empresa)		
26	Saco para o aspirador de pó (fornecido pela empresa), 20 litros, com 3 Unidades por pacote	Unidade	6
27	Arco para serra manual profissional, regulável, para lâminas de 12", com 32 dentes por polegadas, com a lâmina inclusa	Unidade	3
28	Tesoura de poda, profissional com Lâmina Metálica e Cabo Revestido Plástico	Unidade	2
29	Vassoura em cerdas de sisal, cabo de madeira, para limpeza de teto, e medidas aproximadas do cabo de 2,00 metros.	Unidade	3
30	Borrifador, com gatilho, em plástico, com aproximadamente 500 ml para limpeza dos vidros	Unidade	6
31	Rodo para limpeza de vidraça, com cabo extensível aproximado até 85cm, borracha e espoja	Unidade	2
32	Tubo duplo para copos de água 200 ml e café 50 ml usados na cor preta	Unidade	2
33	Carro de mão pvc 55 litros	Unidade	1
34	Rastelo 14 dentes, com cabo	Unidade	2
35	Enxada modelo 2 caras, 1,5 cm, com cabo	Unidade	2
36	Foice roçadeira, comum leve, com cabo	Unidade	2
37	Vassoura para gramado 22 dentes, com cabo	Unidade	2
38	Torquês de ferrador	Unidade	1
39	Facão para mato 20 m"	Unidade	2
40	Lixeira em material Inox, com capacidade de 5 litros, com tampa e pedal (acionamento da tampa por pedal) Ajustei para 5l	Unidade	5
41	Martelo de unha 34 mm	Unidade	1
42	Alicate de pressão 10"	Unidade	1
43	Chave inglesa 12"	Unidade	1
44	Chave de grifo 14"	Unidade	1
45	Conjunto de chave fixa, com 12 peças	Unidade	1
46	Gasolina	litros	30
47	Óleo Roçadeira/Motoserra 500ml Mineral 2tempo	Frasco de 500 ml	2
48	Fio de Nylon para roçadeira 3mm x 50 metros	rolo	1

#### 9. MATERIAIS DE CONSUMO ESTIMADO A SER FORNECIDO MENSALMENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL
1	Álcool, etílico, líquido, hidratado, 96º GL	Frasco 01 litro	5
2	Álcool, etílico, gel sanitizante, neutralizante, concentração 70º	Frasco 500 gramas	5
3	Cera tipo pasta para polimento piso, composição básica carnaúba, cor incolor	Lata 400 Grama	2
4	Cera líquida, composição a base de água, cor incolor leitoso, carnaúba e resinas metalizadas. Características adicionais: antiderrapante, impermeabilizante e resistente, aplicação tratamento de pisos assoalhos	Unidade 1 litro	3

5	Água Sanitária, alvejante para limpeza e desinfecção de superfícies de banheiros e cozinhas, vasos sanitários e ralos, para eliminação de germes e bactérias	Unidade de 1 litro	6
6	Desinfetante, aspecto físico líquido cujo rótulo contém informação que elimine até 99% das bactérias.	Galão 5 litros	2
7	Aromatizante de ambiente, tipo aerosol, aroma lavanda, não contendo CFC - Clorofluorcano. Registro no Ministério da Saúde, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	Frasco 400 ml	5
8	Pastilha adesiva para vaso sanitário, aroma lavanda	Caixa com 03 unidades	11
9	Detergente líquido, aroma neutro	Frascos com 500 ml	10
10	Escova de lavar roupa, material do corpo em madeira, cerdas em nylon	Unidade	1
11	Esponja para limpeza, formato retangular, com abrasividade alta e mínima (uma face macia e outra face áspera)	Unidade	10
12	Esponja para limpeza, material lã de aço carbono, formato retangular, aplicação utensílios e limpeza em geral. Características adicionais: textura macia e isenta de sinais de oxidação	Pacote com 08 unidades	1
13	Estopa, material fio 100% algodão puro, aplicação polimento e limpeza especial	Pacote com 500 gramas	1
14	Flanela em material 100% algodão, na cor branca, tamanho mínimo 40 x 60 centímetros	Unidade	5
15	Soda Cáustica, incolor, em escamas	Frasco com 500 gramas	1
16	Limpador multiuso líquido para superfícies laváveis	Frasco com 500 ml	10
17	Detergente Desincrustante concentrado indicado pra limpeza e desinfecção de superfícies de banheiros e cozinhas, pisos, vasos sanitários e ralos para eliminação de germes e bactérias.	Galão 5 litros	1
18	Pano de prato branco, tipo alvejado, 100% algodão, dimensões aproximadas de 64 x 40 centímetros, com bainha	Unidade	5
19	Papel higiênico, comprimento 30 metros, tipo picotado, folhas duplas, cor branca, sem perfume	Rolo de 30 metros	128
20	Removedor concentrado, tipo alcalinizantes e solvente especiais, aspecto físico líquido. Aplicação: remoção de cera acrílica e sujeiras em geral	Litro	3
21	Repelente, aerosol, inodoro, com tampa. Aplicação: Moscas, pernilongos e baratas	Frasco com 300 ml	2
22	Sabão em pó para limpeza em geral, aspecto físico pó, alvejante, biodegradável	kilo	3
23	Sabonete líquido, viscoso perolado, pronto para uso, aroma suave. Aplicação: saboneteira fornecida pela empresa	Frasco com 5 litros	1
24	Sabonete, aspecto físico sólido, peso mínimo 90 gramas, com perfume suave, aplicação para pele normal, glicerinado	Unidade	5
25	Pano de limpeza para chão, tipo saco 100% algodão, tipo alvejado, dimensões aproximadas de 80 cm x 60 cm, alta absorção	Unidade	5
26	Escova para limpeza de vaso sanitário com cerdas em nylon, cabo plástico, com suporte	Unidade	3

27	Saco plástico para lixo com capacidade de 40 litros, cor preta, peça única	Pacote com 100 unidade	2
28	Saco plástico para lixo com capacidade de 100 litros, cor preta, peça única	Pacote com 100 unidade	2
29	Saponáceo cremoso para limpeza de pisos paredes e louças, biodegradável	Frasco de 300 ml	3
30	Papel toalha, macio, resistente, com folhas intercaladas e dobradas, na cor branca, inter-folhada, alta absorção.	Pacote com 250 folhas	85
31	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex, uso descartável, formato anatômico, tamanho M	Caixa com 100 unidades	1
32	Luva para procedimento não cirúrgico, material látex, uso descartável, formato anatômico, tamanho G	Caixa com 100 Unidades	1
33	Rodo com 2 borrachas, 40 cm de largura com cabo.	Unidade	1
34	Vassoura com cerdas em nylon para limpeza em geral com medidas aproximadas do cabo de 1,30 metros.	Unidade	1
35	Vassoura em cerdas de pêlo sintético, cepa madeira para limpeza em geral com medidas aproximadas do cabo de 1,30 metros.	Unidade	1
36	Vassoura em cerdas piaçava, cabo de madeira, para limpeza em geral e medidas aproximadas do cabode 1,60 metros.	Unidade	1
37	Trincha 518 Média Cerda Longa Branca - 2POL	Peça	1
38	Espanador de pó em pena, 25 cm	Peça	1
39	Lâmina para arco de serra manual, 12", flexível, 32 dentes por polegadas	Unidade	1
40	Rodo para passar cera líquida com cabo	Unidade	3
41	Limpa vidros, líquido, com bico borrifador	Frasco com 500 ml	3
42	Lustrador de móveis, aroma lavanda.	Frasco com 500 ml	2
43	Esponja mágica para limpeza de paredes e móveis. Remove sujeiras, manchas de canetas	Unidade	5
44	Querosene 1lt	Unidade	1
45	Sabão em barra	Unidade	1
46	Palha de aço número 2	Unidade	4
47	Luva para procedimento não cirúrgico, material silicone, uso descartável, formato anatômico, tamanho P	Caixa com 100 Unidades	2
48	Ácido muriático Líquido	Unidade com 1 Litro	1
49	Óleo de peroba	Frasco com 200ml	3
50	Inseticida aerosol a base d'água	Frasco com 200ml	3

## 10. CARGOS - QUANTIDADES, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E REQUISITOS MÍNIMOS

### 10.1. Trabalhador: Faxineiro - Auxiliar de limpeza, Servente de limpeza



I - **Levantamento do número de postos de colaboradores conforme estimativas da produtividade levantada pelo Museu (SEI 2557845):** 5 postos estimados.

II - **CBO:** 5143-20

III - **Descrição sumária do cargo:**

Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios e tratam de piscinas. trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

IV - **Requisitos Mínimos para contratação:**

Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho.

V - **Condições Gerais de exercício:**

Trabalham em companhias e órgãos de limpeza pública, em condomínios de edifícios, em empresas comerciais e industriais, como assalariados e com carteira assinada; as atividades são realizadas em recintos fechados ou a céu aberto. trabalham individualmente ou em equipe, com ou sem supervisão permanente. o horário de trabalho é variado, ou em regime de rodízio de turnos. algumas das atividades podem ser exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com exposição a ruído intenso e a poluição dos veículos.

VI - **Atividades a serem desenvolvidas:**

Entre as principais atribuições dos Trabalhadores CBO 5143-20 estão as de:

- Zelar pela guarda do patrimônio;
- submeter-se a cursos de capacitação e qualificação;
- preparar produtos;
- demonstrar capacidade de trabalhar em alturas;
- utilizar epi;
- avaliar tipo de sujeira;
- selecionar produtos e material;
- demonstrar prudência;
- passar pano;
- demonstra resistência física;
- secar pisos;
- limpar filtros;
- trabalhar em equipe;
- operar equipamentos;
- montar andaime;
- reconhecer limitações pessoais;
- demonstrar controle emocional;
- recolher lixo;
- remover resíduos dos vidros;
- varrer pisos;
- avaliar tipo de superfície a ser trabalhada;
- verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação;

- usar uniforme;
- montar cadeirinha;
- avaliar grau de sujidade;
- solicitar equipamentos e materiais;
- trocar filtros;
- limpar superfícies (paredes, pisos, etc..);
- limpar vidros;
- contornar situações adversas;
- demonstrar destreza manual;
- solicitar compra de produtos químicos e de limpeza;
- limpar cortinas e persianas;
- controlar o estoque de material;
- verificar qualidade de produtos químicos e de limpeza;
- limpar móveis e equipamentos;
- isolar área para manutenção e limpeza;
- montar balancim;
- inspecionar local a ser trabalhado;
- demonstrar equilíbrio físico;
- demonstrar agilidade;
- demonstra paciência;
- dosar produtos químicos;
- relatar avarias nas instalações;
- aspirar pó;
- lavar pisos;
- demonstrar iniciativa;
- encerar pisos;
- remover sujeira;
- diluir produtos (químicos e de limpeza);
- verificar validade de produtos químicos e de limpeza;
- fazer café; (acúmulo de função) Quando as naturezas das atividades complementares são distintas daquelas estabelecidas durante a assinatura do contrato de trabalho;
- limpar banheiros de uso coletivo ou não. (salubres e insalubres)

10.2. Nas segundas-feiras, o museu permanece fechado para manutenção e nestes dias deverá ser feita uma limpeza minuciosa de toda área expositiva. Nos finais de semana e feriados pode-se fazer uma escala de revezamento entre os serventes, permitindo que somente um esteja de plantão no museu durante a abertura ao público e os demais compensem as horas ao longo da semana desde que cumpram a carga horária de 44 horas semanais com uma folga semanal conforme legislação trabalhista vigente.

10.3. Importante ressaltar o contrato atual do Museu encontra-se com supressão de 02 (dois) postos e materiais, em consequência da interdição do edifício. Todavia, no presente instrumento foi considerado a demanda total do Museu, procedeu-se dessa forma, tendo em vista que a Unidade tem trabalhado para a reabertura do Museu. Importante ressaltar que no ato de implantação do contrato

deverá ser analisada a situação do funcionamento do Museu do Diamante, a fim de se determinar a atual demanda.

## 11. OBSERVAÇÕES GERAIS

11.1. Garantida a eficiência e a máxima qualidade da prestação dos serviços, devem ser observados por todos os empregados o cumprimento de todas as normas existentes no âmbito do Contratante, bem como:

- Apresentar-se com pontualidade, para iniciar o trabalho no horário determinado;
- Utilizar o uniforme e ficar pronto para desempenhar suas funções;
- Manter uniforme limpo, impecavelmente apresentável;
- Assinar folha de ponto ou outro meio equivalente;
- Não utilizar equipamento sonoro ou audiovisual estranho as atividades de ronda; e
- Não utilizar nenhum equipamento, material ou documento do Museu sem autorização da Administração/Fiscalização.

O presente documento segue assinado pelo **servidores elaboradores**, pela **autoridade Requisitante**.



Documento assinado eletronicamente por **Cássia Tatiane Teixeira, Diretor(a) do Museu do Diamante, Substituto(a)**, em 20/08/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliane Nicolle Câmara, Analista I - Administração**, em 20/08/2024, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.museus.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.museus.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2557821** e o código CRC **ABAB7D95**.