



INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS
LICITAÇÃO

LISTAGEM DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Processo nº 01436.000144/2023-11

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. Tratam-se os autos da contratação de serviços terceirizados de Limpeza e Conservação em áreas internas e externas, esquadrias, com fornecimento de materiais e equipamentos necessários à realização dos serviços, nas dependências do Museu da Inconfidência e seus Anexos I, II e III, situados à:

1.1.1. Museu da Inconfidência: Praça Tiradentes, 139, Centro, Ouro Preto/MG.

1.1.2. Anexos I e II: Rua Antônio Pereira, 33, Centro, Ouro Preto/MG.

1.1.3. Anexo III - Casa Setecentista do Pilar: Rua do Pilar, 76, Pilar, Ouro Preto/MG.

1.2. As áreas consideradas para efeitos de contratação, assim como a produtividade adotada e detalhamento dos serviços, estão determinadas nesta Listagem.

2. VISTORIA

2.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira (exceto feriados), no Museu da Inconfidência e seus Anexos I, II e III, das 10 horas às 17 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (61) 3521-4351 ou *e-mail* adm.mdinc@museus.gov.br.

3. HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços serão prestados todos os dias da semana, com observância da legislação vigente, e respeitado o limite de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, no período compreendido entre 07:00 e 21:59 horas, a depender da necessidade da Instituição, ficando dispensado, desta forma de pagamento de horas extras.

3.2. Nos finais de semana e feriados é necessário fazer escala de revezamento entre os serventes insalubres, respeitando o limite de 44 (quarenta e quatro) horas semanais e que as horas trabalhadas sejam compensadas ao longo da semana desde que cumpram a carga horária com uma folga semanal, conforme legislação trabalhista vigente.

4. ÁREA A SER LIMPA COM RESPECTIVAS PERIODICIDADE E PRODUTIVIDADES ADOTADAS

4.1. A metodologia para a contratação do serviço de limpeza, os detalhes dos procedimentos a serem executados, sua frequência e periodicidade, materiais e equipamentos a serem fornecidos e utilizados, produtividade mínima esperada, cuidados, deveres, disciplina, gestão da qualidade, informações a serem prestadas e controles a serem adotados, encontram-se detalhados na NOTA INFORMATIVA Nº 2/2024 - LIC/ADM/MDINC (2557639) e Planilha de Produtividade detalhada (2171803).

4.2. Após definição da metodologia de cálculo e diante do quantitativo de postos necessários para a execução dos serviços de limpeza, para esses casos, o item nº. 9, do Anexo VI-B, da IN/SEGES/MPDG/Nº 05/2017, prevê a possibilidade de considerar as produtividades mínimas de referência para efeito da contratação.

4.3. Não obstante essa previsão legal, a citada norma estabelece que a metodologia de referência para a contratação de serviços de limpeza e conservação, compatível com a produtividade de referência nela estabelecida, pode ser **adaptada** às especificidades da demanda de cada órgão ou entidade contratante.

4.4. Assim, foi da competência e exercícios, realizar experiências dos parâmetros medidos, resultantes dos contratos anteriores, para estabelecer as produtividades da mão de obra, em função das especificidades das áreas a serem limpas, com vistas a obter vantajosidade econômica para administração pública.

4.5. Dessa forma, este Museu optou por aplicar as excepcionalidades previstas na IN/SEGES/MPDG/Nº 05/2017, para fins de estabelecimento do critério de competição e de remuneração pelos serviços de limpeza e conservação, sendo uma opção técnica, econômica e legal, uma vez que, conforme já demonstrado, a regra é remunerar pela relação custo por metro quadrado.

4.6. Diante dos fatos acima, seguem as seguintes informações:

4.6.1. Inicialmente, ressalta-se que o Instituto Brasileiro de Museus, dentre tantas competências, é responsável pela valorização, preservação, conservação, fortalecimento, proteção e segurança de instituições museológicas em todo território brasileiro, conforme dispõe a Lei 11.906, de 20 de janeiro de 2009.

4.6.2. Cumpre salientar que as Unidades demandantes desta contratação têm seus edifícios tombados pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN, tratando-se de bens culturais de especial relevância para a memória nacional, o que enfatiza a sua relevância e importância perante a comunidade e história. Além disso, é muito importante preservar o patrimônio brasileiro pois ele representa a materialização da nossa história e da identidade cultural coletiva. Os prédios históricos refletem as características sobre a história do local e o modo de vida de seus habitantes. A preservação deste patrimônio, além de demonstrar o comprometimento deste Instituto com nossa memória, também

contribui para despertar a consciência da população e das próximas gerações sobre a importância da cultura brasileira e da relevância quanto ao cumprimento de seu próprio papel na valorização e conservação desta riqueza.

4.6.3. Os serviços de limpeza e conservação são essenciais para a preservação do patrimônio público, bem como garantir o funcionamento das instalações físicas, possibilitando desta forma que os colaboradores possam desempenhar suas atividades no melhor ambiente de trabalho possível, com boas condições para atendimento ao público que visita o museu diariamente, assim como, a sanidade mínima dos ambiente para seus usuários.

4.6.4. Dessa forma, objetivando o aperfeiçoamento da gestão, por meio de soluções compartilhadas, buscando assimilar e atender as demandas das unidades museológica em Minas Gerais, com vistas ao cumprimento dos seus objetivos institucionais, bem como considerando o histórico de contratações anteriores e as experiências com o uso do modelo por metro quadrado limpo baseado em produtividade, informa-se que foi utilizado para os cálculos, as medidas mínimas de produtividade estabelecidas na IN Seges/MPDG nº 5/2017, com exceção da produtividade para as áreas expositivas.

4.6.5. Assim, todas as áreas expositivas que necessitam de manutenções de conservação e limpeza especiais, pois além da maioria dos espaços serem em piso de madeira não contemplados na IN 05/2017 MPDG, são espaços de guarda de acervos históricos que abrangem período histórico. As características destes espaços requerem, portanto, que a limpeza seja criteriosa não só pela conservação dos espaços e os bens culturais neles presentes como também por serem abertos ao público.

4.6.6. Além disso, para estimativa da produtividade, foi considerado as horas disponíveis para realização dos trabalhos respeitando o horário de funcionamento e de visitação do museu.

4.6.6.1. Para a área expositiva, utilizou-se a produtividade de 700 m², abaixo da medida mínima estabelecida na IN Seges/MPDG nº 5/2017, dado que são áreas com restrição de horário para realização da limpeza, assim como são áreas que exigem cuidado e atenção especial, uma vez que abrigam a Exposição de Longa e Média Duração do MDINC, onde são expostos itens de acervo museológico.

4.6.6.2. Registra-se ainda que às segundas-feiras haverá 8 horas disponíveis para a prestação dos serviços nas áreas expositivas e banheiros públicos, pois o museu permanece fechado para manutenção. De terça a domingo haverá 3 horas disponíveis, tendo em vista que nesse período o museu abre para visitação às 10h.

4.6.6.3. No que diz respeito às áreas técnico-administrativas e externas, utilizou-se uma média de 5h de trabalho diárias, considerando-se a restrição de horário para realizar a prestação de serviços, dada a frequente circulação de pessoas (servidores e colaboradores, em sua maioria) nessas áreas.

4.6.6.4. Da mesma forma, utilizou-se uma média de 5h de trabalho diárias para a limpeza das calçadas, considerando-se a grande circulação de pessoas nos passeios, o que exige que o serviço seja, por vezes, interrompido, para permitir a circulação de pessoas.

4.6.6.5. Para as **demais áreas** foi utilizada a produtividade mínima estabelecida na IN Seges/MPDG nº 5/2017, levando em consideração que nestas áreas não há restrição para a prestação dos serviços. Sendo assim adotou-se que de segunda a quinta-feira haverá 9 horas e sexta-feira haverá 8h para a prestação dos serviços. Os cálculos para chegar a produtividade média diária encontram-se logo abaixo de cada planilha das áreas (2171803).

4.6.7. Dessa forma, apresenta-se quadro de detalhamento das áreas, periodicidade, produtividade e número de colaboradores atualizada em agosto/24:

QUADRO RESUMO				
Descrição	Periodicidade	Produtividade diária convertida p/ periodicidade adotada (m ²)	Área existente total (m ²)	Nº Serventes
Área Expositiva	Diária	368	1.706,88	4,645
Área Técnico-Administrativa	Diária	500	1.104,19	2,208
Banheiros Públicos	Diária	105	33,48	0,319
Banheiros Internos	Diária	220	18,00	0,082
Área Externa (Anexos I e II)	Diária	1.125	281,35	0,250
Área Externa (Anexo III)	Semanal	7.875	374,51	0,048
Calçadas	Diária	4.350	123,64	0,028
Esquadrias - Sem Exposição a Riscos	Quinzenal	4.950	966,48	0,195
Superfície Envidraçada	Quinzenal	4.950	102,00	0,021
TOTAL			4.710,53	7,80

4.7. A **Área existente total (4.710,53 m²)** está de acordo com o levantamento das metragens registrado no RELATÓRIO Nº 4/2023 - DGI/MDINC (2187959), resultando em uma estimativa total de colaboradores de 7,80.

4.8. Assim, diante dos levantamentos realizados e considerando o histórico dos Contratos anteriores, entende-se que os serviços poderão ser prestados por 7 (sete) postos.

4.8.1. Sobre a quantidade de postos, cumpre destacar que 4 (quatro) destes postos deverão estar aptos a realizar a limpeza dos banheiros públicos, fazendo jus ao recebimento de adicional de insalubridade. Isto porque o

museu dispõe de banheiros públicos no museu e anexo I, prédios localizados próximos, e no anexo III, localizado em outro endereço. Para que não haja a ausência de prestador para a realização deste serviço, se faz necessário que existam 04 prestadores de serviço aptos a limpar os banheiros (2 no museu/anexo I e 2 no anexo III), para revezar nas escalas de feriado e fim de semana.

5. UNIFORMES

- 5.1. No que diz respeito aos uniformes, para esta Unidade, estes deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada, compreendendo peças para todas as estações do ano.
- 5.2. É vedado o repasse de qualquer custo relativo aos uniformes ao empregado, bem como a distribuição de uniformes usados, a fim de que se apresentem trajados adequadamente.
- 5.3. Os uniformes devem estar adequados ao tamanho informado pelo empregado, adequando-se e ajustando-se sempre que necessário, inclusive nos casos de gestantes.
- 5.4. Os empregados devem ser instruídos a vestir-se e portar-se de maneira adequada ao local de trabalho, evitando-se a utilização de saias curtas, bermudas, shorts ou quaisquer peças inapropriadas para o ambiente de trabalho.
- 5.5. A Contratada deverá fornecer 01 (uma) vez ao ano, para uso diário, as seguintes peças (no mínimo):

UNIFORMES POR EMPREGADO	Quantidade anual
Calça de segurança jeans/brim com elástico, confeccionada em 100% algodão	5
Blusa em tecido malha fria de manga curta, 100% algodão	5
Sapato fechado ca37148 ou ca37893, com palmilha removível, na cor preta	1
Casaco de moletom grosso de manga longa, 100% algodão	3
Pares de meias, padrão sport, tecido 100% algodão	4
Crachá de identificação do funcionário com foto	1

6. EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA (EPI'S) A SER FORNECIDO PARA TODOS OS EMPREGADOS DA CONTRATADA

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Quantidade Anual
1	Luva de látex forrada com palma antiderrapante, tamanho adequado a cada empregado	Par	02
2	Luva de látex cano longo, tamanho adequado a cada empregado	Par	02
3	Óculos de Proteção. Incolor, tamanho adequado a cada empregado	Unidade	04
4	Protetor Solar FPS 30, 120G	Unidade	08
5	Luva Nitrílica, na cor verde punho longo 45 cm, tamanho adequado a cada empregado	Par	08
6	Respirador Semi-Facial 6200 + Filtro, tamanho adequado a cada empregado	Unidade	04
7	Capa de chuva, em nylon, vedada nas costuras, com capuz e mangas (tamanho a ser definido na contratação)	Unidade	04
8	Luva industrial em material raspa de couro, revestimento interno sem forro, tamanho adequado a cada empregado, cano curto	Par	08
9	Bota de polimérico termoplástico impermeável com forro, emborrachado, solado antiderrapante	Par	04

7. MAQUINÁRIO NECESSÁRIOS À PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ANUAL
1	Aspirador de pó portátil, potência mínimo 1000, voltagem 110 ou bivolt, capacidade mínimo 1L. Características adicionais: baixo nível de ruído. Componentes: Tubo alongador, fio de energia com no mínimo 3 metros.	Unidade	02
2	Aspirador de pó e líquido, material plástico de alta resistência, voltagem bivolt ou 110, potência aspirador mínimo 1200, capacidade do tanque 20 litros, tipo portátil. Características adicionais: alça para transporte e no mínimo 5 metros de fio de energia.	Unidade	02
3	Enceradeira, tipo industrial, potência do motor 0,8, tipo motor monofásico, tensão de alimentação 110v, para piso de madeira. Características adicionais: com fio de energia com no mínimo 10 metros e disco de 300.	Unidade	03
4	Lavadora alta pressão, com até 2.500 de pressão, vazão 1.100, tensão 100 v ou bivolt. Características adicionais: com 2 rodas, 3 pistões de cerâmica e bico turbojat, tipo trifásico, modelo profissional.	Unidade	01
5	Roçadeira a gasolina com no mínimo: Cilindrada: 41.5 cm ³ ; Potência: 2,0hp; Lâmina: Multi 330-2 (2 pontas); Cabeçote de fio de nylon: T35 M12; Cinto: Duplo padrão; Modelo similar à roçadeira Roçadeira Husqvarna 143-II.	Unidade	01
6	Cortador/aparador de grama com fio em nylon, mínimo 1800w 127v ou bivolt	Unidade	01

8. EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ANUAL
1	Feltro Branco para enceradeira fornecida pela empresa	Unidade	03
2	Feltro Verde para enceradeira fornecida pela empresa	Unidade	01
3	Disco removedor Preto para limpeza pesada para enceradeira fornecida pela empresa.	Unidade	01
4	Escova para enceradeira com 300 MM, fornecida pela empresa escova de lustras cerdas macias e escova de lavar	Unidade	02
5	Balde, material plástico, alça em arame galvanizado, com capacidade de 10 litros	Unidade	10
6	Balde, material plástico, alça em arame galvanizado, com capacidade de 15 litros.	Unidade	03
7	Conjunto de 04 lixeiras para coleta seletiva, material em polietileno, com tampa com abertura fronta, capacidade de 50 litros cada uma. Nas cores azul, vermelha, verde e amarela, com suporte metálico para as 4 lixeiras.	Conjunto	01
8	Desentupidor de pia em borracha flexível, cor preta	Unidade	01
9	Desentupidor de vaso sanitário em borracha flexível	Unidade	04
10	Escada doméstica em alumínio, com 8 degraus antiderrapante, tipo dobrável	Unidade	02
11	Escada doméstica em alumínio, articulada, com 16 degraus antiderrapante, tipo dobrável	Unidade	01
12	Extensão elétrica, tipo simples, comprimento mínimo 20 metros, com no mínimo 3 tomadas	Unidade	06
13	Lima chata, murça, uso desbaste rápido, materiais ferrosos e não ferrosos. Aplicação em imagem de ferramentas mecânicas e ferramentaria, comprimento 8" e aproximadamente 200MM	Unidade	1
14	Lixeira em material polietileno, com capacidade de 20 litros, com tampa e pedal (acionamento da tampa por pedal)	Unidade	11
15	Lixeira em material polietileno, com capacidade de 5 litros, com tampa e pedal(acionamento da tampa por pedal)	Unidade	05
16	Lixeira telada redonda em aço para escritório, com capacidade aproximada de 13 litros.	Unidade	08
17	Mangueira, material PVC trançado em nylon, diâmetro de 1/2", com engate rosqueador, comprimento de 100 metros.	unidade	01
18	Mangueira, material PVC trançado em nylon, diâmetro de 1/2", com engate rosqueador, comprimento de 25 metros.	Unidade	01
19	Máscara multiuso, material 100% polietileno, tipo de uso descartável, com fixação de tiras elásticas com clipe nasal e hipoalérgico, tamanho único, não estéril, atóxica e não inflamável.	Caixa com 100	03
20	Pá coletora de lixo em material plástico, comprimento do cabo de 60 cm.	unidade	08
21	Sacho coração, enxadinha, cabo em madeira	Unidade	02
22	Extrator de ervas daninhas	Unidade	05
23	Conjunto com 3 peças, contendo pazinha larga, pazinha estreita e ancinho com cabo em madeira	Unidade	03
24	Porta papel-toalha em material plástico abs, cor branca, para uso em toalha de papel intercaladas (material fornecido pela empresa).	Unidade	07
25	Saboneteira em material plástico abs, para fixação em parede, visor acrílico transparente, cor branca. (para utilizar o sabonete líquido fornecido pela empresa)	Unidade	06
26	Saco para o aspirador de pó (fornecido pela empresa), 20 litros, com 3 Unidades por pacote	Unidade	06
27	Arco para serra manual profissional, regulável, para lâminas de 12", com 32 dentes por polegadas, com a lâmina inclusa	Unidade	03
28	Tesoura de poda, profissional com Lâmina Metálica e Cabo Revestido Plástico	Unidade	02
29	Vassoura em cerdas de sisal, cabo de madeira, para limpeza de teto, e medidas aproximadas do cabo de 2,00 metros.	Unidade	03
30	Borrifador, com gatilho, em plástico, com aproximadamente 500 ml para limpeza dos vidros	Unidade	06
31	Rodo para limpeza de vidraça, com cabo extensível aproximado até 85cm, borracha e espoja	Unidade	02
32	Tubo duplo para copos de água 200 ml e café 50 ml usados na cor preta	Unidade	02
33	Carro de mão pvc 55 litros	Unidade	01
34	Rastelo 14 dentes, com cabo	Unidade	02
35	Enxada modelo 2 caras, 1,5 cm	Unidade	02
36	Foice roçadeira, comum leve, com cabo	Unidade	02
37	Vassoura para gramado 22 dentes, com cabo	Unidade	02
38	Torquês de ferrador	Unidade	01
39	Facão para mato 20 m"	Unidade	02
40	Lixeira em material Inox, com capacidade de 5 litros, com tampa e pedal (acionamento da tampa por pedal)	Unidade	05
41	Martelo de unha 34 mm	Unidade	01
42	Alicate de pressão 10"	Unidade	01
43	Chave inglesa 12"	Unidade	01
44	Chave de grifo 14"	Unidade	01
45	Conjunto de chave fixa, com 12 peças	Unidade	01
46	Gasolina	litros	40

47	Óleo Roçadeira/Motoserra 500ml Mineral 2tempo	Frasco de 500 ml	02
48	Fio de Nylon para roçadeira 3mm x 50 metros	rolo	01

9. MATERIAIS DE CONSUMO ESTIMADO A SER FORNECIDO MENSALMENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL
1	Álcool, etílico, líquido, hidratado, 96º GL	Frasco 01 litro	60
2	Álcool, etílico, gel sanitizante, neutralizante, concentração 70º	Frasco 500 gramas	26
3	Cera tipo pasta para polimento piso, composição básica carnaúba, cor incolor	Lata de 400 gramas	02
4	Cera líquida, composição a base de água, cor incolor leitoso, carnaúba e resinas metalizadas. Características adicionais: antiderrapante, impermeabilizante e resistente, aplicação tratamento de pisos assoalhos	Unidade 1 litro	01
5	Água Sanitária, alvejante para limpeza e desinfecção de superfícies de banheiros e cozinhas, vasos sanitários e ralos, para eliminação de germes e bactérias	Unidade de 1 litros	25
6	Desinfetante, aspecto físico líquido cujo rótulo contém informação que elimine até 99% das bactérias.	Galão 5 litros	50
7	Aromatizante de ambiente, tipo aerosol, aroma lavanda, não contendo CFC - Clorofluorcano. Registro no Ministério da Saúde, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade	Frasco 400 ml	14
8	Pastilha adesiva para vaso sanitário, aroma lavanda	Caixa com 03 unidades	54
9	Detergente líquido, aroma neutro	Frascos com 500 ml	11
10	Escova de lavar roupa, material do corpo em madeira, cerdas em nylon	Unidade	02
11	Esponja para limpeza, formato retangular, com abrasividade alta e mínima (uma face macia e outra face áspera)	Unidade	16
12	Esponja para limpeza, material lã de aço carbono, formato retangular, aplicação utensílios e limpeza em geral. Características adicionais: textura macia e isenta de sinais de oxidação	Pacote com 08 unidades	20
13	Estopa, material fio 100% algodão puro, aplicação polimento e limpeza especial	Pacote com 500 gramas	01
14	Flanela em material 100% algodão, na cor branca, tamanho mínimo 40 x 60 centímetros	Unidade	40
15	Soda Cáustica, incolor, em escamas	Frasco com 500 gramas	01
16	Limpador multiuso líquido para superfícies laváveis	Frasco com 500 ml	10
17	Detergente Desincrustante concentrado indicado pra limpeza e desinfecção de superfícies de banheiros e cozinhas, pisos, vasos sanitários e ralos para eliminação de germes e bactérias.	Galão de 05 litros	01
18	Pano de prato branco, tipo alvejado, 100% algodão, dimensões aproximadas de 64 x 40 centímetros, com bainha	Unidade	05
19	Papel higiênico, comprimento 30 metros, tipo picotado, folhas duplas, cor branca, sem perfume	Rolo de 30 metros	1.216
20	Removedor concentrado, tipo alcalinizantes e solvente especiais, aspecto físico líquido. Aplicação: remoção de cera acrílica e sujeiras em geral	Litro	03
21	Repelente, aerosol, inodoro, com tampa. Aplicação: Moscas, pernilongos e baratas	Frasco com 300 ml	02
22	Sabão em pó para limpeza em geral, aspecto físico pó, alvejante, biodegradável	kilo	03
23	Sabonete líquido, viscoso perolado, pronto para uso, aroma suave. Aplicação: saboneteira fornecida pela empresa	Frasco com 5 litros	01
24	Sabonete, aspecto físico sólido, peso mínimo 90 gramas, com perfume suave, aplicação para pele normal, glicerinado	Unidade	05
25	Pano de limpeza para chão, tipo saco 100% algodão, tipo alvejado, dimensões aproximadas de 80 cm x 60 cm, alta absorção	Unidade	08
26	Escova para limpeza de vaso sanitário com cerdas em nylon, cabo plástico, com suporte	Unidade	03
27	Saco plástico para lixo com capacidade de 40 litros, cor preta, peça única	Pacote com 100 unidade	02
28	Saco plástico para lixo com capacidade de 100 litros, cor preta, peça única	Pacote com 100 unidade	02
29	Saponáceo cremoso para limpeza de pisos paredes e louças, biodegradável	Frasco de 300 ml	03

30	Papel toalha, macio, resistente, com folhas intercaladas e dobradas, na cor branca, inter-folhada, alta absorção.	Pacote com 250 folhas	92
31	Luva para procedimento não cirúrgico, material silicone, uso descartável, formato anatômico, tamanho M	Caixa com 100 unidades	02
32	Luva para procedimento não cirúrgico, material silicone, uso descartável, formato anatômico, tamanho G	Caixa com 100 Unidades	02
33	Rodo com 2 borrachas, 40 cm de largura com cabo.	Unidade	01
34	Vassoura com cerdas em nylon para limpeza em geral com medidas aproximadas do cabo de 1,30 metros.	Unidade	01
35	Vassoura em cerdas de pêlo sintético, cepa madeira para limpeza em geral com medidas aproximadas do cabo de 1,30 metros.	Unidade	01
36	Vassoura em cerdas piaçava, cabo de madeira, para limpeza em geral e medidas aproximadas do cabode 1,60 metros.	Unidade	01
37	Trincha 518 Média Cerda Longa Branca - 2POL	Peça	01
38	Espanador de pó em pena, 25 cm	Peça	01
39	Lâmina para arco de serra manual, 12", flexível, 32 dentes por polegadas	Unidade	01
40	Rodo para passar cera líquida com cabo	Unidade	03
41	Limpa vidros, líquido, com bico borrifador	Frasco com 500 ml	26
42	Lustrador de móveis, aroma lavanda.	Frasco com 500 ml	02
43	Esponja mágica para limpeza de paredes e móveis. Remove sujeiras, manchas de canetas	Unidade	05
44	Querosene 1lt	Unidade	01
45	Sabão em barra	Unidade	01
46	Palha de aço número 2	Unidade	20
47	Luva para procedimento não cirúrgico, material silicone, uso descartável, formato anatômico, tamanho P	Caixa com 100 Unidades	02
48	Ácido muriático Líquido	Unidade com 1 Litro	01
49	Óleo de peroba	Frasco com 200 ml	03
50	Inseticida aerosol a base d'água - Tubo c/ no mínimo 250ml	Unidade	03

10. CARGOS - QUANTIDADES, DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E REQUISITOS MÍNIMOS

10.1. Trabalhador: Faxineiro - Auxiliar de limpeza, Servente de limpeza

I - **Levantamento do número de postos de colaboradores conforme estimativas da produtividade levantada pelo Museu (2171803):** 7 postos estimados.

II - **CBO:** 5143-20

III - **Descrição sumária do cargo:**

Executam serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos, conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

IV - **Requisitos Mínimos para contratação:**

Para o exercício das ocupações requer-se ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho.

V - **Condições Gerais de exercício:**

Trabalham em companhias e órgãos de limpeza pública, em condomínios de edifícios, em empresas comerciais e industriais, como assalariados e com carteira assinada; as atividades são realizadas em recintos fechados ou a céu aberto. trabalham individualmente ou em equipe, com ou sem supervisão permanente. o horário de trabalho é variado, ou em regime de rodízio de turnos. algumas das atividades podem ser exercidas em grandes alturas, ou em posições desconfortáveis por longos períodos, com exposição a ruído intenso e a poluição dos veículos.

VI - **Atividades a serem desenvolvidas:**

Entre as principais atribuições dos Trabalhadores CBO 5143-20 estão as de:

- Zelar pela guarda do patrimônio;

- submeter-se a cursos de capacitação e qualificação;
- preparar produtos;
- demonstrar capacidade de trabalhar em alturas;
- utilizar epi;
- avaliar tipo de sujeira;
- selecionar produtos e material;
- demonstrar prudência;
- passar pano;
- demonstra resistência física;
- secar pisos;
- limpar filtros;
- trabalhar em equipe;
- operar equipamentos;
- montar andaime;
- reconhecer limitações pessoais;
- demonstrar controle emocional;
- recolher lixo;
- remover resíduos dos vidros;
- varrer pisos;
- avaliar tipo de superfície a ser trabalhada;
- verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação;
- usar uniforme;
- montar cadeirinha;
- avaliar grau de sujeira;
- solicitar equipamentos e materiais;
- trocar filtros;
- limpar superfícies (paredes, pisos, etc..);
- limpar vidros;
- contornar situações adversas;
- demonstrar destreza manual;
- solicitar compra de produtos químicos e de limpeza;
- limpar cortinas e persianas;
- controlar o estoque de material;
- verificar qualidade de produtos químicos e de limpeza;
- limpar móveis e equipamentos;
- isolar área para manutenção e limpeza;
- montar balancim;
- inspecionar local a ser trabalhado;
- demonstrar equilíbrio físico;
- demonstrar agilidade;
- demonstra paciência;
- dosar produtos químicos;
- relatar avarias nas instalações;
- aspirar pó;
- lavar pisos;
- demonstrar iniciativa;
- encerar pisos;

- remover sujeira;
- diluir produtos (químicos e de limpeza);
- verificar validade de produtos químicos e de limpeza;
- fazer café; (acúmulo de função) Quando as naturezas das atividades complementares são distintas daquelas estabelecidas durante a assinatura do contrato de trabalho;
- limpar banheiros de uso coletivo ou não. (salubres e insalubres)

10.2. Nas segundas-feiras, o museu permanece fechado para manutenção e nestes dias deverá ser feita uma limpeza minuciosa de toda área expositiva.

10.3. Nos finais de semana e feriados pode-se fazer uma escala de revezamento entre os serventes, permitindo que somente um esteja de plantão no museu durante a abertura ao público e os demais compensem as horas ao longo da semana desde que cumpram a carga horária de 44 horas semanais com uma folga semanal conforme legislação trabalhista vigente.

11. OBSERVAÇÕES GERAIS

11.1. Garantida a eficiência e a máxima qualidade da prestação dos serviços, devem ser observados por todos os empregados o cumprimento de todas as normas existentes no âmbito do Contratante, bem como:

- Apresentar-se com pontualidade, para iniciar o trabalho no horário determinado;
- Utilizar o uniforme e ficar pronto para desempenhar suas funções;
- Manter uniforme limpo, impecavelmente apresentável;
- Registrar presença por meio de assinatura na folha de ponto ou outro meio equivalente;
- Não utilizar equipamento sonoro ou audiovisual estranho as atividades de ronda; e
- Não utilizar nenhum equipamento, material ou documento do Museu da Inconfidência sem autorização da Administração/Fiscalização.

11.2. O presente documento segue assinado pelo **servidores elaboradores**, pela **autoridade Requisitante**.



Documento assinado eletronicamente por **Talita de Mendonça Silva, Técnico em Assuntos Culturais**, em 16/08/2024, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alex Sandro Calheiros de Moura, Diretor(a) do Museu da Inconfidência**, em 16/08/2024, às 08:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.museus.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2555185** e o código CRC **E7AFEB77**.