

## ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

Todas as contribuições para a Revista Musas serão recebidas através do e-mail [editorialmusas@museus.gov.br](mailto:editorialmusas@museus.gov.br)

### **Das normas para publicação dos textos na seção Artigos:**

Os textos enviados para a seção Artigos deverão ser inéditos;

Os textos deverão ser escritos em português;

Todos os artigos deverão conter: título, resumo (com, no máximo, 150 palavras), e até 5 palavras-chave;

Os Artigos deverão conter entre 25 a 50 mil caracteres com espaços, e ser enviados com a seguinte formatação: Margens: direita – 3 cm, esquerda – 3 cm, superior – 2 cm, inferior – 2 cm; Alinhamento – justificado; Recuo do parágrafo – 1.25 pt; Espaço entre linhas – 1.15 pt; Espaço entre parágrafos – 0 pt.; Fonte – Times New Roman 12; Tamanho do papel – A4; Título do trabalho em negrito, centralizado e todo em maiúscula; Extensão do arquivo – formato de Word (extensão .doc, .docx ou .rtf) ou LibreOffice (extensão .odt); Não numerar as páginas; Notas, referências, citações deverão ser colocadas ao pé da página.

Informações que identificam a autoria e respectiva filiação institucional devem ser informadas no corpo do e-mail através do qual será feita a submissão ([editorialmusas@museus.gov.br](mailto:editorialmusas@museus.gov.br)), não constando no arquivo anexado; as informações sobre autoria que constam nas propriedades dos arquivos em Word também devem ser retiradas para preservar o sigilo na avaliação por pares; recomenda-se que, além do nome e filiação institucional, também seja enviada (igualmente no corpo do e-mail) um breve resumo biográfico da/o(s) autor/a(es) informando sua formação acadêmica, atuação profissional, experiências relevantes e principais publicações.

**Notas e remissões bibliográficas no corpo do texto** – Notas dos textos deverão estar ao final de cada página (notas de rodapé), não podendo consistir em simples referências

bibliográficas. Estas devem aparecer no corpo do texto utilizando o sistema autor-data. Seguem alguns exemplos:

- Para referência simples a um texto: (Cury, 2017), adotando o seguinte formato: sobrenome do autor/vírgula/espaco/ano de publicação.
- Para referenciar um trecho específico de um texto: (Fonseca, 2009:35-40), adotando o seguinte formato: sobrenome do autor/vírgula/espaco/ano de publicação: /espaco/páginas.

(Observação: no caso de citações diretas, a indicação da(s) página(s) é necessária.)

- Para até dois autores: (Brandão e Heineck, 1998)...
- Para mais de dois autores: Conforme Moraes *et al.* (2000)....
- Para mais de uma publicação que fundamenta a mesma ideia: (Silva e Roman, 2001; Lavelle, 1998)...
- Para publicações diferentes de um mesmo autor no mesmo ano: A NBR 6461 (ABNT, 1983a) especifica...

**Referências bibliográficas:** A apresentação das referências bibliográficas é obrigatória, e deverá vir no final do trabalho e em conformidade com a normas da ABNT, como nos exemplos a seguir:

Livro;

FONSECA, Maria Cecília Londres. **O patrimônio em processo:** trajetória da política federal de preservação no Brasil. 3a edição. Rio de Janeiro: Editora UFRJ, 2009.

Capítulo de livro;

ROMÃO, Lucília Maria Sousa. Formação discursiva e movimentos do sujeito: de como o cortador de cana é falado na mídia. *In:* BARONAS, Roberto Leiser (Org.). **Análise do discurso:** apontamentos para uma história da noção-conceito de formação discursiva. 2.ed. rev. ampl. São Carlos: Pedro & João Editores, 2011. p.147-159.

Artigo;

CURY, Marília Xavier. Circuitos museais para a visitação crítica: descolonização e protagonismo indígena. **RITUR – Revista Iberoamericana de Turismo**, Penedo (RJ), v. 7, dossiê nº 3, p. 87-113, dez. 2017.

**Imagens** - Se houver imagens sugeridas pelos autores a serem anexadas ao texto, os arquivos deverão ser enviados em formato TIFF ou JPEG (preferencialmente TIFF), com resolução de 300 DPIs, à parte do arquivo de texto. A Revista Musas não se responsabiliza pela obtenção do copyright de imagens de terceiros. O arquivo de texto deve sugerir a localização das imagens em relação ao corpo do texto – contudo, cabe à equipe editorial a diagramação. As imagens deverão estar acompanhadas dos créditos, legendas (contendo autor, *título em itálico*, ano, e quando houver, indicação do acervo/museu e cidade, incluindo URL em caso de acervos digitais) e autorização (conforme **modelo em anexo**) de uso por parte do fotógrafo, do ilustrador ou do detentor dos direitos de imagem e reprodução. Caberá igualmente ao autor a responsabilidade pelos prejuízos a direitos de terceiros porventura advindos da ausência dessa providência. A equipe editorial de MUSAS se reserva o direito de não publicar imagens sem a qualidade necessária para sua correta impressão, bem como se reserva o direito de inserir outros elementos iconográficos a comporem os textos e a identidade visual da revista.

## **Do processo de avaliação**

Os textos submetidos à seção Artigos da Revista Musas passam por uma análise prévia na qual é apreciada a adequação do tema do artigo ao escopo da revista, a adequação às normas editoriais de formatação (conforme as diretrizes acima), a originalidade e qualidade do texto e sua contribuição para a área.

Os artigos aprovados nessa análise prévia são encaminhados para a avaliação de dois pareceristas, especialistas no tema do artigo, por sistema duplo cego (double-blind peer review), ou seja, os pareceristas desconhecem a autoria do artigo, assim como o/a autor/a do artigo desconhecerá a identidade dos/as pareceristas que o avaliaram. Cada parecer encaminhará ou a aceitação do artigo (condicionada, ou não, à realização de ajustes), ou a rejeição (com ou sem sugestão de nova submissão após modificações - em caso de nova submissão, o artigo retorna ao início do processo editorial, e os avaliadores da nova versão não serão necessariamente os mesmos da versão anterior). Para ser publicado na revista, cada artigo precisa de dois pareceres favoráveis. Nos casos em que

um artigo for aceito por um parecerista e rejeitado por outro, o mesmo será encaminhado a um terceiro parecerista, que decidirá pelo seu aceite ou rejeição.

A Revista Musas não cobra nenhum tipo de taxa para a submissão de artigos, bem como para qualquer outro tipo de material enviado à revista.

## **Dos direitos autorais**

Ao submeter o artigo, automaticamente o autor autoriza o Instituto Brasileiro de Museus a publicá-lo na revista MUSAS impressa e eletrônica, e declara ser inédito em língua portuguesa. É responsabilidade dos autores a obtenção da permissão por escrito para usar em seus artigos materiais protegidos por lei de Direitos Autorais. A revista Musas não é responsável por quebras de Direitos Autorais feitas por seus colaboradores. Os autores mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho licenciado sob Licença Creative Commons do tipo atribuição BY-NC:

Atribuição (BY): Os licenciados têm o direito de copiar, distribuir, exibir e executar a obra e fazer trabalhos derivados dela, conquanto que deem créditos devidos ao autor ou licenciador, na maneira especificada por estes.

Uso Não comercial (NC): Os licenciados podem copiar, distribuir, exibir e executar a obra e fazer trabalhos derivados dela, desde que sejam para fins não-comerciais.

Após a publicação dos artigos, os autores permanecem com os direitos autorais e de republicação do texto, sendo permitida sua publicação posterior em livros inéditos e coletâneas. Ao submeter seu artigo, o autor está ciente que isso não implica direito à percepção de qualquer valor, inclusive a título de direitos autorais.

## **Das normas para publicação dos textos na seção Resenhas:**

As Resenhas devem abordar publicações nacionais e/ou estrangeiras lançadas nos últimos 5 anos anteriores à submissão, apresentar um título breve e a ficha técnica completa da obra resenhada, contendo, no máximo, 3 (três) páginas estruturadas da seguinte forma: Margens: direita – 3 cm, esquerda – 3 cm, superior – 2 cm, inferior – 2

cm; Alinhamento – justificado; Recuo do parágrafo – 1.25 pt; Espaço entre linhas – 1.15 pt; Espaço entre parágrafos – 0 pt.; Fonte – Times New Roman 12; Tamanho do papel – A4; Extensão do arquivo – .doc, .docx, .rtf ou .odt; Título do trabalho em negrito, centralizado e todo em maiúscula; Nome do autor (ou autores) alinhado à direita, em itálico; Ao lado do nome de cada autor colocar a Instituição (quando houver); Não numerar as páginas; Notas, referências, citações deverão ser colocadas ao pé da página.

## **Das normas para publicação dos textos na seção Ensaios**

### **Fotográficos:**

Escopo: Esta seção consiste na publicação de ensaios fotográficos artísticos e de registros realizados nos museus brasileiros. Os ensaios podem contemplar aspectos arquitetônicos, expositivos, itens do acervo, dentre outros; cada ensaio deve contemplar apenas um museu.

Cada ensaio deve conter entre 6 e 12 imagens, sempre em números pares. As imagens deverão ser enviadas em formato TIFF ou JPEG (preferencialmente TIFF), com dimensões aproximadas de 25 cm x 19,5 cm; e deverão conter; a) se obra de arte, autor/a; título; ano; dimensão; crédito da foto; acervo (se digital, incluir a URL em que se encontra na internet); b) imagens de outra natureza; título; créditos; fonte; acervo (se digital, incluir a URL em que se encontra na internet).

### **Das normas para publicação dos textos na seção Traduções:**

As traduções serão avaliadas segundo a importância e pertinência do texto traduzido e devem ter, no máximo, 9.000 palavras. No mais, seguem as normas dos artigos.

Devem também vir acompanhadas de autorização do autor e do original do texto.

## **Das normas para publicação dos textos na seção Ensaios**

Escopo: Textos mais livres em seu estilo e na delimitação do tema do que os artigos científicos, que articule as ideias de modo original e autoral, e que esteja dentro do campo da museologia ou em diálogo com outras áreas do saber conexas.

Especificações formais deverão seguir a mesma norma dos artigos.

## **Das normas para publicação dos textos na seção Relatos de Experiências**

Os Relatos de Experiência devem ter até 12 (doze) páginas, formatadas de acordo com a mesma norma dos artigos. Deverão conter; Título do artigo em negrito, centralizado e todo em maiúscula; Nome do autor ou autores alinhado à direita, em itálico; Ao lado do nome de cada autor colocar a Instituição (quando houver); não numerar as páginas; Notas, referências, citações deverão ser colocadas ao pé da página; Figuras/tabelas/gráficos deverão ser enviados em anexo no formato TIFF ou JPEG; Informar, no próprio texto, a data de realização das atividades e os resultados obtidos.