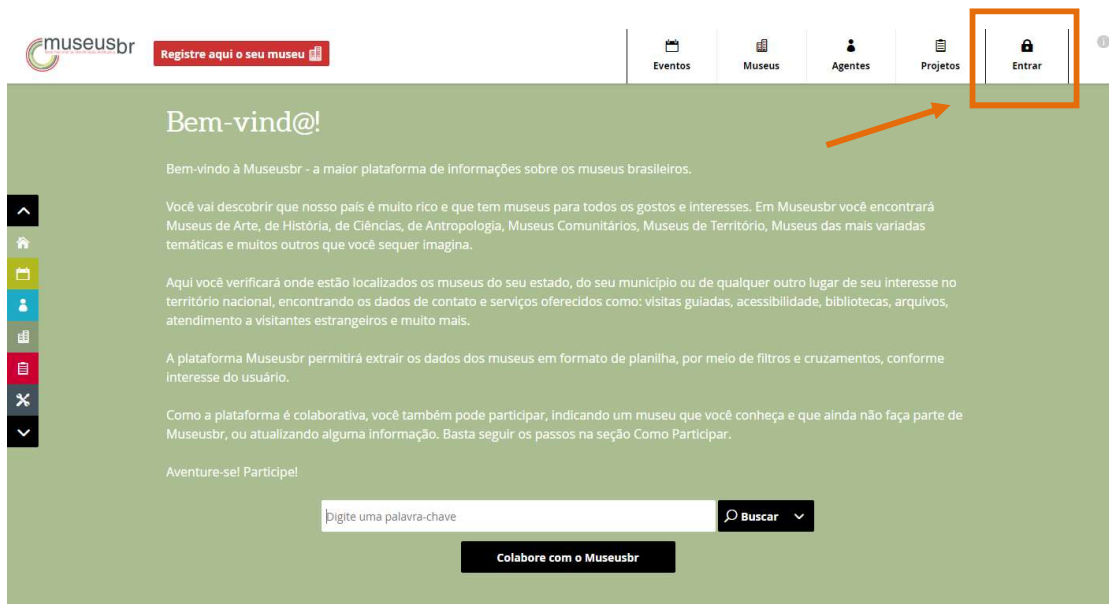


Solicitar Registro de Museus na plataforma Museusbr

Acesse a plataforma Museusbr – www.museus.cultura.gov.br – e clique em **Entrar**.



Na página seguinte, caso já tenha um cadastro no ID Cultura, insira seus dados de email e senha e clique em **Entrar**.

Se ainda não tiver, clique em **Cadastre-se** para criar uma conta e siga os passos descritos no Manual Criar e Administrar Perfil.



Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.

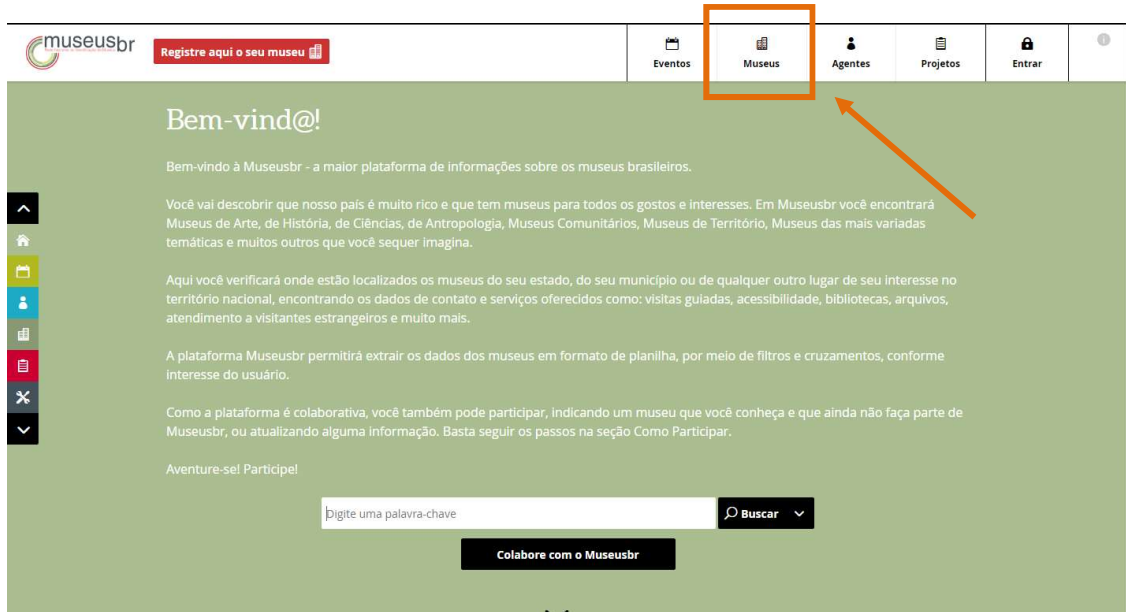
This is a screenshot of the ID Cultura login page. It features a dark green header with the 'Cadastre-se' button. Below the header, there is a form with the title 'Entrar no ID Cultura'. The form includes fields for 'Email ou CPF' (with the placeholder 'Digite seu email') and 'Senha' (with the placeholder 'Digite sua senha' and a link for 'Esqueceu sua senha?'). There is also a checkbox for 'Manter conectado'. The 'Entrar' button is highlighted with an orange box and an arrow.



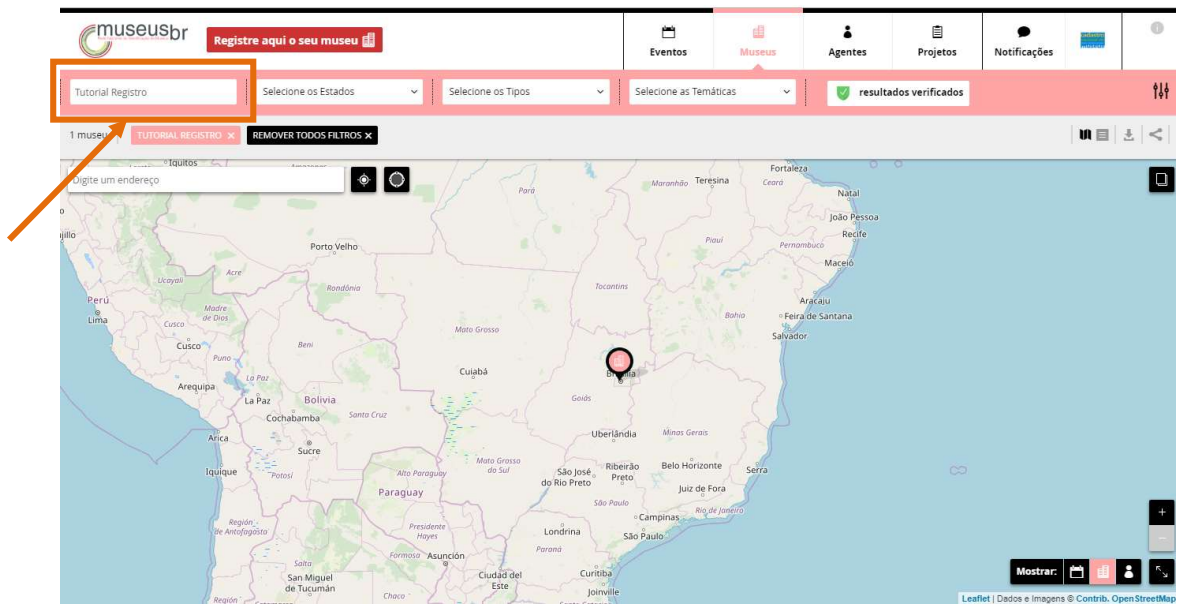
Todo os Serviços Digitais. Apenas uma conta.

This is a screenshot of the ID Cultura login page, similar to the previous one. However, the 'Cadastre-se' button in the dark green header is highlighted with an orange box and an arrow.

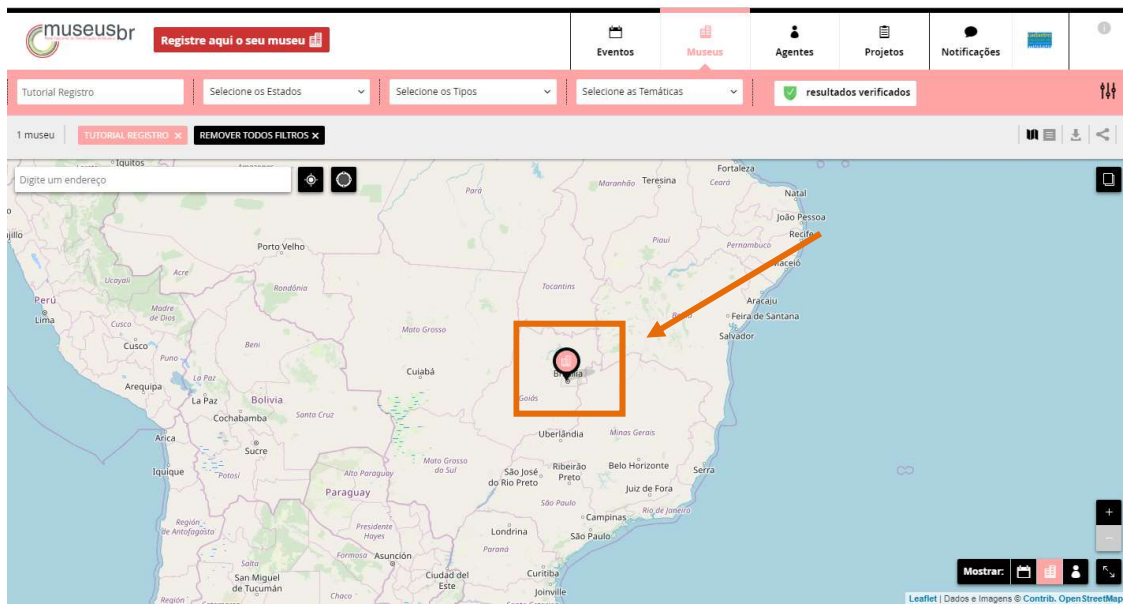
Na barra superior, clique em **Museus** para acessar o Mapa dos Museus.



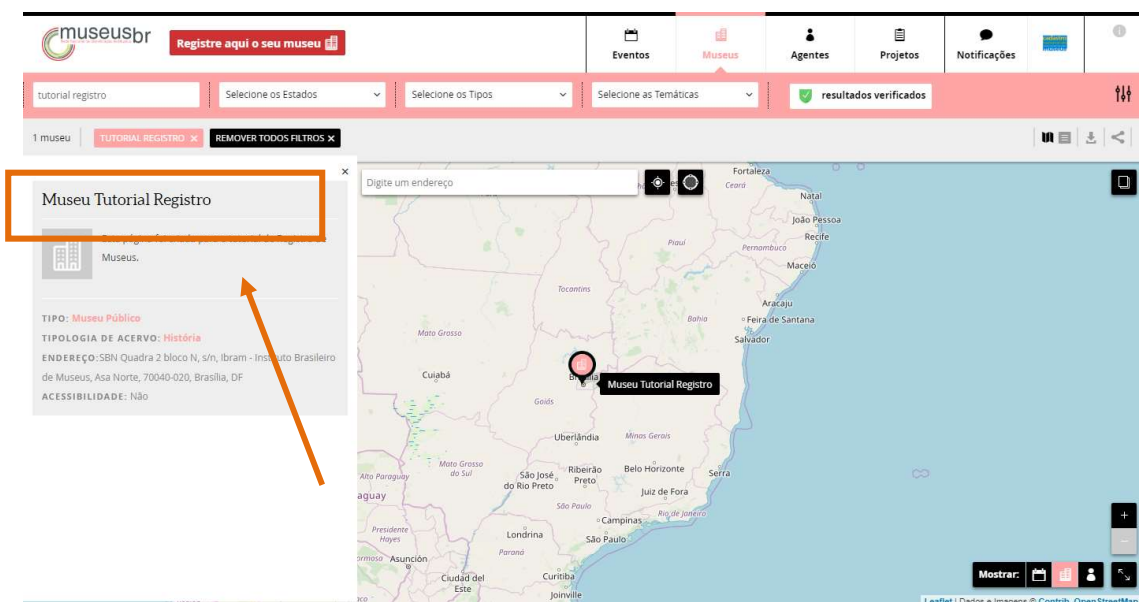
No campo **Buscar museu** digite parte do nome do museu desejado.



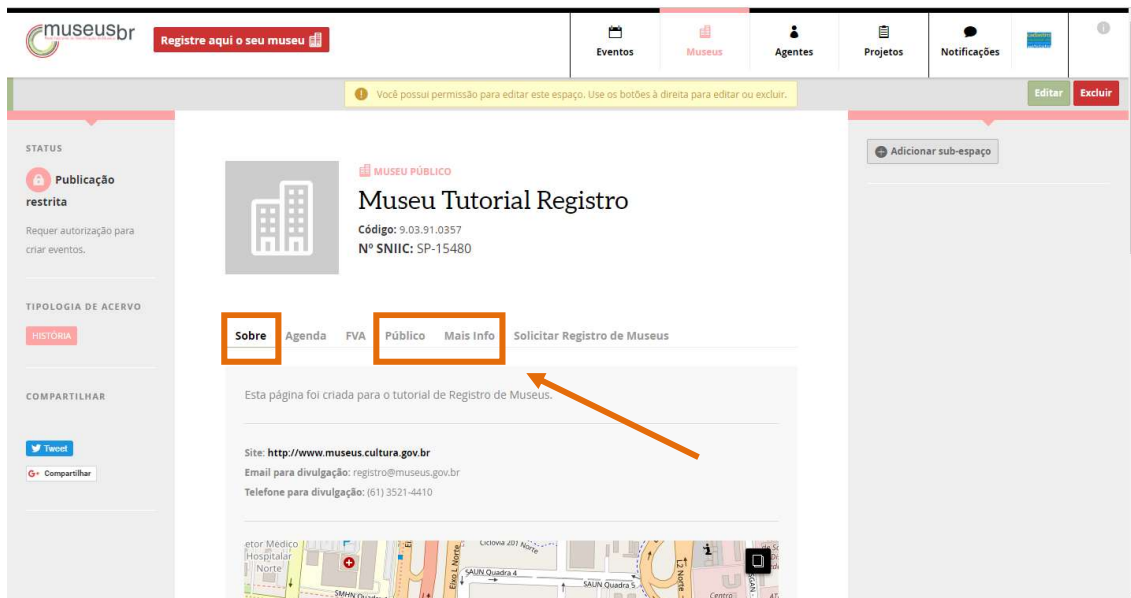
Ele será exibido no mapa. Clique no **pin de localização** .



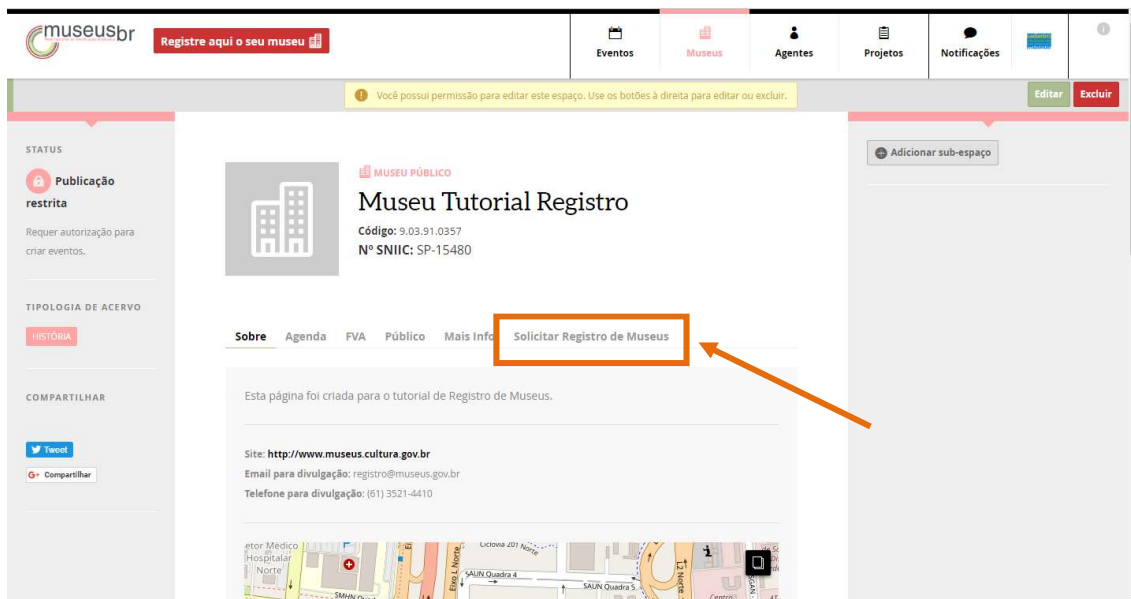
Com um clique sobre o pin, as informações básicas do museu serão exibidas do lado esquerdo. Para abrir a página do museu, clique sobre o nome dele.



Logo abaixo do nome e dos códigos identificadores da instituição, estão as abas de informações da instituição. Clique nas abas **Sobre**, **Público** e **Mais info** e preencha **todos** os campos com os dados solicitados.



Depois de preencher todos os dados, clique em **Solicitar Registro de Museus**.



Nesta aba você encontrará as instruções e demais informações necessárias para fazer a solicitação do Registro de Museus. **Leia com atenção!**

Para solicitar o Registro de Museus é simples. Basta seguir estes três passos:

- 1. Preencher e assinar o Formulário de Solicitação de Registro, ao final da página.
- 2. Fotocopiar os documentos solicitados (vide lista abaixo de acordo com a natureza administrativa da instituição).
- 3. Reunir o formulário devidamente preenchido e a documentação solicitada e entregar a documentação na sede do Ibram em Brasília ou enviar por correio com aviso de recebimento para o seguinte endereço:

Instituto Brasileiro de Museus – Ibram
Cadastro Nacional de Museus (CNM)
Setor Bancário Norte, Quadra 102, Bloco N, 1º Subsolo
Cep: 70040-020 – Brasília – DF

Documentação Necessária:

Museu Público Federal

- CPF e RG (autenticados em cartório) do responsável pelo museu;
- Documentação que comprove que o titular do RG e do CPF enviados é o responsável pelo museu, que poderá ser através de termo de posse, ato de nomeação, ou outro documento congêneres;
- CNPJ do museu ou da instituição mantenedora;
- Instrumento de criação do museu ou outro documento oficial da instituição à qual o museu esteja subordinado/vinculado;
- Termo de Solicitação do Registro preenchido.

Museu Público Estadual, Municipal e Distrital

- CPF e RG (autenticados em cartório) do responsável pelo museu;
- Documentação que comprove que o titular do RG e do CPF enviados é o responsável pelo museu, que poderá ser através de termo de posse, ato de nomeação, ou outro documento congêneres;
- CNPJ do museu ou da instituição mantenedora;

Ao fim da página, clique no botão **Imprimir Solicitação de Registro de Museus**.

Termo de Solicitação do Registro preenchido.

ATENÇÃO!

- As despesas de autenticação e envio deverão correr por conta do museu solicitante;
- O museu deverá manter atualizados todos os seus dados junto ao Registro de Museus, enviando toda a documentação comprobatória de qualquer alteração das informações já fornecidas;
- No caso de inexistência de documento oficial que declare quem é o responsável pelo museu, será admitido como comprovação documento que contenha tal informação assinado pelo representante máximo da instituição mantenedora. Nessa situação, o representante máximo da instituição mantenedora deverá enviar cópia do seu RG, do CPF (autenticados em cartório) e documento oficial que declare sua ocupação neste cargo;
- Museus que possuem filiais ou seccionais em endereços de visitação diferentes deverão responder um questionário para cada unidade.

Imprimir Solicitação de Registro de Museus

Publicado por
CNM - Cadastro Nacional de Museus

O Cadastro Nacional de Museus já completou dez anos em operação e se constitui como uma fonte ampla de informações atualizadas sobre os museus do país. Objetiva produzir conhecimentos e informações sistematizadas sobre o campo museológico em toda a sua diversidade. Nesse período, foram mapeados mais de 3.500 museus em todo o território nacional.

Ceder propriedade

A plataforma irá gerar um resumo de todos os campos das abas que foram preenchidos anteriormente.

Ao final do material impresso haverá um **Termo de Compromisso** que deve ser preenchido com os dados do responsável pelo museu, datado, assinado e enviado ao Ibram pelos **Correios (com aviso de recebimento)** juntamente com a documentação exigida, ou entregue pessoalmente.



Eu, _____, portador do RG _____, expedido em _____, pelo órgão _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado em _____, no município de _____, estado de _____, declaro para fins da Política Nacional de Museus que sou responsável legal pelo Museu _____, situado à _____, no município de _____, no estado de _____, e que tenho ciência do Estatuto de Museus, instituído pela Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, e de seu respectivo Decreto regulamentador, nº 8.124, de 17 de outubro de 2013, e das demais normas federais referentes à Legislação Museológica. Por ser verdade as informações prestadas, solicito o Registro do referido Museu e comprometo-me a manter as informações desta instituição requerente, atualizadas junto à entidade registradora de origem.

Acompanham Este Termo de Solicitação do Registro preenchido e assinado os seguintes documentos:

- CPF e RG (autenticados em cartório) do responsável pelo museu;
- Documentação que comprove que o titular do RG e do CPF enviados é o responsável pelo museu, que poderá ser através de termo de posse, ato de nomeação, ou outro documento congêneres;
- CNPJ do museu ou da instituição mantenedora;
- Instrumento de criação do museu ou outro documento oficial da instituição à qual o museu esteja subordinado/vinculado;
- Este formulário com todas as questões preenchidas e assinado pelo titular da documentação anexada;
- As despesas de autenticação e envio deverão correr por conta do museu solicitante;
- O museu deverá manter atualizados todos os seus dados junto ao Registro de Museus, enviando toda a documentação comprobatória de qualquer alteração das informações já fornecidas;
- No caso de inexistência de documento oficial que declare quem é o responsável pelo museu, será admitido como comprovação documento que contenha tal informação assinado pelo representante máximo da instituição mantenedora. Nessa situação, o representante máximo da instituição mantenedora deverá enviar cópia do seu RG, do CPF (autenticados em cartório) e documento oficial que declare sua ocupação neste cargo;
- Museus que possuem filiais ou seccionais em endereços de visitação diferentes deverão responder um questionário para cada unidade.

(Assinatura do solicitante)

(Nome completo do solicitante)

Local _____, _____ de _____ de 201__

Sobre a documentação exigida

Devem acompanhar o Formulário preenchido e o Termo de Solicitação do Registro preenchido e assinado os seguintes documentos:

- CPF e RG (autenticados em cartório) do responsável pelo museu;
- Documentação que comprove que o titular do RG e do CPF enviados é o responsável pelo museu, que poderá ser através de termo. No caso de inexistência de documento oficial que declare quem é o responsável pelo museu, será admitido como comprovação documento que contenha tal informação assinado pelo representante máximo da instituição mantenedora. Nessa situação, o representante máximo da instituição mantenedora deverá enviar cópia do seu RG, do CPF (autenticados em cartório) e documento de posse, ato de nomeação, ou outro documento congêneres oficial que declare sua ocupação neste cargo;
- CNPJ do museu ou da instituição mantenedora;
- Instrumento de criação do museu ou outro documento oficial da instituição à qual o museu esteja subordinado/vinculado;

Sobre o envio ou entrega da documentação

A documentação deve ser enviada à entidade registradora local ou ao Ibram pelos **Correios (com aviso de recebimento)** juntamente com a documentação exigida, ou entregue pessoalmente no seguinte endereço:

Instituto Brasileiro de Museus – Ibram
Cadastro Nacional de Museus (CNM)
Setor Bancário Norte, Quadra 02, Bloco N, 1º Subsolo
Cep: 70040-020 – Brasília – DF

Atenção!

- As despesas de autenticação e envio deverão correr por conta do museu solicitante;
- O museu deverá manter atualizados todos os seus dados junto ao Registro de Museus, enviando toda a documentação comprobatória de qualquer alteração das informações já fornecidas;
- Museus que possuem filiais ou seccionais em endereços de visitação diferentes deverão responder um questionário para cada unidade.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe do Registro de Museus:

(61) 3521-4291 / (61) 3521-4329 / (61) 3521-4330
(61) 3521-4334 / (61) 3521-4410/ (61) 3521-4294
registro@museus.gov.br



Coordenação-Geral de Sistemas de Informação Museal – CGSIM
Coordenação de Produção e Análise da Informação – CPAI
Cadastro Nacional de Museus – CNM

Rafaela Lima – (61) 3521-4410
Alessandra Garcia – (61) 3521-4329
Karla Uzeda – (61) 3521-4334
Michel Correia – (61) 3521-4330
Sandro Gomes – (61) 3521-4294
Yris Lira – (61) 3521-4291

cnm@museus.gov.br
cpai@museus.gov.br